

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE REJON W GIŻYCKU
UL. WĘGORZEWSKA 4, 11-500 GIŻYCKO**

**Wynajem i serwis kabin sanitarnych na parkingu przydrożnym Inulec – 1szt. przy drodze krajowej
nr 16 Mrągowo –Mikołajki i na parkingu przydrożnym Ruminek – 2szt. przy drodze krajowej
nr 59 Ryn - Mrągowo**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne

Rozdział V: Kosztorys Ofertowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ZATWIRRDZIŁ:.....

(pieczęć i podpis)

GIŻYCKO, dnia 15.01.2007

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Giżycku
Adres: 11-500 Giżycko, ul. Węgorzewska nr 4
telefon: 087 429 9150; faks 087 429 9160
e-mail: gizycko@olsztyn.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **5/RG/2007**
Wynajem i serwis kabin sanitarnych na parkingu przydrożnym Inulec – 1szt. przy drodze krajowej nr 16 Mrągowo – Mikołajki i na parkingu przydrożnym Ruminek – 2szt. przy drodze krajowej nr 59 Ryn – Mrągowo.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 3.2.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia – CPC 94010

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: **wynajem i serwis kabin sanitarnych na parkingi przydrożne:**
Inulec – 1szt. przy drodze krajowej nr 16 Mrągowo – Mikołajki (gmina Mikołajki)
Ruminek – 2szt. przy drodze krajowej nr 59 Ryn – Mrągowo (gmina Ryn):
- 4.2.** Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział IV) i Kosztorysie ofertowym (Rozdział V).
- 4.3.** Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 5. Termin realizacji zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
52 tygodnie
- 6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:
- 6.1. Warunki ogólne**
- 6.1.1.** Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

- 7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**
- 7.1.** Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.
- 7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3.** Zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z Gminy Mikołajki i Ryn.
- 7.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.2.1 dokument wymieniony w pkt 7.1.1. winien być złożony przez pełnomocnika Wykonawców.
- 7.2.2. dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.2.3. dokumenty wymienione w pkt 7.1.3. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnianie warunku..
- 7.2.4. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.
- 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 8.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2** Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 8.4** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.5.** Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.3.** Wypełniony kosztorys ofertowy.
- 8.6.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.

- 8.10.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 8.11.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.13.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.14.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.15.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.16.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku
ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko**

oraz opisane:

„Oferta – 5/RG/2007–„Wynajem i serwis kabin sanitarnych”

Nie otwierać przed dniem 24.01.2007r., godz. 10.00

- 8.17.** Wymagania określone w pkt 8.13. – 8.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.18.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.19.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

8.20. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dokumenty winny być ważne na dzień otwarcia ofert), chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8.21. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3, w terminie do **24.01.2007r.**, do godziny **10.00** czasu lokalnego.

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wszystkie pytania należy przysyłać w formie pisemnej, a także zaleca się przesłanie ich w formie elektronicznej.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku
ul. Węgorzewska 4
11-500 Giżycko telefon: (087) 429 91 50; faks (087) 429 91 60;
e-mail: esiwoszek@olsztyn.gddkia.gov.pl**

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.

10.5. W sytuacji opisanej w pkt 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
inż. Tomasza Ramotowskiego – w sprawach technicznych
Elżbietę Siwoszek – w sprawach proceduralnych.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 11.3.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5, w dniu **24.01.2007r., o godzinie 10.00 czasu lokalnego.**
- 12.1.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 13.1.** Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3.** Zamawiający:
- 13.3.1.** wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.3.2.** odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4.** O odrzuceniu ofert/wykluczeniu Wykonawców Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Kosztorysu Ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 13.7.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.8.** Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 15. Unieważnienie postępowania.**
- 15.1.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16. Udzielenie zamówienia.**
- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 16.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty do postępowania w trybie art. 92 ustawy Pzp.
- 16.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- a) w przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów a także otrzymywania płatności.
- 16.4.** O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z postanowieniami pkt 16.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 16.5.** W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 16.3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału V.
- 18.2.** Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 18.3.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.4.** Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 18.5.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 18.6.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.7.** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 18.8.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.9.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2.** Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 20.3.** Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 20.4.** Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu;
- 20.5.** Protest winien być umotywowany, **wniesiony na piśmie** oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia;
 - postanowień SIWZ;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 20.7.** Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 20.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 20.8.** Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 20.9.** Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Rozdziału I

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

Wynajem i serwis kabin sanitarnych na parkingu przydrożnym Inulec – 1szt. przy drodze krajowej nr 16 Mrągowo –Mikołajki i na parkingu przydrożnym Ruminek – 2szt. przy drodze krajowej nr 59 Ryn – Mrągowo,

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym potencjał techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział
w Olsztynie
10-083 Olsztyn
ul. Warszawska 89

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 5/RG/2007

Wynajem i serwis kabin sanitarnych na parkingu przydrożnym Inulec – 1szt. przy drodze krajowej nr 16 Mrągowo – Mikołajki i na parkingu przydrożnym Ruminek – 2szt. przy drodze krajowej nr 59 Ryn – Mrągowo,

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY**

a) wykonanie robót za cenę netto:zł + podatek VAT (..... %)zł co daje
razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:
.....),

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....
(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-

-

-

-

..... dnia ____ __ 200__ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*) – niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku**, ul. Węgorzewska 4 11-500 Giżycko
zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

P. mgr Jacka Ciechanowicza - *Kierownika Rejonu*
P. inż. Tomasza Ramotowskiego - *Z-cę Kierownika Rejonu*

a

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

P. -

została zawarta umowa o następującej treści:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu kabin sanitarnych i ich serwisu dwa razy w tygodniu , zgodnie z ofertą.
2. Koordynatorem usług ze strony Wykonawcy będzie
W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z przedstawicielem ze strony Zamawiającego **P. Sławomirem Gawlińskim**
3. Okres wykonywania umowy ustala się **na 52 tygodnie**.
4. **Maksymalna kwota wynagrodzenia wynosi: zł. brutto, w tym podatek VAT ...% w wysokości zł.**
5. Zamawiający zobowiązuje się opłacać należności za usługi w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury częściowej – raz w miesiącu (z załączonym zestawieniem dni w którym były wykonywane usługi).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie usług, bezpieczeństwo ruchu na parkingu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu, w związku z wykonywanymi pracami objętymi umową, w obrębie prowadzonych robót na czas trwania umowy.
7. Wykonawca ubezpieczy kabiny sanitarne na wypadek kradzieży.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie kabin sanitarnych przed kradzieżą.
9. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :
 - Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w utrzymaniu kabin wynagrodzenie zostanie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu a otrzymana w ten sposób wartość pomnożona przez ilość dni nieprawidłowo utrzymanych x 2. O wartość tą zostanie pomniejszona faktura za dany miesiąc.
 - Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy :
w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający
 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za zwłokę w zapłacie faktury powstałą z winy Zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych.
10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Postanowienia dodatkowe:
 - a) Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowane usługi.
- d) Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - Oferta,
 - Kosztorys ofertowy.

12. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze stron.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

C. 004.00 WYNAJEM I SERWIS KABIN SANITARNYCH

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych wynajmem i serwisem kabin sanitarnych.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stanowi podstawę opracowania wyceny usługi związanej z wynajmem i serwisem kabin sanitarnych na parkingi przydrożne .

1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wynajmem i serwisem kabin sanitarnych na parkingi przydrożne.

2. MATERIAŁY

Wszystkie materiały potrzebne do serwisu podstawowego (papier toaletowy i środki dezynfekcyjne) zapewnia Wykonawca.

3. TRANSPORT I SPRZĘT

Do transportu kabin Wykonawca użyje dowolnych środków transportowych. Do transportu nieczystości ciekłych Wykonawca użyje sprzęt specjalistyczny (pojazdy asenizacyjne). Wykonawca ma obowiązek transportować ścieki w sposób nie powodujący zanieczyszczenia trasy przejazdu.

5. WYKONANIE ROBÓT

1. Wynajem kabin sanitarnych na okres 52 tygodni.
2. Postawienie kabin na wskazanym miejscu:
 - **1szt** na parking przydrożny Inulec przy drodze krajowej nr 16 odc. Mrągowo– Mikołajki km 220+800 (gmina Mikołajki)
 - **2szt** na parking przydrożny Ruminek przy drodze krajowej nr 59 odc. Ryn - Mrągowo km 24+700(gmina Ryn).
3. Serwis podstawowy obejmuje:
 - opróżnianie i odkażanie zbiornika na fekalia
 - mycie i odkażanie kabin
 - uzupełnianie papieru toaletowego
 - naprawy drobnych uszkodzeń
4. Częstotliwość serwisu podstawowego 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek).
5. Zabranie kabin sanitarnych po zakończeniu obowiązywania umowy.
6. Wywożenie nieczystości ciekłych należy dokonywać na oczyszczalnię ścieków, zlokalizowane na terenie właściwej gminy :
7. Do dokumentów rozliczeniowych należy dołączyć kserokopie faktur za wywóz nieczystości ciekłych z oczyszczalni ścieków lub innych miejsc do tego przystosowanych.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Kontrola jakości serwisu kabin sanitarnych dokonywana będzie na podstawie oceny wizualnej, uwzględniającej wymagania pkt. 5.

7. OBMIAR ROBÓT

Jednostką obmiarową jest 1 tydzień – wynajmu i serwisu 1 kabiny sanitarnej

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór częściowy robót raz na 4 tygodnie dokonywany będzie protokołem odbioru częściowego.
Do każdej faktury należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia nieczystości na oczyszczalnię ścieków.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Cena jednostki obmiarowej

Cena jednostki obmiarowej (1 tygodnia) serwisu podstawowego obejmuje:

- opróżnianie i odkażanie zbiornika na fekalia
- mycie i odkażanie kabin
- uzupełnianie papieru toaletowego
- naprawy drobnych uszkodzeń
- opłata na oczyszczalni ścieków.

ROZDZIAŁ V

FORMULARZ CENOWY

Wynajem i serwis kabin sanitarnych na parkingu przydrożnym w Ruminku -2szt.
i na parkingu przydrożnym w Inulcu -1 szt

Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego	Jedn. miary	Ilość jedn.	Ilość sztuk	Cena jednost. w zł	Wartość w zł (kol.4x5x6=7)
2	3	4	5	6	7
Wynajem i serwis kabin sanitarnych	tygodni	52	3		
Razem					
Podatek VAT...%					
Ogółem wartość usług z podatkiem VAT					

.....dnia,

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela