

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
AL. WARSZAWSKA 89
10-083 OLSZTYN

**Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na
budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz,
tj. od skrzyżowania ulic: Klementowskiego z Kwiatową
do km około 92+000 drogi krajowej nr 63 - II postępowanie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU
(-) podpis nieczytelny
inż. Jarosław Kaczor

.....
(pieczęć i podpis)

Olsztyn, dnia 22 lipca 2008r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne

Rozdział V: Tabela opracowań projektowych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Zamawiający**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie
Adres: 10-083 Olsztyn, Al. Warszawska nr 89
telefon: (089) 521 28 00; faks (089) 521 28 83; (089) 527 35 36
e-mail: ibujak@olsztyn.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 16.15.
2. **Oznaczenie postępowania**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08 – Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie.**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **Tryb postępowania**
 - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223., poz. 1655).
 - 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
4. **Przedmiot zamówienia CPV – 74.23.20.00-4.**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz, tj. od skrzyżowania ulic: Klementowskiego z Kwiatową do km około 92+000 drogi krajowej nr 63 – II postępowanie.**
 - 4.2. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV) i Tabeli opracowań projektowych (Rozdział V).
 - 4.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
5. **Termin realizacji zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:
do dnia 31 maja 2010 roku.
6. **Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:
 - 6.1. **Warunki ogólne**
 - 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców co do art. 24 ust. 1 i ust. 2 za wyjątkiem ust. 1 pkt 10.

6.2. Warunki szczegółowe

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

a) średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe - na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” - w wysokości nie mniejszej niż **650 000,00 zł**,

(wartości podane w dokumentach w innych walutach niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego)

b) dysponowanie własnymi środkami finansowymi – (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu), **lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł**,

(wartości podane w dokumentach w innych walutach niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu)

6¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a. warunek określony w pkt 6.2.1.a) i b) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

6.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Uprawnienia	Min. liczba osób	Min. staż od uzyskania uprawnień	Minimalne doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych
1	2	3	4	5	6
1.	Główny projektant	uprawnienia projektowe, drogowe (bez ograniczeń)*	1	5 lat	Kierował realizacją min. 4 opracowań projektowych w zakresie dróg klasy GP lub wyższej
2.	Autor opracowania Raportu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko	-	1	-	Opracował min. 3 Raporty oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko dla inwestycji drogowych klasy GP lub wyższej, które zostały zaopiniowane pozytywnie przez GDDKiA W-wa w ciągu ostatnich 3 lat

Branża drogowa					
3.	Projektant	uprawnienia projektowe, drogowe (bez ograniczeń)*	1	3 lata	Wykonał min. 4 opracowania projektowe w zakresie dróg klasy GP lub wyższej
4.	Sprawdzający	uprawnienia projektowe, drogowe (bez ograniczeń)*	1	5 lat	Wykonał lub sprawdził min. 4 opracowania projektowe w zakresie dróg klasy GP lub wyższej
Branża mostowa					
5.	Projektant	uprawnienia projektowe, mostowe (bez ograniczeń)*	1	-	Wykonał min. 3 projekty** obiektów typu: most lub wiadukt lub przejście podziemne, w ciągu dróg min. klasy GP, w ciągu ostatnich 5 lat
6.	Sprawdzający	uprawnienia projektowe, mostowe (bez ograniczeń)*	1	-	Wykonał/sprawdził min. 3 projekty** obiektów typu: most lub wiadukt lub przejście podziemne, w ciągu dróg min. klasy GP, w ciągu ostatnich 5 lat

Uwaga:* lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

** Przez projekt należy rozumieć projekt budowlany i wykonawczy przyjęty do realizacji.

Główny projektant będzie osobą wskazaną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

6¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.

6.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe w zakresie dróg klasy GP lub wyższej.

6¹.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3., każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 7.2.1 Rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty, za okres jak w zdaniu poprzednim (np. PIT – rozliczenie roczne).
 - 7.2.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że posiadane środki finansowe i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt. 6.2.1.b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.2.3 Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wraz z kopią uprawnień budowlanych do projektowania (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa) tych osób.
 - 7.2.4 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie wykonawcy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji projekty zostały wykonane należycie.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 7.3.1. 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4., 7.1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organ,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 7.1.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1. ppkt 1 a) i c) i ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1. ppkt 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. – 7.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.3.2. stosuje się odpowiednio.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.4.1. dokument wymieniony w pkt 7.1.1. winien być złożony przez pełnomocnika Wykonawców,
- 7.4.2. dokumenty wymienione w pkt 7.1.2.- 7.1.5. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
- 7.4.3. dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- 7.4.4. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.5. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

- ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.3. Wypełnioną Tabelę opracowań projektowych.
- 8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.6.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziałów I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

- 8.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

oraz opisane:

**„Oferta – GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08 – Wykonanie dokumentacji
technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu
dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie”
Nie otwierać przed dniem 04.08.2008r., godz. 11.15.**

- 8.17. Wymagania określone w pkt 8.14. – 8.17. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.18. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 8.20. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dokumenty winny być ważne na dzień otwarcia ofert), chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8.21. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie na I piętrze (pok. 113), w terminie do **04.08.2008 roku, do godziny 11.00.**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie oraz faksem (nr faksu: **089 521-28-83**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faksu.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

10.4. Nie dotyczy.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

10.7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i pkt 10.6., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.3. Zamawiający wyznacza Panią:

P. Annę Frąckiewicz – w sprawach technicznych tel. 089 521-28-07

P. Iwonę Bujak – w sprawach proceduralnych tel. 089 521-28-81

do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 107, w dniu **04.08.2008r., o godzinie 11.15.**
- 13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Zamawiający:
- 13.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. O odrzuceniu ofert/wykluczeniu Wykonawców Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Tabeli opracowań projektowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny i porównania ofert dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując do punktacji wzór:

Ilość punktów = (oferta z najniższą ceną/cena ocenianej oferty) * 100 pkt.

Najwyższa liczba punktów wskaże najkorzystniejszą ofertę

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty do postępowania w trybie art. 92 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące)
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w KB S.A. II O/Olsztyn,
nr 43150015621215600161980000,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upływie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 17.7. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 17.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

- 18.2. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli opracowań projektowych i w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli opracowań projektowych, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 18.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli opracowań projektowych.
- 18.5. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.
- 18.6. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 18.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 18.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.9. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. Okoliczności zastosowania: zwiększenie asortymentu usług wycenionych w formularzu cenowym.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej – zapisu pkt 19.3. nie stosuje się.

- 19.5. Protest winien być umotywowany, **wniesiony na piśmie** oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia;
 - postanowień SIWZ;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 19.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 19.8. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08 – Wykonanie dokumentacji technicznej dla
inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych
nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie
oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08 – Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie
oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Staż po uzyskaniu uprawnień
1.	2.	3.	4.	5.

Uwaga:

W kol. 4 wpisać specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa. Pozycje tabeli powielić odpowiednio do potrzeb.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.3. Instrukcji dla Wykonawców oraz wypełnione formularze pt.: „Informacja o doświadczeniu wskazanych osób”.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2a

Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie

Nr sprawy: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08**

przedkładam informację o kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Kandydat na stanowisko: **Główny Projektant**

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)
Kierował realizacją min. 4 opracowań projektowych w zakresie dróg klasy GP lub wyższej	(1)
	(2)
	(3)
	(4)

4. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2b

Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie

Nr sprawy: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08**

przedkładam informację o kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Kandydat na stanowisko: **Projektant branży drogowej**

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)
Wykonał min. 4 opracowania projektowe w zakresie dróg klasy GP lub wyższej	(1)
	(2)
	(3)
	(4)

4. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2c

Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie

Nr sprawy: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08**

przedkładam informację o kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Kandydat na stanowisko: **Sprawdzający branży drogowej**

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)
Wykonał lub sprawdził min. 4 opracowania projektowe w zakresie dróg klasy GP lub wyższej	(1)
	(2)
	(3)
	(4)

4. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2d

Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie

Nr sprawy: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08**

przedkładam informację o kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Kandydat na stanowisko: **Projektant branży mostowej**

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)
Wykonał min. 3 projekty budowlane i wykonawcze przyjęte do realizacji obiektów typu: most lub wiadukt lub przejście podziemne, w ciągu dróg min. klasy GP, w ciągu ostatnich 5 lat	(1)
	(2)
	(3)
	(4)

4. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2e

Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie

Nr sprawy: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08**

przedkładam informację o kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Kandydat na stanowisko: **Sprawdzający branży mostowej**

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)
Wykonał/sprawdził min. 3 projekty budowlane i wykonawcze przyjęte do realizacji obiektów typu: most lub wiadukt lub przejście podziemne, w ciągu dróg min. klasy GP, w ciągu ostatnich 5 lat	(1)
	(2)
	(3)
	(4)

4. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2f

Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie

Nr sprawy: **GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08**

przedkładam informację o kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Kandydat na stanowisko: **Autor opracowania Raportu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko**

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)
Opracował min. 3 Raporty oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko dla inwestycji drogowych klasy GP lub wyższej, które zostały zaopiniowane pozytywnie przez GDDKiA W-wa w ciągu ostatnich 3 lat	(1)
	(2)
	(3)
	(4)

4. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08 – Wykonanie dokumentacji technicznej dla
inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63
w m. Pisz – II postępowanie
oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat,
przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, następujące
zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu:**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Czas realizacji od do	
1.	2.	3.	4.	5.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.3. Instrukcji dla Wykonawców/klasa projektowanej drogi.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
10-083 Olsztyn
ul. Warszawska 89

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na
GDDKiA-O/OL-R2-P2-2814-18/08 – Wykonanie dokumentacji technicznej dla
inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63
w m. Pisz – II postępowanie

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY**

wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto:zł + podatek VAT
 (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych
 brutto:),

zgodnie z załączoną do oferty Tabelą opracowań projektowych.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **3 000,00 zł**, w formie

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

a)

(zakres powierzonych usług)

a)

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne
lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Tel./fax:.....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-
-
-
-
-
-

..... dnia __ __ 200__ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) – niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową: **Wykonanie dokumentacji technicznej dla inwestycji polegającej na budowie II etapu nowego przebiegu dróg krajowych nr 58 i 63 w m. Pisz – II postępowanie** zawierającą opracowania projektowe wymienione w Umowie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami "Lista podwykonawców", „Personel” i "Wykaz sprzętu”
 - b) Specyfikacje techniczne,
 - c) Materiały wyjściowe,
 - d) Tabela opracowań projektowych,
 - e) Harmonogram prac projektowych
4. Termin wykonania opracowania

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust.1. strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł, (słownie złotych:) plus% podatek VAT zł (słownie złotych:.....) co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:). Wynagrodzenie za poszczególne opracowania projektowe strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwoty netto zamieszczone w Tabeli opracowań projektowych, plus podatek VAT.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach jednostkowych i cenach ryczałtowych wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1 kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w Specyfikacjach technicznych, w ciągu 30 dni od otrzymania Harmonogramu prac projektowych od Wykonawcy.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.

§ 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Specyfikacjach technicznych.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu P., który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych.
5. Wykonawca wyznacza Głównego projektanta P., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

§ 5

1. Harmonogram prac projektowych zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, mają być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
3. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego.
4. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych.
5. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.
6. Opóźnienie przekazania jakiegokolwiek opracowania projektowego wymienionego w Harmonogramie prac projektowych przekraczające 60 dni stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach ustalonych przez obie strony. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.

§ 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie Wykonawcy wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykorzystanie przez Wykonawcę innego sprzętu lub oprogramowania komputerowego niż wskazano w Ofercie Wykonawcy, wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowany sprzęt i oprogramowanie komputerowe będą spełniać warunki takie same lub wyższe od tych jakie były podane w Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1. i w ust. 3. nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą.
5. Kierownik projektu akceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, w terminie 30 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1. lub w ust. 3., bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
 - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie zmiany przez Kierownika projektu nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
 - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań Umownych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. i w ust.4. – jeśli zachodzi taka potrzeba.

2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji w Tabeli opracowań projektowych zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli opracowań projektowych nie zawierającej ceny jednostkowej lub nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Tabeli opracowań projektowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
5. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem nie wywiązania się z zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 30 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
7. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.3. i ust. 4. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
8. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.
9. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 30 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

§ 11

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad opisanych w Specyfikacjach technicznych, w siedzibie Zamawiającego.
2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w

tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
- c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
- d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
 - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
 - z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za: opóźnienie w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych.

§ 13

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wielkość wynagrodzenia będzie wypłacana zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznej odpowiedniej dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dopuszcza się możliwość płatności za częściowe wykonanie opracowania projektowego. Stopień zaawansowania wykonania opracowań, a co za tym idzie wysokość częściowego wynagrodzenia za daną pozycję dokumentacji zostanie ustalony komisyjnie przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych materiałów.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1. stanowić będzie:
 - w przypadku pozycji ryczałtowych – kwotę ustaloną w Tabeli opracowań projektowych stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 10.,

- w przypadku pozycji rozliczanych za pomocą cen jednostkowych - wynik iloczynu ilości wykonanych jednostek i cen jednostkowych podanych w Tabeli opracowań projektowych stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 10.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury zgodnej z §13 ust. 1 w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy.
 5. Jakiegokolwiek opóźnienie płatności przekraczające 60 dni od chwili upływu okresu podanego w ust. 4., będzie uprawniało Wykonawcę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 739-32-79-711) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za całą dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - b) w przypadku odmówienia przez Kierownika projektu odbioru jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za całą dokumentację projektową, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego terminu na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową,
 - d) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu materiałów wyjściowych, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w dokonaniu odbioru opracowań projektowych, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1e.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o wadach.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad po uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.

§ 15

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 60 dni,
 - c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 6 i § 7 ust. 4. lub w § 8 ust. 6. lub w § 9 ust. 3.
 - d) Suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 1. pkt c).
 - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - f) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
 - g) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy lub jeżeli:
 - a) zaszły okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 5.,
 - b) suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 2. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 2. pkt c).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
 - b) W terminie 30 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. a)., Kierownika projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 16

1. W przypadku braku porozumienia w danej kwestii Zamawiający i Wykonawca mogą przekazać spór do rozstrzygnięcia Rozjemcy, którym jest P.

2. Rozjemca musi przekazać swoją decyzję na piśmie w ciągu 21 dni od otrzymania powiadomienia o sporze.
3. Rozjemca otrzymuje wynagrodzenie wg stawki godzinowej wynoszącej zł/godz. wraz ze zwrotem wydatków związanych z podróżami i noclegami, które poniósł w związku z opracowaniem decyzji.
4. Wynagrodzenie Rozjemcy i jego wydatki zostaną pokryte po połowie przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez względu na decyzję, która zostanie podjęta przez Rozjemcę.
5. Gdyby Rozjemca złożył rezygnację lub umarł lub gdyby Zamawiający i Wykonawca zgodzili się, że Rozjemca nie działa zgodnie z postanowieniami Umowy lub nie jest bezstronny, Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie powołać nowego Rozjemcę.
6. W przypadku kiedy któraś ze stron nie zgadza się z decyzją Rozjemcy lub w ciągu 30 dni nie ustanowiono Rozjemcy wg ust. 5. spór powinien być rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

ROZDZIAŁ V

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH