

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
10-083 OLSZTYN, AL. WARSZAWSKA 89**

Prowadzący postępowanie: **Rejon w Ostródzie
14-100 Ostróda, ul. Paderewskiego 3**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przeglądy, naprawy oraz konserwacje pojazdów
i przyczep będących w dyspozycji Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon
w Ostródzie**

Zatwierdził:

Kierownik Rejonu w Ostródzie
mgr Bożena Pniewska
(Podpis nieczytelny)

Ostróda, dnia 25 marca 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn
telefon: 89 521-28-00 faks 89 521-28-83; 89 527-35-36
e-mail: ibujak@gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 16¹⁵
NIP: 739-32-79-711

1.1. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie
Adres: ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda
telefon: 89 642 71 60; faks 89 646 32 19
e-mail: sekretariat_ostroda@gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/OL-Z16-284-04/2013**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia są

Przeglądy, naprawy oraz konserwacje pojazdów i przyczep będących w dyspozycji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” ~~lub „inwestycją”~~.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

50.10.00.00-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

~~5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie każdej pozycji kosztorysu ofertowego do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.~~

~~5.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.~~

5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wydatkowania całej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku, których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu

7.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt. 10 formularza „OFERTA”.

~~8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie~~

~~*Dowodami są:~~

- 1) —poświadczenie;
- 2) —oświadczenie wykonawcy — jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.2.1) IDW.

8.1.2.a. ~~Wykonawca winien w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2. IDW, wskazać usługi odpowiadające swym zakresem usługom wskazanym w pkt 7.2.2) IDW.~~

8.1.2.b. ~~Wykonawca ma obowiązek złożyć poświadczenia co najmniej dla usług wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW.~~

8.1.2.c. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2. IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.2. IDW.

8.1.2.d. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 8.1.2. IDW, budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.1.2.e. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.2.1) IDW, może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami — w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

8.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami — w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)b) IDW, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.1.5. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności — za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres — w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.4)a) IDW.

8.1.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert — w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.4)b) IDW.

8.1.a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić

inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.2.4 IDW warunku.

~~8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.~~

~~W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów z treści ww. zobowiązania winno wynikać w szczególności:~~

~~—zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
—sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
—charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
—zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.~~

~~8.2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i opisanych w pkt 7.2.4) IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.5. lub 8.1.6 IDW dotyczących tych podmiotów.~~

~~W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów/dowodów:~~

~~—określających zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, z podaniem odpowiednio ich wartości w PLN;
—obustronnego oświadczenia Wykonawcy i innego podmiotu potwierdzającego ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszego zamówienia.~~

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

8.3.1.a Jeżeli Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, korzysta z zasobów innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp dotyczącego tych podmiotów,

8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

~~8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,~~

~~8.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.~~

~~8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.3.2. - 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

~~c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;~~

~~2) w pkt 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.~~

8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) ~~i c) oraz pkt 8.4.1.2)~~ IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

8.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału ~~a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej~~), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ~~oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.2., 8.2.a i 8.3.1a IDW,~~ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

~~b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 oraz 8.1.6. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;~~

c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

~~d) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1.a IDW składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia-~~

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- ~~9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - ~~9.5.1. Tabela Wartości Elementów Scalonych (Formularz 2.1.).~~
 - 9.5.2. Kosztorys ofertowy.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - ~~9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.~~
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3
14-100 Ostróda**

oraz opisane:

**Przeglądy, naprawy oraz konserwacje pojazdów i przyczep będących
w dyspozycji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział
w Olsztynie Rejon w Ostródzie**

Oferta nr – GDDKiA-O/OL-Z16-284-04/2013

Nie otwierać przed dniem 04 kwietnia 2013r., godz. 09.05

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorysy ofertowe. Zamawiający zamieszcza w Tomie IV gotowe Kosztorysy ofertowe i zaleca ich wykorzystanie.
- 10.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych kosztorysach. Wykonawca określi ceny ryczałtowe i jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach.
- ~~10.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.1. Wpisane do Tabeli wartości elementów scalonych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do punktu 3 formularza OFERTA.~~
- 10.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów usług Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA.
- 10.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %.
Wykonawca zobowiązany do opłacania innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np.

interpretację indywidualną lub interpretacją ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.

10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje w nich opisane. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Odbioru Wykonanych Usług, kosztorysach ofertowych Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

~~10.6. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysach ofertowych oraz w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę (lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.~~

10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II – IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.

10.8. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.10. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym udostępnionym w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (np. w formacie programu Microsoft Excel *.xlsx) występują rozbieżności pomiędzy danymi wyświetlanymi w poszczególnych komórkach kosztorysu a danymi widocznymi po wydrukowaniu tego kosztorysu – za prawidłowe należy przyjąć wartości widoczne na wydruku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

~~11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:~~

~~11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:~~

~~a. –pieniądku, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie
nr 39 1130 1189 0025 0119 8890 0001;~~

~~b. –poręczeniach bankowych;~~

- c. —poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. —gwarancjach bankowych;
 - e. —gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. —poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. ~~Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 9.6.4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.~~
~~Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na Beneficjenta — Skarb Państwa — Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.~~
~~W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.~~
- 11.4. ~~Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany w pkt. 11.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.~~
~~Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.~~
- 11.5. ~~Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1–4 ustawy Pzp.~~
- 11.6. ~~Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:~~
- 11.6.1. ~~Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:~~
- a) ~~odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;~~
 - b) ~~nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
 - c) ~~zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~
- 11.6.2. ~~Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.~~

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone **w GDDKiA Rejon w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3 (SEKRETARIAT) w pokoju nr 3, w terminie do 04.04.2013 r., do godziny 09⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **w GDDKiA Rejon w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3 w pokoju nr 10, w dniu 04.04.2013 r., o godzinie 09⁰⁵**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2 O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- ~~15.3 Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.~~
- ~~15.4 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.~~

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY-NIE DOTYCZY

- ~~16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):~~
- ~~1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 11.2.a. rachunek bankowy,~~
 - ~~2) poręczeniach bankowych,~~
 - ~~3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,~~
 - ~~4) gwarancjach bankowych,~~
 - ~~5) gwarancjach ubezpieczeniowych,~~
 - ~~6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).~~
- ~~16.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.~~
- ~~16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.~~
- ~~16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przy redagowaniu (negocjowaniu z ubezpieczycielem/bankiem) treści dokumentu gwarancji, rekomenduje się korzystanie ze wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego w Tomie II SIWZ.~~
- ~~16.4.1. Treść wzorcowego dokumentu gwarancji przewiduje wszystkie zasady jakie musi spełnić Zamawiający (Beneficjent) w celu otrzymania należnej kwoty gwarancyjnej. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania przez Wykonawcę lub Gwaranta (ubezpieczyciela albo bank) żadnych dodatkowych rygorów (warunków, formalności) od których uzależniona byłaby wypłata z gwarancji.~~
- ~~16.4.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji.~~
- ~~16.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.~~

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (**nr faksu: 89 646 32 19**) lub drogą elektroniczną (**e-mail: sekretariat_ostroda@gddkia.gov.pl**)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 18.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
- a) **w sprawach technicznych:**
 - Pan Andrzej Łata tel. 89 642 71 60,
 - b) **w sprawach procedury przetargowej:**
 - Pani Marta Sosnowska 89 642 71 60.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i
Formularze załączników do Oferty

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	OFERTA
------------------------------------	---------------

Do

**GDDKiA Oddział Olsztyn
Rejon w Ostródzie
14-100 Ostróda
ul. Paderewskiego 3**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

Przeglądy, naprawy oraz konserwacje pojazdów i przyczep będących w dyspozycji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie

oznaczonego nr **GDDKiA-O/OL-Z16-284-04/2013**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____),
_____),
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres min. określony w warunkach umowy.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____
stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ __ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 2.1.

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeglądy, naprawy oraz konserwacje pojazdów i przyczep będących w dyspozycji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie

oznaczonego nr **GDDKiA-O/OL-Z16-284-04/2013**

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że należę/nie należę do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1. _____ *(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)*
2. (...)

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.1.

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Przeglądy, naprawy oraz konserwacje pojazdów i przyczep będących w dyspozycji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie
oznaczonego nr **GDDKiA-O/OL-Z16-284-04/2013**

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA GDDKiA-Z16-281-04/2013

Umowa zawarta w dniu w Ostródzie pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez pełnomocników:**

1. Bożena Pniewska – p.o. Kierownik Rejonu w Ostródzie
2. Andrzej Łata – p.o. Z-ca Kierownika Rejonu. w Ostródzie

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawskiej 89, 10-083 Olsztyn,

w dalszej treści Umowy zwaną „Zamawiającym”

a firmą,

zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia, wraz z załącznikami do niej.
2. Przedmiot umowy dotyczy **Przeглядów, naprawy i konserwacji pojazdów i przyczep będących w dyspozycji GDDKiA Rejonu w Ostródzie,**
3. Zakres ilościowy usług (ilość roboczogodzin) określony w Formularzu Cenowym jest szacunkowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji:
 - 1) na wykonane naprawy z wyłączeniem usług blacharsko-lakierniczych – **3 miesiące**,
 - 2) na wykonane usługi blacharsko-lakiernicze – **12 miesięcy.**
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Wykonawca usunie wady ujawnione w okresie gwarancyjnym na własny koszt.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę.

§ 3

Obowiązkiem **Wykonawcy** jest wykonanie umowy z użyciem odpowiedniego sprzętu w warunkach organizacyjnych zapewniających realizację usługi według zakresu i trybu określonego w specyfikacji technicznej stanowiącej **Opis przedmiotu zamówienia.** Obowiązkiem **Zamawiającego** jest umożliwienie wykonania przeglądów, konserwacji oraz napraw w siedzibie Wykonawcy.

§ 4

1. **Wykonawca** będzie realizował usługi objęte niniejszą umową na podstawie pojedynczych zleceń kierowanych przez uprawnionego pracownika **Zamawiającego**,

- z terminem przyjęcia pojazdu i rozpoczęcia realizacji zlecenia nie dłuższym niż 1 dzień od daty dostarczenia przez Zamawiającego pojazdu.
2. Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi.
 3. Wszelkie części zamienne i materiały niezbędne do napraw pojazdów dostarczy Zamawiający. Wykonawca może dokonać zakupu niezbędnych części i materiałów po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę za części i materiały bezpośrednio na Zamawiającego. Z tytułu poniesionych kosztów ubocznych Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
 4. **Wykonawca** zobowiązuje się do określania każdorazowo przewidywanego zakresu i kosztów wykonania usługi oraz terminu realizacji. Przekroczenie planowanych kosztów wykonania usługi wymaga zgody Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pojazdów lub jego wycofanie z wykazu pojazdów w przypadku zbycia lub nabycia nowego.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za pojazdy będące przedmiotem zamówienia i ich zabezpieczenie od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do czasu odbioru przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do rekompensaty wszelkich strat spowodowanych utratą lub uszkodzeniem pojazdów służbowych będących własnością Zamawiającego, które powstały w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za pojazdy.
 8. W przypadku utraty lub uszkodzenia pojazdów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości umożliwiającej pełne odtworzenie pojazdów.

§ 5

1. Wyznacza się przedstawiciela **Zamawiającego** do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia w osobie: **P. Andrzej Łata**
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie **P.**

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą za:
 - 1) **roboczo-godzinę za usługi wymienione w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia z wyłączeniem usług blacharsko-lakierniczych brutto**
zł, słownie złotych:, w tym podatek ...% VAT, w wysokości: zł, słownie złotych:
 - 2) **roboczo-godzinę za usługi blacharsko-lakiernicze brutto** zł, słownie złotych:, w tym podatek ...% VAT, w wysokości: zł, słownie złotych:

Szacowana ilość roboczo-godzin za usługi wymienione w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia z wyłączeniem usług blacharsko-lakierniczych: 300.
Szacowana ilość roboczo-godzin za usługi blacharsko-lakiernicze: 100.
2. Maksymalna wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty brutto zł, (słownie złotych:).

§ 7

1. Rozliczenie następuje na podstawie faktur wystawionych w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** protokoły z wykonania usługi.
2. **Wykonawca** wystawi faktury, o których mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty odbioru wolnego od wad i usterek.
3. Płatność za zużyte materiały i części nastąpi osobnymi fakturami, po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** wykazu rzeczowo – ilościowego.
4. Faktura wystawiana przez Wykonawcę za wykonane zlecenie będzie przez Zamawiającego zrealizowana nie później niż w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na

rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

5. Brak któregośkolwiek dokumentu tj. protokołu z wykonania usługi oraz potwierdzonego wykazu rzeczowo – ilościowego lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnień. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, niefakturowane części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu lub wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp., w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.

6. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu Sądowi Powszechnemu w Olsztynie

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia pojazdu.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, a przerwa ta trwa powyżej 7 dni.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 4) Wykonawca nie realizuje usługi przewidzianej niniejszą umową w sposób zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia lub niniejszą umową.
2. Wykonawca, w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3, może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji uzasadniającej odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3., w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Katalog norm czasu napraw samochodów

§ 12

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I
ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie: **przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów i przyczep będących w dyspozycji GDDKiA O/ Olsztyn Rejon w Ostródzie.**

1. Ogólne wymagania dotyczące usługi:

- 1.1. Wykonawca usługi jest odpowiedzialny za jakość i wykonanie obsługi technicznej, napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i przyczep będących w dyspozycji Rejonu w Ostródzie. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.
- 1.2. Wykonawca winien dysponować w pełni wyposażonym warsztatem do naprawy samochodów.

2. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 Istotnych dla stron postanowień umowy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

3. Zakres usługi:

- a) Przeglądy techniczne zgodnie z wymaganiami producenta (nie dotyczy pojazdów będących na gwarancji),
- b) Dokonywanie napraw bieżących tj. m.in.: naprawy mechaniczne, elektromechaniczne, blacharsko – lakiernicze, elektryczne

3.1. Obsługa techniczna

- a) Wszelkie części zamienne i materiały niezbędne do napraw pojazdów dostarczy Zamawiający.
- b) Wykonawca może dokonać zakupu niezbędnych części i materiałów po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę za części i materiały bezpośrednio na Zamawiającego.

3.2. Warunki i realizacja usługi

- a) Zakres naprawy będzie każdorazowo uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
- b) Wykonawca niezwłocznie, tj. w ciągu 1 dnia od dostarczenia przez Zamawiającego pojazdu do miejsca naprawy przystąpi do powierzonych czynności.
- c) Jeżeli w toku wykonywania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności przekraczających uzgodniony zakres, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zmiany przed ich wykonaniem.
- d) Zamawiający na 3 dni przed planowanym wykonaniem przeglądów pojazdów zgłosi telefonicznie konieczność ich wykonania.
- e) Wycena usługi to iloczyn normy czasu poszczególnych czynności i zaproponowanej w ofercie stawki roboczo-godziny. Zamawiający zakłada, iż 1 roboczo – godzina stanowi 60 min.
- f) Normy czasu pracy napraw nie mogą przekraczać norm z Katalogu Norm Czasu dla Zakładów Rzemieślniczych Branży Motoryzacyjnej zrzeszonych w Cechach Rzemiosł Różnych z terenu działania Izby Rzemieślniczej w Olsztynie (obowiązujący od 1997 roku) – Załącznik nr 1.
- g) Przy wykonywaniu czynności naprawczych nieujętych w katalogu wyceny należy dokonać zgodnie z faktycznie przepracowaną ilością godzin.
- h) Jeżeli w toku wykonywania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności przekraczających uzgodniony zakres, Wykonawca usługi zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zmiany przed ich wykonaniem.

- i) Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy dostarczane będą zgodnie z zapisami pkt. 3.1. niniejszego opisu.
- j) W przypadku, gdy Wykonawca w swoim warsztacie nie może wykonać usługi, zaleca się wysłanie pojazdu do innego warsztatu, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji koszt transportu pojazdów do i z warsztatu pokrywa Wykonawca.
- k) Wady w realizacji zamówienia winny być nieodpłatnie usunięte w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wystąpienia wady. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pojazdów lub jego wycofanie z wykazu pojazdów w przypadku zbycia lub nabycia nowego.
- m) Wykonawca zobowiązuje się udzielić trzy miesięcznej gwarancji na wykonane usługi wymienione w punkcie 3, natomiast na usługi blacharsko – lakiernicze 12 miesięcy.

4. Transport

- 4.1.** Zamawiający we własnym zakresie dostarczy pojazdy do miejsca naprawy Wykonawcy z wyłączeniem pkt 3.2.j).
- 4.2.** Z czynności przejęcia i oddania pojazdu strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego (wzór – Załącznik nr 3) zawierającego takie informacje, jak:
 - aktualny przebieg pojazdów;
 - poziom paliwa;
 - zakres zleconych napraw;
 - zakres wykonanych czynności;
 - uwagi wnoszone przez strony.

4. Odbiór usługi

Odbiór zamówienia polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania usług w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości potwierdzonej przez uprawnionego pracownika GDDKiA O/ Olsztynie.

5. Załączniki

- 5.1. Katalog Norm Czasu dla Zakładów Rzemieślniczych Branży Motoryzacyjnej zrzeszonych w Cechach Rzemiosł Różnych z terenu działania Izby Rzemieślniczej w Olsztynie (obowiązujący od 1997 roku)- załącznik nr 1.
- 5.2. Wykaz pojazdów i przyczep będących w dyspozycji Oddziału GDDKiA w Olsztynie - załącznik nr 2.
- 5.3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego- załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do OPZ
(osobny plik)

Załącznik nr 2 do OPZ

Tabela 1. Wykaz pojazdów i przyczep będących w dyspozycji
GDDKiA O/Olsztyn Rejon w Ostródzie

Lp.	Marka, typ samochodu	Rok produkcji	Przebieg km około	Rodzaj paliwa
1	OPEL ASTRA II KOMFORT	2002	109435	etylina
2	OPEL ASTRA	1999	194100	etylina
3	FORD TRANSIT	1999	281163	olej napędowy
4	LUBLIN 332717	2000	284962	etylina
5	LUBLIN II 3327	1999	393761	etylina
6	FIAT PANDA	2007	135771	etylina
7	URSUS C360	1985		olej napędowy
8	PRZYCZEPKA LEKKA ZPC ŚWIDNIK 23.61	2004	-	-
9	PRZYCZEPA Z ZAMONTOWANĄ TABLICĄ ZAMYKAJACĄ U26a	2012	-	-
10	PRZYCZEPKA LEKKA ZPC Świdnik 2.37	1998	-	-
11	PRZYCZEPA SAMOCHODOWA W3 SILESIA PLUS	2012	-	-

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU

Marka pojazdu
Nr rejestracyjny
Przebieg
Ilość paliwa

NAPRAWY ZLECONE:

.....
.....
.....
.....
.....

NAPRAWY WYKONANE:

.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....

Ostróda, dniar

PRZEKAZUJĄCY

ODBIERAJĄCY

.....

.....

Tom IV

KOSZTORYS OFERTOWY
(osobny plik)