

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa



Projekt ten, przewidziany do współfinansowania przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii



Prowadzący postępowanie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz
zarządzanie Kontraktem pn.:**

**Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz
z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole
Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)**

nr postępowania **O.Gd.I-4.2410.4.2017**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ODDZIAŁU,

mgr inż. Waldemar Chojmanowski

Gdańsk, wrzesień 2017 r.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1. Formularz „Kryteria Pozacenowe”

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 1 - Wzory raportów

Załącznik nr 2 - Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Porozumienie dotyczące warunków realizacji zleceń na wykonywanie badań przez Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe O/Gdańsk

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: FORMULARZ CENOWY

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa
Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Prowadzący postępowanie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk

telefon: 58 51-12-400; faks 58 51-12-405

email: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl Oddział w Gdańsku

godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
O.Gd.I-4.2410.4.2017.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71 24 70 00-1 nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe przedmioty:

- 71 54 00 00-9** usługi zarządzania budową
71 24 80 00-8 nadzór nad projektowaniem i dokumentacją

Kategoria usług: 12

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą” lub „Konsultantem”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu unijnego.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany w oparciu o „Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999”.

Wykonawca w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj.: Koszty administracyjne (Biuro Konsultanta, Biuro Zamawiającego, Środek transportu, Personel biurowy, Personel pomocniczy), Usługi nadzoru i zarządzania (Eksperti kluczowi i inni Eksperti), Działania Promocyjne.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - IV SIWZ.
- 5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. Konsultant jest zobowiązany osobiście wykonać, zastrzeżone przez zamawiającego, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, kluczowe części zamówienia tj. czynności wykonywane przez następujących ekspertów kluczowych:

- Inżyniera Kontraktu,
- Inżyniera Rezydenta,
- Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej,
- Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej,
- Specjalisty ds. rozliczeń,
- Specjalisty ds. roszczeń
- Technologa

zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa.

- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (niekluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10 IDW.
- d) W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- e) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktu na roboty budowlane będącego przedmiotem nadzoru.
- 6.2. Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **58** miesięcy od daty podpisania Umowy z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.
- 6.3. Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **64** miesięcy z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.
- 6.4. Zamawiający informuje, że termin realizacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, pn.: Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem), stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin realizacji” Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia na roboty budowlane został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 37 miesięcy od daty zawarcia umowy (wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie). Do czasu realizacji Robót nie wlicza się okresów zimowych (tj. od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca). Minimalny termin realizacji wynosi 31 miesięcy od daty zawarcia umowy (wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie). Do czasu objętego projektowaniem wlicza się okresy zimowe (tj. od 15 grudnia do 15 marca).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

a) Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres w wysokości nie mniejszej niż **1 700 000,00** PLN (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”).

b) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00** PLN.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

-dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,

-dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.2) IDW Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej:

a) **1 zadania** polegającego na budowie lub przebudowie dróg lub ulic dwujezdniowych o klasie drogi lub ulicy min. **GP** o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto**,

b) **2 obiektów mostowych** o obciążeniu dla **klasy A** i długości całkowitej obiektu co najmniej **50 m** mierzonej pomiędzy skrajnymi dylatacjami obiektu,

c) **1 obiektu mostowego** o obciążeniu dla **klasy A** i rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej **50 m**.

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63, poz. 735 ze zm.).

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków opisanych w pkt 7.2.3)a), Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) **osób:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby stanowiące Personel kluczowy, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji Inżynier Kontraktu:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

A)

1. Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji **1 lub 2 zadań** obejmujących budowę, przebudowę lub remont lub nadzór nad budową, przebudową lub remontem **Obiektu Budowlanego** (zgodnie z poniższą definicją) o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu

lub

Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach samodzielnych lub kierowniczych przy realizacji zadań obejmujących roboty budowlane w ramach inwestycji polegających na budowie, przebudowie lub remoncie Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją)

albo

B)

1. Minimum 60 miesięcy doświadczenia przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją **1 lub 2 lub 3 zadań** obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dróg lub ulic dwujezdniowych klasy min. GP o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora

lub

Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji,

lub

Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji,

lub

Kierownika Projektu

Obiekt Budowlany – należy przez to rozumieć budynek, budowlę, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, sieci techniczne, budowle ziemne, obronne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, budowle sportowe, elektrownie; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji **1 lub 2 zadań** obejmujących budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic dwujezdniowych **klasy min. GP** o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Drogowych

lub

Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej

lub

Inżyniera Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji co najmniej **1 obiektu mostowego** o obciążeniu dla **klasy A** oraz rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej **50 m** na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Mostowych

lub

Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej

lub

Inżyniera Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

4) osoba proponowana do pełnienia funkcji Specjalista ds. rozliczeń:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

A)

Minimum 24 miesiące doświadczenia zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rozliczeń na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń przy rozliczaniu **1 lub 2 zadań** obejmujących budowę, przebudowę lub remont **Obiektu Budowlanego** (zgodnie z poniższą definicją) o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** albo

B)

Minimum 60 miesięcy doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rozliczeń przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją, min. 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dróg lub ulic klasy min. S o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora

lub

Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji,

lub

Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji,

lub

Kierownika Projektu

lub

Specjalisty do spraw rozliczeń

Obiekt Budowlany – należy przez to rozumieć budynek, budowlę, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, sieci techniczne,

budowle ziemne, obronne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, budowle sportowe, elektrownie; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

5) osoba proponowana do pełnienia funkcji Specjalista ds. roszczeń:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

A)

Minimum 24 miesiące doświadczenia zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. roszczeń przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub remont lub nadzór nad budową lub przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją) o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** na stanowisku/stanowiskach:

stanowisko ds. roszczeń

lub

Inżyniera Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera

albo

B)

Minimum 60 miesięcy doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. roszczeń przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją **1 lub 2 lub 3 zadań** obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dróg lub ulic dwujezdniowych klasy min. GP o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora

lub

Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji,

lub

Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji,

lub

Kierownika Projektu

lub

Specjalisty do spraw analizy roszczeń

Obiekt Budowlany – należy przez to rozumieć budynek, budowlę, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;

- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, sieci techniczne, budowle ziemne, obronne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, budowle sportowe, elektrownie; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

6) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Główny Weryfikator dokumentacji projektowej specjalności inżynierskiej drogowej:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 10 miesięcy doświadczenia przy realizacji **1 lub 2 zadań** obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z Projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dróg lub ulic dwujezdniowych klasy min. GP o łącznej długości tych dróg lub ulic min. **5 km** na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta

lub

Projektanta Drogowego

lub

Kierownika Zespołu Projektowego

lub

doświadczenie przy realizacji **1 lub 2 zadań** obejmujących sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z Projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dróg lub ulic dwujezdniowych klasy min. GP o łącznej długości tych dróg lub ulic min. **5 km** na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej

lub

Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

7) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Główny Weryfikator dokumentacji projektowej specjalności inżynierskiej mostowej:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 10 miesięcy doświadczenia przy opracowaniu dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z Projektu budowlanego na budowę lub przebudowę co najmniej **1 obiektu mostowego** o obciążeniu dla **klasy A** oraz rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej **50 m** na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta

lub

Projektanta Mostowego

lub

Kierownika Zespołu Projektowego

lub

doświadczenie przy sprawdzeniu dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z Projektu budowlanego na budowę lub przebudowę co najmniej **1 obiektu mostowego** o obciążeniu dla **klasy A** oraz rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej **50 m** na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej
lub
Weryfikatora dokumentacji projektowej robót mostowych.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

8) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Technolog:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia zawodowego przy realizacji **1 lub 2 lub 3 zadań** obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic dwujezdniowych klasy min. GP o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** które dotyczyły budowy lub przebudowy dróg lub ulic **z nawierzchnią bitumiczną**, na stanowisku/stanowiskach:

Główny Technolog
lub
Technolog
lub
Inspektor Nadzoru ds. materiałowych
lub
Główny Specjalista ds. technologii i materiałów
lub
Kierownik Laboratorium
lub
Naczelnik Wydziału Technologii.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków opisanych w pkt 7.2.3)b), Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "Potencjał kadrowy".

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania

się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 9.7.2.d) IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a-b IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) i 9.10.2) lit b IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 9.10.2) lit. a IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.
- 10.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – g) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza Pana Jakuba Witkowskiego do kontaktowania się z Wykonawcami:

tel. 58 51 12 443, fax. 58 51 12 417, e-mail: jwitkowski@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
- 1) Formularz Cenowy (Tom IV SIWZ);

- 2) Formularz „Kryteria pozacenowe”
Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW;
- 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny

14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz opisane:

OFERTA

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie
Kontraktem pn.:**

**Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z
Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie
(z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)**

„Nie otwierać przed dniem 03.11.2017 r. godz. 11¹⁵”

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy zawarty w Tomie IV SIWZ.
- 15.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczyć cenę netto łącznie.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.

- 15.3. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce czasu/ilości rozliczenia w Formularzu cenowym.

Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i w cenach ryczałtowych (dział 2, pozycje 2.1, 2.2, 2.3) uwzględni odpowiednią ilość wszystkich ekspertów i specjalistów tak, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

- 15.4. Dla działów 1, 2, (pozycja 2.1 i 2.3.), 3, 4 oraz 5 Formularza cenowego Zamawiający przewiduje limity określone w tych Formularzach. W przypadku gdy którykolwiek z wymienionych limitów zostanie przekroczony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
- 15.5. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 15.6. Wszystkie kalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „Cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 15.7. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 15.9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
86 1130 1121 0006 5577 7390 0001 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu O.Gd.I-4.2410.4.2017)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-874 Warszawa”**.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty powinny być złożone w:

<p style="text-align: center;">Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p>Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)</p>
--

w pokoju nr 10 w terminie do 03.11.2017 r., do godz. 11⁰⁰.

- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w terminie **03.11.2017 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. 11.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	- 60%	=	60 pkt
Jakość	- 22%	=	22 pkt
Doświadczenie personelu Konsultanta	- 18%	=	18 pkt

19.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>gdzie:</div><div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 10px;">C_{\min}</div><div>– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)</div></div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 10px;">C_o</div><div>– cena brutto badanej oferty (zł)</div></div></div></div>

19.1.2. **Kryterium „Jakość”:**

19.1.2.1. W ramach kryterium „Jakość” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 22 punktów, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe”.

Formularz „Kryteria pozacenowe” stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Jakość”.

19.1.2.2. Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów:

1) Podkryterium 1.1. Wykonywanie cyklicznych zdjęć – ortofotoraport w postaci ortofotomapy oraz DSM (numeryczny model pokrycia terenu) wraz z przeglądarką www udostępnioną „on-line”.

Konsultant zastosuje bezpośredni i zdalny monitoring geodezyjny przy wykorzystaniu metod fotogrametrycznych z zastosowaniem bezzałogowych platform latających (UAV – Unmanned Aerial Vehicle) lub tradycyjnego nalotu lotniczego.

A) Zakres inwentaryzacji powinien obejmować teren zawarty w liniach rozgraniczających oraz pas terenu przyległego o szerokości min. 40 metrów wzdłuż linii rozgraniczających.

B) Inwentaryzacji podlegają również obszary tzw. czasowych zajęć oraz pas terenu przyległego o szerokości min. 40 metrów wokół tych obszarów. Zamawiający dopuszcza wykonanie zdjęć przy jednym nalocie w przypadkach opisanych w pkt. A) i B).

Zdjęcia należy wykonywać w technice wielobarwnej (RGB). Oczekiwana wielkość piksela terenowego nie może być większa niżeli 2,5 cm. Pokrycie podłużne i poprzeczne zdjęć: minimum 60 %.

Ortofotomapy dla całego zakresu opracowania winny zostać wykonane z rozdzielczością nie większą niż 3 cm piksel terenowy.

Obszar opracowania ortofoto musi zostać podzielony na pliki – gdzie jeden plik nie powinien być większy niżeli 100 MB. Format plików – tiff lub jpg. Do każdego pliku Wykonawca przekaże plik z georeferencją, a przekazywane ortofoto musi pozwalać na jego przeglądanie w programach typu CAD z podpiętym referencyjnie projektem w wersji numerycznej.

Opracowanie należy wykonać w układzie odniesienia ustalonym z Zamawiającym na etapie realizacji (dotyczy układu XY, oraz Z modelu DSM i ortofotomapy).

Komplet zdjęć z nalogów (dane źródłowe, fotografie bez korekcji) oraz pozostałe dane zaimplementowane w trakcie realizacji usługi należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu na przenośnym dysku zewnętrznym najpóźniej w dniu wystawienia Świadectwa Wykonania lub do dnia zakończenia świadczenia Usługi, jeżeli następuje wcześniej niż wydanie Świadectwa Wykonania. Opracowania skatalogowane oddzielnie dla każdej z sesji i z czytelnym podziałem zawartości.

Konsultant jest zobowiązany do wykonania opracowań z poniższą częstotliwością:

1. Pierwsze opracowanie ortofotomapy należy wykonać w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Usługi w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu. Opracowanie należy zintegrować (porównać) z mapą do celów projektowych oraz projektem. Konsultant jest zobowiązany dokonać analizy otrzymanych materiałów pod względem zgodności Dokumentacji Projektowej z terenem istniejącym.
2. Drugie opracowanie ortofotomapy należy wykonać w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu w celu zinwentaryzowania stanu istniejącego nieruchomości przed planowanym terminem wydania decyzji ZRID.
3. Kolejne opracowania ortofotomapy należy wykonywać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Każde opracowanie należy zintegrować (porównać) z mapą do celów projektowych oraz projektem. Konsultant jest zobowiązany dokonać analizy otrzymanych materiałów pod względem zgodności Dokumentacji Projektowej z terenem istniejącym.
4. Po zakończeniu robót budowlanych objętych umową z Wykonawcą Robót, Konsultant wykona ostatni nalot oraz końcowe opracowanie i zintegruje je z geodezyjnym pomiarem bezpośrednim powykonawczym (mapą powykonawczą). Konsultant jest zobowiązany dokonać analizę otrzymanych materiałów. Powyższe czynności oraz wnioski z nich płynące należy zawrzeć w Raporcie Końcowym.

Dokumentację z każdej czynności opisanej powyżej w punktach od 1 do 3 Konsultant będzie zobowiązany złożyć wraz z najbliższym Raportem miesięcznym.

Każdorazowo Konsultant zobowiązany jest dokonywać analizy danych otrzymanych z opracowania fotogrametrycznego pod względem zgodności z rzeczywistym postępem Robót i Dokumentacją Projektową. Udokumentowanie analizy oraz wnioski z niej płynące Konsultant winien zawrzeć w najbliższym Raporcie miesięcznym.

Konsultant zobowiązuje się do udostępniania opracowań, o których mowa powyżej, w przeglądarce WWW – z dostępem dla Zamawiającego na LOGIN i Hasło (min. dwa loginy). Web serwis musi zawierać możliwość przeglądania wspólnego i referencyjnego – raportu ortofoto, projektu, oraz mapy do celów projektowych. Przeglądarka musi posiadać taką funkcjonalność – żeby możliwym było pobranie ze strony ortofoto, modelu DSM, projektu oraz raportu z opracowania. W przeglądarce musi być możliwość wykonywania wydruków, z obrazu wyświetlanego.

Przez cały okres trwania Kontraktu do momentu wydania Świadectwa Wykonania, lub do zakończenia świadczenia usługi, jeżeli następuje wcześniej niż wydanie Świadectwa Wykonania, przeglądarka winna funkcjonować na serwerach Konsultanta. Po zakończeniu Kontraktu i przekazaniu całościowego opracowania – przeglądarka może zostać wyłączona.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 10 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza „Kryteria pozacenowe” (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

2) Podkryterium 1.2. Kontrola jakości.

Konsultant będzie uczestniczyć w wykonywanych przez Wykonawcę Robót pomiarach, badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy w ilości o 20 % większej niż przewidziana w Umowie (30 %), tj. łącznie 50 %. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób zgodnie z Umową.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 6 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza „Kryteria pozacenowe” (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

3) Podkryterium 1.3. „Help Desk”.

Konsultant uruchomi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy „system” działający na zasadach „Help Desk”, umożliwiający sprawne zarządzanie zgłoszeniami/zapytaniem kierowanymi do Konsultanta od upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zapytania/odpowiedzi kierowane/udzielane mogą być m.in. z wykorzystaniem adresów poczty e-mail Zamawiającego. Konsultant w ramach „Help Desk” zapewni sprawną i skuteczną komunikację pomiędzy Konsultantem i Zamawiającym, kategoryzację zapytań/informacji oraz ich przydział do poszczególnych pracowników z zespołu Konsultanta.

Konsultant niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, udzieli Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących nadzorowanego Kontraktu, chyba że w umowie przypisane im zostały inne terminy.

Konsultant zapewni funkcjonowanie „Help Desk” w dni robocze, w godz. od 8 do 16. System będzie działał aż do momentu wydania Świadectwa

Wykonania, lub do zakończenia świadczenia usługi, jeżeli następuje wcześniej niż wydanie Świadectwa Wykonania.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 2 punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza „Kryteria pozacenowe” (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

4) Podkryterium 1.4. Niezmiennność personelu Konsultanta.

W przypadku zmiany ekspertów kluczowych w trakcie realizacji umowy Konsultant zapewni, w ramach obowiązków każdego zatrudnionego eksperta, sporządzenie szczegółowego Raportu zamknięcia wszystkich spraw prowadzonych przez odchodzącego eksperta w ramach Kontraktu oraz zdublowanie pracy ekspertów w okresie 2 tygodni. Raport ten będzie miał za zadanie płynne przekazanie obowiązków i wdrożenie nowego eksperta poprzez szybsze zorientowanie się w sprawach prowadzonych przez odchodzącego z Kontraktu eksperta, oraz uniknięcie sytuacji związanej z pominięciem spraw przez niego rozpoczętych i niezakończonych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 2 punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza „Kryteria pozacenowe” (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

5) Podkryterium 1.5. Szkolenia.

Konsultant zorganizuje 2 szkolenia dla Ekspertów Kluczowych i Innych Ekspertów z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane, a także:

- Programu Funkcjonalno-Użytkowego (szkolenie pierwsze)
- WWIORB (szkolenie pierwsze)
- Projektu budowlanego i wykonawczego (szkolenie drugie)
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (szkolenie drugie)

Szkolenia winny odbyć się nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą Robót – dla okresu projektowania oraz nie później niż 30 dni od daty przekazania Placu Budowy Wykonawcy Robót – dla okresu realizacji Robót. Konsultant umożliwi udział przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniach w charakterze obserwatora.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK”

w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 2 punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza „Kryteria pozacenowe” (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

19.1.2.3. Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Jakość” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.

19.1.2.4. Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Jakość” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 19.1.2.2. powyżej.

19.1.3. Kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”:

19.1.3.1. W ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 18 punktów, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe”.

Formularz „Kryteria pozacenowe” stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”.

19.1.3.2. Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów:

1) Podkryterium 2.1. Inżynier Kontraktu – max. ilość punktów – 4.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont lub nadzór nad budową, przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7.2.3)b) ppkt 1) IDW – Tom I SIWZ) o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde od rozpoczęcia robót do wykonania zadania** (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Dyrektora Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 2 punkty.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 4 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

2) Podkryterium 2.2. Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – max. ilość punktów – 4.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic **dwujezdniowych klasy**

min. GP o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 2 punkty.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 4 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3) Podkryterium 2.3. Specjalista ds. rozliczeń – max. ilość punktów – 4.

Doświadczenie przy rozliczaniu zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont Obiektu Budowlanego (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7.2.3)b) ppkt 4) IDW – Tom I SIWZ) o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 2 punkty.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 4 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4) Podkryterium 2.4. Specjalista ds. roszczeń – max. ilość punktów – 3.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę lub remont lub nadzór nad budową lub przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7.2.3)b) ppkt 5) IDW – Tom I SIWZ) o wartości robót co najmniej **150 000 000,00 PLN netto każde** od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: stanowisku ds. roszczeń lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

5) Podkryterium 2.5. Technolog – max. ilość punktów – 3.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic dwujezdniowych klasy min. GP, które dotyczyło budowy lub

przebudowy dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną, od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Główny Technolog lub Technolog lub Inspektor Nadzoru ds. materiałowych lub Główny Specjalista ds. technologii i materiałów lub Kierownik Laboratorium lub Naczelnik Wydziału Technologii.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

19.1.3.3. Jako wykonanie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla zadań realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zadań, dla których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

19.1.3.4. Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe”, w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”, stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.

19.1.3.5. Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” o dodatkowe zadania nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w 25 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” -podkryterium od 2.1. do 2.5. - wówczas Zamawiający w ramach tego podkryterium nie przyzna punktów.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” może wskazać tylko jedną osobę na stanowiska wskazane w podkryterium od 2.1. – do 2.5. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

19.1.3.6. Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 19.1.3.2. powyżej.

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + D$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”
D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

21. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,

- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53.**

- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 21.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.10. Zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 4-6, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku**

ul. Subisława 5

80-354 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie
Kontraktem pn.:**

**Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z
Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z
węzłem) – w. Luzino (z węzłem)**

Nr ref: **O.Gd.I-4.2410.4.2017**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić)¹:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

5. ZAMIERZAMY² powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: _____

Imię i nazwisko: _____

adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

² Uwaga: Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D.

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 2.1.

<p align="center">FORMULARZ „KRYTERIA POZACENOWE”</p>

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)**” oświadczamy, że:

Kryterium <u>Jakość</u>	
Maksymalna liczba punktów w kryterium „Jakość” – 22 punkty.	
Podkryterium 1.1. Wykonywanie cyklicznych zdjęć – ortofotoraport w postaci ortofotomapy oraz DSM (numeryczny model pokrycia terenu) wraz z przeglądarką www udostępnioną „on-line”	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
Podkryterium 1.2. Kontrola jakości	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
Podkryterium 1.3. „Help Desk”	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
Podkryterium 1.4. Niezmiennność personelu Konsultanta	

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
Podkryterium 1.5. Szkolenia	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<p style="text-align: center;">Kryterium <u>Doświadczenie personelu Konsultanta</u></p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” – 18 punktów.</p>	
Podkryterium 2.1. Inżynier Kontraktu	
<p>Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:</p> <p>Zadanie 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa zadania: _____ • rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____ • wartość robót netto PLN: _____ stanowisko/stanowiska (<i>Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera</i>): _____ <p>Zadanie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa zadania: _____ • rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____ • wartość robót netto PLN: _____ stanowisko/stanowiska (<i>Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera</i>): _____ 	
Podkryterium 2.2. Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej	

Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/ nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): _____
- klasa drogi (*A/S/GP dwujezdniowa*): _____
- wartość robót netto PLN: _____
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): _____
- klasa drogi (*A/S/GP dwujezdniowa*): _____
- wartość robót netto PLN: _____
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): _____

**Podkryterium 2.3.
Specjalista ds. rozliczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): _____
- wartość robót netto PLN: _____
- stanowisko: _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): _____
- wartość robót netto PLN: _____
- stanowisko: _____

**Podkryterium 2.4.
Specjalista ds. roszczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): _____
- wartość robót netto PLN: _____
stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): _____
- wartość robót netto PLN: _____
stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): _____

**Podkryterium 2.5.
Technolog**

Na potwierdzenie posiadania przez p. (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną/ z betonu cementowego*): _____
- klasa drogi (*A/S/GP dwujezdniowa*): _____
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną/z betonu cementowego*): _____
- klasa drogi (*A/S/GP dwujezdniowa*): _____
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): _____

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* Należy wpisać TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca oferuje realizację zamówienia zgodnie z opisem danego podkryterium zawartym w pkt 19 Tomu I SIWZ – IDW.

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).
- Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularz 3.2

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
------------------------------	--

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy))

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie
Kontraktem pn.:

Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z
Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie
(z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)

Nr ref: **O.Gd.I-4.2410.4.2017**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (*należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt. 7.2.2) i 7.2.3) IDW, przez udostępniane zasoby*) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.3.

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie
Kontraktem pn.:**

**Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z
Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie
(z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)**

Nr ref: **O.Gd.I-4.2410.4.2017**

prowadzonym przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
w imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art.
86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczam, że:**

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu; *)
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu. *)

.....
.....
.....
W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że
powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.**

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu roku, w Gdańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....

Dyrektor Oddziału

.....

Zastępca Dyrektora Oddziału,

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5,
80-354 Gdańsk, NIP 584 24 56 536; REGON 017511575-00043
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą, adres:.....,

NIP....., REGON....., kapitał...

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem
pn.: **„Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z
Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie
(z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)”.**

reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej „Konsultantem”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

§ 1 Definicje

1. Wyrazy i zwroty użyte w Umowie będą miały znaczenie przypisane odpowiednio w Umowie oraz w Kontrakcie. Strony ustalają, dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć:

Ryczałt: jednostka rozliczeniowa świadczenia Usługi stanowiąca podstawę rozliczania pozycji ryczałtowych wskazanych w Formularzu Cenowym.

Sztuka: jednostka miary określająca pojedynczy egzemplarz.

Dokumentacja Kontraktowa: wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa.

Dokumentacja Projektowa: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Dokumenty Wykonawcy: Dokumentacja Projektowa i inne dokumenty, w szczególności: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu, zgodnie z Subklauzulą 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe] i 5.2 [Dokumenty Wykonawcy] Warunków Kontraktu.

Droga: droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, z późn. zm.).

Personel Konsultanta: Eksperci skierowani przez Konsultanta do realizacji Umowy:

Ekspert Kluczowy (Personel Kluczowy): ekspert, którego kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podlegają weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu.

Inny Ekspert: ekspert skierowany przez Konsultanta do realizacji Umowy, inny niż Ekspert Kluczowy.

Personel biurowy i pomocniczy: personel, skierowany przez Konsultanta do realizacji Umowy, zapewniający działanie Biura Konsultanta w pełnym zakresie opisanym w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), nie będący Personelem Konsultanta.

Kierownik Projektu: Przedstawiciel Zamawiającego w rozumieniu określonym w Kontrakcie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

Usługa: czynności, które jest zobowiązany wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta (KOJPK): dokument opracowany przez Zamawiającego, obejmujący obowiązki wynikające z Umowy oraz pozacenowych kryteriów oceny ofert, które zaoferował Wykonawca, zwanych dalej kryteriami pozacenowymi, stanowiący podstawę do oceny jakości realizacji usługi w okresach rozliczeniowych i ustalenia płatności przejściowej.

Polecenie: pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji Umowy.

Kontrakt: umowa podpisana z Wykonawcą umowy na: „**Budowę drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)**”, obejmująca dokumenty wymienione w Subklauzuli 1.5 Warunków Kontraktu, realizowana w oparciu o:

- a) Warunki Kontraktu;
- b) Procedury beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2023.

Wykonawca: Wykonawca, z którym zawarty został Kontrakt.

Podwykonawca Wykonawcy: Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Podmiot Udostępniający Zasoby (PUZ): podmiot, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na którego zasobach, zgodnie z warunkami umowy polega Konsultant, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Konsorcjum: co najmniej dwa podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i wspólnie realizujące Umowę, które łączy umowa konsorcjum, regulująca stosunki wewnętrzne między tymi podmiotami oraz zasady działania wobec Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.

Lider Konsorcjum: podmiot reprezentujący Konsorcjum i występujący przed Zamawiającym w imieniu członków Konsorcjum we wszystkich sprawach.

Podwykonawca Konsultanta: podmiot, któremu na podstawie pisemnej umowy Konsultant powierza do wykonania część Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, za uprzednią akceptacją Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.

Podmiot Udostępniający Zasoby Wykonawcy (PUZ Wykonawcy): w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania): część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Kontrakt, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

Program – w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Plac Budowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Roboty: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Tajemnica służbowa: wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Konsultanta w związku ze świadczeniem Usługi.

Zmiana: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Zadania dodatkowe: Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Kontraktu. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579) (Pzp) lub na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy PZP oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016, poz. 1020). Jako zadania dodatkowe rozumie się również roboty wykonane na skutek wydanego Wykonawcy Polecenia Zmiany.

Warunki Kontraktu: Warunki Ogólne Kontraktu i Warunki Szczególne Kontraktu.

Warunki Ogólne Kontraktu (OWK):

„Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Warunki Szczególne Kontraktu (SWK):

dokument uzupełniający, poprawiający oraz wprowadzający dodatkowe klauzule specjalne do Warunków Ogólnych Kontraktu.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz na zarządzaniu Kontraktem oraz na pełnieniu nadzoru nad realizacją i na zarządzaniu zadaniami dodatkowymi dla Kontraktu: **„Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)”**,

na warunkach określonych w Umowie oraz w Kontrakcie.

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załączniki do Umowy:

- a) Załącznik nr 1 - Wzory raportów,
- b) Załącznik nr 2 - Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta,
- c) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- d) Załącznik nr 4 – Porozumienie dotyczące warunków realizacji zleceń na wykonywanie badań przez Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe O/Gdańsk;

- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);

- 3) Oferta Konsultanta wraz z Załącznikami:

- a) „Formularz Cenowy”,
- b) „Formularz kryteria pozacenowe”,
- c) „Potencjał Kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”,
- d) dowody w odniesieniu do wszystkich udostępnianych zasobów, w przypadku gdy Konsultant polega na zasobach PUZ.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu (Powiadomienie o Dacie Rozpoczęcia), z zastrzeżeniem, iż:
Rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi nie wcześniej niż w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy. Za zgodną wolą Stron rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi w terminie wcześniejszym.
2. Konsultant z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 zobowiązuje się świadczyć Usługę w terminie uwzględniającym:
 - 1) Okres projektowania, który trwa od daty rozpoczęcia realizacji Usługi do dnia uzyskania przez Wykonawcę Robót decyzji ZRID, uprawniającej do rozpoczęcia Robót minimum na Trasie Głównej, tj. 15 miesięcy.
 - 2) Okres wykonywania Robót, który trwa od daty uzyskania decyzji ZRID uprawniającej do rozpoczęcia Robót minimum na Trasie Głównej, do daty wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia (również w okresach zimowych w rozumieniu Kontraktu).
 - 3) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu, który trwa od daty wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia, do daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, tj. 15 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 pkt g).
3. Zamawiający określa, iż minimalny czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem § 40 Umowy, będzie wynosił **58 miesięcy**, a maksymalny czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem § 40 Umowy, będzie wynosił **64 miesiące**.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym „Harmonogram płatności”, po uzyskaniu akceptacji Raportu miesięcznego oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wynagrodzenie Konsultanta wynikające z Umowy, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), Strony szacują w oparciu o przewidywany maksymalny czas trwania Kontraktu, na kwotę netto złotych (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:.....), co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:.....).
3. Wysokość łącznego wynagrodzenia zależy od rzeczywistego zakresu i czasu świadczonej Usługi, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących Przedmiotem Umowy, z uwzględnieniem waloryzacji, wraz z naliczonym podatkiem VAT, nie może przekroczyć (słownie:), obliczonej jako 110 % szacowanej łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.
4. Miesięczne wynagrodzenie Konsultanta ustalone będzie w oparciu o następujące zasady:
 - a) wynagrodzenie z tytułu rozliczenia kosztów administracyjnych od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia oraz kosztów administracyjnych od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności przysługuje, za jeden miesiąc kalendarzowy, w wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy;

- b) wynagrodzenie z tytułu „Usługi nadzoru w okresie projektowania” rozliczane będzie w tym okresie w 15 równych miesięcznych ratach płatnych co miesiąc do wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy;
- c) wynagrodzenie z tytułu „Usługi nadzoru w okresie wykonywania Robót” rozliczane będzie w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym Harmonogram Płatności;
- d) wynagrodzenie z tytułu „Usługi nadzoru w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu” rozliczane będzie w tym okresie w 15 równych miesięcznych ratach do wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy;
- e) wynagrodzenie będzie płatne do wartości 90 % wynagrodzenia określonego § 4 ust. 2. Pozostałe 10 % wynagrodzenia określonego § 4 ust. 2 będzie wypłacone z uwzględnieniem postanowień § 5, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Zamknięcia „bez uwag”;
- f) w przypadku niewywiązywania się Konsultanta z deklaracji złożonych w ramach kryteriów pozacenowych, do wnioskowanej kwoty wynagrodzenia w danym miesiącu kalendarzowym zostanie zastosowany współczynnik korygujący K, obliczony wg wzoru:

$$K = \frac{C + (x * M)}{P}$$

C – liczba punktów przyznana w kryterium „cena”,
M – liczba punktów przyznana za kryteria pozacenowe,
P – liczba punktów przyznana Ofercie,

x – współczynnik określający stopień wywiązania się z deklaracji, obliczony w KOJPK – kryteria pozacenowe, jako średnia ważona wszystkich współczynników - $[X_{Pk}]$ z uwzględnieniem wagi w postaci maksymalnej wartości punktów możliwych do przyznania za poszczególne podkryteria - $[S_{maxPk}]$ obliczony wg wzoru:

$$x = \frac{X_{Pk\ 1.1} * S_{max\ Pk\ 1.1} + X_{Pk\ 1.2} * S_{max\ Pk\ 1.2} + \dots + X_{Pk\ n} * S_{max\ Pk\ n}}{S_{max\ Pk\ 1.1} + S_{max\ Pk\ 1.2} + \dots + S_{max\ Pk\ n}}$$

gdzie:

X_{Pk} – współczynnik policzony jako stosunek przyznanych punktów za poszczególne podkryteria - $[S_{Pk}]$, obliczony w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta, do ilości punktów możliwych maksymalnie do przyznania za poszczególne podkryterium - $[S_{maxPk}]$,

S_{maxPk} – ilość punktów możliwych maksymalnie do przyznania za poszczególne podkryterium,

Rozliczenie wynagrodzenia za poz. b) i c) będzie oparte na następujących zasadach:

- 50 % wynagrodzenia zatwierdzonego w Harmonogramie Płatności określonego w § 11 obliczone jako iloczyn wynagrodzenia danej pozycji z Harmonogramu Płatności i współczynnika 0,5,
- 0-50 % wynagrodzenia zatwierdzonego w Harmonogramie Płatności obliczone jako iloczyn wartości wynagrodzenia danej pozycji z Harmonogramu Płatności i współczynnika wyliczonego na podstawie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta – Obowiązkowi wynikające z Umowy. Współczynnik ten wyliczany jest według wzoru:

$$W_k = (\Sigma P_j / \Sigma P_{jmax}) * 0,5$$

gdzie:

W_k - współczynnik wyliczony na podstawie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta - Obowiązki wynikające z Umowy, zaokrąglony do czterech miejsc po przecinku,
 ΣP_j - Suma punktów uzyskanych przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, przyznanych przez Kierownika Projektu w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta - Obowiązki wynikające z Umowy,
 ΣP_{jmax} - Maksymalna suma punktów, które możliwe są do uzyskania przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, wskazanych w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta - Obowiązki wynikające z Umowy;

- g) W przypadku gdy Okres Przeglądów i Rozliczeń zakończy się w terminie wcześniejszym niż określony w § 3 ust. 2 pkt 3), Konsultant będzie uprawniony do otrzymania pełnego wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego dla tej pozycji, określonego w pozycji 2.3. Formularza Cenowego;
 - h) Po zakończeniu realizacji Kontraktu zgodnie z wszelkimi oczekiwaniami Zamawiającego, co powinno wynikać z zatwierdzonego Raportu Końcowego, Konsultant może wystąpić o wyrównanie Wynagrodzenia do pełnej wysokości wynikającej z Oferty dla płatności opisanych w lit. b i c, z wyłączeniem prawa wyrównania wynagrodzenia w części wynikającej z potrąceń wynikających z niespełnienia deklarowanych obowiązków i warunków określonych w pozacenowych kryteriach oceny ofert.
5. Wysokość cen określonych w Formularzu Cenowym ceny jednostkowej dla pozycji „miesiąc”, ceny jednostkowej dla pozycji „ryczałt” oraz ceny jednostkowej dla pozycji „sztuka” nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego.
 6. W przypadku dokonanej ustawą lub rozporządzeniem zmiany procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie Konsultanta brutto zostanie odpowiednio dostosowane. W takiej sytuacji pierwotnie ustalona procentowa maksymalna wartość zobowiązania, o której mowa w ust. 3 nie ulega zmianie.
 7. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Konsultanta, zgodnie z § 6 Umowy.
 8. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Zadań dodatkowych, których łączna kwota wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy Maksymalnej Wartości Zobowiązania wskazanej w Kontrakcie, Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania ww. Zadań w kwocie ryczałtowej Oferty.
 9. Strony przewidują możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, lub art. 19 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy PZP oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016, poz. 1020) m.in. w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 3 lub z tytułu zarządzania oraz sprawowania nadzoru nad Zadaniami dodatkowymi lub zmianami, których wartość łącznie z wartością Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej przekracza Maksymalną Wartość Zobowiązania przewidzianą w Kontrakcie (tj. 107 % ZKK, nie wliczając w tą kwotę waloryzacji).
 10. Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 34 ust. 1 Umowy, w kwocie wskazanej w Formularzu Cenowym, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Konsultanta Ostatecznego Świadczenia Płatności. W przypadku braku możliwości wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności, wynagrodzenie zostanie wypłacone po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu dokonany nie później niż 30 dni od terminu określonego w § 34 ust. 5 Umowy, na podstawie przekazanej przez Konsultanta faktury VAT.
 11. W przypadku wydłużenia się Okresu Projektowania lub Okresu wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu z przyczyn niezależnych od Konsultanta, Konsultant będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia za pracę w przedłużonym czasie:
 - a) dla pozycji od 1.1 do 1.4 Formularza Cenowego – zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 8,
 - b) dla pozycji 2.1 i 2.2 Formularza Cenowego – w kwocie za każdy dzień przedłużonego czasu, obliczonej wg wzoru:

kwota ryczałtowa pozycji

(czas trwania danego, podstawowego okresu w miesiącach * 30)

12. W przypadku gdy rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi w terminie późniejszym niż 42 dni kalendarzowe liczone od daty podpisania Umowy, Konsultantowi przysługuje po 42 dniu kalendarzowym opóźnienia, do Daty Rozpoczęcia Usługi, zwrot faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów na utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zwrot nastąpi wraz z pierwszą płatnością na rzecz Konsultanta.

§ 5

Ocena poziomu świadczenia Usług

1. Kierownik Projektu dokona oceny jakości pracy Konsultanta, w terminie 10 dni, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez wypełnienie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Kierownik Projektu wypełnia Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta na podstawie:
 - 1) wiedzy o Kontrakcie, w tym uzyskanej na podstawie Raportów;
 - 2) oświadczenia Konsultanta zawierającego opis udziału wszystkich zasobów PUZ w trakcie realizacji Umowy w minionym okresie rozliczeniowym, zgodnego z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) obserwacji pracy Konsultanta;
 - 4) oceny efektów pracy Konsultanta.
2. Konsultant zobowiązany jest udowodnić należyte wykonanie obowiązków określonych w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta.
3. Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta Konsultantowi.
4. Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta obejmuje obowiązki Konsultanta wynikające z Umowy oraz obowiązki Konsultanta opisane w kryteriach pozacenowych.
5. Wypełniając Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta, Kierownik Projektu, może zakwestionować należyte wypełnianie przez Konsultanta obowiązków wynikających z Umowy lub prawidłowość przyjętego sposobu wypełnienia obowiązków wynikających z oferty w ramach kryteriów pozacenowych. Kierownik Projektu jest zobowiązany każdorazowo uzasadnić podjętą decyzję.
6. W przypadku oceny wypełnienia przez Konsultanta obowiązków wynikających z kryteriów pozacenowych, Kierownik Projektu sporządza Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta – kryteria pozacenowe, poprzez naliczenie punktów 0 albo maksymalną liczbę punktów, zgodnie z punktacją oceny Ofert za każdy obowiązek szczegółowo wymieniony w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta - **kryteria pozacenowe**, wtedy gdy obowiązek jest wykonywany prawidłowo i bez zastrzeżeń.
7. W przypadku oceny wypełnienia przez Konsultanta obowiązków wynikających z Umowy, Kierownik Projektu sporządza Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta - **Obowiązki wynikające z Umowy**, poprzez naliczenie punktów 0 albo 1 za każdy obowiązek szczegółowo wymieniony w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta. Kierownik Projektu może przyznać maksymalnie 1 punkt, w przypadku gdy opisana czynność jest wykonana przez Konsultanta prawidłowo i bez zastrzeżeń.
8. Konsultantowi służy sprzeciw od dokonanej przez Kierownika Projektu oceny jakości pracy Konsultanta, sporządzonej w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta, który na piśmie wraz z uzasadnieniem należy wnieść do Dyrektora Oddziału GDDKiA w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania oceny.
9. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Decyzja Dyrektora Oddziału GDDKiA jest ostateczna.
10. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, sprzeciw pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie płatne Konsultantowi będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz w miesiącu.
3. Waloryzacja zostanie uwzględniona w wynagrodzeniu począwszy od miesiąca, w którym została wystawiona pierwsza faktura VAT, dotycząca Okresu wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887 z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + 0,8 \cdot Ww / 100$$

gdzie:

- Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;
- Ww - wyrażony w procentach wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887 z późn. zm.), wyliczony w odniesieniu do dnia zawarcia Umowy.
6. Występując o wynagrodzenie, Konsultant jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
 7. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 5, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Płatność wynagrodzenia za wykonywanie Usługi będzie następowała w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Konsultanta faktur VAT.
2. Warunkiem wystawienia przez Konsultanta faktury VAT jest uzyskanie przez Konsultanta następujących dokumentów (warunki będą spełnione łącznie):
 - 1) zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Otwarcia albo; zatwierdzone przez Zamawiającego poszczególne Raporty miesięczne albo; zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Zamknięcia „bez uwag”;
 - 2) sporządzona przez Kierownika Projektu Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta (KOJPK) określająca jakość świadczonych przez Konsultanta Usług, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 7.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 – 2 będą stanowić załączniki do każdej faktury VAT.

4. Płatności należne od Zamawiającego będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta w Umowie:
Nr rachunku bankowego
5. W przypadku gdy Konsultant działa w ramach Konsorcjum, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej pod rygorem nieważności Lidera do wystawienia przez niego faktury VAT.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Rozliczenie pozycji ustalonych w Formularzu Cenowym, dla których określono rozliczeniową jednostkę - „miesiąc”, w przypadku niepełnego miesiąca, dokonywane będzie proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych wykonania Usługi w danym miesiącu.
9. Pierwsza faktura VAT obejmuje koszty, o których mowa § 4 ust. 13. Do faktury tej Konsultant jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów.

§ 8

Płatność zaliczkowa

1. Konsultant jest uprawniony do żądania jednorazowej płatności zaliczkowej od Zamawiającego.
2. Wysokość płatności zaliczkowej wynosi od 1 % do 3 % (do wyboru przez Konsultanta) wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający dokona płatności zaliczkowej po otrzymaniu od Konsultanta pisemnego wniosku o płatność zaliczkową wraz z zabezpieczeniem zwrotu płatności zaliczkowej.
4. Konsultant wniesie zabezpieczenie płatności zaliczkowej w wysokości wnioskowanej płatności zaliczkowej w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 Pzp. W trakcie realizacji Umowy, Konsultant uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia płatności zaliczkowej.
5. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe przekazane na poczet zabezpieczenia płatności zaliczkowej będą bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Konsultant zapewni, że gwarancja będzie ważna i skuteczna, aż do zwrotu płatności zaliczkowej.
6. Wysokość zabezpieczenia płatności zaliczkowej może być stopniowo redukowana o kwoty płatności zaliczkowej zwracane przez Konsultanta.
7. Jeśli warunki zabezpieczenia płatności zaliczkowej podają termin jego wygaśnięcia, a płatność zaliczkowa nie została zwrócona Zamawiającemu na 30 dni przed upływem tego terminu, to Konsultant będzie przedłużał ważność tego zabezpieczenia, aż do chwili zwrotu płatności zaliczkowej.
8. Jeżeli Konsultant nie przedłuży ważności zabezpieczenia płatności zaliczkowej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia płatności zaliczkowej. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia płatności zaliczkowej lub zatrzymana tytułem zwrotu płatności zaliczkowej.
9. Płatność zaliczkowa będzie zwracana przez Konsultanta poprzez dokonywane procentowe potrącenia z wynagrodzenia Konsultanta. Potrącenia rozpoczną się od płatności dokonywanej na podstawie faktury VAT, z uwzględnieniem której suma wszystkich kwot należnych Konsultantowi (nie wliczając płatności zaliczkowej oraz potrąceń z innych tytułów) przekroczy pięćdziesiąt procent (50 %) wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy. Zwrot płatności zaliczkowej dokonywany będzie zgodnie ze stopą spłaty równą jednej czwartej (25 %) wartości każdej faktury VAT (nie wliczając potrąceń z innych tytułów), do czasu aż płatność zaliczkowa zostanie zwrócona.
10. Jeżeli płatność zaliczkowa nie zostanie zwrócona przed wystawieniem Świadectwa Przejęcia dla Robót lub przed wypowiedzeniem Umowy zgodnie z § 41 Umowy lub

zawieszeniem realizacji Umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 40 Umowy lub wypowiedzeniem Umowy zgodnie z § 35 Umowy, to pozostała do zwrotu płatność zaliczkowa, natychmiast stanie się należna od Konsultanta i płatna Zamawiającemu.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
- 2¹a. Przed podpisaniem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie..... na cały minimalny czas realizacji Usługi,
(dotyczy zarówno zabezpieczenia w pieniądzu, jak i zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu)
o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
- 2b. Przed podpisaniem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie na
(dotyczy zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu) (okres nie krótszy niż 5 lat)
Jednocześnie Konsultant zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 2c² Przed zawarciem Umowy, Konsultant wniósł zabezpieczenie w wysokości 30 % kwoty ustalonej w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż pozostała jej część (70 %) zostanie potrącona przez Zamawiającego przez procentowe potrącenia z każdej faktury VAT Konsultanta. Potrącenia rozpoczną się od pierwszej faktury VAT wystawionej przez Konsultanta oraz będą dokonywane do czasu osiągnięcia pełnej wysokości zabezpieczenia, ustalonej w ust. 1, jednak nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta Umowa. Potrącenia będą dokonywane w wysokości co najmniej 25 % kwoty każdej faktury VAT. Sposób spłat zostanie określony przez Konsultanta w Harmonogramie Płatności. W przypadku nie osiągnięcia pełnej wysokości Zabezpieczenia Wykonania, Konsultant winien wnieść brakującą część Zabezpieczenia Wykonania w terminie do połowy okresu, na który została zawarta Umowa. W przeciwnym wypadku Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia od Umowy zgodnie z § 41 ust. 3 pkt 6.
3. W przypadku, gdy Konsultant zamierza zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na inną formę, Konsultant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w zmienionej formie na cały pozostały minimalny czas realizacji Usługi, jeżeli czas ten jest nie dłuższy niż 5 lat, lub jeżeli nowa forma zabezpieczenia jest pieniężna.
4. W przypadku gdy Konsultant zamierza zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na formę inną niż w pieniądzu, a pozostały minimalny czas realizacji Usługi jest dłuższy niż 5 lat, Konsultant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w zmienionej formie na cały pozostały minimalny czas realizacji Usługi albo na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Konsultanta do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności.

¹ Zastosowanie znajdzie odpowiednio ust. 2a lub 2b, lub 2c w zależności od formy i okresu na jaki zostało złożone zabezpieczenie.

² Stosuje się w przypadku zabezpieczenia tworzonego przez potrącenia, zgodnie z przepisami art. 150 ust. 3 – 6 ustawy Pzp.

7. W przypadku wydłużenia minimalnego czasu realizacji Usługi oraz w przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądź na okres nie krótszy niż 5 lat, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 ust. 13.
8. Jeżeli Konsultant w terminie, o którym mowa w ust. 7, nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia, Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub wniesienie nowego zabezpieczenia, lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu Kontraktu, Kierownik Projektu, bez zbędnej zwłoki, jest zobowiązany przekazać Konsultantowi do wiadomości i stosowania kopie dokumentów składające się na Kontrakt.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktu.
3. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Konsultantem w celu udostępnienia Konsultantowi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
4. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, udzieli pomocy Konsultantowi, na jego wniosek, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Konsultanta.
5. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy i Kontraktu.
6. Zamawiający jest zobowiązany informować Konsultanta o planowanych terminach odbiorów w terenie, archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

§ 11

Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne

1. Konsultant na każdym etapie realizacji Usługi jest zobowiązany skierować do wykonywania Umowy osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od tych jakie są określone w Ofercie dla poszczególnych Ekspertów.
2. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do delegowania części swoich uprawnień na inne osoby zgodnie z Subklauzulą 3.2 Warunków Kontraktu.
3. W terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi, Konsultant przekaże Kierownikowi Projektu pierwszy Harmonogram Pracy Personelu Konsultanta (HPPK) określający planowaną liczbę osób Personelu Konsultanta w każdym miesiącu

świadczenia Usługi oraz uwzględniający terminy mobilizacji zasobów administracyjnych, określonych w Formularzu Cenowym w punktach od 1.1 do 1.4 i od 4.1 do 4.4 oraz terminy prowadzenia działań promocyjnych, określonych w Formularzu Cenowym w punktach od 3.1 do 3.8.

4. W kolejnych okresach rozliczeniowych, tj. co miesiąc, Konsultant jest zobowiązany do aktualizacji HPPK.
5. HPPK jest podstawą do wykonania przez Konsultanta Harmonogramu Płatności za pełnione usługi, w oparciu o który, z uwzględnieniem innych postanowień Umowy, będą dokonywane płatności należne Konsultantowi.
6. HPPK z zastrzeżeniem § 13 ust 7 określa planowaną liczbę Personelu Konsultanta w każdym miesiącu świadczenia Usługi przez Konsultanta w odniesieniu do Programu Wykonawcy Robót. W przypadku braku przedłożenia Programu przez Wykonawcę, albo w przypadku gdy Program stał się nieaktualny Konsultant opracowuje HPPK w oparciu o własną analizę postępu Kontraktu wraz ze wskazaniem liczby dni, w których każdy członek Personelu Konsultanta będzie pełnił swoje obowiązki oraz datę rozpoczęcia pracy przez każdego z członków Personelu Konsultanta. HPPK może również określać podział wykonywania Usługi przez Konsultanta na etapy odzwierciedlające wykonywanie Kontraktu. HPPK obligatoryjnie określa także ewentualne przedłużenie Czasu na Ukończenie Kontraktu.
7. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od przekazania przez Konsultanta HPPK jest uprawniony do zatwierdzenia HPPK bez uwag lub do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPK wraz z poprawkami wprowadzonymi przez Kierownika Projektu. Kierownik Projektu jest uprawniony do odmowy takiego zatwierdzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
8. Konsultant uprawniony jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego przez Kierownika Projektu HPPK, do wniesienia do Dyrektora Oddziału GDDKiA, sprzeciwu na piśmie wraz z uzasadnieniem. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu. Decyzja Dyrektora Oddziału GDDKiA jest ostateczna.
9. Z dniem złożenia sprzeciwu, zawieszeniu ulega bieg 3 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 12. Bieg terminu ulega wznowieniu po rozstrzygnięciu sprzeciwu.
10. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.
11. Kierownik Projektu uprawniony jest do żądania wprowadzania zmian w HPPK, w szczególności, gdy zaistnieją następujące okoliczności:
 - 1) zintensyfikowanie albo spowolnienie tempa Robót wykonywanych przez Wykonawcę;
 - 2) zwiększenie albo zmniejszenie liczby Podwykonawców Wykonawcy;
 - 3) składanie częściej niż raz w miesiącu wniosków Wykonawcy o wydanie Przejściowych Świadectw Płatności;
 - 4) niewpisania w HPPK personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji Usługi na danym etapie realizacji Umowy.
12. Wszelkie inne zmiany HPPK wejdą w życie nie później niż 3 dni od przekazania zaakceptowanego HPPK Konsultantowi, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Zatwierdzony HPPK staje się podstawą planowania czasu pracy Personelu Konsultanta.
13. Kierownik Projektu jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. Konsultant dokona zmiany Inżyniera Kontraktu w terminie 30 dni od daty przekazania żądania zmiany i w tym samym terminie, poinformuje Kierownika Projektu o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Kierownika Projektu jest dla Konsultanta wiążące.
14. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz inni Eksperti zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem Technologa oraz innych Ekspertów,

których planowany czas pracy określony w zatwierdzonym HPPK, w danym miesiącu kalendarzowym, nie przekracza 50 % planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowali innych zajęć zarobkowych, niezwiązanych z zakresem wykonywanych obowiązków w ramach Umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

15. Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 14, jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar spowoduje wystąpienie konfliktu interesów.
16. Osoby stanowiące Personel Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HPPK.
17. Konsultant nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta wskazanego w Ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 18. Kierownik Projektu zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Kierownik Projektu może na taką zmianę nie wyrazić zgody z podaniem uzasadnienia.
18. Konsultant jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować natychmiastowe zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby, wypadku lub urlopu którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Konsultanta przyczyn.Kierownik Projektu jest zobowiązany rozpatrzyć propozycję najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym Kierownik Projektu otrzymał propozycję Konsultanta. Kierownik Projektu może nie wyrazić zgody na osobę zaproponowaną przez Konsultanta z podaniem uzasadnienia.
19. W przypadku, gdy członek Personelu Konsultanta nie może zostać niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, zastąpiony lub zmieniony, Inżynier Kontraktu lub Konsultant jest zobowiązany najpóźniej w tym samym dniu wskazać spośród Personelu Konsultanta osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 3 miesiące.
20. Konsultant nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowego wykonywania obowiązków przez członka Personelu Konsultanta jednocześnie wykonującego obowiązki własne i obowiązki osoby tymczasowo zastępowanej.
21. Konsultant jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Konsultanta, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
22. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
23. Konsultant jest zobowiązany prowadzić listy obecności Personelu Konsultanta. Lista obecności powinna zawierać oświadczenie o następującej treści: „Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Konsultanta płatności od Zamawiającego za zrealizowane usługi”.
24. Kopie potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, lub osoby go zastępującej za zgodność z oryginałem list obecności powinny być przekazywane Kierownikowi Projektu w wersji papierowej, oraz elektronicznej (1 egz.), w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu.
25. Konsultant jest zobowiązany przechowywać listy obecności Personelu Konsultanta na zasadach określonych dla Dokumentacji Kontraktowej.

§ 12

Kierownik Projektu

1. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający jest zobowiązany przekazać Konsultantowi na piśmie dane osoby lub osób wyznaczonych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Kierownika Projektu.

2. Kierownik Projektu jest uprawniony do przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
3. Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleczeń.
4. Kierownik Projektu będzie prowadził działania kontrolne i monitoring zestawienia Podmiotów Udostępniających Zasoby Konsultanta w zakresie w szczególności rzeczywistego udziału zasobów PUZ w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu. O dokonaniu zmiany Kierownika Projektu, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Konsultanta na piśmie.

§ 13

Ogólne obowiązki Konsultanta

1. Konsultant jest zobowiązany realizować Usługę w szczególności zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, Umową wraz z załącznikami oraz Ofertą Konsultanta w tym formularzem Kryteria pozacenowe.
2. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców. Konsultant odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. W dniu zawarcia Umowy Konsultant jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Przedstawiciela Konsultanta, wyposażonej we wszystkie pełnomocnictwa i upoważnienia konieczne do działania według Umowy lub przekazać takie pełnomocnictwa i upoważnienia osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Konsultanta (Inżynier) jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Konsultanta.
4. Konsultant na podstawie art. 36a ust. 2 Pzp jest zobowiązany wykonać osobiście kluczową część zamówienia obejmującą czynności polegające na pełnieniu funkcji: Inżyniera Kontraktu, Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej, Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej, Specjalisty ds. rozliczeń, Specjalisty ds. roszczeń oraz Technologa, tzn. czynności związane z pełnieniem tych funkcji opisane w § 13 – 25 (z wyłączeniem czynności polegających na pełnieniu funkcji Weryfikatorów dokumentacji).
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące funkcje objęte kluczową częścią zamówienia, o której mowa w ust. 4, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Konsultanta.
6. Zamawiający, wymaga aby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były również osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres obowiązków osób tworzących Personel biurowy oraz Personel pomocniczy, tj.: czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne wskazane w pkt 2.1. OPZ.
7. Wszystkie osoby, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. wskazane w ust. 5 i 6, przez okres realizacji Usługi, do wydania ostatniego

Świadectwa Przejęcia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, tzn. będą pełnili obowiązki we wszystkie dni robocze w miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w Okresie Projektowania Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej, Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej, Specjalista ds. rozliczeń, Specjalista ds. roszczeń zatrudnieni będą w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu, tzn. będą pełnili obowiązki w co najmniej połowę dni roboczych w miesiącu. Technolog, przez okres realizacji Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, zatrudniony będzie w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.

8. Konsultant zobowiązuje się przez cały okres realizacji Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na zasadach opisanych w ust. 7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5 lub 6, Konsultant będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z zasad określonych w ust. 7 na okres nie krótszy niż do końca realizacji Usługi do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby do realizacji Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
9. Konsultant jest zobowiązany przy każdym wystąpieniu o płatność, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające wypełnienie postanowień określonych w ust. 4 - 8. W razie uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Konsultanta lub Podwykonawcę Konsultanta, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Nieprzedłożenie przez Konsultanta oświadczeń, o których mowa w ust. 9, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
11. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu na zasadach określonych w § 26 ust. 7-10 Umowy.
12. Konsultant jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
13. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w ich zawodzie. W szczególności Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z ich zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
14. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej

Tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyskają wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.

15. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
16. Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
17. Konsultant nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którąkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
18. Konsultant jest zobowiązany zapewnić pracę ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Konsultanta wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPK. Czas pracy Konsultanta zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
19. Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
20. Konsultant przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
21. Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z ustawą – Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi dostępnymi na stronie www.mr.gov.pl, w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub innymi obowiązującymi wymaganiami lub wytycznymi dotyczącymi inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz procedurami beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Konsultant będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.
22. Konsultant jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Kierownikowi Projektu w formie pisemnej w postaci papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu).
23. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy.
24. Konsultant jest zobowiązany należycie realizować zadeklarowane Szkolenia.
25. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami Podwykonawców Wykonawcy o

dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.

26. Konsultant będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 25 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu. W terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do Inżyniera Konsultant ma obowiązek wskazać Kierownikowi Projektu każdego zgłoszonego lub niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.
27. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy.
28. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
29. Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Wykonawcy nie może dotyczyć zakresu prac, do wykonania których zobowiązał się PUZ Wykonawcy.
30. Konsultant, w przypadku:
 - a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę Robót od Kontraktu, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę,
 - b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę Wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi Stronami, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę Wykonawcy (lub dalszego Podwykonawcę Wykonawcy) przedstawioną przez Wykonawcę Robót lub odmówić takiego zatwierdzenia.
31. Konsultant w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Konsultant, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Kierownikowi Projektu na jego polecenie.
32. Konsultant zgodnie z Klauzulą 20 Warunków Kontraktu zobowiązuje się do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy Stronami Kontraktu.

§ 14

Obowiązki Konsultanta w zakresie weryfikacji i koordynacji prac projektowych

1. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5 Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz procedurami określonymi w Zarządzeniach wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, a w szczególności do:

- 1) weryfikacji Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
- 2) weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
- 3) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
- 4) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
- 5) weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko;
- 6) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg i sieci kolejowej, Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- 7) weryfikacji i nadzorowania wykonania Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 8) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
- 9) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania Dokumentacji Projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
- 10) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
3. Konsultant jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
 - 2) ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg i sieci kolejowej, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontraktu;
 - 3) uzgodnień Wykonawców w zakresie dokumentacji i Robót prowadzonych na styku Kontraktów.
4. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji Dokumentacji Projektowej Konsultant przedstawi w Raportach miesięcznych.
5. Konsultant zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji Dokumentacji Projektowej opracowywanej przez Wykonawcę. Działania Konsultanta zostaną przedstawione i opisane w Raporcie miesięcznym.
6. Konsultant powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, zweryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.
7. Dokumenty Wykonawcy skierowane do realizacji Konsultant zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu, bądź osoby przez niego upoważnionej.

§ 15

Obowiązki Konsultanta w zakresie ochrony środowiska, zieleni i badań archeologicznych

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
 - a) monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,
 - b) codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonywania prac ziemnych,
 - c) zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie,
 - d) egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
- 3) monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014, poz. 1446 z późn. zm.) poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
- 4) informowania Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
- 5) monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych,
 - b) dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie,
 - c) przekazywania Wykonawcy informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
- 6) nadzoru nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska, zielenią, współpracy z organizacjami ekologicznymi;
- 7) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktu, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ustawy o ochronie środowiska (Dz. U. 2016, poz. 672 z późn. zm.) i ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. 2016, poz. 2134 z późn. zm.), ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. 2014, poz. 1789 z późn. zm.) oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Konsultant będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Wykonawcy w związku z realizacją Robót:
 - a) uciążliwość w postaci kurzu, hałasu i zapachu,

- b) skażenie gleby,
 - c) zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
 - d) zanieczyszczenie źródeł wody,
 - e) erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
 - f) ochronę herpetofauny,
 - g) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartych w Kontrakcie;
- 8) nadzorowanie na bieżąco oddziaływania wykonywanych prac przez Wykonawcę Robót na przedmioty ochrony w ramach obszarów Natura 2000, zlokalizowanych w pobliżu inwestycji oraz inne formy ochrony przyrody tam występujące;
- 9) nadzoru nad opracowaniem przez Wykonawcę niezbędnych materiałów do uzyskania zgody na zniszczenie lub przeniesienie gatunków chronionych. Konsultant zobowiązany jest do przekazania do Zamawiającego kompletu materiałów potrzebnych do złożenia wniosku o decyzje derogacyjne;
- 10) nadzoru w zakresie przenoszenia przez Wykonawcę gatunków chronionych z pasa drogowego realizowanego Kontraktu. Nadzór nad terminowością opracowania pierwszego sprawozdania do organu ochrony środowiska z przeniesienia zwierząt i roślin, w zakresie wynikającym z uzyskanej derogacji oraz przepisów prawa. Przekazanie opracowania do Zamawiającego.

§ 16

Obowiązki Konsultanta w zakresie prac geodezyjnych

1. Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Konsultant zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę.
2. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają atestacji, legalizacji lub wzorcowania, to Konsultant jest zobowiązany posiadać ważne świadectwa w tym zakresie.
3. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30 % pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy, mających charakter obmiaru wykonanych Robót, które staną się załącznikami do Wystąpień Wykonawcy o Przejściowe Świadectwa Płatności.
4. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót wykazywanych w Przejściowych Świadectwach Płatności.

§ 17

Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy Robót;
- 2) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
- 3) weryfikacji Programu dla Kontraktu ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Program Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - d) czy Wykonawca przewiduje rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
 - e) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy,
 - f) czy Program zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 4) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 5) weryfikacji wykonywania prac projektowych i Robót na terenach chronionych akustycznie w godzinach określonych przez Zamawiającego lub właściwy organ;
- 6) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- 7) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu prac projektowych i Robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu Stron (Wykonawca, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
- 8) organizacji i przewodniczenia Radom Technicznym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy;
- 9) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
- 10) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
- 11) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
- 12) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

- 13) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady (Subklauzula 4.2) itp.;
- 14) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady (Subklauzula 4.2) itp. w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 15) inicjowania zmian zgodnie z Subklauzulą 13.1 oraz ich analizowania pod względem technicznym, zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedurami Zamawiającego (m.in. Tabelą Kwalifikacji Robót, Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020). Przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji rozwiązań i wyceny;
- 16) weryfikacji i analizy przedstawionych przez Wykonawcę propozycji zmian związanych z Inżynierią Wartości (Subklauzula 13.2 Warunków Kontraktu), które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Analiza będzie obejmować szczegółowe uzasadnienie merytoryczne i stosowne wyliczenia kosztów, a także zgodności zmiany, w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych;
- 17) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienia wnioskowania do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę ze wskazaniem trybu w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 18) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wnioskowania do Zamawiającego o zawarcie stosownego Aneksu. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne zmiany Kontraktu i wycenę w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 19) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
- 20) prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej, zgodnie z podręcznikiem procedur beneficjenta POIiŚ oraz wytycznymi, dostępnymi na stronie www.mir.gov.pl, dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 21) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
- 22) weryfikacji i poświadczania w ciągu 7 dni roboczych sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg, Tras Dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy;
- 23) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 24) akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;

- 25) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
- 26) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu Budowy;
- 27) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 28) wsparcia Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu;
- 29) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.

§ 18

Obowiązki Konsultanta w zakresie jakości i obmiarów

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno - Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;

- 4) kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 1 raz dziennie. Z przedmiotowej kontroli Konsultant zobowiązany jest do sporządzenia protokołu (z każdej kontroli);
- 5) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 3 i 4 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 6) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 7) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 8) weryfikowania oraz opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Programów Robót i Planów płatności;
- 9) kontroli zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją Projektową oraz Kontraktem;
- 10) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
- 11) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 12) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;
- 13) decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów.

§ 19

Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Konsultant niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Konsultant będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 2) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Programem;
- 3) sporządzania analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i Robotami w oparciu o Program. Konsultant będzie przekazywał Kierownikowi Projektu analizy nie rzadziej niż raz w miesiącu kalendarzowym. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac archeologicznych, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe inwestycji w celu prawidłowego wydatkowania środków finansowych;

- 4) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Programem i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Program nie będzie realizowany - Konsultant poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Program i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;
- 5) kontroli zgodności przebiegu Robót z obowiązującym Programem oraz terminowości ich wykonania.

§ 20

Obowiązki Konsultanta w zakresie pomiarów i badań kontrolnych

1. Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 30 % pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić to znaczy zlecić, uczestniczyć w poborze próbek oraz monitorować wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary powinny obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych. Konsultant zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych.
5. Badania i pomiary kontrolne zlecone przez Konsultanta będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez Laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
6. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

7. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Konsultant zobowiązany jest do zlecenia Laboratorium Zamawiającego wykonanie badań dodatkowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Konsultanta lub Zamawiającego.
9. Konsultant po zatwierdzeniu Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę i przed rozpoczęciem asortymentu Robót, których ten Harmonogram dotyczy, zobowiązany jest oszacować ilość badań wymaganą w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu Robót i Materiałów oraz uzgodnić z Zamawiającym jednolity sposób liczenia wykonywanych badań i pomiarów. Konsultant jest zobowiązany w cyklu miesięcznym wyliczać rzeczywisty wskaźnik wykonania badań kontrolnych i przekazywać Zamawiającemu w Raporcie miesięcznym z postępu prac, w uzgodnionej formie.
10. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Konsultanta przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
11. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
12. Konsultant ma obowiązek potwierdzić swoją obecność przy poborze próbek oraz przy wykonywaniu badań na Placu Budowy przez Laboratorium Zamawiającego własnoręcznym podpisem.
13. Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
14. Koszty badań i pomiarów kontrolnych zleconych przez Konsultanta do Laboratorium Zamawiającego lub laboratorium wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, ponosi Zamawiający.
15. Konsultant, w uzasadnionych przypadkach, zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
16. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawcy, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
17. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
18. Konsultant jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z Jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Sprawozdanie to powinno być uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego.

19. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.
20. Obowiązki Stron w zakresie przeprowadzanych badań laboratoryjnych:
- 1) Szczegółowe obowiązki Stron w zakresie przeprowadzanych badań laboratoryjnych zostały określone w „Porozumieniu dotyczącym warunków realizacji zleceń na wykonywanie badań przez Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk”, które stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
 - 2) Konsultant na podstawie zatwierdzonego Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę zobowiązany jest do oszacowania ilości i rodzaju planowanych do wykonania badań dla każdego asortymentu robót i przekazania ww. informacji do Laboratorium GDDKiA O/Gdańsk przed rozpoczęciem zlecenia badań.

§ 21

Obowiązki Konsultanta w zakresie dokonywania odbiorów

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów prac projektowych, dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;
- 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
- 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 4) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 5) Konsultant jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu i zadbać o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

§ 22

Obowiązki Konsultanta w zakresie rozliczenia Kontraktu

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności. Rozliczenia mogą być składane przez Wykonawcę częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym. W takim przypadku Konsultant dokona sprawdzenia tych Rozliczeń i wystawi dla każdego z nich Przejściowe Świadectwo Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez

Warunki Kontraktu dokumenty, w tym w szczególności Rozliczenie wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawierającym opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w Subklauzuli 4.29 [*Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę*];

- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o Warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 5) prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu;
- 6) nadzoru nad prawidłowym wnoszeniem przez Wykonawcę Zabezpieczenia Wykonania, zgodnie z postanowieniami Subklauzuli 4.2 Warunków Kontraktu oraz dokumentem Dane Kontraktowe.

§ 23

Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) wnioskowania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę;
- 2) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 3) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 4) sporządzenia, wraz z comiesięczną aktualizacją, listy wad w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 5) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę;
- 6) dokonywania miesięcznych przeglądów inwestycji wraz z przekazaniem Raportów z przeglądów (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu);
- 7) udziału i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeprowadzaniu przeglądów gwarancyjnych;
- 8) wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 9) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- 10) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 11) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
- 12) wystawienia Świadectwa Wykonania;
- 13) przekazania Zamawiającemu zarchiwizowanej dokumentacji Konsultanta dotyczącej Kontraktu z podziałem na grupy korespondencji (w wersji papierowej

potwierdzonej za zgodność z oryginałem – 1 egz., w wersji elektronicznej – 3 egz.).

§ 24

Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych

Konsultant wykona czynności związane z promocją Kontraktu zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia (Tom III SIWZ).

§ 25

Dodatkowe obowiązki Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie oraz Kontrakcie;
- 2) wykonania minimum raz w miesiącu kalendarzowym, w okresie wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu, filmu dokumentującego stan faktyczny Placu Budowy oraz postęp prac, zrealizowany za pomocą przelotu np. bezzałogowej platformy latającej;
- 3) sprawdzania i weryfikacji ubezpieczenia Kontraktu, przedstawianego przez Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, Warunkami Kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Do weryfikacji ubezpieczeń przedstawionej przez Konsultanta Zamawiającemu zostanie dołączona również opinia i weryfikacja brokera ubezpieczeniowego. Sprawdzenie polis przez brokera ubezpieczeniowego odbędzie się na koszt Konsultanta. Konsultant będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę;
- 4) udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktu w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem. Tłumaczenia należy dokonać z wybranego języka urzędowego Unii Europejskiej na język polski. Zakres tłumaczeń w miesiącu kalendarzowym wynosi maksymalnie 20 000 wyrazów. Koszt tłumaczeń należy zawrzeć w kosztach administracyjnych;
- 6) prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 7) zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków Personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi;

- 8) przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) (dalej: UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:
- a) specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
 - b) cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - c) data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
 - d) lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
- 9) przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w pkt 8, niezwłocznie, umożliwiając Zamawiającemu rozpoczęcie amortyzacji majątku w ciągu miesiąca od daty:
- a) uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - b) Wystawienia Świadectwa Przejęcia zgodne z Subklauzulą 10.1 [*Przejęcie Robót i Odcinków*] Warunków Kontraktu, bądź Subklauzulą 10.2 [*Przejęcie części Robót*] Warunków Kontraktu, w zależności, które zdarzenie wystąpi jako ostatnie.

§ 26

Współpraca Konsultanta z Kierownikiem Projektu

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta,

- Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
 4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
 5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
 6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.
 7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
 9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaze informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby.
 10. Niepodjęcie przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta, decyzji o zmianie lub wycofaniu Polecenia Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby oznacza potwierdzenie tego Polecenia. Do czasu potwierdzenia lub zmiany Polecenia przez Zamawiającego, albo upływu terminu 2 dni roboczych, Polecenie nie jest wiążące, z tym że Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego Konsultant zobowiązany jest wykonać niezwłocznie.
 11. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, Dokumentów Kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 27

Godziny pracy

Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

§ 28

Świadczenie usług w dni wolne od pracy

Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, jest zobowiązany do świadczenia usług w dni wolne od pracy, w zakresie wskazanym przez Kierownika Projektu.

§ 29

Raporty i Analizy

1. Konsultant jest zobowiązany w czasie realizacji Usługi w zakresie, formie i w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy sporządzić oraz dostarczyć do Kierownika Projektu, Raporty oraz Analizy z realizacji Kontraktu.
2. Konsultant zobowiązany jest do przygotowywania na wniosek Kierownika Projektu szacunków i analiz (krótko i długoterminowych), dotyczących zaawansowania finansowego lub rzeczowego Kontraktu.
3. Raporty, analizy, szacunki i prognozy będą na wniosek Zamawiającego przekazywane w wersji elektronicznej edytowalnej. Konsultant zobowiązany jest do szczegółowego, bieżącego prowadzenia monitoringu Kontraktu w taki sposób, aby na wniosek Zamawiającego móc przedstawiać stosowne Raporty i Analizy z realizacji Kontraktu, na podstawie których Konsultant będzie również dokonywać szacunków i prognoz.
4. Raporty, Analizy, szacunki i prognozy powinny być zatwierdzane przez Inżyniera Kontraktu oraz dostarczone Kierownikowi Projektu.
5. Zakres poszczególnych Raportów określa Załącznik nr 1 do Umowy.
6. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi przed terminem realizacji Umowy, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport zamknięcia.

§ 30

Zatwierdzanie raportów i dokumentów

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Raportów miesięcznych, 30 dni od dnia otrzymania Raportów roszczeń i 30 dni od dnia otrzymania innych dokumentów lub pozostałych raportów, Kierownik Projektu jest zobowiązany powiadomić Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
2. Raporty tygodniowe, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, nie podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu, jednakże Kierownik Projektu jest uprawniony, aby zażądać poprawy lub uzupełnienia raportu lub dokumentu.
3. W przypadku, gdy raport lub dokument wymaga poprawek, Kierownik Projektu jest zobowiązany określić termin ich wniesienia.

§ 31

Podwykonawcy Konsultanta

1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą, z zastrzeżeniem wykonania kluczowej części zamówienia określonej w § 13 ust. 4 Umowy, która to część musi zostać wykonana osobiście, bez udziału Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby Konsultant przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Usługi. Konsultant jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców Konsultanta, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usługi.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy Konsultanta na etapie realizacji zamówienia. Jeśli zmiana lub rezygnacja dotyczy Podwykonawcy Konsultanta, za pomocą którego Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, Konsultant będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca Konsultanta lub Konsultant samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca Konsultanta, na którego zasoby Konsultant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu oceny czy Konsultant będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Konsultanta z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów oraz oceny braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda przedłożenia przez Konsultanta takich samych dokumentów jak określone w Tomie I SIWZ dla PUZ. Dokumenty te Konsultant winien złożyć przed zawarciem umowy z PUZ, pod rygorem braku uzyskania akceptacji, o której mowa w ust. 7.
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy Konsultanta wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, Konsultant przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy Konsultanta. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy Konsultanta zachodzą podstawy wykluczenia, Konsultant będzie zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę Konsultanta lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy Konsultanta.
6. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Konsultanta nie może dotyczyć zakresu prac, do wykonania których zobowiązał się PUZ.
7. Konsultant uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem Podwykonawców Konsultanta do wykonania przedmiotu Umowy.
8. Konsultant przedstawi do wglądu kopię umów z Podwykonawcami Konsultanta.
9. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców Konsultanta jak za swoje własne.
10. W przypadku powierzenia przez Konsultanta realizacji przedmiotu Umowy dla Podwykonawcy Konsultanta, Konsultant jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Konsultanta.

§ 32

Odszkodowanie

1. Konsultant jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego lub spowodowane przypadkami określonymi w § 35 Umowy.
3. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów Dokumentacji Projektowej, dokumentacji powykonawczej oraz Robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony

do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem Robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

§ 33

Ubezpieczenia

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Konsultanta.
3. Ubezpieczenie, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców Konsultanta i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy.
4. W umowie ubezpieczenia Konsultanta nie będzie miała zastosowania franszyza redukcyjna, franszyza integralna oraz udział własny.
5. Dokument ubezpieczenia niespełniający warunków, o których mowa w ust. 1-4, nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 1-4 po przedstawieniu dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
6. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.
8. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 34

Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty,

- raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 1 pkt 2.
5. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod

warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Konsultant jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
7. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 35

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności Siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w rodzaju wyliczonym poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt 1-3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy Konsultanta;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia Siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płać odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia Siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące

charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 36

Kary umowne

1. Istotne uchybienia lub uchylenie się Konsultanta od obowiązków zawartych w Umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi, dokumentu potwierdzającego, że Usługa została wykonana należycie.
2. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde z następujących naruszeń:
 - 1) podjęcie zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność – w szczególności w przypadkach wskazanych w § 13 ust. 16 Umowy;
 - 2) podjęcie decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy, w szczególności potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie - wskazane w § 21 i w § 22.
3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki we wskazaniu spośród Personelu Konsultanta osoby lub osób wykonujących tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, zgodnie z § 11 ust. 19.
4. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w zapewnieniu Personelu Konsultanta po upływie trzymiesięcznego okresu zastępstwa, o którym mowa w § 11 ust. 19.
5. Konsultant, w przypadku przekroczenia terminów przedłożenia następujących raportów: Raportu otwarcia, Raportów technicznych, Raportów roszczeń, Raportu końcowego, Raportu zamknięcia, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
6. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie postanowień Umowy w zakresie ubezpieczenia, tj. za nieprzedłożenie Kierownikowi Projektu kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki, potwierdzającego utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 33 Umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
7. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, w wysokości 15 %

- wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
8. Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego bez ważnego powodu, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
 9. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Konsultanta bez ważnego powodu, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 10. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku wskazanego w § 13 ust. 5, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną według zasad określonych w § 13 ust. 5.
 11. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku wskazanego w § 13 ust. 6, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną według zasad określonych w § 13 ust. 6.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
 13. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 14. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
 15. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 37

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią

1. Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku, gdy w roli Konsultanta występuje Konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

§ 38

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strona wnioskująca o zmianę Umowyłoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany Umowy.
4. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Siły wyższej, o której mowa § 35 Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron, z zastrzeżeniem pkt 10);
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - 5) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian Czasu na Ukończenie Kontraktu. W przypadku wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi bez zmiany zakresu, Konsultantowi przysługuje płatność za koszty administracyjne określone w pozycjach od 1.1 do 1.4 Formularza Cenowego;
 - 6) w przypadku wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi związanego ze zmianą zakresu Robót lub w przypadku zwiększenia powyżej 107 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej brutto dla Wykonawcy Robót. W takim przypadku Konsultantowi przysługuje płatność za koszty administracyjne określone w pozycjach od 1.1 do 1.4 Formularza Cenowego oraz proporcjonalne zwiększenie kwoty za Usługę;
 - 7) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego; w następstwie skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas realizacji Usługi;
 - 8) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót;
 - 9) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji, w tym zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy Robót nowym;
 - 10) konieczność wprowadzenia zmian w związku z okolicznościami opisanymi w art. 142 ust. 5 Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Konsultanta, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku zmiany Umowy na podstawie okoliczności opisanych w ust. 4 pkt 1-4 oraz 7-9.
6. W przypadku zmiany Umowy na podstawie okoliczności opisanych w ust. 4 pkt. 10) zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 zostanie określona po odjęciu wzrostu wynagrodzenia wynikającego z waloryzacji, o której mowa w § 6.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Konsultant będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Konsultant samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż

PUZ, na którego zasoby Konsultant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający, w celu oceny czy Konsultant będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ, o którym mowa w ust. 7, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Konsultanta z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Konsultantowi zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Konsultanta z PUZ oraz zakresu i okresu udziału PUZ przy wykonywaniu zamówienia.
9. Zmiana Podmiotu Udostępniającego Zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany Podmiotu Udostępniającego Zasoby, w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmiot Udostępniający Zasoby lub w zakresie sposobu ich udostępniania i okresu.
11. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Uzgodnione przez Strony wcześniejsze rozpoczęcie realizacji Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
13. Zmiana wskaźnika, o którym mowa w § 6 ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
14. Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 11.

§ 39

Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad – jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) w celu realizacji niniejszej Umowy, powierzy Konsultantowi przetwarzanie danych osobowych w drodze odrębnej umowy, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 40

Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usługi w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Konsultantowi, najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.

2. Zawieszenie Usługi może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy realizacja Kontraktu zostanie przerwana na skutek okoliczności określonych w Klauzulach 15, 16 i 19 Warunków Kontraktu.
3. Jeżeli czas zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usługi, Kierownik Projektu przekaze Konsultantowi decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia wykonania Usługi w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Konsultanta.
4. W przypadku uzyskania zezwolenia, Konsultant jest zobowiązany do wznowienia wykonania Usługi w terminie 7 dni.
5. W przypadku, gdy Konsultant nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonania Usługi, Konsultant będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy.
6. W czasie zawieszenia Usługi, Konsultant będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu poniesionych kosztów administracyjnych, w związku z wykonaniem zobowiązań określonych w Formularzu Cenowym w pozycjach od 1.1 do 1.4, lub określonych w Formularzu Cenowym w pozycjach od 4.1 do 4.4, w zależności od Okresu określonego w § 3 ust. 1, w którym nastąpiło zawieszenie Usługi.
7. W przypadku zawieszenia Usługi, Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 6 nie przysługuje roszczenie o dodatkowe płatności.

§ 41

Wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 6 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia dla każdej ze Stron przewidziany w ust. 1 Strony mogą skrócić lub wydłużyć za porozumieniem.
3. Za ważne powody wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których:
 - 1) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z § 13 – 26 Umowy;
 - 2) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usługi;
 - 3) Konsultant podzleca wykonanie Usługi bez zgody Zamawiającego;
 - 4) Konsultant nie dostarczył dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - 5) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu;
 - 6) Konsultant nie wniósł pełnej kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy do połowy okresu realizacji zamówienia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Konsultanta, Konsultant będzie zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Konsultanta, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usługi w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę wykonaną w tym okresie Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodne z Umową.

5. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi przed terminem realizacji Umowy, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport zamknięcia.
6. Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.

§ 42

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów przez Strony, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Językiem Umowy jest język polski.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

.....

Konsultant:

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy, w oparciu o kontrole na Placu Budowy i Dokumentację Kontraktową w zakresie określonym poniżej:

1. Raport otwarcia (należy sporządzić i przedłożyć Kierownikowi Projektu w okresie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia Usługi):

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje rodzaje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” będzie zawierać następujące części:

1) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:

a) zrozumienie stopnia złożoności Kontraktu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) strategię uwzględniającą:

- zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
- powiązanie działań z wynikami;
- opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

2) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:

- monitorowania postępu prac projektowych i Robót;
- kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania prac projektowych i Robót;
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę;
- odbioru prac projektowych i Robót i potwierdzenia płatności;
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
- wprowadzania zmian;
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania.

3) Zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby oraz opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Aktualizację zestawienia podwykonawców, o którym mowa w § 31 ust. 3 Umowy.

5) Raport z przeglądu Programu Funkcjonalno – Użytkowego, Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz ich wzajemnej zgodności. Raport powinien zawierać odniesienie się Konsultanta do zapisów ww. dokumentów, identyfikację zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić ewentualne problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienia bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Kontraktu. Konsultant w ramach przedmiotowego przeglądu dokumentów wskaże sposoby rozwiązania ww. zagadnień problematycznych i zawrze je w Raporcie. Działania te mają na celu wykrycie w początkowej fazie wszelkich zapisów, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

2. Raporty z mobilizacji sprzętu i godzin pracy Wykonawcy (sporządzane w okresie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych):

a) Tygodniowe Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do godziny 10.00 następnego dnia po tygodniu, którego dany raport dotyczy):

Raporty tygodniowe będą zawierać co najmniej:

- Nr tygodnia raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
- Godziny pracy Wykonawcy,
- Tygodniowe zaawansowanie Robót w stosunku do planu tygodniowego Wykonawcy.

3. Raporty miesięczne z postępu prac (sporządzane w okresie prac projektowych i realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego):

Raporty miesięczne z weryfikacji Dokumentów Wykonawcy zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: przebieg weryfikacji Dokumentacji Projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, zweryfikowanie jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Raport ten będzie zawierał sprawozdanie weryfikatorów wraz z ich podpisami.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie Robót (analiza harmonogramu), informacje dotyczące jakości Robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów - formułowanie do Kierownika Projektu, powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa.

Raport będzie zawierał:

1. Wprowadzenie.

- 1.1. Ogólne informacje o Kontrakcie.
- 1.2. Zamawiający.
- 1.3. Projektant.
- 1.4. Inżynier Kontraktu - w tym zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby Konsultantowi oraz opis udziału wszystkich zasobów udostępnionych przez Podmioty Udostępniające Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Wykonawca.

2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta.

- 2.1. Personel Konsultanta.
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta.
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym.
 - 2.3.1. Materiały dokumentujące postęp Robót (mogą zostać wykorzystane materiały wykonywane w ramach obowiązków promocyjnych Konsultanta określonych w § 24 i § 25 Umowy).
 - 2.3.1.1 Materiał filmowy do emisji w Internecie, w postaci nośników cyfrowych (dvd).
 - 2.3.1.2 Zdjęcia z poziomu ziemi i z poziomu powietrza, w postaci nośników cyfrowych (dvd).

- 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna.
- 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne.
- 2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco.
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Konsultanta, jakość Robót.
- 2.6. Lista Poleczeń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.7. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót.
- 2.9. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

3. Postęp prac projektowych i Robót Wykonawcy wraz z analizą postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do Programu wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac.

- 3.1. Program prac projektowych i Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje programów.
- 3.2. Sprawozdanie weryfikatorów.
- 3.3. Postęp Robót w odniesieniu do aktualnego Programu.
- 3.4. Opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym.

3.4.1. Roboty drogowe:

Trasa zasadnicza + węzły:

- zdjęcie humusu [m^2],
- wymiana gruntów [m^3],
- nasypy [m^3],
- wykopy [m^3],
- pozostałe warstwy konstrukcji drogi [m^2].

Bariery ochronne:

- strona lewa,
- strona prawa,
- pas rozdziału,
- Oznakowanie poziome (trasa zasadnicza + węzły),
- Oznakowanie pionowe (trasa zasadnicza + węzły).

Drogi poprzeczne:

- zdjęcie humusu [m^2],
- wymiana gruntów [m^3],
- nasypy [m^3],
- wykopy [m^3],
- pozostałe warstwy konstrukcji nawierzchni [m^2],
- bariery ochronne.

3.4.2. Roboty mostowe:

Obiekty w ciągu Inwestycji (dla każdego obiektu z osobna):

- etap podpór (...szt.),
- etap ustrój nośny (... - ilość przęseł),
- etap skrzydełka (...szt.),
- etap ścianki żwirowe (...szt.),
- etap (prace wykończeniowe),
- płyta przejściowa (...szt.),
- zasypki przyczółków (...szt.),
- kapy chodnikowe (...szt.),
- deski gzymsowe (...szt.),
- krawężnik kamienny,
- asfalt lany,
- warstwa ścieralna SMA,
- bariery ochronne,
- balustrady.

Obiekty poprzeczne (...szt.) (dla każdego obiektu z osobna):

- etap podpór (...szt.),
- etap ustrój nośny (... - ilość przęseł),

- etap skrzydełka (...szt.),
- etap ścianki żwirowe (...szt.),
- etap (prace wykończeniowe),
- płyta przejściowa (...szt.)
- zasypki przyczółków (...szt.),
- kapy chodnikowe (...szt.),
- deski gzymsowe (...szt.),
- krawężnik kamienny,
- asfalt lany,
- warstwa ścieralna SMA,
- bariery ochronne,
- balustrady,
- przepusty żelbetowe (...szt.),
- przepusty stalowe (...szt.).

3.4.3. Roboty branżowe:

Przebudowy kolizji:

- energetyczne,
- wodociągowe,
- teletechniczne,
- gazowe,
- kanalizacyjne itp.

3.5. Ochrona środowiska.

Ogrodzenia.

Ekrany akustyczne:

- pale,
- słupy (wraz z głowicami),
- wypełnienie.

3.6. Działania informacyjno – promocyjne.

3.7. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy.

3.7.1 Zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy oraz opis udziału wszystkich Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7.2. Personel Wykonawcy.

- Kadra zarządzająca.

- Kadra techniczna, fizyczna – średnia liczba z danego miesiąca kalendarzowego w podziale na:

a) kadra techniczna, branża:

- drogowa,
- mostowa,
- pozostałe;

b) kadra fizyczna (bez uwzględnienia operatorów sprzętu), branża:

- drogowa,
- mostowa, ekrany akustyczne,
- bariery ochronne,
- ogrodzenia,
- pozostałe.

Do wykazu zasobów kadrowych Wykonawcy zespół Konsultanta przedstawi analizę czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające.

3.7.3. Zatwierdzeni Podwykonawcy Wykonawcy.

3.7.4. Lista sprzętu.

- sprzęt – średnią liczbę sprzętu Wykonawcy z danego miesiąca kalendarzowego (wraz z analizą czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające) w porównaniu do zatwierdzonego Programu w podziale na Roboty:

- a) mostowe [liczba: Plac Budowy; zgodnie z Programem],
- b) drogowe [liczba: Plac Budowy; zgodnie z Programem],
- c) branżowe [liczba: Plac Budowy; zgodnie z Programem],

d) transport [ilość: Plac Budowy].

3.8. Zaawansowanie finansowe uwzględniające ostatnie wydane PŚP.

3.9. Informacje dotyczące roszczeń osób trzecich i kontaktów ze społeczeństwem wraz z etapem rozpatrywania na jakim obecnie się znajdują.

3.10. Plan Robót i finansów na kolejny miesiąc kalendarzowy.

3.11. Graficzna prezentacja postępu Robót.

3.12. Zestawienie końcowe dotyczącego procentowego podsumowania zaawansowania poszczególnych Robót (np. warstwa ścieralna, warstwa wiążąca, podbudowa, roboty melioracyjne, roboty mostowe, itp.).

4. Wykaz załączników.

4. Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (sporządzane i dostarczone w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy):

Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu zawierać będą informacje

z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów Robót zrealizowanych w ramach Kontraktu. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

Wszystkie usterki wskazane w liście wad muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy (każda usterka) i Inżyniera lub Inspektora. Każda wada/ustereka będzie udokumentowana fotograficznie i opisana dokładnie co do lokalizacji (np. km, str.).

Po usunięciu wady/ustereki zostanie sporządzona kolejna lista z podpisem Inspektora i Wykonawcy potwierdzającym ich usunięcie. Każde usunięcie wady/ustereki będzie udokumentowane fotograficznie.

Inżynier ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu kalendarzowym dokonania przeglądu budowy przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie raport a ewentualne nowe wady/ustereki zostaną wpisane na listę wad.

5. Raporty techniczne (sporządzane i dostarczone w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów):

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji Robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu Dokumentacji Projektowej lub realizacji Robót zgodnie z założeniami przyjętymi w PFU.

W przypadkach wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, Konsultant sporządzi Raport techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązania danego problemu. Omówione w nim powinny być wszystkie te stanowiska, na podstawie których Inżynier Kontraktu podjął określoną decyzję.

Szczególną uwagę w Raporcie technicznym należy zwrócić na:

- kwestie redukcji Ceny Kontraktowej,
- przyjęte wydłużenie okresu Gwarancji Jakości.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których jest opracowywana Dokumentacja Projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania Robót lub które zgodnie z wiedzą Konsultanta mogą wystąpić,

- ocenę potencjalnych skutków i rodzajów ryzyka, jakie mogą wynikać z tych problemów dla terminowej realizacji Kontraktu oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności Robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe,
- procentowe zaangażowanie badań wykonanych przez Laboratorium Zamawiającego w stosunku do ilości badań wykonanych przez Wykonawcę.

6. Raporty roszczeń sporządzane:

a) w terminie 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie pierwszego roszczenia przejściowego,

b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 42 dni od otrzymania roszczenia Wykonawcy:

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. Przedmiot roszczenia.
 2. Dane ogólne:
 - 2.1. strony Kontraktu,
 - 2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu.
 3. Wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy.
 4. Analiza roszczenia przez Inżyniera wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera:
 - 4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
 - 4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia.
 5. Wnioski Inżyniera i rekomendacje Inżyniera wraz z uzasadnieniem.
 6. Inne Dokumenty Kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy.
- Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Kierownikiem Projektu.

7. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia):

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający:

- 1. Wstęp**
 - 1.1. Krótki opis Kontraktu.
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu.
- 2. Dokumenty Wykonawcy**
 - 2.1. Założenia Projektowe.
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji.
- 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem**
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy.
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego.
- 4. Wykonawstwo**
 - 4.1. Postęp Robót, kamienie milowe.
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót.
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji.
 - 4.2.2. Roboty ziemne.
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad.
- 5. Sprawy Kontraktu i Zmiany**

5.1. Czas trwania Kontraktu.

5.2. Roszczenia.

6. Sprawy finansowe

6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.

6.2. Analiza płatności.

6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:

7.1. Podstawowej dokumentacji technicznej (PDT) i Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU).

7.2. Dokumentacji Projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.

7.3. Warunków Kontraktu.

7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.

7.5. Czasu trwania Kontraktu.

7.6. Technologii Robót.

7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również, określone w § 20 Umowy, Sprawozdanie z Jakości Robót, sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

1. Wstęp.

2. Kontrola jakości.

3. Ocena jakości wykonanych Robót (w rozbiciu na asortymenty).

4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

8. Raport zamknięcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu końcowego”, najpóźniej w dniu wystawienia Świadectwa Wykonania. W przypadku przerwania realizacji Kontraktu lub konieczności zakończenia trwania Umowy z Konsultantem, obowiązki dotyczące Raportu zamknięcia stosuje się odpowiednio. W takim wypadku Raport zamknięcia Konsultant powinien przekazać najpóźniej w dniu wystąpienia tych okoliczności.

Uwagi ogólne:

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (w formie pisemnej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej) (nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

UWAGA!

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Personel Konsultanta wymagają podpisu Inżyniera Kontraktu.

9. Wytyczne prac Konsultanta w zakresie ochrony środowiska i zieleni

Konsultant w zakresie ochrony środowiska i zieleni, w ramach obowiązków określonych w § 15 Umowy oraz zakresu Raportów określonych w niniejszym Załączniku, będzie realizował w szczególności:

1. Uwzględni w ramach Raportów miesięcznych z postępu prac oraz Raportu końcowego:

a) informacje z objazdu Placu Budowy przed rozpoczęciem realizacji Robót ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wrażliwych na negatywne oddziaływanie robót budowlanych, np.: otwartych zbiorników wodnych sąsiadujących z inwestycją, rzek i cieków wodnych, ujęć wód, terenów zabudowy mieszkaniowej bezpośrednio sąsiadującej, miejsc i obiektów wpisanych do rejestrów zabytków;

b) miejsca występowania (bytowania, żerowania, rozrodu, szlaków migracji) chronionych roślin, grzybów i zwierząt oraz siedlisk przyrodniczych wskazanych w raportach oceny oddziaływania na środowisko wykonanych na

etapie uzyskiwania Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach a także powtórnej oceny oddziaływania na środowisko w celu prawidłowości wypełnienia warunków decyzji administracyjnych i ustawy o ochronie przyrody;

- c) zgodności ze stanem rzeczywistym przedłożonej przez Wykonawcę Robót inwentaryzacji zieleni istniejącej;
- d) zakres zrealizowanych robót budowlanych wraz z określeniem wpływu jaki wywierają na środowisko, gatunki i siedliska przyrodnicze;
- e) opis poszczególnych działań z zakresu ochrony środowiska i środowiska przyrodniczego (w tym zieleni) realizowanych w okresie objętym sprawozdaniem z wyszczególnieniem w oparciu o jakie dokumenty te działania były prowadzone (np. decyzje administracyjne) i odniesieniem się do realizacji poszczególnych obowiązków;
- f) wyniki kontroli Placu Budowy prowadzonego przez nadzór środowiskowy i przyrodniczy, w tym stanu stanowisk występowania gatunków chronionych oraz siedlisk przyrodniczych w sąsiedztwie inwestycji;
- g) wyniki nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Wykonawcę Robót w zakresie kontroli wykopów, studzienek oraz innych miejsc mogących stanowić pułapki dla zwierząt;
- h) wyniki kontroli skuteczności zastosowanych przez Wykonawcę Robót zabezpieczeń ochronnych roślin, grzybów oraz zwierząt (w szczególności herpetofauny) oraz siedlisk przyrodniczych;
- i) w przypadku konieczności, wyniki nadzoru i ocenę terminowości w zakresie przenoszenia (i innych czynności określonych w decyzjach derogacyjnych) przez Wykonawcę Robót gatunków chronionych z określonego terenu (np.: pasa drogowego realizowanego Kontraktu);
- j) wyniki nadzoru nad pracami Wykonawcy Robót w zakresie odławiania znajdujących się w pułapkach antropologicznych zwierząt oraz w zakresie wypuszczania ich poza obszar inwestycji; przy czym ostatnią kontrolę należy przeprowadzić bezpośrednio przed zasypianiem wykopów, zbiorników, oczek wodnych, rowów itp.;
- k) wyniki z kontroli skuteczności zastosowanych tymczasowych i docelowych zabezpieczeń ochronnych środowiska, w tym środowiska przyrodniczego, monitoringu stanu stanowisk gatunków chronionych i siedlisk przyrodniczych, oraz w przypadku wystąpienia - kompensacji przyrodniczej;
- l) wyniki kontroli wykonywania przez Wykonawcę Robót ciągłego nadzoru herpetologicznego na całym terenie realizowanej inwestycji w miejscach występowania płazów;
- m) wyniki kontroli skuteczności zastosowanych przez Wykonawcę Robót zabezpieczeń ochronnych przed przedostawaniem się zanieczyszczeń (w tym zamulenia) do cieków oraz zbiorników otwartych;
- n) opis zidentyfikowanych w trakcie prowadzonych robót budowlanych zagrożeń dla środowiska, w tym środowiska przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony siedlisk przyrodniczych oraz stanowisk występowania chronionych, rzadkich i zagrożonych roślin, grzybów oraz zwierząt;
- o) wyniki nadzoru, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, nad realizacją, kompensacji przyrodniczej oraz zabiegów naprawczych, koniecznych do realizacji w związku z wystąpieniem szkody w środowisku przyrodniczym w oparciu o ustawę o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie z 13

- kwietnia 2007 r. wraz z opisem podjętych działań naprawczych i minimalizujących;
- p) dokumentację fotograficzną ilustrującą podjęte działania z zakresu zabezpieczenia środowiska oraz stanu środowiska;
 - q) ocenę gospodarki humusem w czasie realizacji prowadzenia robót budowlanych;
 - r) informacji z przeprowadzanej wycinki i utylizacji drzew i krzewów usuwanych z Placu Budowy, a także drzew i krzewów przesadzanych;
 - s) informacji o zabezpieczeniach przez Wykonawcę Robót drzew i krzewów nieprzeznaczonych do wycinki;
 - t) informacji o ilości i lokalizacji nowych sadzonek (zestawienie tabelaryczne – gatunek, ilość, strona i kilometraż drogi wraz z załącznikiem graficznym);
 - u) informacji z wykonanych nasadzeń zieleni, w szczególności zgodności wykonywanych prac z Dokumentacją Projektową, jakości używanego materiału roślinnego (w tym pochodzenie materiału roślinnego), zgodności gatunkowej, poprawności wykonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz zakładania trawników itp.;
 - v) opis działań związanych z ochroną środowiska, w tym środowiska przyrodniczego, planowanych w następnym okresie sprawozdawczym.
2. Raporty, w zależności od potrzeb zawierać będą informacje uzupełnione przez specjalistów, takich jak: herpetolog, ornitolog, fitosocjolog, chiropterolog, entomolog, ichtiolog, akustyk, hydrolog, meliorant, geolog.

10. Wszelkie inne raporty w terminie do 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta (wypełnia Kierownik Projektu)

Obowiązki wynikające z Umowy						
L.p.	Obowiązek	Przyznana punktacja	Wartość maksymalna	Uzasadnienie	Data	Podpis
		0 - Nie wykonano obowiązku				
		1-Obowiązek wykonano zgodnie z Umową				
1	Obowiązek prowadzenia Dokumentacji Kontraktowej, która niezwłocznie zostanie przekazana Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Umowy;		1			
2	Obowiązek IK w zakresie terminowego rozpatrywania roszczeń Wykonawcy z uwzględnieniem szczegółowej analizy Warunków Kontraktowych i obowiązującego prawa;		1			
3	Obowiązek wspomaganie Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z wnioskami Podwykonawców Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca nie uregulował płatności;		1			
4	Obowiązek bieżącego monitoringu Podwykonawców Wykonawcy wraz z prowadzeniem identyfikacji podmiotów znajdujących się na Placu Budowy;		1			
5	Obowiązek prowadzenia bieżącego zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez PUZ, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;		1			
6	Obowiązek prowadzenia działań kontrolnych i monitoringu Podwykonawców Wykonawcy w zakresie:					
	a) prowadzenia miesięcznego rejestru Podwykonawców,		1			
	b) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców zgodnie z Warunkami Kontraktu,		1			
	c) sprawdzenia wartości i zakresów rzeczowych prac wykonywanych przez Podwykonawcę;		1			
7	Obowiązek bieżącej archiwizacji Dokumentacji Kontraktowej w formie uzgodnionej z Zamawiającym;		1			
8	Obowiązek dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy:					
	• Projektu Budowlanego					
	• Projektu Wykonawczego					
	• pozostałych Dokumentów Wykonawcy pod względem ich zgodności z:					
	a) wymaganiami zawartymi w PFU,		1			
	b) obowiązującymi przepisami prawa (w tym Zarządzeniami Zamawiającego),		1			
	c) decyzjami administracyjnymi,		1			
	d) Ogólnymi Specyfikacjami Technicznymi;		1			
9	Obowiązek bieżącej weryfikacji i nadzorowania przyjmowanych optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego, ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;		1			
10	Obowiązek koordynowania prac projektowych Wykonawców na roboty, w szczególności w zakresie:					
	a) rozwiązań w zakresie budowy/przebudowy/rozbiórki obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji/realizowanymi,		1			
	b) uzgodnień z zarządcami dróg i sieci kolejowej, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontraktu,		1			

	c) uzgodnień Wykonawców w zakresie dokumentacji i Robót prowadzonych na styku Zadań;		1			
11	Obowiązek sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania robót ziemnych, w następującym zakresie:					
	a) monitoring i nadzór prowadzonych prac archeologicznych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,		1			
	b) codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonywania prac ziemnych,		1			
	c) zebrania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie,		1			
	d) egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;		1			
12	Obowiązek monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;		1			
13	Obowiązek monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych;		1			
14	Obowiązek nadzoru nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi;		1			
15	Obowiązek monitorowania, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm, decyzji i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody;		1			
16	Obowiązek nadzoru nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy, w zakresie faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30 % pomiarów geodezyjnych stanowiących obmiar wykonanych Robót, stanowiących załącznik do PŚP;		1			
17	Obowiązek niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;		1			
18	Obowiązek weryfikacji Programu dla Kontraktu ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:					
	a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Program Robót zawiera ścieżkę krytyczną,		1			
	b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np. konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),		1			
	c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),		1			
	d) czy Wykonawca przewiduje rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań ST (np. prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),		1			
	e) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy,		1			
	f) czy Program zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;		1			

19	Obowiązek organizowania, przewodniczenia comiesięcznym Radom Budowy oraz sporządzania protokołów z tych Rad i przekazania ich Kierownikowi Projektu oraz Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia Rady;		1			
20	Obowiązek organizowania, przewodniczenia naradom kordynacyjnym oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazania ich Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia narady;		1			
21	Obowiązek wynikający z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych zleconych Wykonawcy;		1			
22	Obowiązek sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;		1			
23	Obowiązek analizowania konieczności wprowadzania zmian:					
	a) pod względem technicznej konieczności,		1			
	b) ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,		1			
	c) ich zgodności z Tabelą Kwalifikacji Robót,		1			
	d) ich zgodności z Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów POIiŚ 2014-2020 (wraz ze zmianami),		1			
	e) przedstawienia propozycji rozwiązań i Wyceny dokonanej przez Konsultanta;		1			
24	Obowiązek analizy, weryfikacji propozycji zmian przedłożonych przez Wykonawcę w zakresie Inżynierii wartości (Subkl. 13.2) wraz z przekazaniem opinii Inżyniera Kontraktu Kierownikowi Projektu;		1			
25	Obowiązek wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;		1			
26	Obowiązek weryfikacji i poświadczenia sporządzonych przez Wykonawców protokołów z inwentaryzacji dróg, Tras Dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy;		1			
27	Obowiązek akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania;		1			
28	Obowiązek identyfikowania, przedstawienia propozycji i sposobów zapobiegania zidentyfikowanym ryzykom i potencjalnym roszczeniom ze strony Wykonawcy i stron trzecich, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;		1			
29	Obowiązek niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu Budowy;		1			
30	Obowiązek udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma;		1			
31	Obowiązek prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia:					
	a) jakości wykonywanych Robót,		1			
	b) jakości wbudowywanych materiałów,		1			
	c) jakości robót zanikających i ulegających zakryciu,		1			
	d) zgodności Robót z Projektem Budowlanym,		1			
	e) zgodności Robót z decyzją o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i pozwoleniu na budowę lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,		1			
	f) zgodności Robót z przepisami techniczno – budowlanymi,		1			
	g) zgodności Robót z wymaganiami Specyfikacji Technicznych oraz normami;		1			

32	Obowiązek kontrolowania i w razie konieczności stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad BHP, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;		1			
33	Obowiązek kontroli i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;		1			
34	Obowiązek bieżącej kontroli oraz niezwłocznego podjęcia zarządczych działań naprawczych lub sformułowania konkretnych zaleceń i rekomendacji dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań, w związku z zidentyfikowaniem wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń dla przebiegu Kontraktu (w ramach założonego terminu i budżetu);		1			
35	Obowiązek prowadzenia monitoringu zasobów sprzętowych i ludzkich zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;		1			
36	Obowiązek sporządzania i przekazywania nie rzadziej niż raz na miesiąc, analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i Robotami w oparciu o Program. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac archeologicznych, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe inwestycji;		1			
37	Obowiązek sprawdzania postępu Robót zgodnie z Programem i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie;		1			
38	Obowiązek kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;		1			
39	Obowiązek uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 30 % pomiarów, badań polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy;		1			
40	Obowiązek zlecenia, uczestniczenia w poborze prób oraz monitorowania wykonywanych badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branzowych;		1			
41	Obowiązek bieżącej kontroli i analizy szacunku końcowej wartości Kontraktu;		1			
42	Obowiązek wykonywania czynności związanej z promocją projektu zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (Tom III SIWZ);		1			
43	Obowiązek terminowego przedkładania Raportów Miesięcznych Postępu Robót.		1			
$\Sigma P_j =$		0	68			
		$\Sigma P_{jmax} =$				

Obowiązki wynikające z Kryteriów pozacenowych							
L.p.	Obowiązek	Przyznana punktacja [SPk]	Wartość maksymalna [SmaxPk]	Uzasadnienie	Data	Podpis	Współczynnik XPk (ilość przyznanych punktów - [S] / wartości maksymalnej - [Smax])
		0 - Nie wykonano obowiązku					
		Obowiązek wykonano zgodnie z Umową					
Kryterium "Jakość"							
1	Podkryterium [Pk.] 1.1		10				0
2	Podkryterium [Pk.] 1.2		6				0
3	Podkryterium [Pk.] 1.3		2				0
4	Podkryterium [Pk.] 1.4		2				0
5	Podkryterium [Pk.] 1.5		2				0
Kryterium "Doświadczenie personelu Konsultanta"							
6	Podkryterium [Pk.] 2.1		4				0
7	Podkryterium [Pk.] 2.2		4				0
8	Podkryterium [Pk.] 2.3		4				0
9	Podkryterium [Pk.] 2.4		3				0
10	Podkryterium [Pk.] 2.5		3				0
Suma			40				
Współczynnik x							0,00

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej w dniu
..... w Gdańsku (dalej – Umowa o powierzenie)**

pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53,
00-874 Warszawa, NIP 526-26-05-735, REGON 012511575, reprezentowanym przez:

..... –
Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku
80-354 Gdańsk Oliwa, ul. Subisława 5

na podstawie pełnomocnictwa, zwanym dalej **„Administratorem Danych”**

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd, nr KRS
REGON, NIP, reprezentowaną przez:
.....na podstawie, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,
łącznie zwane **„Stronami”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy nr z dnia r. (dalej – Umowa) na Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: **„Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)”**, zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), (dalej – Ustawa).
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane niezbędne do realizacji umowy, w szczególności dane ze zbiorów:
 - 1) Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową dróg krajowych, w zakresie m.in.: danych adresowych (imię, nazwisko, adres) imiona rodziców, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr ewidencyjny działki i nr księgi wieczystej.
 - 2) Zbiór danych osobowych pracowników kontrahentów, z którymi współpracuje GDDKiA, w zakresie m.in.: (imię i nazwisko, dane służbowe, telefon kontaktowy).
 - 3) Decyzje administracyjne w zakresie m.in.: treści decyzji, dane adresowe w celu udzielenia odpowiedzi organom prowadzącym postępowanie administracyjne oraz udzielenia odpowiedzi osobom indywidualnym.
 - 4) Zbiór korespondencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w ust 1.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim w rozumieniu art. 7 pkt 7 Ustawy, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy powierzenia i Ustawy z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Ewentualne powierzenie podwykonawcy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad następuje na podstawie umowy zawartej w imieniu Administratora Danych przez Wykonawcę z podwykonawcą. O tym fakcie Wykonawca każdorazowo pisemnie poinformuje Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu dane powierzył. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa wymagany przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), (dalej – „Rozporządzenie”).
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zobowiązania osób upoważnionych, do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych oświadczeń,
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:
 - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 3) wszczęcia przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator Danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy o powierzenie przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy GDDKiA mają prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 2) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Administratora Danych uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub Ustawy, Administratorowi Danych przysługuje prawo do:
 - 1) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień,
 - 2) rozwiązania Umowy o świadczenie usługi związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora Danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie wygasa z dniem wykonania, rozwiązania za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy o powierzenie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, zwrócić Administratorowi Danych wszelkie powierzone dane osobowe i skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych a także kopii zapasowych pozostających w jego dyspozycji. Z czynności tych należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca, z dniem 25 maja 2018 r., jest obowiązany do stosowania wobec powierzonych danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
5. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach - 4 dla Administratora Danych i 1 dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

POROZUMIENIE

Dotyczące warunków realizacji zleceń na wykonywanie badań przez Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy:

1. Konsultantem:

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

a

2. GDDKiA O/Gdańsk:

Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe z siedzibą przy ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk. NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043,

reprezentowanym przez:

Kierownik Laboratorium - Z-ca Dyrektora Oddziału ds. Technologii: Piotr Dąbrowski

Powyższe porozumienie ma na celu określenie warunków, zakresu i sposobu realizacji zleceń na wykonanie badań przez Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk dla Kontraktu: **„Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)”**.

W porozumieniu uzgadnia się co następuje:

1. Konsultant, z którym zawiera się porozumienie, zgodnie z definicją Księgi Zarządzania Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk, jest Klientem zewnętrznym i jest odbiorcą pracy wykonywanej przez Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk.
2. Konsultant zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań Wydziałowi Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk oraz przestrzegania poniższych postanowień:
 - a. przekazywania na bieżąco zleceń badań do Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk; w przypadkach uzasadnionych dopuszcza się przekazanie zlecenia w formie e-maila lub faksu pod warunkiem dostarczenia oryginału zlecenia w terminie późniejszym do siedziby Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk;
 - b. wysłania pisemnej informacji do Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk zawierającej spis osób upoważnionych do wystawiania zleceń i odbioru sprawozdań badań;

- c. wystawiania zleceń badań do Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk na aktualnych wzorach zleceń stanowiących załączniki do dokumentacji Systemu Zarządzania Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk;
 - d. podania w zleceniach badań wszystkich niezbędnych informacji określonych we wzorach zleceń potrzebnych m.in. do ustalenia zakresu zlecanych badań i identyfikacji metod badawczych, terminu wykonania badań oraz lokalizacji;
 - e. w przypadku zleceń obejmujących próbki do badania, które będą pobrane przez przedstawiciela Konsultanta, do zlecenia należy dołączyć Protokoły pobrania i przyjęcia próbek wg aktualnych załączników do dokumentacji Systemu Zarządzania Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk. Brak Protokołu pobrania i przyjęcia próbek uniemożliwia przyjęcie zlecenia do realizacji.
3. Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk zobowiązane jest do udostępnienia Konsultantowi aktualnych wzorów zleceń oraz Protokołów pobrania i przyjęcia próbek stanowiących załączniki do dokumentacji Systemu Zarządzania Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk.
 4. W trakcie trwania Kontraktu Konsultant zobowiązany jest do przekazywania do Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk informacji na temat ilości i rodzaju planowanych do wykonania badań w danym tygodniu (w formie np. e-maila, notatki, pisma – wersja do uzgodnienia).
 5. W przypadku gdy podczas realizacji zlecenia nastąpią istotne zmiany dotyczące np. zakresu badań, metody badawczej, terminu, Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk zobowiązane jest do przeprowadzenia uzgodnień z Konsultantem oraz prowadzenia zapisów z uzgodnień, w celu jednoznacznej identyfikacji wprowadzonych do zleceń zmian.
 6. Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk zobowiązane jest do:
 - a. przestrzegania poufności w zakresie wyników badań oraz informacji o badanym obiekcie i działaniach Konsultanta, które Personel Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk pozyska w czasie pobierania próbek do badań, w czasie przeprowadzania badań oraz uzgodnień z Konsultantem;
 - b. poboru próbek w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - c. wykonania badań w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - d. przedstawienia w sprawozdaniach z badań wszelkich niezbędnych informacji wynikających z wymagań norm badawczych, normy PN-EN ISO/IEC 17025, a także wszelkich informacji niezbędnych do interpretacji wyniku badania przez Konsultanta;
 - e. przekazywania comiesięcznych zestawień wykonywanych badań w postaci Tabeli Monitoringu Zapewnienia Jakości.
 7. Oryginały Sprawozdań z badań będą odbierane przez Konsultanta w siedzibie Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk. Na prośbę Konsultanta istnieje możliwość przesłania Sprawozdań z badań drogą mailową (w formie pliku PDF), pocztą (w formie papierowej) bądź faxem na adres wskazany przez Konsultanta. Sprawozdania z badań mogą być również przekazywane Konsultantowi protokołem przekazania (zawierającym wykaz sprawozdań z badań, datę przekazania oraz potwierdzenie odbioru Sprawozdań z badań z podpisem). Inna forma przesyłania jest niedopuszczalna.
 8. Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk deklaruje, że posiada wykwalifikowany i kompetentny Personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg poniższego wykazu:

Lp	Badania Asfaltów i Mieszanek Mineralno-Asfaltów
----	--

1	Zawartość lepiszcza rozpuszczalnego wg PN-EN 12697-1:2012 p.B.1.2 (metoda akredytowana)
2	Skład ziarnowy wg PN-EN 12697-2+A1:2008, PN-EN 933-1:2012 (metoda akredytowana)
3	Gęstość w wodzie wg PN-EN 12697-5:2010+AC:2012 , metoda A (metoda akredytowana)
4	Gęstość objętościowa, metoda "A" wg PN-EN 12697-6:2012 p. 9.2 (metoda akredytowana)
5	Gęstość objętościowa, metoda "B" wg PN-EN 12697-6:2012, p.9.3 (metoda akredytowana)
6	Gęstość objętościowa, metoda "D" wg PN-EN 12697-6:2012, p.9.5 (metoda akredytowana)
7	Oznaczenie zawartości wolnej przestrzeni w mma i warstwie wg PN-EN 12697-8
8	Grubość warstwy, wg PN-EN 12697-36 (metoda akredytowana)
9	Wskaźnik zagęszczenia warstwy wg PN-EN 13108-20
10	Sczepność międzywarstwowa ścinanie proste w aparacie Leutnera (wg Instrukcji PG z 2014)
11	Średni przyrost koleiny wg PN-EN 12697-22
	Średnia proporcjonalna głębokość koleiny wg PN-EN 12697-22
12	Odporność na działanie wody i mrozu wg WT-2 2010 i wg WT-2 2014
13	Szytywność 4PB-PR, moduł zespolony wg PN-EN 12697-26
14	Odporność na zmęczenie 4PB-PR wg PN-EN 12697-24
15	Stabilność wg PN-EN 12697-34
	Osiadanie wg PN-EN 12697-34
16	Maksymalne zagłębienie trzpienia wg PN-EN 12697-20
	Maksymalny przyrost penetracji po 30 min wg PN-EN 12697-20
17	Spływność lepiszcza wg PN-EN 12697-18
18	Penetracja asfaltu igłą wg PN-EN 1426
19	Temperatura mięknięcia asfaltu metodą PiK wg PN-EN 1427
20	Penetracja asfaltu igłą po starzeniu metodą RTFOT wg PN-EN 12607-1; PN-EN 1426
21	Temperatura mięknięcia asfaltu metodą PiK po starzeniu RTFOT wg PN-EN 12607-1 PN-EN 1427
22	Pobór próbek wg PN-EN 12697-27:2005, pkt. 4.1, 4.3, 4.7 (metoda akredytowana)

Lp	Badania próbek betonowych oraz betonowych elementów prefabrykowanych
1	Wytrzymałość na ściskanie próbek do badania wg PN-EN 12390-3:2011+AC:2012 (metoda akredytowana)
2	Nasiąkliwość betonu wg PN-88/B-06250
3	Odporność betonu na działanie mrozu wg PN-88/B-06250
4	Przepuszczalność wody przez beton wg PN-88/B-06250
5	Wytrzymałość na rozciąganie przy rozłupywaniu próbek do badania wg PN-EN 12390-6

6	Nasiąkliwość prefabrykatów wg : - PN-EN 1338+AC:2007 zał. E (betonowe kostki brukowe - metoda akredytowana) - PN-EN 1339 - PN-EN 1340
7	Odporność na zamrażanie/rozmarzanie z udziałem soli odladzających wg PN-EN 1338, PN-EN 1339, PN-EN 1340
8	Wytrzymałość kostki brukowej na rozciąganie przy rozłupywaniu wg PN-EN 1338 (metoda akredytowana)
9	Pomiar wytrzymałości na zginanie wg PN-EN 1339
10	Odporność na ścieranie wg PN-EN 1338, PN-EN 1339, PN-EN 1340
11	Pomiar przyczepności przez odrywanie wg PN-EN 1542
12	Badanie nieniszczące, badanie liczby odbicia wg PN-EN 12504-2
13	Oznaczenie siły wyrywającej wg 12504-3

Lp	Badania gruntów i robót ziemnych
1	Oznaczenie wilgotności naturalnej wg PN-88/B-04481
2	Oznaczenie wilgotności naturalnej wg PN-EN 1097-5
3	Oznaczenie maksymalnej gęstości objętościowej szkieletu gruntowego i wilgotności optymalnej wg PN-88/B-04481:1988 p.8.2a,b (metoda akredytowana)
4	Mieszanki niezwiązane i związane spoiwem hydraulicznym-metody określenia gęstości i zawartości wody wg PN-EN 13286-2
5	Oznaczenie rodzaju gruntów niespoistych-analiza sitowa wg PN-88/B-04481
6	Oznaczenie wskaźnika piaskowego wg BN-64/8931-01
7	Oznaczenie wskaźnika wodoprzepuszczalności wg PN-55/B-04492
8	Badanie filtracji przy stałym i zmiennym gradiencie hydraulicznym wg PKN-CEN ISO/TS 17892-11
9	Obliczenie współczynnika filtracji gruntów niespoistych na wg: Podstawie uziarnienia i porowatości wg BN-76/8950-03
10	Kapilarność bierna Hkb wg PN-60/B-04493
11	Oznaczenie granicy plastyczności wg PN-88/B-04481
12	Oznaczenie granicy płynności wg PN-88/B-04481
13	Oznaczenie stopnia plastyczności i wskaźnika plastyczności wg PN-88/B-04481
14	Oznaczenie zawartości zanieczyszczeń organicznych metodą strat masy przy prażeniu wg PN-88/B-04481
15	Oznaczenie zawartości części organicznych metoda utleniania wg PN-88/B-04481
16	Oznaczenie zawartości zanieczyszczeń obcych wg PN-76/B-06714-12
17	Wskaźnik nośności CBR wg PN-S-02205
18	Oznaczenie wskaźnika nośności CBR wg PN-S-06102
19	Mieszanki związane i niezwiązane spoiwem hydraulicznym-metody do badania określenia kalifornijskiego wskaźnika nośności i pęcznienia liniowego wg PN-EN 13286-47

20	Oznaczenie modułu odkształcenia podłoża przez obciążenie płytą wg PN-S-02205 (metoda akredytowana)
21	Oznaczenie modułu odkształcenia nawierzchni podatnych i półsztywnych przez obciążenie płytą BN-64/8931-02
22	Pomiar dynamiczny modułu odkształcenia ZTVE-StB 76
23	Oznaczenie wskaźnika zagęszczenia wg BN-77/8931-12
24	Oznaczenie gęstości objętościowej gruntu w pierścieniu lub cylindrze wg PN-88/B-04481
25	Oznaczenie gęstości objętościowej gruntów niespoistych wg PN-88/B-04481
26	Sonda dynamiczna wg PN-B-04452, Instrukcja badań podłoża gruntowego
27	Badania polowe. Odwierty geotechniczne do 3 metrów
28	Wytrzymałość na ściskanie próbek gruntu stabilizowanego cementem wg PN-S-96012, WT-5
29	Wskaźnik mrozoodporności próbek gruntu stabilizowanego cementem wg PN-S-96012, WT-5

Lp	Badania kruszyw
1	Oznaczanie składu ziarnowego wg PN-EN 933-1:2012 (metoda akredytowana)
2	Oznaczenie wskaźnika piaskowego wg PN-EN 933-8
3	Oznaczanie kształtu ziaren za pomocą wskaźnika płaskości wg PN-EN 933-3
4	Oznaczanie kształtu ziaren - Wskaźnik kształtu wg PN-EN 933-4
5	Oznaczenie procentowej zawartości ziaren o powierzchniach powstałych w wyniku przekruszenia lub łamania kruszyw grubych wg PN-EN 933-5
6	Ocena właściwości powierzchni - Wskaźnik przepływu kruszywa wg PN-EN 933-6
7	Ocena zawartości drobnych cząstek - Badania błękitem metylenowym wg PN-EN 933-9
8	Ocena zawartości drobnych cząstek - Uziarnienie wypełniaczy (przesiewanie w strumieniu powietrza) wg PN-EN 933-10
9	Metody oznaczania odporności na rozdrabnianie wg PN-EN 1097-2:2010 p. 5 (metoda akredytowana)
10	Oznaczanie odporności na ścieranie (mikro-Deval) wg PN-EN 1097-1
11	Oznaczanie gęstości nasypowej i jamistości wg PN-EN 1097-3
12	Oznaczanie pustych przestrzeni suchego, zagęszczonego wypełniacza wg PN-EN 1097-4
13	Oznaczanie zawartości wody przez suszenie w suszarce z wentylacją wg PN-EN 1097-5
14	Oznaczanie gęstości ziaren i nasiąkliwości wg PN-EN 1097-6
15	Oznaczanie mrozoodporności wg PN-EN 1367-1 (metoda akredytowana)
16	Mrozoodporność w obecności soli wg PN-EN 1367-6
17	Badanie bazaltowej zgorzeli słonecznej metodą gotowania wg PN-EN 1367-3
18	Zawartość zanieczyszczeń organicznych wg PN-B-06714-26
19	Zawartość zanieczyszczeń obcych wg PN-B-06714/12

20	Pobór próbek wg PN-EN 932-1:1999 p.8.8 (metoda akredytowana)
----	--

Lp	Badania nawierzchni
1	Równość podłużna nawierzchni planografem wg Dz.U. z 2 marca 1999 roku ,BN-68/8931-04
2	Równość podłużna nawierzchni profilografem laserowym wg Dz.U. z 2 marca 1999 roku
3	Równość podłużna nawierzchni łąką 4 metrową i klinem wg Dz.U. z 2 marca 1999 roku , BN-68/8931-04
4	Równość poprzeczna nawierzchni łąką 4 metrową i klinem wg Dz.U. z 2 marca 1999 roku ,BN-68/8931-04
5	Badanie współczynnika tarcia nawierzchni SRT-3 wg Dz.U. z 2 marca 1999 roku
6	Badanie nośności konstrukcji FWD
7	Badanie odbłaskowości oznakowania poziomego retroreflektometrem wg PN-EN 1436 (metoda akredytowana)
8	Badanie szorstkości oznakowania poziomego wahadłem angielskim wg PN-EN 1436

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie
Kontraktem pn.:**

„Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)””

1. Uwagi ogólne

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia: **„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)””**

Wykonawca (zwany również **Konsultantem**) będzie pełnić funkcję Inżyniera zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Ogólnych Kontraktu identycznych z Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, oraz „Warunkach Szczególnych”, jak również będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 oraz ze środków zewnętrznych i krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru nad projektowaniem, zarządzania i kontroli oraz nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwanych w dalszej treści też „Kontraktem”, której przedmiotem jest:

Budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)”,

na warunkach określonych w Umowie z Konsultantem oraz zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla każdej Części zadania inwestycyjnego.

Usługa obejmuje pełnienie przez Konsultanta obowiązków zgodnie z Umową, w oparciu o OWK i SWK, w szczególności:

- pełnienie nadzoru nad projektowaniem, weryfikację Dokumentacji Projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikację wyników dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją Robót aż do daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Kontraktu i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA,
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur UE i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA,
- wypełnianie obowiązków wynikających z procedur zawartych w obowiązujących wymaganiach/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz procedurami beneficjenta Projektów dla POIiŚ,
- świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz udział w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowania usunięcia ewentualnych

usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych, w ramach zawartego Kontraktu,

- wykonywanie zadań z uwzględnieniem wymogów i wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu,
- sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami w zakresie Zadań dodatkowych, niezbędnych do wykonania Kontraktu, wynikłymi w trakcie realizacji Kontraktu - udzielonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- stałe monitorowanie, prowadzenie i rozstrzyganie spraw związanych z właściwym wykonaniem przez poszczególnych Wykonawców, dokumentów Wykonawcy i robót budowlanych na styku sąsiadujących Kontraktów oraz ścisłą współpracę z Zespołami Konsultanta sprawującymi nadzór nad inwestycjami sąsiadującymi - w wyniku której Konsultant będzie miał obowiązek wypracować zasady i sposób właściwego wykonania dokumentów Wykonawcy i robót budowlanych. W razie potrzeby Konsultanta wiodącego prowadzącego sprawę koordynacji na styku Projektów wyznaczy Zamawiający.

Na czele Zespołu Konsultanta stać będzie Inżynier. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu FIDIC oraz w SWK, w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane, aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016, poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1.2 Cel zamówienia

Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

W ramach Usługi Konsultant winien zapewnić nadzór nad realizacją prac projektowych i Robót zgodnie z Kontraktem w szczególności odnośnie jakości Robót, zapewniającej prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiającego, odbioru Robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu.

1.3 Opis i charakterystyka zadania inwestycyjnego, nad którym sprawowany będzie nadzór

1.3.1 Zakres inwestycji, nad którymi sprawowany będzie nadzór obejmuje:

„Budowę drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z Obwodnicą Lęborka) - Obwodnica Trójmiasta. Zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z węzłem)”.

Zadanie polega na zaprojektowaniu, uzyskaniu wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i prawomocnych decyzji administracyjnych, budowie w/w odcinka oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Projekt i budowa drogi ekspresowej S6 Słupsk – Gdańsk na odcinku Lębork (wraz z obwodnicą Lęborka) – Obwodnica Trójmiasta – zadanie 2: w. Bożepole Wielkie (z węzłem) – w. Luzino (z. węzłem) obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji administracyjnych pozwalających na realizację inwestycji.
2. Roboty przygotowawcze.
3. Roboty drogowe w zakresie:
 - budowy drogi ekspresowej nr S6 długości ok. 20,2 km,
 - budowy węzłów drogowych,
 - wzmocnienia podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
 - przebudowy istniejącej sieci dróg publicznych i dróg wewnętrznych będących w kolizji z realizowaną drogą ekspresową,
 - budowy systemu odwodnienia drogowego,
 - budowy chodników i zatok autobusowych,
 - budowy wzdłuż drogi ekspresowej dróg dojazdowych obsługujących przyległy teren wraz ze zjazdami na przyległe działki,
 - budowy wjazdów, zjazdów i przejazdów awaryjnych,
 - wykonania organizacji ruchu i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. Budowę obiektów inżynierskich.
5. Budowę przepustów drogowych o funkcji hydrologicznej, ekologicznej i mieszanej.
6. Przebudowę cieków wodnych oraz istniejących urządzeń melioracyjnych.
7. Wycinkę istniejącej zieleni oraz przeniesienie roślin objętych ochroną, wykonanie nasadzeń.
8. Roboty branżowe związane z przebudową kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury nad i podziemnej.
9. Wykonanie urządzeń ochrony środowiska.
10. Wykonanie wszelkich robót związanych z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją (w tym budynków i budowli).
11. Wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i inne.
12. Przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem budowy, w tym zimowe utrzymanie.
13. Wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia drogi ekspresowej do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z remontem nawierzchni dróg przekazywanych samorządom po oddaniu drogi ekspresowej do użytkowania i zmianą organizacji ruchu.
14. Zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy.
15. Wykonanie wszelkich innych robót i opracowań jakie okażą się niezbędne dla zoptymalizowania i zrealizowania inwestycji.
16. Uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie inwestycji.

1.4 Cel inwestycji

Budowa drogi ekspresowej jest inwestycją o znaczeniu krajowym, jest przewidziana do realizacji w perspektywie finansowej UE 2014-2020 oraz znajduje się na liście inwestycji wymienionych w załączniku nr 1 do PBDK 2014-2023 (z perspektywą do 2025) stanowiącej załącznik do Uchwały nr 156/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015r.

Konieczność jej budowy wynika z potrzeby stworzenia tranzytowego układu dróg na terytorium kraju.

Wyprowadzenie ruchu tranzytowego z obszarów miejskich poprzez budowę drogi ekspresowej jest korzystne dla obszarów miejskich, ponieważ ruch tranzytowy dezorganizuje i zakłóca życie mieszkańców. Powoduje bardzo znaczną uciążliwość dla mieszkańców w postaci wypadków, hałasu, spalin i wibracji. Nakładając się na ruch miejski prowadzi on do poważnego zatłoczenia ulic. Tranzyt przez miasto prowadzi do powstawania wąskich gardeł na sieci dróg krajowych, zmniejszając przepustowość tej sieci. Poprowadzenie ruchu poprzez nowo wybudowaną drogę ekspresową pozwoli uzyskać znacznie większe korzyści dla użytkowników i środowiska niż pozostawienie ruchu na dotychczasowym przebiegu.

Zastosowanie ekranów akustycznych w celu zabezpieczenia terenów mieszkalnych narażonych na zwiększoną emisję hałasu powinno w znacznej części wyeliminować uciążliwości akustyczne spowodowane poprowadzeniem drogi ekspresowej.

Dla kierowców przejazd przez drogę ekspresową będzie korzystny ze względu na skrócenie czasu przejazdu i podniesienie bezpieczeństwa na drodze poprzez zmniejszenie liczby skrzyżowań i zlikwidowanie bezpośrednich wjazdów na drogę z pól i posesji.

Uspokojenie ruchu w miejscowościach podniesie komfort mieszkańców i zwiększy ich bezpieczeństwo.

1.5 Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów, będących przedmiotem nadzoru:

- Umowę o roboty budowlane wraz z Szczególnymi Warunkami Kontraktu,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z Wykazem Płatności,
- Istniejącą Dokumentację Projektową,
- Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych, technicznych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Wymagania:

2.1 Personel Konsultanta

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Konsultanta oraz osobom zaakceptowanym przez Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami kontraktowymi.

W celu realizacji zamówienia Konsultant zapewni odpowiedni:

- 1) Personel Konsultanta (Eksperti Kluczowi, Inni Eksperti),
- 2) Personel biurowy
Dla okresu projektowania oraz okresu wykonywania robót budowlanych min 2 osoby, np.: sekretariat, obsługa techniczno - administracyjna itp.
Dla okresu przeglądu i rozliczenia Kontraktu min 1 osobę, np.: sekretariat, obsługa techniczno - administracyjna itp.).
- 3) Personel pomocniczy
Dla okresu projektowania oraz okresu wykonywania robót budowlanych min 2 osoby, inne osoby niezbędne w czasie realizacji Usługi),

Dla okresu przeglądów i rozliczenia Kontraktu (min 1 osobę, inne osoby niezbędne w czasie realizacji Usługi),

niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres obowiązków osób tworzących Personel biurowy oraz Personel pomocniczy wchodzi:

- ✓ Przyjmowanie korespondencji i potwierdzanie tego faktu,
- ✓ Prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- ✓ Nadawanie numerów korespondencji wychodzącej,
- ✓ Obsługa urządzeń biurowych,
- ✓ Odbieranie telefonów zewnętrznych i łączenie rozmów z poszczególnymi pracownikami Biura Inżyniera,
- ✓ Systematyczna obsługa poczty e-mail Konsultanta,
- ✓ Archiwizowanie korespondencji i Dokumentów Kontraktowych w tym wykonywanie kopii (scany) zgodnie z przyjętym systemem,
- ✓ Wydawanie pism i dokumentów Wykonawcy, Zamawiającemu i stronom trzecim,
- ✓ Przygotowanie pism i dokumentów do wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera (pakowanie, adresowanie, opłacenie, nadanie),
- ✓ Przyjmowanie wszystkich interesantów, informowanie ich o możliwościach załatwienia sprawy i skierowanie do właściwej osoby,
- ✓ Dostarczanie Inżynierowi Kontraktu bieżącej korespondencji,
- ✓ Przekazywanie zadekretowanych pism i dokumentów poszczególnym osobom,
- ✓ Współpraca z personelem w zorganizowaniu Rad Budowy i innych spotkań,
- ✓ Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem Biura i jego wyposażenia technicznego.

Personel Konsultanta będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie będzie miała miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Inżynier będzie odpowiedzialny za pracę swojego Personelu oraz Personelu biurowego i pomocniczego.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę Personelu Konsultanta oraz Personelu biurowego i pomocniczego, aby uwzględnić godziny pracy określone w Umowie, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z dostosowaniem pracy do potrzeb, między innymi z rzeczywistym czasem pracy Wykonawcy Robót, zmniejszeniem intensywności prac w okresach zimowych itp.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

Personel biurowy ma za zadanie zapewnić pracę i dostępność biura Konsultanta w minimalnym czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 15 na wszystkich etapach Kontraktu.

2.1.1. Kluczowi Eksperci

Wymagania dotyczące Personelu Kluczowego zostały podane w Tomie I, Rozdziale 1, punkt 7.2.3. b) SIWZ.

2.1.2. Inni Eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska Innych Ekspertów, ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Celem zapewnienia należytego wykonania Usługi, w sytuacji gdy zajdzie potrzeba, Konsultant zapewni na etapie realizacji Usługi ekspertów z następujących branż:

- Weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej;
- Weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności inżynierskiej: mostowej, drogowej, wyburzeniowej;
- Weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Inspektorów Nadzoru specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej;
- Inspektorów Nadzoru specjalności inżynierskiej: mostowej, drogowej, wyburzeniowej;
- Inspektorów Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej: mostowej, drogowej, wyburzeniowej;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Specjalista ds.: nadzoru geotechnicznego, nadzoru geologicznego w zakresie posadowienia obiektów budowlanych, nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, zieleni, inżynierii ruchu, kontaktów ze społecznością i promocji, umów z podwykonawcami, dostawcami i usługodawcami, współpracy i umów z gestorami sieci, sprawozdawczości;
- Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji, Prawnik, Archeolog;
- Innych według potrzeb.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych ekspertów najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

2.2 Koszty administracyjne

2.2.1 Biuro Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest zapewnić (np. dostarczyć, wynająć) oraz zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt biuro na potrzeby Personelu Konsultanta i Personelu biurowego i pomocniczego.

Zaplecze Inżyniera będzie odpowiadać wymaganiom:

- Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 926),
- Kodeksu Pracy (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 208),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 Poz. 1650 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148 Poz. 973 z późn. zmianami),
- innym, właściwym przepisom prawa.

Konsultant zapewni warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną odpowiednio do potrzeb w energię ciepłą i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów. Konsultant zapewni utrzymanie właściwego stanu technicznego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza.

Zaplecze będzie wyposażone we wszystkie elementy wymagane dla prawidłowego wykonania Usługi, w szczególności Konsultant zapewni:

- a) pomieszczenia, które będą mieć okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- b) ogrzewanie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C,
- c) podłogi w pomieszczeniach biurowych pokryte odpowiednio wytrzymałymi wykładzinami,
- d) we wszystkich toaletach ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. Konsultant powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,
- e) wyposażenie w media: elektryczność, wod./kan., łącza telekomunikacyjne, łącza internetowe oraz wymagany odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż,
- f) drogi dojazdowe i parking, w tym dla Zamawiającego min. 2 miejsca parkingowe,
- g) salę konferencyjną dla minimum 25 osób wyposażoną w stół, krzesła, tablicę szkolną białą o rozmiarze minimum 150 cm x 100 cm i rzutnik multimedialny. W przypadku gdy Konsultant, w okresie projektowania, zapewni Biuro Konsultanta w odległości większej niż 10 km od Placu Budowy, wtedy Konsultant jest zobowiązany zapewnić w tym okresie salę konferencyjną, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt. od a) – f), znajdującą się w odległości do 10 km od Placu Budowy.

Wymaga się, aby Konsultant dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Usługi.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura Konsultanta, w szczególności:

- a) koszty zainstalowania wszystkich niezbędnych urządzeń, sprzętu, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, miejsc parkingowych, wyposażenia biura i zabezpieczeń,
- b) koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem biura – m.in. opłaty za energię elektryczną, internet, usługi telekomunikacyjne, ogrzewanie, wodę, wywóz

- nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń, koszty środków transportu,
- c) koszty usunięcia wszystkich urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego (jeśli to konieczne),
 - d) koszty ubezpieczeń.

Biuro może być wykorzystywane wyłącznie do pełnienia Usługi.

W terminie 21 dni od daty rozpoczęcia realizacji Robót, na okres realizacji Robót oraz na okres 15 miesięcy od wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe w odległości nie większej niż 10 km od Placu Budowy.

W ciągu 14 dni od podpisania Umowy, Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe na okres projektowania. Powierzchnię biura Konsultant dostosuje do charakteru pracy w tym okresie. Biuro to będzie posiadało salę konferencyjną dla minimum 25 osób wyposażoną w stół, krzesła, tablicę szkolną białą o rozmiarze minimum 150 cm x 100 cm i rzutnik multimedialny oraz pomieszczenie dla Kierownika Projektu.

Zamawiający dopuszcza, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, pracę Weryfikatorów dokumentacji projektowej poza Biurem Konsultanta. Powyższe nie zwalnia Weryfikatorów od dokumentowania czasu pracy na zasadach opisanych w OPZ i Umowie.

W Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu Konsultant może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i inną lokalizację, stosownie do charakteru pracy w tych okresach.

2.2.2 Biuro Zamawiającego

W ciągu 14 dni od podpisania Umowy, Konsultant zapewni na potrzeby Kierownika Projektu pomieszczenia biurowe o powierzchni co najmniej 20 m² zlokalizowane w tym samym miejscu co biura Inżyniera lub w bezpośrednim sąsiedztwie, sam wyposaży biura, ubezpieczy i zapewni ochronę. Pomieszczenia biurowe (zamykane na klucz) powinny umożliwić dogodne warunki pracy dla min. 2 osób.

Pomieszczenia powinny być wyposażone m.in. w biurka (z zamykanym kontenerem) z krzesłami, szafę zamykaną na dokumenty, szafę na ubrania, stół konferencyjny z krzesłami (dla 6 osób), drobny sprzęt biurowy.

Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, wodociągową, kanalizacyjną i grzewczą. Do pomieszczeń doprowadzone będzie łącze telekomunikacyjne oraz stałe łącze internetowe. Pomieszczenia biurowe będą miały zapewniony dostęp do pomieszczenia gospodarczego oraz toalety.

Pomieszczenia biurowe powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i przepisy - w szczególności w zakresie oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, powierzchni dla pomieszczeń przeznaczonych do pracy, bezpieczeństwa pożarowego.

Konsultant umożliwi Zamawiającemu korzystanie z kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner - obsługującego format A3, automatyczny skan i druk obustronny), oraz zapewni bieżące utrzymanie w/w urządzeń, tj. uzupełnianie papieru, tonerów/tuszy, innych elementów i materiałów zużywających się, jak również serwis i naprawę tych urządzeń. W przypadku awarii któregośkolwiek z w/w urządzeń, Konsultant zobowiązany jest dokonać naprawy w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w czasie dłuższym niż 24 godziny, przy czym na czas trwania naprawy Konsultant zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych.

Przed każdym biurem Zamawiającego powinien być zapewniony parking dla co najmniej 2 samochodów dla Kierownika Projektu i innego przedstawiciela Zamawiającego. Każde biuro musi mieć zapewnione utwardzone drogi dojazdowe (dojazd od drogi publicznej).

W okresie projektowania oraz w pozostałym Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu Zamawiający dopuszcza zmniejszenie biura Zamawiającego i zmianę jego lokalizacji (przy zachowaniu wymogu, by znajdowało się w tym samym budynku co biuro Inżyniera Kontraktu lub w bezpośrednim sąsiedztwie) pod warunkiem, że zostaną zapewnione dogodne warunki do pracy dla 2 osób wraz z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą, o której mowa wyżej.

Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane m. in. z: zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą zaplecza Zamawiającego, wykonaniem przyłączy (wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, ew. innych niezbędnych), eksploatacją i bieżącą obsługą zaplecza Zamawiającego (m. in.: konserwacja zaplecza, wyposażenia i sprzętu, zakup materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, ogrzewania, klimatyzacji, odprowadzenia ścieków, ochronę mienia, utrzymanie łączy teletechnicznych i ew. innych niezbędnych, w tym wszystkie koszty rozmów telefonicznych, przesyłania faksów i łączy internetowego, opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych, koszty sprzątnięcia itp.), zlikwidowaniem Biura Zamawiającego.

Przekazanie Biura Zamawiającego nastąpi na podstawie sporządzonych protokołów zdawczo - odbiorczych.

Konsultant zapewni dla Zespołu Kierownika Projektu sprzęt komputerowy przenośny (którego Zamawiający będzie Administratorem) w ilości 2 sztuk (laptop) wraz z oprogramowaniem (tożsamym z oprogramowaniem będącym na wyposażeniu Konsultanta) i mobilnym internetem wg poniższych minimalnych wskazań:

1. Ekran
 - Typ wyświetlacza: Matryca aktywna matowa LED LCD
 - Obszar aktywny: przekątna 15,6", widescreen, matowa
 - Rozdzielczość: 1920 x 1080,
2. Pamięć operacyjna - 8 GB DDR3 1600 MHz, min jedno gniazdo wolne,
3. Dysk twardy - Pojemność 500 GB SATA III z mechanizmem diagnozowania SMART III, cache 64 MB, prędkość obrotowa 7200 obr/min.

2.3 Organizacja pracy Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest opracować procedury postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu. Procedury będą obejmować w szczególności następujące działania:

- monitorowanie postępu Robót i prowadzenie sprawozdawczości,
- opiniowanie, weryfikowanie, zatwierdzanie rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę,
- odbiór Robót i potwierdzanie płatności za wykonane Roboty,
- wczesną identyfikację problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzanie zmian,
- szacowanie ceny końcowej Kontraktu na Roboty i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania,
- weryfikowanie, opiniowanie, zatwierdzanie przez Konsultanta wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów, recept i PZJ,
- współpraca z Laboratorium Zamawiającego, przekazywanie wyników badań, ustalenie zakresu badań laboratoryjnych - sprawdzających.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów. Wszystkie wzory dokumentów będą opracowane na podstawie wymagań stawianych przez właściwe przepisy i wytyczne unijne, Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Wdrażającą oraz Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wzorów wymaganych sprawozdań, faktur, materiałów, raportów itp.

Konsultant będzie odpowiedzialny również za przechowywanie i archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji utworzonej na potrzeby realizacji Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany skanować całą korespondencję kontraktową, dostarczoną do biura i wysyłaną. Do zarządzania korespondencją Konsultant wdroży centralną, elektroniczną bazę korespondencji, która umożliwi sprawne odnalezienie pism poprzez wyszukiwanie zeskanowanych dokumentów za pomocą słów kluczowych, tematów, daty wpływu, daty wysłania, numeru pisma itp. Konsultant będzie odpowiedzialny za prawidłowe opisywanie, ewidencjonowanie, katalogowanie pism, dokumentacji w wersji elektronicznej, za poprawne i czytelne katalogowanie dokumentów w segregatorach, sprawne i bezzwłoczne rozdzielanie (dekretację) pism, a także za ochronę dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. W każdej chwili, na wniosek Zamawiającego, Konsultant zobowiązany jest dostarczyć skany dokumentów.

Na zakończenie realizacji Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą korespondencję kontraktową na nośniku elektronicznym.

Dodatkowo Konsultant będzie zobowiązany do udostępnienia serwera FTP w celu archiwizacji korespondencji kontraktowej Konsultanta adresowanej do Wykonawcy, Zamawiającego jak i podmiotów trzecich związanych z realizacją Kontraktu (np. samorządy, osoby fizyczne, itp.). Serwer musi posiadać stosowne zabezpieczenia, uniemożliwiające dostęp osób trzecich. Dostęp do FTP-a będzie możliwy na hasło na podstawie posiadanych uprawnień, które będzie się blokowało po 3 próbach błędnego wpisania. Konsultant umożliwi Zamawiającemu pełen dostęp do materiałów zamieszczonych na serwerze.

Serwer ten funkcjonował będzie przez cały czas świadczenia Usługi.

Na serwerze będzie gromadzona korespondencja związana z Kontraktem (pisma, projekty, zdjęcia, filmy, itd.). Dokumenty do archiwizacji na FTP należy skanować w kolorze, w formacie pdf. Pliki należy nazywać zgodnie z sygnaturą (znakiem pisma) i datą utworzenia.

Dodatkowo FTP będzie służył jako miejsce wymiany dokumentów pomiędzy Zamawiającym i Konsultantem. Konsultant przewidzi możliwość zamieszczania wersji edycyjnej korespondencji (np. zestawienia tabelaryczne, raporty) w celu ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji dokumentów.

Zawartość serwera o nowe dokumenty będzie aktualizowana na bieżąco.

Na Serwerze w celu zachowania przejrzystości i umożliwienia szybkiego dostępu należy utworzyć katalogi dla poszczególnych zagadnień np.:

- Raporty Konsultanta,
- Raporty Roszczeń,
- Polecenia Inżyniera,
- Instrukcje Inżyniera,
- Korespondencja z Wykonawcą,
- Odpowiedzi na pisma osób trzecich,
- itd.

Konsultant będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym.

Przewidywany rozmiar zasobu FTP to 10 TB.

W ciągu 14 dni od podpisania Umowy Konsultant przekaże Zamawiającemu adres serwera FTP-a oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

Wszelkie koszty związane z udostępnieniem i funkcjonowaniem serwera FTP-a Konsultant uwzględni w Formularzu Cenowym w poz. 1.1.

Konsultant będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego, nieprawidłowego rozdzielania korespondencji i dokumentów, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy Robót.

2.4 Środki transportu i łączności

Konsultant niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków transportu i łączności (telefony komórkowe), zapewniającą sprawne pełnienie Usługi.

W celu identyfikacji pojazdów samochody Konsultanta będą odpowiednio oznakowane i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

W terminie do 14 dni od podpisania Umowy Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Konsultant użyczy Zamawiającemu, 1 sztukę środków transportu do wyłącznej całodobowej dyspozycji Zamawiającego na czas określony poniżej:

1. samochód typu SUV – od podpisania Umowy do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności - przekazanie pojazdu w ciągu 30 dni od podpisania Umowy.

Konsultant zapewni Zamawiającemu ciągłość w korzystaniu ze środków transportu. W przypadku ujawnienia wady lub awarii Konsultant zapewni pojazd zastępczy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Środek transportu dla Zamawiającego będzie spełniać niżej wymienione warunki:

1. Parametry i wyposażenie pojazdu nie będą gorsze niż określone w poniższej tabeli

Lp.	Wyposażenie i parametry	Samochód SUV, 5-drzwiowy
1	Napęd 4x4 (stały lub dołączany)	+
2	Układ stabilizacji toru jazdy (ESP)	+
3	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania (ABS)	+
4	Lusterka zewnętrzne boczne sterowane elektrycznie	+
5	Minimum 2 poduszki powietrzne	+
6	Klimatyzacja	+
7	Radio	+

Lp.	Wyposażenie i parametry	Samochód SUV, 5-drzwiowy
8	Komplet podłogowych dywaników gumowych	+
9	Komplet opon zimowych, Komplet opon letnich	+
10	Wspomaganie układu kierowniczego	+
11	Regulowana kolumna kierownicy	+
12	Lampa błyskowa pomarańczowa na magnes z przedłużaczem (kogut)	+
13	Polskie świadectwo homologacji	+
14	Nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. kratka)	+

Wymaga się aby użyzony samochód posiadał ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC, NNW i Assistance. Wymagane jest aby Konsultant zapewnił obsługę związaną z eksploatacją używanego samochodu (usługi eksploatacyjne) oraz ponosił koszty eksploatacji, tj.: paliwa (rozliczanie bezgotówkowe), płynów, materiałów eksploatacyjnych, bieżących napraw, przeglądów technicznych, sezonowej wymiany opon, przedłużania ubezpieczenia, mycia samochodu cztery razy w miesiącu (dwa razy w miesiącu w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności). Wymaga się aby Konsultant zapewnił samochód zastępczy na czas naprawy i przeglądu.

Zamawiający zwróci samochód Konsultantowi niezwłocznie po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Konsultant może użyć samochód nowy bądź używany, jednak nie starszy niż czteroletni (4 lata liczone od pierwszej rejestracji) i z przebiegiem nie większym niż 80 tys. km. Wiek i przebieg samochodu będą liczone/ustalane na dzień podpisania Umowy.

Konsultant będzie ponosił wszelkie koszty, za które otrzyma zapłatę zgodnie z poz. 1.2a oraz 4.2a Formularza Cenowego, związane z utrzymaniem, w tym limit średnio 2 800 kilometrów na miesiąc (średnio 1 400 kilometrów na miesiąc w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności), naprawą, przeglądami, ubezpieczeniami w celu zapewnienia prawidłowego działania pojazdu. Poniesie również koszty materiałów i usług eksploatacyjnych wskazanych powyżej.

2.5 Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych

2.5.1 Broszura informacyjna

Konsultant wyda dwie broszury informacyjne o Kontrakcie (format: A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g), - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (DTP) do druku oraz druk - w następujący sposób:

1. Pierwszą broszurę w nakładzie 500 egz. - w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy Placu Budowy, zawierającą m.in. wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA w Gdańsku, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
2. Drugą broszurę w nakładzie 1 000 egzemplarzy - w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy Placu Budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w pkt 2.5.3 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA w Gdańsku, w paczkach po 50 egz., w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.

2.5.2 Informacyjna strona internetowa

Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych), informującą szczegółowo o postępie Robót realizowanych w danym okresie, aktualizowane w okresie od podpisania Umowy na nadzór do wystawienia na Kontrakcie ostatniego Świadectwa Przejęcia co najmniej raz na tydzień oraz w okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności co najmniej jeden raz - w okresie ustalonym z Zamawiającym.

1.Strona internetowa powinna zawierać:

Opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami oraz:

- a) spodziewanymi efektami;
- b) nazwę i numer Kontraktu;
- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
- d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- e) nazwę Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich na podkładzie topograficznym;
- g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
- h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
- j) zdjęcia wykonane z poziomu ziemi (min. 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt 2.5.3;
- k) zdjęcia wykonane z powietrza (tzw. lotnicze, minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt 2.5.3;

- l) materiały filmowe w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund), o których mowa szczegółowo w pkt 2.5.4;
 - m) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami w ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji. W okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant dokona aktualizacji strony co najmniej raz w każdym tygodniu. W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Konsultant dokona jednorazowej aktualizacji strony;
 - n) linki do stron „www”: GDDKiA, MliR, a ponadto CUPT i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - o) datę ostatniej aktualizacji;
 - p) liczbę odsłon użytkowników;
 - q) graficzną prezentację postępu Robót;
 - r) zakładkę archiwum.
2. Projekt strony „www” przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
 3. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 musi spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0,
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie,
 - c) elementy graficzne - linki w formie graficznych przycisków (np. zawierające unijne logotypy).
 4. Konsultant zapewni domenę na okres trwania Kontraktu. Nazwa domeny musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
 5. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość całych stron i wraz z kodami źródłowymi prześle Zamawiającemu.

2.5.3 Zdjęcia dokumentujące postęp prac

1. W okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 20 różnych zdjęć „wykonanych z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 10 różnych zdjęć „z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2.5.2 wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania Kontraktu w zakresie postępu Robót.
2. W okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia - Konsultant będzie wykonywał w każdym miesiącu co najmniej 50 różnych zdjęć „wykonanych z powietrza” (tzw. zdjęć lotniczych, minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem Ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant wykona jednorazowo co najmniej 50 różnych zdjęć „z powietrza (tzw. lotniczych, minimum 300 dpi)”. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronach internetowych, o których mowa w pkt 2.5.2 wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz

na kwartał zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie, zdjęcia będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania Kontraktu w zakresie postępu Robót.

2.5.4 Materiały filmowe do emisji w Internecie

W okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant dla Kontraktu, wykona w każdym tygodniu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednorazowo wykona dla Kontraktu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronach internetowych wraz ze szczegółowym opisem (miejsca, data wykonania), raz na kwartał przekazywane będą Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Materiały filmowe będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania Kontraktu w zakresie postępu Robót.

2.5.5 Specjalista ds. kontaktów ze społecznością i promocji

Do zadań takiej osoby należy, oprócz działań wymienionych w punktach 3.1 do 3.8 (Formularza Cenowego), prowadzenie dodatkowych działań informacyjno - promocyjnych, takich jak:

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Oddziału GDDKiA, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej Kontraktu, tj.:
 - a) dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA aktualnej informacji z postępu Robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinię publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),
 - b) niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji Kontraktu,
 - c) przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA ogłoszeń i komunikatów dotyczących Kontraktu.
2. Organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA, wizyt studyjnych dla dziennikarzy na budowie, minimum dwa razy w roku w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do ostatniego Świadcstwa Przejęcia, tj.:
 - a) zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,
 - b) zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,
 - c) zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze).
3. Współpraca z lokalną społecznością w zakresie udzielania aktualnej informacji o postępie prac projektowych oraz Robót, przyjętych rozwiązaniach projektowych, występujących utrudnieniach i objazdach oraz interweniowanie na zgłoszenia mieszkańców w związku z realizacją Kontraktu oraz po jego zakończeniu, tj. do wystawienia Świadcstwa Wykonania.
4. Organizacja spotkań z lokalną społecznością w kwestii podejmowania prób polubownego rozstrzygania sporów.

Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków Specjalisty ds. kontaktów ze społecznością i promocji należy ująć w ofercie.

Konsultant proponuje kandydaturę osoby na przedmiotowe stanowisko najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nią pracy.

3. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w Kontrakcie i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych Robót.

FORMULARZ CENOWY

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:
**BUDOWA DROGI EKSPRESOWEJ S6 SŁUPSK – GDAŃSK NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) –
OBWODNICA TRÓJMIASTA ZADANIE 2: W. BOŻEPOLE WIELKIE (Z WĘZŁEM) – W. LUZINO (Z WĘZŁEM)**

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (nie więcej niż 15 % wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
1.1	Biuro Konsultanta	miesiąc	43		
1.2	Biuro Zamawiającego	miesiąc	43		
1.2a	Środek transportu	miesiąc	43		
1.3	Personel biurowy	miesiąc	43		
1.4	Personel pomocniczy	miesiąc	43		
	Koszty administracyjne: Razem				
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	okres projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) (nie więcej niż 20 % całego działu 2)	ryczałt	X		
2.2	okres realizacji Robót	ryczałt	X		
2.3	okres przeglądów i rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) (nie mniej niż 15 % całego działu 2)	ryczałt	X		
	usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				
3	Działania promocyjne (nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)				
	Działania promocyjne				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	1500		
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	28		
3.3	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	ryczałt	X		
3.4	Materiały filmowe do emisji w internecie w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	28		
3.5	Materiały filmowe do emisji w internecie w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	ryczałt	X		
3.6	Informacyjna strona internetowa kompleksowo (projekt, realizacja, utrzymanie) w okresie od rozpoczęcia realizacji umowy do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	43		
3.7	Informacyjna strona internetowa - aktualizacja w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	ryczałt	X		
3.8	Wizyty studyjne w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	sztuka	4		
	Działania promocyjne: Razem				
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Konsultanta (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)	miesiąc	15		
4.2	Biuro Zamawiającego (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)	miesiąc	15		
4.2.a	Środek transportu (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2a)	miesiąc	15		
4.3	Personel biurowy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)	miesiąc	15		
4.4	Personel pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.4)	miesiąc	15		
	Koszty administracyjne: Razem				

5	Majątkowe prawa autorskie			
(nie więcej niż 1 % wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x	
Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				
A	Cena netto łącznie		 PLN (Razem Działy 1-5)
B	Podatek VAT		23,00% PLN
C	Cena oferty brutto		 PLN (A+B)
(słownie złotych wartość oferty brutto:)				
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)				
Uwagi Zamawiającego				
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia			
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ. 2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Konsultanta. 3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.				
2.	Usługi nadzoru			
1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie. 2. Wykonawca musi wycenić koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Konsultanta.				
3	Działania promocyjne			
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działań promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.				
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności			
1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.				