

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Zwycięstwa 2  
15-703 Białystok

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego –Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Jerzy Doroszkiewicz

.....  
(pieczęć i podpis)

Białystok, dnia 07.02 .2007 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**TOM I:** Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Formularz Nr 1: **Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 )**

Formularz Nr 2: **Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia**

Formularz Nr 3: **Formularz kwalifikacji zawodowych**

Formularz Nr 4: **Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;**

Rozdział 2 Formularz Ofertowy

Rozdział 3 Formularz cenowy oraz Harmonogram ogólny wykonania prac projektowych

**TOM II:** Istotne dla stron postanowienia umowy

**TOM III:** Opis przedmiotu zamówienia wraz z Przedmiarem robót i wzorem kosztorysu

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1.0. Nazwa i adres Zamawiającego oraz informacja o sposobach porozumiewania się.**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Białymstoku

Adres: ul. Zwycięstwa 2 15-703 Białystok,

telefon: (0 85) 664 58 16; faks (0 85) 652 61 57

e-mail: [zam.publiczne@bialystok.gddkia.gov.pl](mailto:zam.publiczne@bialystok.gddkia.gov.pl);

adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30.

#### **1.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

a) mgr inż. Halina Mendyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

(sprawy proceduralne, e-mail: [hmendyk@bialystok.gddkia.gov.pl](mailto:hmendyk@bialystok.gddkia.gov.pl);

b) mgr inż. Sławomir Topczewski – Naczelnik Wydziału Dokumentacji

(sprawy techniczne), e-mail: [stopczewski@bialystok.gddkia.gov.pl](mailto:stopczewski@bialystok.gddkia.gov.pl);

#### **2.0. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-O/BI.DE.16.284.2./DP/2007

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3.0. Tryb postępowania**

##### **3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ).**

##### **3.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.**

##### **3.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.**

#### **4.0. Przedmiot zamówienia**

##### **4.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.

##### **4.2. Opracowana dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom i terminom określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Tomie III: Opis przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych –Rozdział 3**

- 4.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszej Specyfikacji

**5. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:  
*w terminie do dnia 15.05. 2008 roku.*

**6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

**6.1. Warunki ogólne**

- 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

**6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

**6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

**posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

**6<sup>1</sup>.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 6.2.1. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

**6.2.2. Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk:

Wykonawca powinien zapewnić zespół projektowy drogowy w składzie:

a) Projektant dokumentacji drogowej powinien:

- posiadać uprawnienia do wykonywania dokumentacji drogowej bez ograniczeń
- posiadać minimum 5 letni staż pracy przy projektowaniu dokumentacji drogowej (po uzyskaniu uprawnień projektowych )
- wykazać się wykonaniem co najmniej **dwóch** dokumentacji podobnych co do charakteru, zakresu i złożoności z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat jako projektant w branży drogowej w rozumieniu art. 20 ustawy prawo budowlane z dn.7.07.1994r. (Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm)

b) Weryfikator dokumentacji drogowej powinien:

- posiadać uprawnienia do wykonywania dokumentacji drogowej bez ograniczeń
- posiadać staż pracy w zakresie projektowania lub weryfikowania dokumentacji drogowej min. 5 lat ( po uzyskaniu uprawnień projektowych )
- wykazać się zaprojektowaniem lub zweryfikowaniem co najmniej dwóch dokumentacji

podobnych co do charakteru i złożoności z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, jako projektant lub osoba sprawdzająca w rozumieniu art. 20 Ustawy z dn. 7.07.1994r. Prawo budowlane

Do dokumentacji podobnych z przedmiotem zamówienia zaliczone będą dokumentacje: projekty budowlane i wykonawcze na rozbudowę ( przebudowę ) dróg klasy technicznej co najmniej G o długości odcinka o najmniej 3 km – dotyczy pkt a) – b).

c) Projektant dokumentacji obiektów inżynierskich powinien:

- powinien posiadać uprawnienia do wykonywania dokumentacji obiektów inżynierskich bez ograniczeń
- powinien posiadać min. 5 lat staż pracy przy projektowaniu obiektów inżynierskich ( po uzyskaniu uprawnień projektowych )
- powinien wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch dokumentacji obiektów inżynierskich ( długości do 10 m ) w okresie ostatnich 3 lat – w charakterze projektanta w rozumieniu art. 20 ustawy Prawo budowlane z dn. 07.07.1994r. ( Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz.2016 z późn. zm )

d) Projektant kanalizacji wodociągowej

- powinien posiadać właściwe uprawnienia do projektowania
- powinien posiadać min. 5 lat staż pracy przy projektowaniu ( po uzyskaniu uprawnień projektowych )

e) Projektant sieci telekomunikacyjnej

- powinien posiadać właściwe uprawnienia do projektowania
- powinien posiadać min. 5 lat staż pracy przy projektowaniu ( po uzyskaniu uprawnień projektowych )

f) Projektant sieci energetycznych

- powinien posiadać właściwe uprawnienia do projektowania
- powinien posiadać min. 5 lat staż pracy przy projektowaniu ( po uzyskaniu uprawnień projektowych )

**6<sup>1</sup>.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.**

**6.2.3. Doświadczenie**

Wykonawcy winni udowodnić swą wiarygodność w zakresie zdolności do wykonania zamówienia, przedstawiając wykaz co najmniej dwóch zamówień ( dokumentacji ) podobnych co do zakresu, charakteru i wartości z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przez Wykonawcę.

Do zamówień podobnych zaliczone będą dokumentacje: projekty budowlane i wykonawcze na rozbudowę ( przebudowę ) Dróg klasy technicznej co najmniej G o długości odcinka co najmniej 3 km.

**6<sup>1</sup>.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą**

wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3., każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

- 6.2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania opracowań obiektów mostowych, opracowań kanalizacji wodociągowej, sieci telekomunikacyjnej oraz energetycznej podwykonawcom.

## **7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią Formularza Nr 1.

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.2.1 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - pkt 6.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 7.2.2 Informację o osobach i podmiotach, które będą skierowane do wykonania zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza Nr 2. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w projektowaniu potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych do projektowania we właściwych specjalizacjach oraz dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

- 7.2.3 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza Nr 4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku,



o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie np. referencje, listy polecające.

**7.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. ust. 1) i ust. 2) oraz w pkt 7.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ust. 3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. – 7.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**7.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. dokumenty wymienione w pkt 7.1.1.- 7.1.5. oraz 7.2.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,

7.4.2. dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.3. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

7.4.3. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**8.4.** Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.4.3. Wypełniony Formularz cenowy oraz harmonogram ogólny wykonania prac projektowych.
- 8.5.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.9.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. **Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 8.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.11. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.9- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.12. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być paraflowane przez Wykonawcę.
- 8.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 8.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Białymstoku  
ul. Zwycięstwa 2  
15-703 Białystok,**

oraz opisane:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego –Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.**

Nie otwierać przed dniem **26.02.2007 r., godz. 10.00 czasu lokalnego**

- 8.17. Wymagania określone w pkt 8.13. – 8.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.18. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 9. Miejsce i termin składania ofert.**
- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat), w terminie do **26.02.2007** roku, do godziny 9.50 czasu lokalnego.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej **6 dni** przed terminem składania ofert.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego, do osób wskazanych do kontaktu z Wykonawcami.
- 10.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 10.4. W sytuacji opisanej w pkt 10.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (sala konferencyjna) w dniu **26.02.2007 r., o godzinie 10.00 czasu lokalnego.**

## **13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana

oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### 13.3. Zamawiający:

13.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## 15. Unieważnienie postępowania.

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **16. Udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 17.1 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 17.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych.
- 17.3. Dla wszystkich pozycji Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych. należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak jest w nim wymagane.
- 17.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych na formularzu zgodnym z treścią Formularza cenowego, oraz w tymże Formularzu wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 17.5 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych.
- 17.6. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych.
- 17.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 17.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 18.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2 Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują Również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji Prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3 Środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

- 18.4 Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
- 18.5 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.6 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 18.7 Protest winien być umotywowany, **wniesiony na piśmie** oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - zawierać żądanie Protestującego,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.8 Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia
  - postanowień SIWZ;
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Protest inny niż ww. Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od daty jego wniesienia.
- 18.9 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 18.8, uznaje się za jego oddalenie.
- 18.10 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 18.11 Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do zięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 18.12 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów.



## FORMULARZ NR 1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## FORMULARZ NR 2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.**

**oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień,

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2.2.

W kol. 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2.2.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ NR 3

### KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. Narodowość: .....
4. Wykształcenie: .....

*(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)*

5. Obecne stanowisko:

6. Kwalifikacje: *(doświadczenie zawodowe)*

Data od - do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności:

*(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)*

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby

## FORMULARZ NR 4

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.**

**oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od daty składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia.**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ..... do .....	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.3. Instrukcji dla Wykonawców

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **ROZDZIAŁ 2**

### **FORMULARZ OFERTY**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
---------------------------------------	-----------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Białymstoku**  
**ul. Zwycięstwa 2**  
**15-7-3 Białystok,**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto: .....zł + podatek VAT (..... %) .....zł co daje razem cenę brutto: ..... zł (słownie.....zł + podatek VAT ( ....) .....zł co daje razem cenę brutto:.....zł ( słownie złotych

brutto..... zgodnie z załączoną do oferty Tabelą opracowań projektowych.

**4.ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych.

**5.ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ..... miesięcy.

**6.AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7.UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł., w formie .....

**8.OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**9.OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10.OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11.WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

**12.OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

**13.ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- .....

- .....

- .....

- .....  
- .....  
- .....

..... dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

.....  
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)



**Rozdział 3**  
**FORMULARZ CENOWY ORAZ HARMONOGRAM OGÓLNY**  
**WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH**

**na opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz – Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko – mazurskiego – Szczuczyn od km 150 + 322 do km 155 + 724 długości 5,4 km.**

L.p.	Wyszczególnienie elementów dokumentacji	Termin opracowania	Cena [zł]	Ilość egz.
1	2	3	4	5
1.	Koncepcja programowa drogowa wraz z odwodnieniem (w cenie koncepcji uwzględnić wykonanie badań i pomiarów – jak w opisie przedmiotu zamówienia) *1 w tym materiały robocze do uzgodnienia do 30.04.2007 r.	15.07.2007*1	.....	2
2.	Koncepcje przebudowy (budowy) mostu i przepustów a) mostu b) dwóch przepustów o istniejącym świetle 3,0 x 2,10 c) dwóch przepustów Ø 60	15.07.2007	.....	po 2
3.	Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	31.08.2007	.....	5
4.	Dokumentacja podziałowa Cena jednostkowa ..... x 80 działek (rozliczenie wg podziału rzeczywistej ilości działek)	15.11.2007	.....	5
5.	Materiały do decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi (DoUL)	15.11.2007	.....	9
6.	Badania geotechniczne, projekt badań i dokumentacja badań	30.08.2007		4
7.	Projekty wykonawcze			
7.1	Drogowy wraz z odwodnieniem	30.03.2008	.....	8
7.2	Mostu i przepustów a) mostu b) dwóch przepustów o istniejącym świetle 3,0 x 2,10 c) dwóch przepustów Ø 60	30.04.2008	.....	8
7.3	Projekt zieleni (gospodarki istniejącym drzewostanem) – wycinka i karczowanie drzew (około 75 szt.) i krzewów	15.11.2007	.....	8
7.4	Projekty przebudowy (budowy) urządzeń infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą, w tym a) kanalizacja deszczowa, b) przebudowa linii energetycznych, c) telekomunikacyjnych kablowych i napowietrznych d) wodociągu	30.04.2008	.....	8

7.5	Operat do uzyskania pozwolenia wodno – prawnego – kanalizacja deszczowa i obiekty mostowe	15.11.2007	.....	4
8.	Projekt organizacji ruchu (zatwierdzony)			
	a) stałej	30.04.2008	.....	8
	b) na czas realizacji robót	30.04.2008	.....	8
9.	Projekt budowlany, w tym:		.....	
a)	Projekt zagospodarowania terenu *2 nie uwzględniać do ceny oferty natomiast ująć do poz. 9	10.03.2008	(.....)*2	8
b)	Projekty architektoniczno - budowlane wszystkich branż, w tym, jak w pozycjach 7.1 do 7.4 a, b, c, d. *2 nie uwzględniać do ceny oferty natomiast ująć do poz. 9	10.03.2008	(.....)*2	8
10.	Kosztorisy inwestorskie	15.05.2008	.....	2
<b>R A Z E M</b>				
<b>Podatek VAT ..... %</b>				
<b>O G Ó Ł E M</b>				

Słownie:

.....

.....

Miejscowość.....data .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

TOM II

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## § 1

Na podstawie protokołu z przetargu nieograniczonego z dnia..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz - Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko-mazurskiego Szczuczyn od km 150+322 do km 155+724, długości 5,4 km,**” zwaną dalej dokumentacją.

## § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji, określonej w § 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę netto ..... zł, (słownie złotych: ..... ) plus .....% podatek VAT ..... zł (słownie złotych:.....) co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie za poszczególne opracowania projektowe strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwoty netto zamieszczone w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych SIWZ, plus podatek VAT.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach jednostkowych i cenach ryczałtowych wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1., kwota wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w stosunku do tej części robót, która wykonana będzie po zmianie stawki VAT. Zmiany te wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji zgodnie z Formularzem cenowym oraz harmonogramem ogólnym wykonania prac projektowych znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji wskazanych w SIWZ –Tom III Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykona dokumentację w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz zgodnie z Przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ, oraz będzie zobowiązany do:
  - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - b) realizacji poleceń Kierownika Projektu,
  - c) informowania Kierownika Projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
  - d) przestrzegania praw patentowych i licencji.

## § 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego.

2. Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu P. ...., który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik Projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ.
5. Wykonawca wyznacza Projektanta dokumentacji drogowej P. ...., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

## § 5

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji, mają być realizowane zgodnie z Formularzem cenowym oraz harmonogramem ogólnym wykonania prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych są terminami ostatecznymi, a odbiór poszczególnych dokumentów odbywać się będzie zgodnie z terminarzem na podstawie częściowych protokołów odbioru.
3. Zawartość Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych bez polecenia i aprobaty Kierownika Projektu.

## § 6

1. Wszystkie ustalenia pomiędzy Kierownikiem Projektu i Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi Projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych, po uprzednim pisemnym ustaleniu terminów spotkań.

## § 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika Projektu. Kierownik Projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi Projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik Projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika Projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 8

1. Kierownik Projektu w uzgodnieniu z Kierownikiem Zamawiającego ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
  - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
  - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
  - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika Projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika Projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 9

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika Projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
  - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
  - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań Umownych,
  - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. i w ust.4. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika Projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi pozycji w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych nie zawierającej ceny jednostkowej lub nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Formularza cenowego oraz harmonogramu ogólnego wykonania prac projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.

5. W przypadku, gdy polecena zmiana jest wynikiem nie wywiązania się ze zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik Projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
7. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika Projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.
8. Wykonawca może wystąpić do Kierownika Projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
  - a) siły wyższej - w rozumieniu definicji określonej w Warunkach Kontraktu na Budowę wg FIDIC, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999), klauzula 19.1.
  - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

## § 10

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem terminów określonych w Formularzu cenowym.
2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres ..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
  - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
  - z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej. Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 12

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wielkość wynagrodzenia będzie wypłacana wg zasad podanych w niniejszej Umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1. stanowić będzie kwotę ustaloną w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 9.,
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie data polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy w ..... nr .....
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: ..... ) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.



## § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niedotrzymanie terminu wykonania określonego w Formularzu cenowym oraz harmonogramie ogólnym wykonania prac projektowych (kolumna 3) jakiegokolwiek elementu dokumentacji wyszczególnionego w kolumnie 2 formularza cenowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto za element dokumentacji wykonany z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
  - b) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez Kierownika projektu na usunięcie wad w poszczególnych elementach dokumentacji w wysokości 0,8 % wynagrodzenia netto za elementy wykonane z wadami za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za wszystkie elementy dokumentacji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dokonaniu jakiegokolwiek odbioru poszczególnych elementów dokumentacji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za poszczególne elementy dokumentacji, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1e.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 14

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 60 dni,
  - c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4, § 8 ust. 3, § 11 ust. 6.
  - d) Suma kar umownych z powodów określonych w § 13 ust. 1. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 13 ust. 1. pkt c).
  - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - f) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
  - g) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy lub jeżeli:
  - a) suma kar umownych z powodów określonych w § 13 ust. 2. pkt a). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 13 ust. 2. pkt b).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
  - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. a)., Kierownika projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

## § 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Formularz cenowy wraz z harmonogramem ogólnym wykonania prac projektowych
3. Oferta

## § 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.

## **TOM III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA WRAZ Z PRZEDMIAREM ROBÓT I WZOREM KOSZTORYSU**

---

#### **SPIS TREŚCI**

<b>1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....</b>	<b>36</b>
<b>2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ .....</b>	<b>38</b>
<b>3. SZATA GRAFICZNA .....</b>	<b>40</b>
<b>4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>40</b>
<b>5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>45</b>
<b>6. OBMIAŁ OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>46</b>
<b>7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>47</b>
<b>8. PODSTAWA PŁATNOŚCI .....</b>	<b>49</b>
<b>9. PRZEPISY ZWIĄZANE.....</b>	<b>50</b>

---

## WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

### Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi krajowej Nr 58 Pisz – Szczuczyn na odcinku granica województwa warmińsko – mazurskiego – Szczuczyn od km 150 + 322 do km 155 + 724 długości 5,402 km.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

1. *Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości (projekty podziałów nieruchomości) i z czasowym korzystaniem z nieruchomości,*
2. *Koncepcja programowa - uproszczona,*
3. *Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko ,*
4. *Badania geotechniczne ( projekt badań i dokumentacja badań),*
5. *Materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,*
6. *Projekt budowlany,*
7. *Projekty wykonawcze,*
8. *Projekty organizacji ruchu (stałej i na okres wykonywania robót),*
9. *Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż),*
10. *Przedmiary robót (dotyczy wszystkich branż),*
11. *Koszty ofertowy,*
12. *Koszty inwestorski (dotyczy wszystkich branż),*

#### 1.1.1 Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącej drogi

a/ Na odcinku około 4,0 km istniejąca droga przechodzi przez zwartą zabudowę miasta Szczuczyn oraz wsi Chojnowo i Czarnówek.

b/ Na odcinku objętym dokumentacją występują skrzyżowania z drogami gminnymi. Występuje też szereg zjazdów na działki i posesje.

#### 1.1.2 Ogólny stan techniczny istniejącej drogi

a/ W Szczuczynie i Czarnówku droga posiada przekrój uliczny lub półuliczny o szerokości jezdni około 7,0 m. Na pozostałych odcinkach występuje przekrój drogowy o szerokości jezdni około 5,0 m i poboczy po około 1,5 m.

b/ Odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo do rowów przydrożnych lub na teren, tylko w Szczuczynie występuje szczątkowa kanalizacja deszczowa nie nadająca się do wykorzystania.

c/ W pasie drogowym występuje uzbrojenie : wodociągi, linie energetyczne i telekomunikacyjne – napowietrzne i kablowe.

d/ Stan nawierzchni zły.

### 1.1.3 Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji i wymagania dla projektowanych obiektów

- a/ Prędkość projektowa na odcinkach przejść przez obszar zabudowy 60 km/h oraz poza obszarami zabudowy - 70 km/h.
- b/ Nawierzchnia wymaga wzmocnienia – ustalić na podstawie ustalenia kategorii ruchu w oparciu o prognozę ruchu.
- c) Rozbudowę drogi na odcinkach przejść przez obszary zabudowy zaprojektować, z:
  - przyjęciem przekroju ulicznego,
  - w przypadku potrzeby zaprojektować zatoki autobusowe
- d/ Na odcinkach poza obszarami zabudowy uwzględnić:
  - szerokość nawierzchni 7,30 m (dla uwzględnienia malowania krawędziowego) oraz poboczy po min 1,5 m,
  - wykonanie ścieżek dla przepędów krów wzdłuż drogi krajowej (ustalić z sołtysami)
- e/ W przekroju podłużnym mogą wystąpić korekty niwelety drogi.
- f) Odwodnienie drogi na odcinkach o przekroju ulicznym, zaprojektować kanałami deszczowymi z urządzeniami podczyszczającymi,
- g/ W zakresie urządzeń uzbrojenia związanego i nie związanego z drogą zajdzie konieczność (szacuje się wstępnie) przebudowy:
  - linii energetycznych NN napowietrznych, około 1200 mb,
  - wodociągów z rur PCV, około 400 mb oraz regulacja zasów wodociągowych
  - kabla telefonicznego około 2500 m,
  - linii telefonicznych napowietrznych około 1,0 km,
  - regulacji studzienek kanalizacji telekomunikacyjnej na długości około 0,5 km.
- h) Przebudowa (budowa): mostu z betonu zbrojonego o długości 8,60 m i szerokości 9,30 m, dwóch przepustów o światłach 3,00 x 1,8 i 3,0 x 2,10 oraz dwóch przepustów Ø 60.

### 1.1.4 Materiały wyjściowe

Zamawiający zapewni:

- a/ Badania ugięć,
- b) Wtórnik mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1 : 1000,
- c/ Mapę ewidencyjną gruntów

Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część dokumentów kontraktowych, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, tak jakby zawarte były w całej umowie.

### 1.1.5 Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.5] i [1.6]) oraz zasadami wiedzy technicznej.

Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność zadania. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów - kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne (w tym MPZP) oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Dodatkowo Wykonawca rozpozna planowane przez Urząd Gminy w Łomży zamierzenia inwestycyjne na styku z omawianym zakresem robót celem ich koordynacji.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

#### 1.1.6 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

**Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.**

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki.

## **MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ**

### 2.1 Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych

#### 2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

#### 2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów (w tym badania geotechniczne podłoża i konstrukcji jezdni).

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być

zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny (ekspertyzy). Przy ich wykonywaniu Wykonawcę będzie obowiązywał zakres, metody, sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające następujące wymagania:

#### **1. Dla obiektów drogowych**

- przekrój podłużny (rzędne istniejące min co 20 m w osi jezdni z zagęszczeniem w rejonie łuków pionowych i innych miejscach np. skrzyżowań )
- geometrii trasy drogi w planie sytuacyjnym (inwentaryzacja w terenie zgodności z mapą zasadniczą wraz z pomiarami szerokości jezdni , dodatkowo pomiary szerokości bram wjazdowych na posesje),
- przekroje poprzeczne istniejącego terenu (rzędne istn. pasa drogowego co 20 m w punktach charakterystycznych: min 3 pomiary na jezdni, granica pasa drogowego, cokoły ogrodzeń) ,
- dodatkowe pomiary niwelacyjne punktów charakterystycznych (istn. rzędne bram, furtek i terenu przyległego na wjeździe do posesji-zaznaczając kierunki spadku terenu posesji na wjeździe ) ,
- konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi – w tym inwentaryzacja i ocena zniszczeń istniejącej nawierzchni,
- inwentaryzacja oznakowania poziomego i pionowego,
- badania geotechniczne podłoża gruntowego wraz z istn. konstrukcją jezdni – dla robót drogowych, mostu i przepustów oraz robót sanitarnych,

#### **2. Dla urządzeń ochrony środowiska**

- inwentaryzacja zieleni istniejącej (duża ilość drzew i krzewów do wycięcia),

#### **3. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą**

- zakres przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej( wraz z armaturą) nie związanych z drogą - po uzyskaniu warunków przebudowy, należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego i uzgodnić z użytkownikami urządzeń

Wyżej podane metody badań polowych, ilości i powierzchnie są wielkościami orientacyjnymi. W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów pomiarów i badań gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych pomiarów i badań. Zaproponowany przez Wykonawcę szczegółowy zakres pomiarów i badań oraz metody mają być uzgodnione z Zamawiającym.

### **2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni następujące wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń:

#### **1. Dla obiektów drogowych**

- proj. oznakowanie poziome i oznakowanie pionowe wstępnie (na roboczo) należy uzgodnić z tut. Oddziałem – na bazie proj. planu sytuacyjnego rozwiązań drogowych,
- warstwy konstrukcyjne nawierzchni dróg i technologię nawierzchni - należy przedstawić propozycje rozwiązań i uzgodnić z Zamawiającym,

## **SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia [1.1].

Ponadto wymaga się aby:

- *części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,*
- *obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel.*
- *część rysunkowa będzie wykonana komputerowo w formacie kompatybilnym z dwg, dxf. dgn*

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub ostatecznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

## **WYKONYWANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

### **Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Wymagania zostały określone w poz. [32] (wersja elektroniczna dostępna u Zamawiającego). Poniżej przedstawiono wymagania typowe dla opracowań projektowych objętych zleceniem.



### Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości

Orientacyjna ilość działek do podziału pod stałe zajęcie 80 szt.

Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości powinna spełniać wymagania określone w ustawie [7] i w ustawie [9] Wymagania ogólne [11.1] – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe [11.4].

#### Koncepcja programowa

##### **a) Koncepcja drogowa**

Koncepcja programowa powinna być wykonana z wariantami rozwiązań elementów geometrycznych drogi w planie sytuacyjnym oraz w przekroju podłużnym i rozwiązaniach konstrukcyjnych – do uzgodnienia.

Koncepcja programowa powinna obejmować rozwiązania :

- w planie sytuacyjnym z elementami stałej organizacji ruchu,
- w przekroju podłużnym (trasa główna i na wlotach dróg bocznych),
- elementy konstrukcyjne.

##### **b) Koncepcja przebudowy (budowy) mostu i przepustów.**

- przedstawić warianty wstępne rozwiązań do uzgodnienia. W przypadku potrzeby zaprojektować objazd tymczasowy wraz z obiektami.

Koncepcje te należy opracować dopiero po uzgodnieniu koncepcji rozwiązań drogowych.

### Projekt badań geotechnicznych dla projektu drogi, obiektów inżynierskich i kanalizacji deszczowej.

Zamawiający przekazuje dla Wykonawcy badania geotechniczne historyczne.

Badania geotechniczne (podłoża i konstrukcji) należy wykonać dla projektowanych elementów drogi (poszerzeń jezdni, wzmocnienia konstrukcji nawierzchni, skrzyżowania, zatoki itp.) oraz dla budowy (przebudowy) obiektów inżynierskich i kanalizacji deszczowej.

Badania należy wykonać zgodnie z Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych Część 1 i 2 GDDP – 1998 r.

Projekt badań powinien być sporządzony przy udziale projektantów wszystkich branż.

#### **4.2.3 Dokumentacja badań geotechnicznych.**

Cenę ofertową wykonania badań geotechnicznych wraz z dokumentacją badań należy określić w oparciu o określenie zakresu badań (wierceń) i ich głębokości.

#### 4.2.4 Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w tym w art.34 ust.1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [1.1] i w warunkach technicznych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

**I. Projekt zagospodarowania terenu** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

**1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej należy dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]) oraz wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art.33 ust.2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1])

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji.
2. Istniejący stan zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- 4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
- 4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].
6. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.  
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.  
Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
  - zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
  - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

**2. Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 i 10 rozporządzenia [1.1].

**II. Projekt architektoniczno-budowlany** dla wszystkich projektowanych obiektów wszystkich branż – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1].

Zgodnie z rozporządzeniem [1.1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

**1. Opis techniczny** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

**2. Część rysunkową** – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

**1. Dla obiektów drogowych (w tym w przypadku potrzeby objazdy tymczasowe)**

- plan sytuacyjny (1:1000 ),
- przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
- szczegóły konstrukcyjne – w zależności od potrzeb,
- przekroje podłużne (1:50/500), w tym wlotów dróg bocznych,
- przekroje poprzeczne (1:100),

**2. Dla obiektów inżynierskich (dla każdego obiektu oddzielnie)**

- widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1 : 20 : 1 : 200),
- przekrój poprzeczny (1 : 20 ÷ 1 : 50),
- w przypadku potrzeby szczegóły konstrukcyjne.

**3. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą**

- rozwiązania wynikające z uzgodnień i przepisów branżowych.

4.2.5 Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania projektu budowlanego w drogownictwie. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

1. *Materiały do decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych,*
2. *Materiały do decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,*
3. *Materiały do uzyskania pozwoleń wodnoprawnych,*
4. *Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu,*
5. *Plan wyrębu (projekt gospodarki istniejącym drzewostanem),*

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie ww. materiałów.

4.2.6 Projekt wykonawczy

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

*Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.*

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projekt budowlany), wraz z obliczeniami, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót,
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do

uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:

- plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej – materiał do uzgodnienia ZUDP,
- operaty wodnoprawne .

3. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami - zatwierdzony przez

organ zarządzający ruchem wg wymagań ustawy [4] ,

4. Projekt organizacji ruchu na czas budowy– z uzgodnieniami j.w.

5. Szczegółowe specyfikacje techniczne – zgodnie z wymaganiami w pionie GDDKiA, dla wszystkich branż i asortymentów robót.

6. Przedmiary robót,

7. Kosztorys ofertowy

8. Rysunki wykonawcze:

**1. Dla obiektów drogowych**

- plan sytuacyjny w skali 1:1000,
- profile podłużne drogi głównej i dróg bocznych (1:50/1:500)
- przekroje poprzeczne dróg (1:50/1:100),
- szczegóły konstrukcyjne – skala wg potrzeb
- schematy wytyczenia osi drogi za pomocą współrzędnych (obiektów, np.: skrzyżowań) w skali 1:1000,
- plany warstwiczne skrzyżowań (1:500) – w przypadku potrzeby
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
- rysunki wykonawcze budowy kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami podczyszczającymi oraz urządzeń nie związanych z drogą.

**2. Dla obiektów inżynierskich.**

- rysunki konstrukcyjne,
- szczegóły.

**4.2.7 Kosztorys inwestorski – 2 egz. dla wszystkich branż**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.1]. i ustawie [6].

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp:

- opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
- założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).

2. Przedmiar robót.

3. Kosztorys.

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie : Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

4. Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie: Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy. Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

**Uwaga!** Układ przedmiarów robót i ślepych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA, powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

#### 4.2.8. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko

1. Raport powinien spełniać wymagania, które zostały określone w odpowiednich przepisach ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami.
2. Wypis i wyrys z Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub oświadczenie z gminy o braku MPZP).
3. Poświadczony przez właściwy organ mapy ewidencyjne gruntów z zasięgiem inwestycji i zakresem oddziaływania na środowisko (z „Legendą” na mapach).

#### Materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi wraz z dokumentacją podziałową

Jest to opracowanie projektowe służące do uzgadniania i opiniowania planowanej inwestycji w trakcie wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi. Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w postępowaniu o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi powinny spełniać wymagania ustawy [7]. Należy także wykonać materiały do opinii organów o których mowa art. 5 ust. 1 pkt. 6 ustawy [7] oraz do opinii organów samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy [7]. Dokumentacja podziałowa na koszt Wykonawcy.

*Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie ew. zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej.*

## **KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego**

#### 5.1.1. Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Narady** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,

- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

*Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością – w miarę potrzeby.*

- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

#### 5.1.2. Harmonogram prac projektowych

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany w dostosowaniu do ogólnego harmonogramu prac projektowych. W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

#### **5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

#### **5.3. Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

### **OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań

projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Formularzu cenowym.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## **ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

Opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi ostatecznemu,
- c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

### **7.2. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego wg pktu 7.3.2. sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych oraz - w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji Formularza cenowego, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę (protokołem przekazania na 14 dni przed upływem terminu z Formularza Cenowego).

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

### **7.3. Odbiór ostateczny**

#### **7.3.1 Zasady odbioru ostatecznego**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego wg pktu 7.3.2 sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę (protokołem przekazania – na 14 dni przed upływem terminu z Formularza Cenowego).

W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

#### 7.3.2. Dokumenty do odbioru częściowego i ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru (protokołem przekazania) Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych,
- dokumenty projektu – dotyczy tylko odbioru ostatecznego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru ostatecznego.

#### **7.4. Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

#### **7.5. Przedmiot odbiorów**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg pktu 5 dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu i pogwarancyjnemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości – 1 egz. dla Zamawiającego.+ egzemplarze do nabycia
- praw do nieruchomości i egzemplarze do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
- Uproszczona Koncepcja programowa drogowa i mostowa – po 2 egz,
- Projekt badań geotechnicznych – 4 egz.
- Dokumentacja badań geotechnicznych – 4 egz.
- Projekt budowlany – 8 egz.
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień.
- Dokumentacja wycinki drzew i krzewów – 8 egz.



- Projekty wykonawcze – 8 egz.,
- Kosztorys inwestorski – 2 egz (opracowania nie załączać do spisu dokumentacji, lecz uwzględnić w protokole przekazania),
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko (w przypadku potrzeby) – 5 egz. dla Zamawiającego ,
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi – 4 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień (min 5 egz.),

w terminach wymienionych w Tabeli opracowań projektowych (Formularzu cenowym).

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu, w tych samych terminach, wszystkie elementy opracowań projektowych z Formularza Cenowego w wersji elektronicznej na nośniku CD:

- Projekt budowlany/wykonawczy – plan zagospodarowania terenu, przekroje podłużne, przekroje poprzeczne..... – format danych kompatybilny z AutoCAD (np. dxf),

Po odbiorze ostatecznym opracowań projektowych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł otrzymać wynagrodzenie w wysokości 100 % ceny umownej.

Uwzględnia się potrącenia kwot z uwagi na kaucję gwarancyjną o ile została ustanowiona w Umowie.

## **PLATNOŚCI**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur przejściowych wystawionych po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

## PRZEPISY ZWIĄZANE

### Przepisy prawne.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami.
  - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm..
  - [1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.
  - [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
  - [1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
  - [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
  - [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
  - [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm..
  - [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
  - [1.9] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [2] Ustawa z dnia 10.06.1994r. **o zamówieniach publicznych**. Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami.
  - [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz.U. z 2004 nr 130 poz. 1389,.
- [3] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
  - [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej**. Dz.U.2001r. Nr 152, poz. 1741.
  - [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
  - [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
  - [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
  - [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.

- [6] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm..
- [8] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity z dnia 24 sierpnia 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami.
- [8.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28.02.2000 r. w sprawie **numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** Dz.U.2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.

### Wytyczne i instrukcje.

- [11] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
  - [11.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
  - [11.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
  - [11.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
  - [11.4] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
  - [11.5] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
  - [11.6] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [12] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań – GDDKiA, W-wa listopad 2005
- [13] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych GDDP Warszawa 2001
- [14] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [15] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [16] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [17] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
- [18] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
- [19] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
- [20] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
- [21] Wytyczne wzmacniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
- [22] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- [23] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [24] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [25] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [26] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [27] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [28] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [29] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [30] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [31] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [32] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.

# PRZEDMIAR ROBÓT

(WZÓR)

Nazwa zadania:

Poz.	Podstawy	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych (Opis robót i obliczenie ich ilości)	Jednostka	
			Nazwa	Ilość
1	2	3	4	5
	<b>D 01.00.00</b>	<b>ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE.</b>		
	<b>D 01.01.01</b>	<b><u>ODTWORZENIE TRASY I PUNKTÓW WYSOKOŚCIOWYCH</u></b>		
1	D01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowym w terenie równinnym.	km	0,51
	Plan sytuacyjny	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych. Trasa dróg w terenie równinnym. 0,51	km	0,51
	<b>D 01.02.02</b>	<b><u>ZDJĘCIE WARSTWY ZIEMI URODZAJNEJ (HUMUSU)</u></b>		
2	D01.02.02.12	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) gr. w-wy 15 cm.	m3	276,61
	Wg. Tabeli zdjęcia humusu	Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) za pomocą spycharek. $(2,25*510+0,60*510+3,50*24*4,65)*0,15 = 276,61$ 276,61	m3	276,61
	<b>D 01.02.04</b>	<b><u>ROZBIÓRKA ELEMENTÓW DRÓG</u></b>		
3	D01.02.04.28	Rozebranie chodników z płyt betonowych	m2	34,00
	Plan sytuacyjny	Rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5 cm, na podsypce cementowo-piaskowej $14*2+2*3=34,0$ 34,00	m2	34,00
	<b>D 02.00.00</b>	<b>ROBOTY ZIEMNE.</b>		
	<b>D 02.01.01</b>	<b><u>WYKONANIE WYKOPÓW</u></b>		
4	D02.01.01.12	Wykonanie wykopów mechanicznie w gr. Kat. I-II z transportem urobku na odkład na odl. Do 1 km	m3	40,60
	wg. Tabeli robót ziemnych	Roboty ziemne wykonywane mechanicznie z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odl. Do 1 km. Grunt kat I-II	m3	40,60
		Plantowanie (obrobienie na czysto) powierzchni skarp i dna wykopów wykonywanych mechanicznie. Grunt kategorii I-III 230,00	m2	230,00
	<b>D 02.01.01</b>	<b><u>WYKONANIE NASYPÓW</u></b>		
5	D02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie w gruncie kat. III uzyskanego z wykopu (roboty ziemne poprzeczne) z formowaniem i plantowaniem	m3	72,50
	wg. Tabeli robót ziemnych i wykazu zjazdów	Wykopy oraz przekopy wykonywane na odkład koparkami podsięboernymi, głębokość wykopu do 3,00 m. Grunt kategorii I-II. 72,50	m3	72,50
		Formowanie i zagęszczenie nasypów spycharkami. Nasyp o wysokości do 3,0 m. Grunt kategorii I-II. 72,50	m3	72,50
		Plantowanie (obrobienie na czysto) powierzchni skarp i korony nasypów. Grunt kategorii I-III. 188,00	m2	188,00

# ŚLEPY KOSZTORYS

(WZÓR)

Nazwa zadanie:

Poz.	Nr Specyfikacji Technicznej	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Poz. Przed miar.	Jednostka		Cena jednost kowa zł*)	Wartość pozycji zł*)
1	2	3		4	5	6	7
	<b>D 01.00.00</b>	<b>ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE</b>	*	*	*	*	.....
	D 01.01.01	<b><u>ODTWORZENIE TRASY I PUNKTÓW WYSOKOŚCIOWYCH</u></b>	*	*	*	*	.....
1	D01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym.		km	0,51	.....	.....
	D 01.02.02	<b><u>ZDJĘCIE WARSTWY ZIEMI URODZAJNEJ (HUMUSU)</u></b>	*	*	*	*	.....
2	D01.02.02.12	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) gr. w-wy 15 cm.		m <sup>3</sup>	276,6 1	.....	.....
	D 01.02.04	<b><u>ROZBIÓRKA ELEMENTÓW DROG</u></b>	*	*	*	*	.....
3	D01.02.04.28	Rozebranie chodników z płyt betonowych.		m <sup>3</sup>	34,00	.....	.....
	<b>D 02.00.00</b>	<b>ROBOTY ZIEMNE</b>	*	*	*	*	.....
	D 02.01.01	<b><u>WYKONANIE WYKOPÓW</u></b>	*	*	*	*	.....
4	D02.01.01.12	Wykonanie wykopów mechanicznie w gr. kat I-II z transportem urobku na odkład na odl. Do 1 km.		m <sup>3</sup>	40,60	.....	.....
	D 02.01.01	<b><u>WYKONANIE NASYPÓW</u></b>	*	*	*	*	.....
5	D02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie w gruncie kat. III uzyskanego z wykopu (roboty ziemne poprzeczne) z formowaniem i plantowaniem.		m <sup>3</sup>	72,50	.....	.....
6	D02.03.01.12	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. I-II z pozyskiwaniem i transportem gruntu na odl. Do 1 km (formowanie).		m <sup>3</sup>	11,90	.....	.....
	<b>D 03.00.00</b>	<b>ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO</b>	*	*	*	*	.....
	D 03.02.01	<b><u>KANALIZACJA DESZCZOWA</u></b>	*	*	*	*	.....
7	D03.02.01.70	Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych.		Szt.	42,00	.....	.....

	<b>D 04.00.00</b>	<b>PODBUDOWY</b>	*	*	*	*	.....
	D 04.01.01	<b><u>KORYTO WRAZ Z PROFILOWANIEM I ZAGĘSZCZENIEM PODŁOŻA</u></b>	*	*	*	*	.....
8	D 04.01.01.02	Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gr. kat. I-IV.		m <sup>2</sup>	1147,50	.....	.....
	D 04.04.01	<b><u>PODBUDOWA Z KRUSZYWA NATURALNEGO STABILIZOWANEGO MECHANICZNIE</u></b>	*	*	*	*	.....
9	D 04.04.01.23	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, w-wa górna, gr. w-wy 10 cm (pod ścieki).		m <sup>2</sup>	150,48	.....	.....
10	D 04.04.01.23	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, w-wa górna, gr. w-wy 15 cm (pod rury kanalizacyjne).		m <sup>2</sup>	0,80	.....	.....
<b>RAZEM (netto):</b>							
<b>PODATEK VAT ...%:</b>							
<b>CENA OFERTOWA (brutto):</b>							

.....  
/Pieczęć firmowa Ofereneta/

**SŁOWNIE (cena ofertowa):**.....

Data: .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela/

\*) Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w złotych z dokładnością do jednego grosza (netto, bez podatku VAT).