

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W OPOLU**  
**REJON W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**  
ul. 24 Kwietnia 4 , 47-200 Kędzierzyn-Koźle

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg  
krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu  
Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012  
(3 zadania)**

Nr sprawy : GDDKiA-O/Op-Z-13/284/14/2011

K-Koźle , Listopad 2011r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców ( IDW )**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załącznika do Oferty :**

Formularz 2.1. Formularz Cenowy dla zadania nr 1 (DK 38)

Formularz 2.2. Formularz Cenowy dla zadania nr 2 (DK 40)

Formularz 2.3. Formularz Cenowy dla zadania nr 3 (DK 45)

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :**

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług ;

Formularz 3.2.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Formularz 3.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ;

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III : SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Rozdział 1. SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Rozdział 2. WYKAZ CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM W REJONIE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU ODDZIAŁ W OPOLU GDDKIA**

**Rozdział 3. ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA CHODNIKACH I ŚCIEŻKACH ROWEROWYCH W REJONIE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU ODDZIAŁ W OPOLU GDDKIA**

## Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Kędzierzynie-Koźlu ul. 24 Kwietnia 4 , 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
telefon/fax. : 77 482-30-61 , 77 482-27-74 ;  
e-mail: rdk\_kozle@gddkia.gov.pl ;  
adres strony internetowej: <http://gddkia.gov.pl/463/gddkia-opole>  
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**GDDKiA-O/Op-Z-13/284/14 /2011**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie :  
**przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad .

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia dla każdego z 3 zadań jest usuwanie śliskości i odśnieżanie chodników oraz ścieżek rowerowych będących w zimowym utrzymaniu Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA.  
Usługi objęte zamówieniem wykonywane będą w ciągu następujących odcinków dróg krajowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu:
- nr 38 odc. Gr. Państwa – Głębczyce – Reńska Wieś /do drogi kr. Nr 45/,
  - nr 40 odc. Mochów – Głogówek - Większyce – K-Koźle – Ujazd – gr. wojew.,
  - nr 45 odc. (gr. woj.) – Większyce – Krapkowice – Dąbrówka(węzeł A-4).
  - usługami objęte są chodniki i ścieżki rowerowe będące w trakcie trwania umowy w wyłącznym utrzymaniu zimowym przez Rejon w Kędzierzynie-Koźlu, i nie są objęte zimowym utrzymaniem przez zarządzających przyległymi posesjami zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2005 nr 236 poz 2008 z późn. zm.)

Orientacyjny zakres zamówienia realizowany w trakcie umowy, ustalony na podstawie poprzednich sezonów wynosi:

zadanie nr 1 –

powierzchnia chodników objętych zamówieniem w ciągu drogi krajowej nr 38 na terenie Rejonu w K-Koźlu, wynosi łącznie - 7 112,0 m<sup>2</sup>

zadanie nr 2 –

powierzchnia chodników objętych zamówieniem w ciągu drogi krajowej nr 40 na terenie Rejonu w K-Koźlu, wynosi łącznie - 2 635,0 m<sup>2</sup>

zadanie nr 3 –

powierzchnia chodników objętych zamówieniem w ciągu drogi krajowej nr 45 na terenie Rejonu w K-Koźlu, wynosi łącznie - 3 644,0 m<sup>2</sup>

- przewidywana krotkość posypywania w trakcie umowy 50
- przewidywana krotkość odśnieżania w trakcie umowy 40

Zamawiający wymaga by usługi były wykonywane zgodnie z Wytocznymi Zimowego Utrzymania Dróg oraz wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 90620000-9 – usługi odśnieżania,
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń .

Przedmiot zamówienia – określony jak wyżej , nazywany jest w dalszej części niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” , „przedmiotem części zamówienia” lub projektem .

Usługi będące przedmiotem zamówienia (każdego zadania) winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w specyfikacjach technicznych , które stanowią tom III oraz w formularzu umowy ( Istotne dla stron postanowienia umowy ) stanowiącym tom II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Zakresy usług (ilości) podane powyżej oraz w formularzach cenowych zostały określone na podstawie przewidywanych potrzeb w okresie sezonu zimowego 2011/2012 utrzymania dróg. Ilości te mają charakter orientacyjny i posłużą do ustalenia ceny ofertowej dla każdego zadania, a w przypadku oferty najkorzystniejszej do określenia orientacyjnej wartości umowy dla każdego z zadań.

Rzeczywista ilość usług zleconych do wykonywania uzależniona będzie od bieżących potrzeb oraz od posiadanych środków finansowych. Stąd też rzeczywista ilość wykonanych usług może się różnić od ilości podanych w formularzach cenowych.

Jakakolwiek różnica pomiędzy rzeczywistą ilością wykonanych usług, a ilością podaną w formularzach cenowych dla danego zadania, nie będzie podstawą do zmiany cen jednostkowych .

Ceny jednostkowe dla poszczególnych asortymentów usług w sezonie 2011/12 roku będą niezmiennie. Ponadto w przypadku zmiany przepisów dot. podatku VAT , cena umowna zostanie dostosowana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) .

Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 150 000 zł .

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – o wartości do 10 % wartości realizowanego zamówienia (dla każdego z zadań), do zakończenia sezonu zimowego.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu (zadań) i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców . Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług) , których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom .

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie winno być realizowane w sezonie zimowym 2011/2012 utrzymania dróg trwających od 1.XI do 31.III, z możliwością zmiany w zależności od warunków atmosferycznych, do **30.04.2012r.** lub do osiągnięcia całkowitej kwoty umownej, jeśli nastąpi to przed upływem ww. terminu. W przypadku wyczerpania kwoty umownej w trakcie sezonu zimowego zostanie zawarta umowa dla zamówień uzupełniających do zakończenia sezonu zimowego.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .
  - 7.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

### **7.2.2. Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówień polegających na zimowym utrzymaniu chodników, ścieżek rowerowych itp. (tj. usług wykonywanych lekkim sprzętem lub ręcznie), o wartości łącznej minimum 100.000 PLN.

### **7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **1) Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował dla każdego z zadań, dla której składa jest oferta niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi :

- pługi o szerokości odśnieżania od min. 1,0m do maks. 2,0m samojezdne lub montowane pojazdach dostosowanych do poruszania się po chodnikach - 1 szt.,
- nośniki do pługów doczepnych jeżeli pług nie jest samojezdny, dostosowane do poruszania się po chodnikach - 1 szt.,

## 2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Wykonawca winien dysponować osobami , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi , doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone - zgodnie z poniższym wykazem :

- koordynator całości prac – 1 osoba, z minimum średnim wykształceniem, posiadające doświadczenie min. 1 sezon zimowy w kierowaniu usług zimowego utrzymania dróg – każda osoba inna dla poszczególnego zdania.

### 7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

- 1) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150.000 PLN .

UWAGA : Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy :

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego ,
- dla ubezpieczenia - wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert .

### 7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja )

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW , na zasadzie spełnia – nie spełnia .

## 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty :

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( Formularz 3.1.1 )

- 8.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( Formularz 3.1.2) .
- 8.1.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- 8.1.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty :**
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( Formularz 3.2.1 )
- 8.2.2.** Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ( zamówień ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2 („Wiedza i Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi (zadania) zostały wykonane należyście ;
- 8.2.3.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.3. („Potencjał techniczny”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.1 IDW.
- 8.2.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.4. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia ”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.2 IDW.
- 8.2.5.** Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że Wykonawcy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga : Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.2.4 IDW warunku.

**8.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.**

8.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, które ten podmiot udostępnia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
- 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;

#### **8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2. – 8.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1. lit a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1. lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3.1 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 – 8.1.4 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę ;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców ;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. IDW powinien złożyć dowolny / dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę ;

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla poszczególnych zadań.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularze Cenowe dla zadań dla których składana będzie oferta.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.5.4. Wadium , jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12.
- 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu  
Rejon w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. 24 Kwietnia 4, 47- 200 Kędzierzyn-Koźle**

oraz opisane:

**„Oferta – Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania,,  
Nie otwierać przed dniem 22.11.2011r. przed godz. 10.00”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o stosowny Formularz cenowy sporządzone na formularzach zawartych w rozdziale 2, tom I niniejszej SIWZ.

- 10.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w formularzach cenowych z uwzględniając w nich koszty czynności, o których mowa w pkt 5 niniejszej instrukcji i w specyfikacjach technicznych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

**Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe określanie cen jednostkowych ze względu na przyjęcie jednostki rozliczeniowej równej 100 m<sup>2</sup>.**

- 10.3. Wyliczone w formularzach cenowych wartości netto poszczególnych elementów ( jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po zsumowaniu i doliczeniu podatku VAT stanowiąc będą cenę ofertową ( cenę brutto ) zamówienia dla danego zadania.
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularzy cenowych . Wszystkie błędy i niezgodności z pozostałymi dokumentami tworzącymi SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 18.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.5. Cena oferty ,(dla każdego zdania dla którego składana jest oferta) winna obejmować całkowity koszt wykonania tej części przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie jak i cena łączna nie będą podlegały zmianom , za wyjątkiem zmian cen jednostkowych brutto wynikających ze zmian stawki VAT na usługi będące przedmiotem zamówienia.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium dla przedmiotowego zamówienia.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w :  
siedzibie GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Kędzierzynie-Koźlu przy ul.24 Kwietnia nr 4 , w pokoju nr 2 ( sekretariat ) w terminie do **22.11.2011 r.** , do godziny **09.55**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w :  
siedzibie GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Kędzierzynie-Koźlu przy ul.24 Kwietnia nr 4, w pokoju nr 5 (I piętro), w dniu **22.11.2011 r.**, o godzinie **10.00**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie , Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania .

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – dla każdej części Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.  
**- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia ,
  - 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 77 482 27 74), z uwzględnieniem pkt. 18.2.  
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu**  
**Rejon w Kędzierzynie-Koźlu**  
**ul. 24 Kwietnia 4,47-200 Kędzierzyn-Koźle fax. 77 482-27-74**
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami.  
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Bogusław Pilch - tel. (+48) 77 482 27 74  
- w sprawach procedury przetargowej – Marcei Grzejszczak - tel. (+48) 77 482 27 74

K-Koźle, listopad 2011r.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularz załącznika do Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Opolu,**  
**Rejon w Kędzierzynie-Koźlu**  
**47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. 24 Kwietnia 4**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

[ nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania nr .....<sup>1)</sup>
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie n/w części zamówienia :

**Zadanie nr 1** <sup>2)</sup>

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 38**

za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN

(słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym dla zadania nr 1 ,

**Zadanie nr 2** <sup>2)</sup>

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 40**

za cenę brutto za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN

(słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym dla zadania nr 2 ,

**Zadanie nr 3** <sup>2)</sup>

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 45**

za cenę brutto za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym dla zadania nr 3 ,

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie do **30.04.2012 r.** wg terminów realizacji usług określonych w Specyfikacjach Technicznych i Istotnych Postanowieniach Umowy
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości :  
- nie dotyczy
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami<sup>2)</sup>/przy udziale innych podmiotów – dla niżej wymienionych elementów / asortymentów zamówienia <sup>2)</sup>:

---

(zakres powierzonych elementów zamówienia – usług i dla jakiej części)

---

(zakres powierzonych elementów zamówienia – usług i dla jakiej części)

---

(zakres powierzonych elementów zamówienia – usług i dla jakiej części)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców <sup>2)</sup> wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy , że nie mogą być one udostępniane .
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami , w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach : \_\_\_\_\_

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<sup>1)</sup> wpisać numery części/zadań, dla których składana jest oferta.

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

## Formularz 2.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
---------------------------------------	-------------------------

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu  
w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

### ZADANIE NR 1 – DK Nr 38

Lp	Asortyment usług	Jedn. miary**)	Ilość w okresie trwania umowy	Cena jedn. zł/jm *)	Wartość [zł] *)
1	3	4	5	6	7
1	<b>Posypywanie chodnika/ścieżki rowerowej</b> (7 112m <sup>2</sup> /100 * 50)	<b>100 m<sup>2</sup></b>	<b>3 556,0</b>		
2	<b>Odśnieżanie chodnika/ścieżki rowerowej</b> (7 112m <sup>2</sup> /100 * 40)	<b>100 m<sup>2</sup></b>	<b>2 844,8</b>		
<b>Razem wartość usług netto</b>					
<b>Podatek VAT 8%</b>					
<b>Wartość usług brutto (cena ofertowa)</b>					

**UWAGI:**

- \*) *Ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do 1 grosza*
- \*\*) *Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe określanie cen jednostkowych ze względu na przyjęcie jednostki rozliczeniowej równej 100 m<sup>2</sup>.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy/Pelnomocnika )

## Formularz 2.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
---------------------------------------	-------------------------

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu  
w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

**ZADANIE NR 2 – DK Nr 40**

Lp	Asortyment usług	Jedn. miary**)	Ilość w okresie trwania umowy (m <sup>2</sup> )	Cena jedn. zł/jm *)	Wartość [zł] *)
1	3	4	5	6	7
1	<b>Posypywanie chodnika/ścieżki rowerowej</b> (2 635m <sup>2</sup> /100 * 50)	<b>100 m<sup>2</sup></b>	<b>1 317,5</b>		
2	<b>Odśnieżanie chodnika/ścieżki rowerowej</b> (2 635m <sup>2</sup> /100 * 40)	<b>100 m<sup>2</sup></b>	<b>1 054,0</b>		
<b>Razem wartość usług netto</b>					
<b>Podatek VAT 8%</b>					
<b>Wartość usług brutto (cena ofertowa)</b>					

**UWAGI:**

- \*) Ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do 1 grosza
- \*\*) Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe określanie cen jednostkowych ze względu na przyjęcie jednostki rozliczeniowej równej 100 m<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy/Pelnomocnika )

## Formularz 2.3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
---------------------------------------	-------------------------

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu  
w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

**ZADANIE NR 3 – DK Nr 45**

Lp	Asortyment usług	Jedn. miary**)	Ilość w okresie trwania umowy	Cena jedn. zł/jm *)	Wartość [zł] *)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	<b>Posypywanie chodnika/ścieżki rowerowej</b> <i>(3 644m<sup>2</sup>/100 * 50)</i>	<b>100 m<sup>2</sup></b>	<b>1 822,0</b>		
2	<b>Odsnieżanie chodnika/ścieżki rowerowej</b> <i>(3 644m<sup>2</sup>/100 * 40)</i>	<b>100 m<sup>2</sup></b>	<b>1 457,6</b>		
<b>Razem wartość usług netto</b>					
<b>Podatek VAT 8%</b>					
<b>Wartość usług brutto (cena ofertowa)</b>					

**UWAGI:**

- \*) Ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do 1 grosza*
- \*\*\*) Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe określanie cen jednostkowych ze względu na przyjęcie jednostki rozliczeniowej równej 100 m<sup>2</sup>.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*( podpis Wykonawcy/Pelnomocnika )*

## **Rozdział 3**

### **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :**

- Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ;
- Formularz 3.1.2 Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ;
- Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług;
- Formularz 3.2.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Formularz 3.2.3. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ;

## Formularz 3.1.1

<i>( pieczęć Wykonawcy )</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na  
terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*( podpis Wykonawcy )*

*Uwaga :*

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

## Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości \*)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy\*)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*( podpis Wykonawcy )*

*\*) niepotrzebne skreślić*

*Uwaga :*

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt 8.1.2 IDW

### Formularz 3.2.1.

<p>( pieczęć Wykonawcy /Wykonawców )</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na  
terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie  
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga :

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu„ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców .

## Formularz 3.2.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2) IDW (Nazwa i krótki opis zadania)	Wartość usługi (zadania-umowy) PLN	Czas realizacji umowy	
					początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi (zadania) zostały wykonane należycie .
2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczenia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć oświadczenie/dokument wskazany w pkt 8.3.1

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

### Formularz 3.2.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
---------------------------------------	-----------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych osób, dostępnych nam do realizacji przedmiotowego zamówienia .**

Poz.	Wymagane narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne	Wyszczególnienie (nazwa – typ, marka i parametry potwierdzające spełnianie wymagań)**
1.	<p>plugi o szerokości odśnieżania od min. 1,0 do maks. 2,0 m samojezdne lub montowane pojazdach dostosowanych do poruszania się po chodnikach :</p> <p>dla zadania nr ..... – min. 1 szt. <sup>1)</sup></p> <p>dla zadania nr ..... – min. 1 szt. <sup>1)</sup></p> <p>dla zadania nr ..... – min. 1 szt. <sup>1)</sup></p>	<p style="text-align: center;"><i>Należy podać markę, rodzaj- doczepny/samojezdny, szerokość płużenia,</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>nośniki do pługów doczepnych (jeśli pług nie jest samojezdny), dostosowane do poruszania się po chodnikach :</p> <p>dla zadania nr ..... – min. 1 szt. <sup>1)</sup></p> <p>dla zadania nr ..... – min. 1 szt. <sup>1)</sup></p> <p>dla zadania nr ..... – min. 1 szt. <sup>1)</sup></p>	<p style="text-align: center;"><i>Należy podać markę, rodzaj, cechy zezwalające na poruszanie się po chodnikach- nacisk na oś, aprobata, itp.,</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Oświadczamy, że:

- dysponujemy narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. .... wykazu
- \*nie dysponujemy narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi zasobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3.1 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<sup>1)</sup> wypełnić tylko dla tych zadań dla których składana jest oferta – pozostałe pozycje skreślić

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) podać wymagane informacje potwierdzające spełnienie warunku.

### Formularz 3.2.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych dróg krajowych na  
terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA  
w sezonie zimowym 2011/2012 - 3 zadania**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Poz.	Stanowisko	Wymagania stawiane na stanowisku	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe - doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań
1.	Koordinator całości prac dla zadania nr ..... <sup>1)</sup>	wykształcenie minimum średnie; min. 1 sezon zimowy w kierowaniu (koordynowaniu) pracy sprzętu przy usługach zimowego utrzymania dróg		
2.	Koordinator całości prac dla zadania nr ..... <sup>1)</sup>	wykształcenie minimum średnie; min. 1 sezon zimowy w kierowaniu (koordynowaniu) pracy sprzętu przy usługach zimowego utrzymania dróg		
3.	Koordinator całości prac dla zadania nr ..... <sup>1)</sup>	wykształcenie minimum średnie; min. 1 sezon zimowy w kierowaniu (koordynowaniu) pracy sprzętu przy usługach zimowego utrzymania dróg		

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. \* Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3.1 IDW.

Uwaga : Dla osób, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień należy dołączyć oświadczenie zgodnie z pkt 8.2.5 IDW.

<sup>1)</sup> wypełnić tylko dla tych zadań dla których składana jest oferta – pozostałe pozycje skreślić

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

W dniu ..... 2011r. w Opolu pomiędzy:

**Skarbem Państwa Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu, Rejon w Kędzierzynie-Koźlu ul. 24 Kwietnia 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor Oddziału -

Z-ca Dyrektora Oddziału -

a

**Przedsiębiorcą P.** .....

zam. ....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą w .....

wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....

pod nr ..... posiadającym NIP nr .....

lub

a .....

zarejestrowanym w KRS pod nr .....

posiadającym NIP nr ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.:

**„Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg krajowych na terenie Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA w sezonie zimowym 2011/2012, – zadanie nr ..... droga krajowa nr .....”**

zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym i specyfikacjami istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy kwotę należną, stosownie do postanowień niniejszej umowy, w terminach i w sposób przewidziany w umowie lecz nie większą od ustalonego w drodze przetargu wynagrodzenia całkowitego, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: netto ..... zł + podatek VAT wg stawek obowiązujących w dniu składania ofert ..... zł, tj. łącznie brutto ..... zł, słownie brutto .....
2. W przypadku wyczerpania kwoty podanej w ust. 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o wartości do 10 % wartości realizowanego zamówienia, do zakończenia sezonu zimowego. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto usług dla zamówienia uzupełniającego będą równe cenom jednostkowym usług obowiązującym w dniu wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za ilość faktycznie wykonanych zgodnie z ST i odebranych usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg krajowych objętych umową, według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym oferty, z zastrzeżeniem zapisów § 3.
5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 754-000-37-73, jeden raz w miesiącu po wykonaniu i odbiorze wykonanego zakresu usług.

6. Należności za wykonaną usługę regulowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w . . . . nr . . . . . w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru częściowego usługi.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, do wartości usług netto doliczany będzie podatek VAT wg zasad określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

### § 3

1. Stosowane do rozliczeń ceny jednostkowe usług netto są cenami podanymi w formularzu cenowym i pozostają niezmiennie w sezonie 2011/12.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 30 kwietnia 2012 r., z zastrzeżeniem § 2 pkt. 2.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych usług w terminach określonych w wytycznych zimowego utrzymania dróg GDDKiA lub specyfikacjach technicznych. W szczególności ustala się, że sezon zimowy, tzn. usługi związane z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżania chodników i ścieżek rowerowych będą wykonywane w sezonie zimowym w okresie od 1 listopada do 31 marca , z możliwością przyspieszenia, skrócenia lub wydłużenia tego okresu w zależności od występujących warunków atmosferycznych. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu wykonywania usług usuwania śliskości zimowej i odśnieżania chodników i ścieżek rowerowych będzie podejmował Kierownik bądź Zastępca Kierownika Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Wykonawca usług w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy dostarczy do Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu aktualny wykaz osób (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego) odpowiedzialnych za realizację usług w sezonie zimowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pługów odśnieżnych samojezdnych lud do montażu na nośnikach dostosowanych do poruszania się po chodnikach w terminie do końca listopada bieżącego roku.
5. Wykonawca usług przed 30 listopada 2011r. jest zobowiązany do zapoznania się z planem zimowego utrzymania sezonu zimowego dla Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu.

### § 5

1. Wykonawca realizując usługi, na które została zawarta niniejsza umowa, stosować się będzie do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Materiał do usuwania śliskości zimowej wraz załadunkiem zapewnia Zamawiający:
  - dla drogi krajowej nr 38 na placu składowym w Głubczycach przy ul. Kolejowej 1.
  - dla drogi krajowej nr 40 na placu składowym w Starym Koźlu przy ul. Barci Wolnych 37
  - dla drogi krajowej nr 45 na placu składowym w Gogolinie przy ul. Rolnej 1.
3. Zakupiony przez Zamawiającego materiał do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywany przez Wykonawcę wyłącznie na drogach krajowych zarządzanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### § 6

1. Ogólny nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił Kierownik Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu lub jego Zastępca.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za sprawy organizacji i rozliczeń wykonywania usług będzie Pani/Pan....., tel.....
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją usług, w tym prowadzenie i kierowanie sprzętem w imieniu Zamawiającego będą sprawować osoby wyznaczone i podane w harmonogramie pracy zud, zatwierdzonym przez Kierownika Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu.

4. Osoby wymienione w punktach 1-3 są upoważnione do wzywania jednostek Wykonawcy do świadczenia usług zud w ramach niniejszej umowy. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy harmonogram pracy osób kierujących usługami zud.
5. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za prawidłową i zgodną z SIWZ realizację usług dla zadania, oraz kontakty z przedstawicielami Zamawiającego będzie Koordynator:
  - a. Pani /Pan .....tel. ....
6. Koordynator odpowiada w imieniu Wykonawcy za terminowe i właściwe wykonywanie usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zmian osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wskazanych w wykazie dołączonym do oferty.

#### § 7

Do obowiązków Wykonawcy należy bezzwłoczne przekazywanie do Rejonu w Kędzierzynie-Koźlu informacji o:

- aktualnych stanach chodników i ścieżek rowerowych stwierdzonych w trakcie realizacji usług ,
- czasie rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac na poszczególnych odcinkach dróg,
- zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
- innych zdarzeniach zauważonych na drogach.

#### § 8

1. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć utrzymanie dróg w odpowiednim standardzie sprzętem zamiennym o nie gorszych parametrach technicznych, za wynagrodzenie przewidziane w umowie.
2. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji zamówienia
3. Zamawiający dokona odbioru niezwłocznie po wykonaniu usługi w danym miesiącu.

#### § 9

1. W czasie realizacji usługi ,Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do warunków technicznych podanych w SIWZ i ponosi koszty strat i szkód spowodowanych niewłaściwym wykonaniem usług.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych a także z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca usługi ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Wykonawca zapewnia , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z sumą gwarancyjną stanowiącą co najmniej ..... zł w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia, a polisa ta obowiązywać będzie przez cały okres trwania niniejszej umowy. Umowy ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzuli wykluczającej wypłaty odszkodowania za zobowiązania wobec Skarbu Państwa .
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) Usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług,

- b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych
6. W przypadku trwania umowy a wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć umowy ubezpieczenia na okres następny. W razie braku odpowiedniego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a wina będzie po stronie Wykonawcy.
  7. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia OC w zakresie działalności Wykonawcy obejmującym przedmiot zamówienia przewiduje konsumpcje gwarancyjnej sumy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w sytuacji wypłaty odszkodowania lub kosztów przewidzianych w warunkach ubezpieczenia uzupełnić w okresie ubezpieczenia sumę ubezpieczenia do kwoty pierwotnej wysokości, poprzez zapłatę dodatkowej składki ubezpieczeniowej w całym okresie realizacji umowy.
  8. Na każde wezwanie Wykonawca usługi zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy ustalonej w oparciu o kwotę określoną w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów postanowień § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy ustalonej w oparciu o kwotę określoną w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
  - a. **100** zł za każdą godzinę przekroczenia określonego w ST czasu usunięcia śliskości lub odśnieżenia, za każde zdarzenie,
  - b. **1 000** zł za niewykonanie usług za każde zdarzenie, gdy wartość kar z punktu a przekroczyłaby tę kwotę.
  - c. **2 500** zł za uszkodzenia chodników spowodowane wykorzystaniem niewłaściwego sprzętu
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w szczególności napraw chodników spowodowanych uszkodzeniem przy odśnieżaniu lub posypywaniu.
5. Za opóźnienia w zapłacie obowiązują strony odsetki określone w odpowiednich ustawach.
6. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

#### § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
2. Zgodnie z ustawą Pzp niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została określona w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz, i określono warunki tej zmiany.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną część umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych. Rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 13

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są :

- a) oferta z formularzem cenowym dla zadania
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

(Podpisy osób określonych w części wstępnej)

**Tom III**  
**SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Rozdział 1. SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Rozdział 2. WYKAZ CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH  
OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM W REJONIE  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU ODDZIAŁ W OPOLU  
GDDKIA**

**Rozdział 3. ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA  
CHODNIKACH I ŚCIEŻKACH ROWEROWYCH W  
REJONIE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU ODDZIAŁ  
W OPOLU GDDKIA**

**Rozdział 1.**  
**SPECYFIKACJE TECHNICZNE**  
**Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych**

**1. WSTĘP**

Niniejsze specyfikacje techniczne obejmują usługi związane z usuwaniem śliskości zimowej oraz odśnieżaniem chodników, ścieżek rowerowych, a także interwencyjnie parkingów itp. miejsc, w przypadkach braku możliwości użycia sprzętu do odśnieżania jezdni, położonych w ciągu dróg krajowych objętych zimowym utrzymaniem przez Rejon w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu GDDKiA.

**2. MATERIAŁY**

- 2.1. Materiały do zwalczania śliskości zimowej do wykonywania usług zud w ramach niniejszego zamówienia zapewnia nieodpłatnie Zamawiający. Materiałami tymi są piasek o uziarnieniu do 2 mm oraz mieszanka piaskowo – solna, magazynowane na podłożu utwardzonym, w przyzmac bez przykrycia. Składowisko materiałów do zud Zamawiającego znajduje się :
  - dla drogi krajowej nr 38 na placu składowym w Głubczycach przy ul. Kolejowej 1.
  - dla drogi krajowej nr 40 na placu składowym w Starym Koźlu przy ul. Barci Wolnych 37
  - dla drogi krajowej nr 45 na placu składowym w Gogolinie przy ul. Rolnej 1.
- 2.2. Zamawiający umożliwi załadunek materiałów do posypywania chodników na placu składowym w czasie wykonywania prac ładowarką do załadunku. Załadunek odbywać się będzie nie częściej niż raz w miesiącu. W związku z tym Wykonawca powinien dysponować placem składowym do przeładunku materiałów lub odpowiednimi składowiskami lokalnymi w terenie przy chodnikach objętych zud.
- 2.3. Transport i składowanie materiałów na miejsca docelowe do utrzymania chodników należy do Wykonawcy i winno być wliczone w ceny jednostkowe usuwania śliskości zimowej. Materiały do zwalczania śliskości zimowej powinny być składowane przez Wykonawcę w pobliżu miejsca wykonywania usług, na utwardzonym placu lub w pojemnikach.
- 2.4. Po zakończeniu sezonu zimowego pozostały materiał Wykonawca winien zwrócić na wskazane składowisko materiałów w danym Rejonie , a składowisko lokalne (terenowe) uprzątnąć. Koszty te winny być wliczone w cenę jednostkową usług.
- 2.5. Dopuszcza się stosowanie innych materiałów przy zwalczaniu śliskości zimowej, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po ustaleniu wymagań dla materiałów, sposobów badań i kontroli ich stosowania, zaakceptowanych przez Kierownika Rejonu.

**3. SPRZĘT**

- 3.1. Ze względu na konieczność jednoczesnego właściwego zimowego utrzymania chodników w różnych miejscowościach Zamawiający wymaga, by były one odśnieżane sprzętem mechanicznym tj. pługami odśnieżnymi o szerokości płużenia od min. 1,0 m do maks. 2,0 m, samojezdnymi lub doczepnymi do nośników dostosowanych do poruszania się po chodnikach, tj. o nacisku na oś nie większym niż 2,5 t, w ilości nie mniejszej niż 3 szt.
- 3.2. Nie nakłada wymagań sprzętowych do wykonywania posypywania chodników i ścieżek rowerowych, przy zapewnieniu dotrzymania terminów uzyskania właściwego stanu utrzymania.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług sprzętem posiadającym odpowiednie certyfikaty dopuszczenia do stosowania i nie powodującym uszkodzenia nawierzchni chodników i ścieżek.
- 3.4. Wykonawca korzystający ze sprzętu zmechanizowanego poruszającego się po drogach wyposaży każdą jednostkę biorącą udział w zimowym utrzymaniu na rzecz GDDKiA

w zespolone lampy ostrzegawcze koloru żółtego (pomarańczowego). Każda jednostka sprzętu musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

- 3.5. Materiały do usuwania śliskości zimowej należy rozsypywać z wydatkiem jednostkowym od 50 do 300 g/m<sup>2</sup>.

#### **4. TRANSPORT**

- 4.1. Materiały uszorstniające można przewozić dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem i zmieszaniem z innymi materiałami oraz rozsypywaniem i rozwiewaniem, z zachowaniem przepisów prawa o ruchu drogowym oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **5. WYKONANIE USŁUG**

##### **5.1. Ogólne zasady przygotowania i organizacji usług**

- 5.1.1. Usługi zimowego utrzymania dróg (**zud**) należy wykonywać zgodnie z ogólną wiedzą techniczną, wymaganiami szczegółowej specyfikacji technicznej, bieżącymi poleceniami osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zimowego utrzymania dróg (dyżurnego) oraz Wytycznymi [1].
- 5.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług na chodnikach w ciągu dróg i w miejscowościach przekazywanych pisemnie przez Zamawiającego i podlegających bieżącej aktualizacji. Zimowemu utrzymaniu podlega część chodników, będąca w wyłącznym zimowym utrzymaniu Rejonu, tj. chodniki oddzielone od posesji pasem zieleni, chodniki na obiektach mostowych, azylach dla pieszych a ponadto części chodników stanowiące dojścia do przejść dla pieszych.
- 5.1.3. Wykonawca winien wyznaczyć minimum jednego koordynatora prowadzenia akcji dla danego zadania (drogi), dysponujących całodobowo telefonem komórkowym, gwarantujących Zamawiającemu stałą łączność wg harmonogramu dyżurów.
- 5.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zimowego utrzymania chodników nie później niż w terminach podanych w rozdziale 3 niniejszej ST, przy czym czas wykonania liczony jest do zakończenia prac na chodniku. Usługi wykonywane będą na wezwanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy. Wezwanie może być telefoniczne, ustne lub pisemne. Przewiduje się także wykonywanie usług bez wezwania na wniosek Wykonawcy, po powiadomieniu telefonicznym Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności wykonania usług i akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.1.5. Wykonawca, w przypadku nasilenia niekorzystnych warunków atmosferycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym, gwarantować będzie realizację usług kilkakrotnie na dobę, przy zachowaniu zasady wymiany osób wykonujących pracę przez ich zmienników (przy zachowaniu przepisów bhp i kodeksu pracy).
- 5.1.6. Zamawiający tj. Rejon w Kędzierzynie-Koźlu przeprowadzi szkolenie dla osób koordynujących w zakresie realizacji usług związanych z zimowym utrzymaniem chodników w ciągu dróg krajowych.
- 5.1.7. Do wydawania poleceń Wykonawcy w zakresie realizacji usługi ze strony Zamawiającego jest upoważniony Kierownik lub Zastępca Kierownika Rejonu lub osoba kierująca akcją zimową wg zatwierdzonego przez Kierownika Rejonu harmonogramu, lub pracownik odpowiedzialny za zimowe utrzymanie podany w harmonogramie jako dodatkowy dysponent.
- 5.1.8. Korzystanie z obsługi meteorologicznej należy do Zamawiającego.
- 5.2. Zasady zwalczania śliskości zimowej.
- 5.2.1. Środki usuwające śliskość zimową należy rozsypywać równomiernie na całej powierzchni chodnika objętej zimowym utrzymaniem. Ilość niezbędnych materiałów przy

- zwalczaniu śliskości zimowej należy dobrać w zależności od stanu nawierzchni i jej temperatury.
- 5.2.2. Usuwanie z nawierzchni chodnika warstwy gołoledzi, szronu lub cienkiej warstwy zlodowaciałego lub ubitego śniegu (do 4 mm) winno być wykonywane poprzez rozsypanie na jej powierzchni środków chemicznych (chlorek sodu, mieszanka piasku z chlorkiem sodu). Nie dopuszcza się doprowadzania do powstawania grubych warstw lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu. Nie dopuszcza się usuwania grubych warstw śniegu za pomocą środków chemicznych, z uwagi na ochronę środowiska.
- 5.2.3. Świeży śnieg z chodnika należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości śniegu można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni chodnika. W przypadku opadu o dużej intensywności, kiedy grubość warstwy zalegającego na chodniku śniegu przekroczy 5 cm, posypywanie powtarza się. Grubsze warstwy lodu i zlodowaciałego śniegu (ponad 4 mm) powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstw lodu lub śniegu można zastosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstniane przez posypywanie kruszywem. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr.
- 5.2.4. W celu ograniczenia do minimum szkodliwego wpływu chlorku sodu na środowisko należy: rozsypywać równomiernie na nawierzchni środki do usuwania śliskości zimowej, dążyć do zapobiegania powstawaniu śliskości zimowej, nie składować śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami lub na trawnikach.
- 5.3. Prace porządkowe. Po zakończeniu usług zimowych nie zużyte materiały przechowywane w magazynach tymczasowych muszą zostać zebrane i odwiezione na wskazany plac składowy w Rejonie.
- 5.4. Zasady odśnieżania.
- 5.4.1. Odśnieżanie polega na usunięciu sypkiego śniegu przez przemieszczenie poza część chodnika użytkowanego przez pieszych. Przy dużych ilościach śniegu dopuszcza się wykonanie korytarza o szerokości min. 1,5 m na chodnikach i 2,5 m na chodnikach ze ścieżką rowerową. Należy odśnieżyć całą szerokość dojazdu do przejścia dla pieszych po obu stronach jezdni.
- 5.4.2. Technika odśnieżania. Odśnieżanie należy prowadzić odgarniając śnieg na krawędź jezdni, za obrzeża, przy odgarnięciu dojeżdżać do przejść dla pieszych i skrzyżowań z ciągami poprzecznymi na minimalną szerokość przejścia 3,0 m. Chodniki należy odśnieżać przed zintensyfikowaniem się ruchu pieszych, oraz po intensywnych opadach w ciągu dnia. Przy odśnieżaniu należy mieć na uwadze bezpieczeństwo poruszających się po chodniku uczestników ruchu, niedopuszczalne jest odśnieżanie przy wymuszaniu poruszania się pieszych po jezdni. Nadmiar śniegu z chodników należy usunąć przede wszystkim na pas zieleni poza chodnikiem i jezdnią, a w przypadku braku takiej możliwości na krawędź jezdni tuż przy krawężniku. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na zjazdy i dojeżdżania do posesji a także na część jezdni po której poruszają się pojazdy.
- 5.4.3. Wywożenie śniegu. Zamawiający nie przewiduje wywożenia śniegu z chodników przez Wykonawcę, natomiast w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach uniemożliwiających poruszanie się pieszych, nadmierne ilości śniegu zostaną wywiezione staraniem i na koszt Zamawiającego.
- 5.4.4. Po wykonaniu odśnieżenia chodnika część odśnieżoną, na której może występować śliskość, należy posypać mieszanką piaskowo-solną lub piaskiem. Nie przewiduje się posypywania w przypadku całkowitego usunięcia śniegu i niewystępowania zagrożeniem śliskością zimową.
- 5.5. Posypywanie (usuwanie śliskości) po odśnieżaniu traktowane jest jako odrębna czynność.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI USŁUG**

- 6.1. Badania w czasie usług wykonywane są przez osobę wykonującą kontrolne objazdy dróg w sposób ciągły.
- 6.2. Sprawdzenie wykonania odśnieżania lub usuwania śliskości zimowej obejmuje: prace wykonane na chodnikach na podstawie zapisu w dziennikach pracy bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez Zamawiającego, wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu, szerokości odśnieżania, ilości i równomierności rozsypanych materiałów, ilości wykonanych usług (usuwania śliskości i odśnieżania). Odbiór częściowy nastąpi w ciągu 2÷3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane, kontrolę i nie niweczą wykonanej pracy.
- 6.3. Kontrola prac porządkowych. Kontrola wykonania prac porządkowych polega na sprawdzeniu wizualnym uporządkowania i odwiezienia nie zużytych materiałów.
- 6.4. Kontrola wykonania usług prowadzona będzie przez pracowników Rejonu kierujących zimowym utrzymaniem dróg, w tym przez pracownika kontrolującego stan dróg w terenie.

## **7. OBMIAR ODBIÓR i PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI**

- 7.1. Stosowaną jednostką obmiarową jest **100 m<sup>2</sup>** powierzchni **chodnika**.
- 7.2. Przyjmuje się, że powierzchnia usług zud obliczana jest dla założonej minimalnej szerokości odśnieżania równej 1,5 m chodnika lub 2,5 m dla chodnika ze ścieżką rowerową, nie więcej jednak, niż rzeczywista szerokość chodnika.
- 7.3. Cena wykonania odśnieżania lub usuwania śliskości zimowej na chodniku obejmuje: wykonanie prac przygotowawczych do sezonu zimowego, a w szczególności przygotowanie składowisk lokalnych i transport materiałów, wykonanie odśnieżania lub zwalczania śliskości zimowej na chodniku zgodnie z wymaganiami specyfikacji i poleceniami wydanymi przez osoby kierujące zimowym utrzymaniem, uprzątnięcie składowiska lokalnego i odwiezienie materiałów po sezonie zimowym na bazę materiałową wskazaną przez dany Rejon.
- 7.4. Usługi uznaje się za wykonane zgodnie z ustaleniami umowy, ST i wymaganiami Zamawiającego, jeśli wszystkie czynności kontrolne i odbiorcze dały wyniki pozytywne i protokół odbioru usługi został podpisany przez obydwie strony.
- 7.5. Wynagrodzenie ustala się według cen jednostkowych za wykonanie odśnieżania lub usuwania śliskości zimowej - dla każdej czynności odrębnie.
- 7.6. Ilość (krotność) pracy usług odśnieżania lub usuwania śliskości zimowej będą potwierdzane przez osobę prowadzącą akcję zimową z ramienia Rejonu, odpowiedzialną w danym dniu za koordynowanie prac *zud*, na dokumencie Wykonawcy zaakceptowanym przed sezonem przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający ilości usług stanowi podstawę do wystawienia faktury i stanowi do niej załącznik.
- 7.7. Wykonawca wystawiać będzie faktury za usługi miesięcznie, z podziałem na usługi wykonywane przy odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi. Dopuszcza się większą częstotliwość fakturowania na wniosek Zamawiającego. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji usług.

## **8. PRZEPISY ZWIĄZANE**

**[1] Wytyczne zimowego utrzymania dróg, Załącznik do zarządzenia nr 18 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 czerwca 2006 r., Warszawa 2006, ISBN 83-89252-95-3**

**[2] Zimowe utrzymanie dróg publicznych. Część 1 i 2. Przegląd techniki drogowej i mostowej. J. Bieńka i inni, IBDiM, Polskie drogi, wrzesień-październik 2002**

**[3] Prawo o ruchu drogowym. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Dziennik Ustaw Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami.**

**Rozdział 2.**  
**WYKAZ CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH**  
**OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM**  
**W REJONIE W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU ODDZIAŁ W OPOLU GDDKIA**

<b>ZADANIE NR 1 - DROGA nr 38</b>								
Lp.	Droga	Km	Miejscowość	Rodzaj	dł.	szer. chodników		powierzchnia chodników
						str. Lewa	str. Prawa	
1.	38	0+965 - 1+270	Pietrowice Głębczyckie	chodnik	305	-	2,00	610,0
2.	38	1+380 - 1+440	Pietrowice Głębczyckie	chodnik	60	2,00	-	120,0
3.	38	2+753	Pietrowice Głębczyckie	most	8	1,00	1,50	20,0
<b>Razem ok.</b>								<b>750,0</b>
4.	38	2+720 - 3+350	Mokre Kolonia	chodnik	575	2,00	-	1 150,0
5.	38	2+740 - 3+130	Mokre Kolonia	chodnik	240	-	1,80	432,0
<b>Razem ok.</b>								<b>1 582,0</b>
6.	38	8+010 - 8+310	Zopowy Osiedle	chodnik	300	1,1	-	330,0
<b>Razem ok.</b>								<b>330,0</b>
7.	38	11+100 - 11+500	Nowe Gołuszowice	chodnik	400	1,5	-	600,0
<b>Razem ok.</b>								<b>600,0</b>
8.	38	13+390 - 13+978	Głębczyce ul. Oświęcimska	chodnik	588	2,50	-	1 470,0
9.	38	14+000 - 14+200	Głębczyce ul. I Armii WP	chodnik	200	2,00	-	400,0
10.	38	14+450 - 14+540	Głębczyce ul. Moniuszki	chodnik	90	1,50	-	135,0
11.	38	14+550 - 15+625	Głębczyce ul. Sosnowiecka	chodnik	75	1,50	-	112,5
<b>Razem ok.</b>								<b>2 117,5</b>
12.	38	31+250 - 31+775	Pawłowiczki	chodnik	525	-	1,5	787,5
13.	38	32+730 - 32+900	Pawłowiczki	chodnik	170	-	1,5	255,0
14.	38	33+095 - 33+200	Pawłowiczki	chodnik	105	-	1,2	126,0
15.	38	33+265 - 33+460	Pawłowiczki	chodnik	195	-	1,2	234,0
16.	38	32+070 - 32+130	Pawłowiczki	chodnik	60	-	1,5	90,0
17.	38	31+900 - 31+960	Pawłowiczki	chodnik	60	2,5	-	150,0
18.	38	32+080 - 32+130	Pawłowiczki	chodnik	60	1,5	-	90,0
<b>Razem ok.</b>								<b>1 732,5</b>
<b>POWIERZCHNIA ŁĄCZNIE :</b>								<b>7 112,00</b>

<b>ZADANIE NR 2 - DROGA nr 40</b>								
<b>Lp.</b>	<b>Droga</b>	<b>Km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Rodzaj</b>	<b>dł.</b>	<b>szer. chodników</b>		<b>powierzchnia chodników</b>
						<b>str. Lewa</b>	<b>str. Prawa</b>	
1.	40	40+580 - 40+820	Głogówek ul. Piotra Skargi	chodnik	240	-	1,5	360,0
2.	40	40+585 - 40+675	Głogówek ul. Piotra Skargi	chodnik	90	1,5	-	135,0
3.	40	41+825 - 41+935	Głogówek ul. Dworcowa	chodnik	110	-	1,5	165,0
<b>Razem ok.</b>								<b>660,0</b>
4.	40	48+279	Zwiastowice	most	15	1,5	1,5	45,0
<b>Razem ok.</b>								<b>45,0</b>
5.	40	57+233	Pokrzywnica	most	28	2	2	112,0
<b>Razem ok.</b>								<b>112,0</b>
6.	40	71+742	Kędzierzyn-Koźle	most	80	1	1	160,0
7.	40	71+935	Kędzierzyn-Koźle	most	25	1	1	50,0
8.	40	75+378	Kędzierzyn-Koźle	most	55	0	2,3	126,5
9.	40	78+854	Kędzierzyn-Koźle	most	65	1,5	1,5	195,0
10.	40	79+362	Kędzierzyn-Koźle	most	75	1,3	1,3	195,0
11.	40	79+617	Kędzierzyn-Koźle	most	45	1,1	1,1	99,0
12.	40	79+906	Kędzierzyn-Koźle	most	25	1,3	2,2	87,5
13.	40	70+640 -71+150	K-Koźle ul. Jana Pawła II	chodnik	510	-	1,5	765,0
<b>Razem ok.</b>								<b>1 678,0</b>
14.	40	82+164	Ujazd Śląski	most	20	2,6	2	92,0
15.	40	85+721	Ujazd Śląski	most	16	1,5	1,5	48,0
<b>Razem ok.</b>								<b>140,0</b>
<b>ŁĄCZNIE POWIERZCHNIA</b>								<b>2 635,0</b>

**ZADANIE NR 3 - DROGA nr 45**

Lp.	Droga	Km	Miejscowość	Rodzaj	dł.	Szer. chodników		powierzchnia chodników
						str. Lewa	str. Prawa	
1.	45	39+150 - 39+500	Ciężkowice	chodnik	350,00	1,60	-	560,0
2.	45	40+000 - 40+170	Ciężkowice	chodnik	170	1,10	-	187,0
3.	45	40+170 - 40+300	Polska Cerekiew	chodnik	130,00	1,10	-	143,0
4.	45	40+900 - 41+200	Polska Cerekiew	chodnik	300,00	1,50	-	450,0
5.	45	40+343	Polska Cerekiew	most	6	2,00	2,00	24,0
<b>RAZEM ok.</b>								<b>1 364,0</b>
6.	45	47+314	Długomiłowice	most	25	1,00	1,00	50,0
7.	45	46+450 - 46+700	Długomiłowice	chodnik	250	1,50	-	375,0
8.	45	46+780 - 46+840	Długomiłowice	chodnik	60	1,50	-	90,0
9.	45	46+825 - 46+855	Długomiłowice	chodnik	30	-	2,00	60,0
<b>RAZEM ok.</b>								<b>575,0</b>
10.	45	64+425	Stradunia	most	21	1,5	1,5	63,0
11.	45	67+816	Żużela	most	7	2,5	2	31,5
<b>RAZEM ok.</b>								<b>94,5</b>
12.	45	73+425 - 74+000	Krapkowice	chodnik	575	-	1,5	862,5
13.	45	74+010 - 74+300	Krapkowice	chodnik	290	-	1,5	435,0
14.	45	73+383	Krapkowice	most	43	2	2	172,0
15.	45	73+578	Krapkowice	most	5,5	3	3	33,0
16.	45	75+094	Krapkowice	most	27	2	2	108,0
<b>RAZEM ok.</b>								<b>1 610,5</b>
<b>ŁĄCZNIE POWIERZCHNIA</b>								<b>3 644,00</b>

### Rozdział 3.

## ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA CHODNIKACH I ŚCIEŻKACH ROWEROWYCH W REJONIE W KĘDZIERZYNIE- KOZŁU ODDZIAŁ W OPOLU GDDKIA

Opis stanu utrzymania chodnika	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni	Czas, w jakim skutki zjawiska winny być usunięte
<b>Odśnieżanie</b>		
Chodnik odśnieżony na szerokości minimum 1,5m, (chodnik ze ścieżką rowerową na szerokości 2,5m), odśnieżona i posypana cała szerokość dojazdu do przejścia dla pieszych	śnieg luźny, błoto pośniegowe	Do 3 godzin po ustaniu opadów śniegu.
	śnieg zdeptany – może występować przy intensywne opadach jako warstwa o grubości nie utrudniającej ruchu i posypana, nie dopuszcza się nawarstwiania śniegu zdeptanego	Do 12 godzin po ustaniu opadów śniegu, przy prognozowanych dalszych opadach dopuszcza się występowanie błota pośniegowego.
	zaspas – nie dopuszcza się zasp uniemożliwiających ruch	Do 1 godzin po stwierdzeniu zjawiska przywrócenie ruchu z możliwością występowania zdeptanego śniegu.
<b>Posypanie</b>		
Zjawiska powodujące śliskość usunięte na całej szerokości – chodnik i ścieżka posypane na całej szerokości wraz z dojazdem do przejścia dla pieszych	oblodzenie (gołoledź), lodowica, śliskość pośniegowa – nie dopuszcza się.	Do 2 godzin po stwierdzeniu zjawiska.
	szron, sadz - może występować przy szorstkości zapewniającej bezpieczne poruszanie się	