

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd – ZP/143/23/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 euro na usługi p.n.

**„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego
budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty, w tym FORMULARZ CENOWY
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, LISTOPAD 2006 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi p.n.


„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	3
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy.....	5
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.....	7
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	9
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	9
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	9
13. Modyfikacja treści SIWZ	10
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	10
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.....	10
16. Informacje o otwarciu ofert	10
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	10
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty.....	11
19. Unieważnienie postępowania	12
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia.....	12
21. Wymagania dotyczące wadium	12
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	12
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania.....	13
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	14
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	14
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	15
Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy	17
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy.....	21
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	26
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY.....	28

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,
tel. centrali (0...58) 511-24-00, fax (0...58) 511-24-05
NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres jak wyżej.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd –ZP/143/23/2006**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **60 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** (tj. w dniu 29.11.2006 r.) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.

3.4. Zamawiający **udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem:

„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”.

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.5. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.

4.6. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 74.60.1, 74.70.13-00.00**.

- 4.7. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV** główny przedmiot **74.23.15.21-5** – Usługi doradcze w zakresie budownictwa, dodatkowe przedmioty **74.23.17.00-4** – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom.
- 4.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Rozdziale 4 *Opis przedmiotu zamówienia*.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie **3 lat** od zawarcia umowy lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki formalne i szczegółowe:

6.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

- 6.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 **ust. 1 i ust. 2** ustawy Pzp.
- 6.1.2. Warunki określone w pkt 6.1.1 mają zastosowanie do **wszystkich** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.1.a) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę, legitymującą się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, odpowiednimi do sporządzania **ekspertyz budowlanych budowli zagrożonych robotami drogowymi i/lub ruchem kołowym**. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata (1 osobę) na stanowisko **eksperta-rzeczoznawcy spełniającego** poniższe wymagania.

Wymagania dla eksperta-rzeczoznawcy:

- **posiadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego,**
- **praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania ekspertyz budowlanych minimum 5 lat.**

Informacja o kandydacie musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu **ekspertyz i opinii budowlanych budowli zagrożonych ruchem kołowym i/lub robotami drogowymi**, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W **wykazie usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.2. - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać, że wykonał **co najmniej pięć** ekspertyz budowlanych pojedynczych **budowli zagrożonych ruchem kołowym i/lub robotami drogowymi**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania, lokalizacji budowli oraz odbiorców tych usług.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

6.2.3.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.3 spełniają **łącznie** wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że **jeden** uczestnik konsorcjum **wykonał** (w okresie ostatnich trzech lat **przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 3 ekspertyzy pojedynczych budowli jak wyżej**.

Uwaga:

Poprzez określenie *WYKONAWCA* Zamawiający rozumie również eksperta-rzeczoznawcę prowadzącego działalność gospodarczą.

6.2.4. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców, w zakresie ewentualnych elementów wykonywanych ekspertyz, które wymagać będą posiadania dodatkowej wiedzy specjalistycznej i/lub dodatkowych uprawnień w stosunku do posiadanych przez Wykonawcę.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach **7** niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę **wykaże**, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1**.

7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

7.2.2. **Informację o osobie**, która będzie wykonywać zamówienie („*POTENCJAŁ KADROWY*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć **dokumenty** zawierające dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych do wykonania

zamówienia, w tym informację dotyczącą przebiegu pracy zawodowej każdej wskazanej osoby o treści wymaganej wzorem **Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby** - Załącznik do Formularza **3.2**.

Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- 7.2.3. **Informację o doświadczeniu** Wykonawcy („**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 7.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, dokument wymieniony w pkt 7.1.1 winien być złożony **przez pełnomocnika w imieniu Wykonawcy**, dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 (lub w pkt **7.3** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.2 i 7.2.3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt **8.16** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 8.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.5, 8.6):

- 8.5.** Oferta winna zawierać **wypełniony formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.5.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania przez Wykonawcę poprawek dokonywanych w treści oferty.
- 8.5.3. Wypełniony **Formularz Cenowy** – zgodny z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.5.1 do 8.5.3, winny być przedłożone **w imieniu wszystkich** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.6.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.
- 8.8.** Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
- 8.9.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być **czytelny**.

- 8.10. Oferta** musi być **podpisana** przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty.
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski **poświadczonym przez Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12.** Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz pkt 8.5.3 winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 (lub **7.3**) i pkt **7.2** mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 8.5.1 i 8.5.2 winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.13.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść **musi** być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę. **Poświadczenie** za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.14.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.15 i 8.16**. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **7**, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

8.17. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi p.n.

„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”

ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk

Nie otwierać przed godziną 12⁰⁵ dnia 12.12.2006 r.

8.18. Wymagania określone w pkt 8.13 ÷ 8.17 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doreczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk
w pokoju nr 8,
w terminie do dnia 12.12.2006 r. do godziny 12⁰⁰ czasu lokalnego.**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego - **pisemnie lub faksem**.

10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i **została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach merytorycznych – **Kinga Gierlach** – Kierownik Zespołu w Wydziale Budowy, tel. centrali (0....58) 511-24-00,
- b) w sprawach procedury przetargowej – **Elżbieta Hajduk** – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (0....58) 511-24-40.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Pisemne odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk
pokój nr 13 (sala konferencyjna),
w dniu 12.12.2006 r. o godzinie 12⁰⁵ czasu lokalnego.**

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
 - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i Zamawiający **wykluczy każdego z Wykonawców**, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.2

niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

- 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i Zamawiający **odrzuca każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 17.4 i 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.5. Zamawiający poprawi **omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty** w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.7. Zamawiający **wezwie** także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie FORMULARZA CENOWEGO zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 22.1, należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym Formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.

- 22.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.4. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.5. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.6. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.** Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu Cenowym.
- 22.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.8. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę podlegać będą waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 *Postanowienia do umowy*.
- 22.9. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - Koszty ubezpieczenia.
 - Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - Inne koszty związane z realizacją zamówienia np. koszty noclegów.
- 22.10. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **będzie obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **pisemnego wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć *Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę*.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 25.3. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.2, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 8.
- 25.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).
- 25.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Subisława 5 z pracownikiem Zamawiającego Kingą Gierlach.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy, o którym mowa w art. 4a ust. 2 ustawy Pzp, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2. Do niniejszego postępowania **nie przysługuje wniesienie odwołania** do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych **i skargi do sądu**.
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 28.4. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ dla niniejszego postępowania wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej i na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 28.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 28.8. **Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.** Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.9. Protest winien być umotywowany oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 28.11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.11.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 28.13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 28.14. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 28.15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 28.16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 28.17. **Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.**
- 28.18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w niniejszym postępowaniu dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień SIWZ;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 28.19. Protest inny, niż wymieniony w pkt 28.18 Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
- 28.20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 28.18 i 28.19 uznaje się za jego oddalenie.
- 28.21. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia **poniżej 60 000** euro, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń **podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 do 60 000 euro), stronie internetowej GDDKiA oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.*

„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego.”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym:

za cenę ofertową: *)

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

2. **Zobowiązujemy się wykonać w okresie 3 lat od zawarcia umowy** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.

3. **Akceptujemy warunki płatności** określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do **28 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego

dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.

7. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej *) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:**

którego upoważniliśmy (w załączonym do Oferty pełnomocnictwie) **do:**

a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)

albo

b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

8. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:

-
-
-
-

12. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):

-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.

„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”,

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość elementów usług netto (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie ekspertyz budynków /budowli wg punktu II.2 <i>Opisu przedmiotu zamówienia z dojazdem</i> na odległość do 50 km	budynek lub inna budowla	20		
2.	Wykonanie ekspertyz budynków /budowli wg punktu II.2 <i>Opisu przedmiotu zamówienia z dojazdem</i> na odległość 51 do 100 km	budynek lub inna budowla	40		
3.	Wykonanie ekspertyz budynków /budowli wg punktu II.2 <i>Opisu przedmiotu zamówienia z dojazdem</i> na odległość o 100 do 150 km	budynek lub inna budowla	25		
CENA OFERTOWA NETTO					
PODATEK VAT %					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2** – Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby;

Formularz **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.

„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”

Ja (*imię i nazwisko*)

reprezentując firmę

(*nazwa i adres firmy*)

jako (*stanowisko służbowe*)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(*Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika*)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osobę/y:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.2, w tym *Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* dotyczące wszystkich osób wskazanych w ofercie winny potwierdzać spełnienie warunków określonych *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Potencjał kadrowy*.

Jeżeli wszystkie informacje dot. kol. 4 i/lub 5 będą zawarte na załączonej *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* to Zamawiający dopuszcza możliwość wpisania w kolumnie 4 i/lub 5 zwrotu: „wg załączonej *Informacji*”.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU OSOBY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy następującą osobę:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Instytucja od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy

6. Obecne stanowisko:

7. Kwalifikacje: (doświadczenie zawodowe)

od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis doświadczenia potwierdzający spełnienie warunków SIWZ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

.....
(Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”,

które wykonywane będą jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

2. Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

II. Zakres usług objętych zamówieniem.

- II.1. Zamówienie obejmuje sukcesywne wykonywanie na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku wszelkiego rodzaju czynności technicznych dotyczących **ekspertyz budowlanych** budynków lub innych budowli (zlokalizowanych przy drogach krajowych lub na drogach objazdowych), których opracowanie w pilnym trybie może okazać się niezbędne w ciągu **3 lat** licząc od dnia zawarcia umowy lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie wysokości kwoty zapisanej w umowie.

W związku z planowanymi przebudowami lub remontami dróg krajowych zlokalizowanych w obrębie woj. pomorskiego, Zamawiający w celu zabezpieczenia się przed szkodami powstałymi na skutek ruchu kołowego i lub robót budowlanych drogowych zamierza w ramach niniejszego przetargu zlecić wykonanie **ekspertyz budowlanych** budowli zlokalizowanych przy przebudowywanych drogach krajowych.

Ekspertyzy budowlane mogą dotyczyć także budynków w obrębie innych dróg, gdyż biorąc pod uwagę fakt, że dla usprawnienia robót budowlano-montażowych wykonywanych na drogach krajowych, w celu zwiększenia frontu robót dla Wykonawcy robót, często planowane jest przekierowanie ruchu kołowego z przebudowywanej drogi krajowej na drogi objazdowe. W celu zabezpieczenia się przed szkodami powstałymi z powodu ruchu kołowego w obiektach budowlanych zlokalizowanych przy drogach dojazdowych Zamawiający zamierza w ramach usługi wykonać ekspertyzy budowlane budowli zlokalizowanych przy drogach objazdowych.

- II.2. Ekspertyzy techniczne winny być wykonywane dla każdego obiektu budowlanego osobno i obejmować:

1. dokumentację fotograficzną uszkodzeń konstrukcji obiektu budowlanego,
2. analizę dokumentacji i stanu technicznego obiektu budowlanego,
3. określenie przyczyn występujących uszkodzeń i ocenę stanu bezpieczeństwa konstrukcji,
4. założenie plomb na istniejących pęknięciach ścian obiektu budowlanego, monitoring występujących uszkodzeń w czasie trwania planowanego remontu drogi lub objazdu,
5. opracowanie wniosków końcowych i zaleceń do wykonania ewentualnych napraw konstrukcji obiektu budowlanego,
6. nadzór nad ewentualnymi pracami zabezpieczającymi,
7. sporządzenie opinii o konieczności rozbiórki obiektów w przypadku pogorszenia się stanu technicznego i braku możliwości dodatkowego zabezpieczenia,
8. wykonanie ponownych oględzin stanu technicznego po zakończeniu planowanego remontu drogi lub objazdu.
9. inne czynności wymagane w sporządzaniu ekspertyzy.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie 3 lat od zawarcia umowy lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.

IV. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji 1 osobę, posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do wykonywania ekspertyz budowlanych budowli zagrożonych robotami drogowymi i ruchem kołowym.

V. Zlecenie i rozliczanie poszczególnych pojedynczych ekspertyz:

1. Przyjęcie pojedynczej ekspertyzy do realizacji przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia wystosowanego przez Zamawiającego. Pojedyncze zlecenie Zamawiającego może dotyczyć kilku budynków (budowli).
2. W każdym zleceniu Zamawiający przedstawi lokalizację budynku (budowli), dla którego (których) należy wykonać daną ekspertyzę / dane ekspertyzy oraz termin przedłożenia ekspertyz.
3. Każde zlecenie będzie rozliczane oddzielnie.
4. Dla każdego budynku (budowli) winna być opracowana osobna ekspertyza techniczna w **3 egzemplarzach**. Przyjęcie przez Zamawiającego każdej ekspertyzy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo–odbiorczym, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

VI. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców, w zakresie ewentualnych elementów wykonywanych ekspertyz, które wymagać będą posiadania dodatkowej wiedzy specjalistycznej i/lub dodatkowych uprawnień w stosunku do posiadanych przez Wykonawcę.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2006

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu 2006 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(strony uzgodnią datę podpisania umowy)

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”** reprezentowanym przez:

1. P.
 2. P.
- a

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania **usług** p.n. **„Wykonanie ekspertyz technicznych dotyczących oceny stanu technicznego budowli zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego”** zgodnie z przedłożoną Ofertą.
2. Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) *Zawiadomienie o udzielenie zamówienia.*
 - b) OFERTA WYKONAWCY wraz z załącznikami.
 - c) *Formularz Cenowy* wypełniony przez WYKONAWCĘ w postępowaniu.
 - d) *Opis Przedmiotu Zamówienia.*
 - e) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 2

Zakres umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usług określonych w **§ 1** zgodnie z warunkami określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w Rozdziale **4** *Opis przedmiotu zamówienia* oraz na podstawie pisemnych pojedynczych zleceń na konkretne ekspertyzy szczegółowo określone w każdym zleceniu, w terminie określonym w każdym zleceniu oraz obowiązującymi w tej mierze przepisami.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie elementów zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez WYKONAWCĘ podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Nie przyjęcie przez WYKONAWCĘ do realizacji poszczególnego pisemnego zlecenia w ramach niniejszej umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z konsekwencjami § 5 pkt 2, ppkt 2.1.a).

5. Jako wynik opracowania dotyczącego pojedynczego zlecenia WYKONAWCA przedłoży ekspertyzę techniczną w 3 egzemplarzach, obejmującą elementy opisane w pkt II.2 Rozdziału 4 *Opis przedmiotu zamówienia*, a następnie po przyjęciu przez ZAMAWIAJĄCEGO strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury na wykonanie danej usługi objętej pojedynczym zleceniem.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **3 lat od daty podpisania umowy** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, WYKONAWCY nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może polecić WYKONAWCY podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa realizacji usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą WYKONAWCĘ, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą WYKONAWCY na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych).
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny netto, wykazane przez WYKONAWCĘ w *Formularzu Cenowym*, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez WYKONAWCĘ uwzględniają wszystkie koszty jakie WYKONAWCA ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w *Formularzu Cenowym*.

§ 5

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta ZAMAWIAJĄCEGO w Kredyt Bank S. A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 na konto WYKONAWCY w:
.....
w terminie do **28 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA ma prawo do wystawiania faktur częściowych za wykonane pojedyncze ekspertyzy techniczne.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony.

§ 6

Ewentualna zmiana personelu

WYKONAWCA zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia **osobę** wskazaną w Ofercie WYKONAWCY. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez WYKONAWCĘ na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie innej wskazanej osoby będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6.2.2. - Potencjał kadrowy.

§ 7

Kary umowne

1. W wypadku nie dostarczenia przez WYKONAWCĘ, w terminach określonych w każdym pojedynczym zleceniu ZAMAWIAJĄCEGO, opracowanych ekspertyz technicznych, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY kary umowne w wysokości **100 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad, swoim staraniem i na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za przekroczenie ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu usunięcia wad naliczana będzie kara umowna w wysokości **100 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 8

Odszkodowania

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez ZAMAWIAJĄCEGO usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan / Pani,
Stanowisko służbowe, tel.
2. WYKONAWCA upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana / Panią,
Stanowisko służbowe, tel.

§ 10

Obowiązki stron

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) przekazania WYKONAWCY materiałów i informacji związanych z pojedynczym elementem przedmiotu zamówienia,
 - b) odbioru przedmiotu zamówienia, poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac ZAMAWIAJĄCEMU,
 - b) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac,
 - c) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
 - d) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - e) szkolenia oraz wyposażenia pracownika wykonującego zakres niniejszej umowy w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 11

Zmiany zakresu usług

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych, podanych w *Formularzu Cenowym*.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.
3. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych jednostek elementów rozliczeniowych.
4. Jeżeli w okresie umownym ilość jednostek rozliczeniowych określona w *Formularzu Cenowym* nie zostanie zrealizowana w całości, to z tego tytułu WYKONAWCA nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO (art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Odstąpienie od umowy

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) WYKONAWCA z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac (objętych pojedynczym zleceniem) wystosowanego na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- b) WYKONAWCA z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania do wznowienia prac wystosowanego na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Ubezpieczenie

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, WYKONAWCA winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15

Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców, w zakresie ewentualnych elementów wykonywanych ekspertyz, które wymagać będą posiadania dodatkowej wiedzy specjalistycznej i/lub dodatkowych uprawnień w stosunku do posiadanych przez Wykonawcę.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO, a WYKONAWCA wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań WYKONAWCY zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania. (art. 140 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **2** egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: