

Ekspert w Wydziale Finansowo-Księgowym Oddziału GDDKiA w Białymstoku

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Pełen adres miejsca wykonywania pracy:

Oddział GDDKiA w Białymstoku

Ul. Zwycięstwa 2

15-703 Białystok (i w terenie działania Oddziału)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie spraw finansowo-księgowych dotyczących inwestycji, finansowanych ze środków budżetowych, KFD oraz unijnych – sprawdzanie faktur oraz weryfikacja wniosków o płatność; rozliczanie i ewidencja księgowa faktur dotyczących zakupów gotowych dóbr,
- Kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym w celu potwierdzenia ich poprawności,
- Dekretowanie dowodów księgowych oraz prawidłowe ujęcie w księdze rachunkowej,
- Odbieranie i analizowanie wyciągów bankowych w celu monitorowania sald kont bankowych, bieżąca współpraca z bankiem,
- Bieżąca analiza stanu rozrachunków na kontach rozrachunkowych oraz terminowość ich regulowania.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.,
- wyjazdy służbowe z wykorzystaniem środków transportu publicznego i samochodów służbowych,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, faks,
- bariery architektoniczne: praca w pomieszczeniach biurowych – brak przystosowania dla osób niepełnosprawnych,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze finansów i rachunkowości
- znajomość przepisów w zakresie rachunkowości i finansów publicznych,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- umiejętność obsługi komputera – MS Office,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, finansów i rachunkowości
- znajomość programu SAP

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w obszarze finansów i rachunkowości (np. świadectwa pracy, umowy- w tym o dzieło i zlecenia, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne, z których wynika okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko).

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

13/01/2017

Miejsce składania dokumentów:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku
Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych
ul, Zwycięstwa 2
15-703 Białystok

Dokumenty można składać osobiście – na parterze w siedzibie urzędu (pn.-pt., 8,15 - 15,00)

Inne informacje:

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Dane osobowe kandydatów zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 85 664 58 29.