

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
prowadzący postępowanie
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie Rejon w Kraśniku
ul. Obwodowa 9, tel. 884-45-50, fax. (+48 81) 825-20-07,
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: kr_rdk@lublin.gddkia.pl
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu
w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.

Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia
zatwierdzam:

p.o. KIEROWNIK REJONU

.....Henryk Woroski.....

Kraśnik, dnia 2010-05-25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I: INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty wraz z kosztorysem ofertowym i Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania

Formularz 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu;

Formularz 2.3 Wykaz wykonanych dostaw;

TOM II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej
części SIWZ lub specyfikacją

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie ul. Ogrodowa 21

Prowadzący postępowanie

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

Rejon w Kraśniku 23-200 Kraśnik, ul. Obwodowa 9, tel.081 884 45 50

fax.081 825-20-07 , [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),

e-mail: kr_rdk@lublin.gddkia.gov.pl NIP: 712-24-27-134,

Regon: 01751157500161

Godziny urzędowania:7:00 – 15:00

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007r. poz.1655 z późn. zm.)

2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców jest użyte pojęcie „ustawa P.Z.P” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków Budżetu Państwa

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych

Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Nazwa : Znaki drogowe

kod CPV: 34.99.22.00–9

Nazwa : Słupki do znaków drogowych

kod CPV: 34.92.84.50–7

- 4.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 4.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa TOM II– Istotnych postanowieniach umowy
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM III – Opis przedmiotu zamówienia.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 4.6 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4.7 Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia: **5 lat od daty ostatecznego odbioru robót**

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **czterech tygodni od dnia podpisania Umowy**

Termin ten obejmuje faktyczny termin dostaw i jej odbiór ostateczny

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.Z.P. oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.Z.P. i określone w pkt.6.3 IDW.

6.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 IDW na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6.3 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył):

- co najmniej 2 zamówienia na dostawę oznakowania pionowego, lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego o wartości każdego z nich nie mniejszej niż 20 000zł brutto z podaniem opisu przedmiotu wykonanej dostawy, daty wykonania (od m-c/rok – do m-c/rok) oraz nazw i adresów poprzednich Zamawiających wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy wykonane należycie (np. referencje). Wartości podane w innych walutach niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania kontraktu, podając datę podpisania i kurs.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.Z.P, natomiast warunki określone w pkt 6.3 IDW muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.Z.P podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.Z.P, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy P.Z.P, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią Formularza 2.1.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.Z.P, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 2.2.

7.2.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu) zgodnym z treścią Formularza 2.3 Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.1.2. - 7.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1) lit a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.8 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 7.1.1. i 7.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 7.10 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2. - 7.1.4. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 7.11 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 6.3. IDW polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.Z.P, oświadczenie

i dokumenty o których mowa w pkt 7.10.a) IDW, składają również wszystkie te podmioty o ile będą one brały udział w realizacji części zamówienia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 8.2 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.4.1. Formularz cenowy.
- 8.5 Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
 - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
- 8.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w rozdziale 2 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9 Każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty musi być podpisana i parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.10 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.11 Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości

zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.13 Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Lublin Rejon
w Kraśniku 23-200 Kraśnik ul. Obwodowa 9**

oraz opisane:

**Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu
w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych**

oraz „Nie otwierać przed godz. 09:30 dnia 08.06.2010r.”

- 8.14 Wymagania określone w pkt 8.10. - 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem nr faksu: (081) 825 20 07.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 10.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.3. zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 1a i 1b ustawy P.Z.P.
- 10.5 Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon w Kraśniku 23-200 Kraśnik ul. Obwodowa 9
fax (081) 825-20-07
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 10.9 Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 10.3.-10.8, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.10 W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 10.9. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy P.Z.P.
- 10.11 Zamawiający wyznacza Pana Jarosława Zapalskiego do kontaktowania się z Wykonawcami. (tel. (081) 826-40-90).

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na formularzu, załączonym.
- 11.2 Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
- 11.3 Do ceny netto Wykonawca doda wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 11.4 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.5 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego.
- 11.6 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ
- 11.7 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.8 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.9 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kraśniku przy ul. Obwodowej 9, w pokoju nr 2, w terminie do **08.06.2010 roku, do godz. 09:00.**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT:

- 14.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej
- 14.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Obwodowej 9 w Kraśniku, w pokoju nr 1, w dniu **08.06.2010 roku**, o godzinie **09:30** czasu lokalnego.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.6. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy P.Z.P.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 15.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 15.2.
- 15.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
- 15.7. Informacje, o których mowa w pkt 15.6. 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 15.8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy P.Z.P), po upływie terminu na protesty i odwołania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. W przypadku, gdy zostanie wybrano jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 17.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 17.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.Z.P., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.Z.P. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.Z.P.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.Z.P., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 18.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.Z.P, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 18.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 - 18.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy P.Z.P.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

....., data

O F E R T A

Do:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddziału w Lublinie
ul. Ogrodowa 21**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w **przetargu nieograniczonym** opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl:

Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa(firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:zł**
słownie:.....

..... zł

w tym: wartość netto:zł podatek VAT(....%)zł

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, od upływu terminu składania ofert. okres t.j. przez 30 dni

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a) sami* / przy udziale podwykonawców*:

.....
(zakres powierzonych usług)

.....
(zakres powierzonych usług)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do udzielenia gwarancji na okres **5 lat na dostarczone znaki**.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy nastronach

13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-

-

.....

14 **WRAZ Z OFERTĄ** na stronach -, składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP

-

-

-

.....

***niepotrzebne skreślić**

Podpisano :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią imienną)

....., dnia,

Kosztorys ofertowy
na dostawę znaków drogowych wielkości średniej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
na bazę Rejonu w Kraśniku

Lp.	Pozycja SST	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostk.	Wartość robót zł.
			Nazwa	Ilość		
1.	D 07.02.01.10	Znaki ostrzegawcze A z folii I generacji	szt	20		
2.	D 07.02.01.10	Znaki ostrzegawcze A z folii II generacji	szt	5		
3.	D 07.02.01.10	Znaki zakazu B z folii I generacji	szt	21		
4.	D 07.02.01.10	Znaki zakazu B z folii II generacji	szt	5		
5.	D 07.02.01.10	Znaki nakazu C z folii I generacji	szt	10		
6.	D 07.02.01.10	Znaki informacyjne D-1, D-15, D-21a	szt	15		
7.	D 07.02.01.10	Znaki informacyjne D-6 z folii II generacji	szt	4		
8.	D 07.02.01.10	znak informacyjny D-42	szt	2		
9.	D 07.02.01.10	znaki informacyjne D-43	szt	2		
10.	D 07.02.01.10	Znak E-17a /Kolonja Rudnik, Wilkołaz,Obroki/	szt	6		
11.	D 07.02.01.10	Znak E-18a /Kolonja Rudnik, Wilkołaz,Obroki/	szt	6		
12.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-1	szt	2		
13.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-2 ,	szt	25		
14.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-13	szt	4		
15.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-15	szt	1		
16.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-25a	szt	4		
17.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-16a	szt	2		
19.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-18a	szt	2		
20.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-6	szt	3		
21.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-nie dotyczy chodnika dla pojazdów zaopatrzenia do 3,5 t do 15 min.	szt	6		
22.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-nie dotyczy autobusów	szt	5		
23.	D 07.02.01.10	Tabliczki do znaków T-14 a	szt	1		
24.	D 07.02.01.10	Słupki przeszkodowy U-5a (pylon odbłask.)mocowany bezpośrednio do podłoża	szt	6		
25.	D 07.02.01.10	znak U-9a	szt	3		
26.	D 07.02.01.10	znak U-9b	szt	3		
27.	D 07.02.01.10	znak U-3a	szt	3		
28.	D 07.02.01.10	znak U-3b	szt	3		
29.	D 07.02.01.10	znak U-1c	szt	40		
30.	D 07.02.01.10	znak U-3d dł.3mb	szt	1		
31.	D 07.02.01.10	znak U-3c dł.3 mb	szt	1		
32.	D 07.02.01.10	Słupki śr. 60 mm mocowane do nawierzchni dł. 3,0 m /min. wymiar stopy 0,5x0,5 m/	szt	2		
33.	D 07.02.01.10	jw. słupki moc. do naw. dług. 2,0 m	szt	4		
34.	D 07.02.01.10	znak hektometrowy U-8 /wys.102.mm/	szt	1093		
35.	D 07.02.01.10	znak hektometrowy U-8 wys./42 mm/	szt	27		
36.	D 07.02.01.10	znak kilometrowy U-7/ wys. 42mm/ trzycyfrowy	szt	1155		
37.	D 07.02.01.10	znak z numerem drogi U-1f /wys.42 mm/ symbol 74	szt.	56		
					Ogółem wartość :	
					Podatek% VAT	
					Cena ofertowa (brutto)	

.....
 (pieczęć firmowa Oferenta)

SŁOWNIE (cena ofertowa)

Data :

...../podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela /

..... (pieczęć wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu
w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych**

**o ś w i a d c z a m y, ż e brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z
powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy P.Z.P.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 6.3. IDW, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

..... , dnia 2010 – -

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

..... (pieczęć wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu
w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych**

**o ś w i a d c z a m y, ż e spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym
postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

....., dnia 2010 – -

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

..... (pieczęć wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE
------------------------------	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zakup wraz z dostawą do Obwodów Drogowych Rejonu
w Kraśniku znaków drogowych i słupków do znaków drogowych**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na zrealizowaniu (zakończeniu), w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, następujących zamówień, spełniających wymagania Zamawiającego:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres zamawiającego / Zlecającego	Wartość zamówień /zamówienia wykonanych/ ego przez Wykonawcę PLN brutto/netto	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.3.1) lit. a) IDW	Czas realizacji	
					Początek dzień /miesiąc / rok	Koniec dzień /miesiąc / rok
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań

* ¹Oświadczamy, że podmioty na doświadczeniu których polegamy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 7.3 IDW, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać.

..... , dnia 2010 – -

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr GDDKiA O/Lu/R-Kr/...../2010

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie 20-057 Lublin, ul. Ogrodowa 21 reprezentowaną przez:

1. -

2. -
działających w oparciu o udzielone pełnomocnictwa

zwaną dalej "**Zamawiającym**".

a

.....

.....
reprezentowanym przez:

1. -.....

2. -.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa następującej treści

§1.

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.)

§2.

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania :

**Dostawę znaków drogowych średniej wielkości i słupków do znaków drogowych na
Obwody Drogowe Rejonu w Kraśniku**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zwanym w dalszej części przedmiotem zamówienia

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta wraz z wypełnionymi Kosztorysem ofertowym
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

§3.

Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym przez strony terminie **czterech tygodni od dnia podpisania Umowy**
Termin ten obejmuje faktyczny termin dostaw i jej odbiór ostateczny

§4

- 1. Wraz z zamówionymi produktami Wykonawca dostarczy aktualną aprobatę Techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów na dostarczone produkty. Aprobata

powinna potwierdzać spełnianie przez dostarczone produkty wymagań określonych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wykona dostawy objęte zamówieniem siłami własnymi / przy udziale podwykonawców: zakres powierzonych dostaw:..... Pozostałe dostawy Wykonawca wykona samodzielnie.
3. Powierzenie jakichkolwiek dostaw Podwykonawcy innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu propozycję zmiany Podwykonawcy nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji dostaw wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w §2 – strony ustalają wartość umowną dostawy zł brutto
(słownie złotych:

W tym podatek VAT:zł

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, określonej w ust. 1 stawki podatku VAT, cena umowna brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§6.

Zapłata za dostarczony towar o której mowa w §5 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy
na podstawie faktury "VAT". Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury „VAT” jest dostarczenie przedmiotu zamówienia na bazę Rejonu w Kraśniku oraz ich odbiór przez Zamawiającego. Faktura „VAT” będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Fakturę „VAT” należy wystawić na **GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Kraśniku 23-200 Kraśnik, ul. Obwodowa 9, NIP: 712-24-27-134.**

§7.

1. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości wymogom „Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego” zwanych w dalszej treści SST.
2. Wykonawca oświadcza, że zna treść SST o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 5 lat od dnia dostawy.
4. Warunki gwarancji wykonawca określi odrębnym dokumentem

§8.

Odpowiedzialność za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, oraz poprzez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary pieniężne:
 - A. w przypadku odstąpienia od Umowy lub nie wykonania jej w całości:
 - a) w wysokości 10 % wartości umownej brutto;
 - B. za każdy dzień zwłoki z tytułu nieterminowej realizacji dostawy
 - a) w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto.

2. Ewentualne należności z tytułu kar umownych będą potrącone z faktury za dostarczony przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Za nieterminowe regulowanie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.) oraz inne właściwe przepisy.

§10.

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe do siedziby zamawiającego.

§11.

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

TOM III
SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
ZNAKI DROGOWE PIONOWE

D.07.02.01 OZNAKOWANIE DROGOWE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące dostawy znaków drogowych dla Obwodów Drogowych Rejonu w Kraśniku GDDKiA Oddziału w Lublinie.

1.2. Zakres stosowania SST

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy w związku z wykonaniem i dostawą wymienioną w punkcie 1.1.

1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą dostawy znaków i obejmują:

- a) wykonanie znaków drogowych
- b) dostawa znaków do siedziby Obwodów Drogowych Rejonu w Kraśniku

1.4 Określenia podstawowe

Znak drogowy (znak) - znak składający się z tarczy znaku oraz lica posiadający system montażowy służący do umieszczenia go na konstrukcji wsporczej.

Tarcza znaku - płaska powierzchnia w kształcie prostokąta, koła lub trójkąta usztywniona profilami montażowymi, na której w sposób trwały nanosi się lico znaku. Tarcza wykonana z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo zapewniająca odpowiednią jakość i trwałość wykonanego oznakowania minimum przez okres gwarancji.

Lico znaku (lico)- przednia część znaku wykonana z samoprzylepnej folii odblaskowej wraz z naniesioną treścią wykonaną z folii odblaskowej, sitodruku lub transparentnej folii ploterowej.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz słupków .Znaki pionowe , urządzenia bezpieczeństwa ruchu i słupki powinny posiadać atesty jakościowe producenta.

2. MATERIAŁY

2.1. Słupki do znaków z rur stalowych

Słupki do wskazanych znaków pionowych należy wykonać z rur ocynkowanych o średnicy zewnętrznej 60 mm, grubości ścianki min. 2,9 mm.

2.2 Wymagania dla rur

Rury powinny być stalowe (ze stali w gatunkach dopuszczonych przez PN [2-5], np. St3 SX, R55, R65), okrągłe, bez szwu, walcowane na gorąco odpowiadać wymaganiom PN. Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna rur powinna być ocynkowana i nie powinna wykazywać wad w postaci łusek, pęknięć, zwalcowań i naderwań.

Końce rur powinny być odcięte równo i prostopadle do osi rury. Rury winny być proste.

Dopuszczalna miejscowa krzywizna nie powinna przekraczać 1.5 mm. Do każdej rury Wykonawca winien dostarczyć plastikową kapsułę przeznaczoną do przykrycia widocznego końca rury.

2.3 Wymagania dla powłok metalizacyjnych cynkowych

Do ocynkowania rur stosuje się odpowiedni gatunek cynku zgodny z normami i wymaganiami.

Powłoka metalizacyjna cynkowa na konstrukcjach stalowych powinna odpowiadać wymaganiom normom. Grubość powłoki cynkowej powinna wynosić min. 120 mikronów tj. potrzebnej do osiągnięcia okresu trwałości 5 lat. Powierzchnia powłoki powinna być jednorodna pod względem ziarnistości. Nie może ona wykazywać widocznych wad jak rysy, pęknięcia, pęcherze lub odstawanie powłoki od podłoża. Powłoka powinna zabezpieczać konstrukcje i elementy wsporcze od ognisk korozji przez okres 5 lat.

2.4 Materiał do wykonania znaku

Tarcze wszystkich znaków wykonane powinny być z blachy ocynkowanej gr. min. 1,25 mm zapewniającej im odpowiednią sztywność i stabilność.

2.5 Warunki wykonania tarczy znaku

Tarcza znaku musi być równa i gładka - bez odkształceń płaszczyzny znaku, w tym pofałdowań, wgłęć, lokalnych wgłęć lub nierówności. Krawędzie znaku muszą być nieostre oraz zaginane w celu zachowania odpowiedniej ich sztywności. Tylne strony tarcz znaków musi być zabezpieczona matową farbą barwy ciemno-szarej. Grubość powłoki farby nie może być mniejsza od 60 mikronów.

2.6 Materiały do wykonania lica znaków

Lica znaków wykonane powinny być odblaskowe odpowiadające wyrobom 1 i 2 typu, posiadające świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym

2.7 Warunki wykonania lica znaków

Lica wszystkich typowych znaków powtarzalnych kategorii: A, B, C, D, E, T, U winny być odblaskowe 1 typu, a dla znaków A-7, B-2, B-20, D-6, – folia odblaskowa 2 typu. Wzory graficzne znaków muszą być zgodne z obowiązującymi normami.

Niedopuszczalne są niedoklejenia, odklejenia, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach. Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwić jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia.

- sprawdzanie stanu znaków i tablic drogowych oraz słupków pod kątem ewentualnych uszkodzeń tarcz i lic oraz powierzchni i zabezpieczeń antykorozyjnych;
- sprawdzenie odbłaskowości powierzchni znaków i tablic drogowych

5. OBMIAR

Jednostką obmiaru dostaw przy odbiorze znaków , tablic , urządzeń bezpieczeństwa ruchu , słupków są – sztuki.

6. GWARANCJA

Wykonawca udzieli 5-letniej gwarancji na wykonane przez siebie znaki .W okresie tym dostarczone produkty winny spełniać wymogi stawiane przez niniejsze SST. W przypadku negatywnych wyników kontroli stanu znaków i konstrukcji wsporecznych w okresie gwarancyjnym, Zamawiający ma prawo do reklamacji. Stwierdzone usterki i nieprawidłowości zostaną usunięte przez Wykonawcę.

7. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Należność za przedmiot zamówienia zostanie ustalona w oparciu o cenę jednostkową i płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT.

Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty odbioru towaru potwierdzone uprzednio przez pracowników Zamawiającego wg stawki ofertowej i ilości zamówionego produktu ustalonej między stronami zgodnie z ofertą.

Cena wykonania dostawy obejmuje:

- wykonanie znaków , tablic , słupków
- transport znaków do Obwodów Drogowych Rejonu w Kraśniku

SPECJALISTA

mgr inż. J. Krzysztof Zapalski

p.o. KIEROWNIK REJONU

Henryk Wereski

WARUNKI OGÓLNE

na dostawę znaków drogowych średniej wielkości

do bazy Rejonu w Kraśniku ul. Obwodowa 9

1. Warunki jakim powinny odpowiadać znaki drogowe pionowe dotyczące wielkości , wymiaru , widoczności , barwy , odblaskowości oraz liternictwa powinny być zgodne z Załącznikami nr 1 - 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz.U Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.)
2. Tarcze znaków - wykonane z blachy stalowej grubości 1,25- 1,5 mm ocynkowanych ogniowo.
Tarcze znaków z podwójnie zginanymi krawędziami na całym obwodzie. Nie dopuszcza się stosowania stalowych tarcz znaków , zabezpieczonych przed korozją jedynie farbami antykorozyjnymi . Krawędzie tarczy powinny być zabezpieczone przed korozją farbami ochronnymi o odpowiedniej trwałości, nie mniejszej niż przewidywany okres użytkowania znaków . Na tylnej części z tarczą w sposób trwały połączone dwa lub trzy odcinki profilu stalowego stanowiących dodatkowe usztywnienie tarczy oraz służą jako elementy montażowe do przykręcenia uchwytów uniwersalnych , łączących znak ze słupkiem lub konstrukcją wsporczą.
3. Wielkość i wymiary znaków powinny odpowiadać grupie znaków średnich "S".
4. Lico znaków - wykonane z folii odblaskowej I generacji 3 M . Znaki ostrzegawcze A-7 , zakazu B-2 i B-20 i informacyjne D-6 lico wykonane z folii odblaskowej II generacji 3 M. Symbole znaków ,napisy wykonane z folii o odpowiadających parametrach lica znaków. Obwódki znaków ostrzegawczych i zakazu wykonane w formie sitodruku farbami transparentnymi.
5. Tylna strona tarczy znaków odblaskowych musi być zabezpieczona matową farbą nieodblaskową barwy ciemno-szarej, o współczynniku luminacji 0,08 do 0,10.
6. Słupki do znaków - ocynkowane Ø 60 mm , długości 3,0 i 2,0 m ze stopką umożliwiającą mocowanie do nawierzchni jezdni
7. Do każdego znaku należy dołączyć odpowiednią ilość uchwytów uniwersalnych wraz ze śrubami do zamocowania znaków.
8. Cyfry U – 7 i U – 8 koloru czarnego naklejone na bezbarwną samoprzylepną folię o wymiarach zgodnych z rozporządzeniem (Dz.U Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.)
9. Na okres transportu znaki należy odpowiednio zabezpieczyć (opakować) odpowiednim materiałem aby nie uległy uszkodzeniu .
10. Okres trwałości i gwarancji na wykonane znaki minimum 5 lat .
11. Termin realizacji zadania cztery tygodnie od daty podpisania Umowy.

SPECJALISTA

mgr inż. Jarosław Zapalski

p.o. KIEROWNIK REJONU

Henryk Wereski

**Szczegółowy wykaz znaków
na dostawę do bazy Rejonu w Kraśniku**

Znaki z folii II generacji

Znaki ostrzegawcze:

znak A-7 - 5 szt

znaki zakazu

znak B-2 - 3 szt

znak B-20 - 2 szt

znaki informacyjne

znak D-6 - 4 szt

Znaki z folii I generacji

Znaki ostrzegawcze

Znak A-2 – 3 szt

Znak A-3 – 2 szt

Znak A-6b – 2 szt

Znak A-6c – 2 szt

Znak A-11 – 6 szt

znak A-18b – 4 szt

znak A-22 - 1 szt

Znaki zakazu

Znak B-1 – 2 szt

Znak B-6/8 – 1 szt

Znak B-21 – 1 szt

Znak B-33 (40) – 2 szt

Znak B-33 (50) - 2 szt

Znak B-33 (60) - 3 szt

Znak B-33 (70) - 4 szt

Znak B-34 (40) - 2 szt

Znak B-34 (70) – 2 szt

Znak B-36 - 2 szt

Znaki nakazu

Znak C-5 - 4 szt

Znak C-9 - 6 szt

Znaki informacyjne

Znak D-1 - 8 szt

Znak D-15 - 4 szt

Znak D-21 –2 szt

Znak D-26c -1 szt

Znak D-42 - 2 szt

Znak D-43 - 2 szt

Znaki kierunku i miejscowości

Znak E-17a z napisem „Kol. Rudnik” - 2 szt

Znak E-17a z napisem „ Wilkołaz” - 2 szt

Znak E-17a z napisem „ Obroki” – 2 szt

Znak E-18a z napisem „Kol. Rudnik” - 2 szt

Znak E-18a z napisem „ Wilkołaz” - 2 szt

Znak E-18a z napisem „ Obroki” – 2 szt

Tabliczki do znaków

Znak T-1 (45m)	- 2 szt
Znak T-2 (1,0 km)	- 4 szt
Znak T-2 (1,3 km)	- 2 szt
Znak T-2 (2,0 km)	- 4 szt
Znak T-2 (3,0 km)	- 5 szt
Znak T-2 (4,5 km)	- 2 szt
Znak T-2 (5,0 km)	- 4 szt
Znak T-2 (6,0 km)	- 4 szt
Znak T-6	- 3 szt



Znak T-13	- 4 szt
Znak T-14a	- 1 szt
Znak T-15	- 1 szt
Znak T-16a	- 2 szt
Znak T-18a	- 2 szt
Znak T-25a	- 4 szt
Znak T- „nie dotyczy autobusów”	- 5 szt
Znak T- „nie dotyczy chodnika dla poj. zaopatrzenia do 3,5t do 15 min”	- 6 szt

Znaki uzupełniające

znak U – 1c	– 40 szt
znak U – 3a	– 3 szt
znak U – 3b	– 3 szt
znak U – 3c	– 1 szt
znak U – 3d	– 1 szt
znak U – 5a mocowany bezpośrednio do podłoża	– 6 szt
znak U – 9a	– 3 szt
znak U – 9b	– 3 szt
znak U – 1f wys. 42 mm z symbolem „74”	– 56 szt
znak U – 7 wys. 42 mm	– 1 155 szt
znak U – 8 wys. 102 mm	– 1 093 szt
znak U – 8 wys. 42 mm	– 27 szt

Słupki do znaków drogowych

Słupki z rur ocynkowanych śr. 60mm mocowane do nawierzchni dł.2,0 mb /min wymiar stopy 0,5x0,5 m/	- 4 szt
słupki z rur ocynkowanych śr.60mm mocowane do nawierzchni dług. 3,0 mb /min wymiar stopy 0,5x0,5 m/	- 2 szt

Zestawienie cyferek

Cyfra	U – 8 wys. 102 mm	U – 8 wys. 42 mm
	szt.	szt.
0	108	4
1	110	3
2	116	1
3	111	1
4	107	3
5	105	4
6	114	0
7	109	1
8	108	7
9	105	3
Razem	1 093	27

Cyfra	U – 7 wys. 42mm	Cyfra	U – 7 wys. 42mm	Cyfra	U – 7 wys. 42mm
	szt.		szt.		szt.
175	8	196	20	220	20
176	15	197	19	221	20
177	14	198	20	222	20
178	20	199	20	223	20
179	20	200	20	224	20
180	20	201	20	225	18
181	20	202	20	226	4
182	20	203	11	227	20
183	20	204	6	228	20
184	20	206	7	229	20
185	20	209	16	230	20
186	20	210	20	231	20
187	18	211	20	232	20
188	19	212	20	233	20
189	20	213	20	234	20
190	20	214	20	235	20
191	20	215	20	236	20
192	20	216	20	237	20
193	20	217	20	238	20
194	20	218	17	239	18
195	20	219	20	240	5
Razem:	1 155 szt.				

SPECJALISTA

mgr inż. Jarosław Zapalski

p.o. KIEROWNIK REJONU

Henryk Wereski