

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/31/P-3/2007

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia przekraczającej równowość 60 000 euro i nie przekraczającej
równowość 137 000 euro na usługi**

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, CZERWIEC 2007 R.

TOM I

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW;

Rozdział 2. Formularz OFERTY;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza 3.2. - Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2;

Formularz **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

SPIS TREŚCI

TOMU I

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. Zamawiający	4
2. Oznaczenie postępowania	4
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	4
4. Przedmiot zamówienia	4
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu	5
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków	7
8. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert	9
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	11
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	12
11. Wymagania dotyczące wadium	12
12. Miejsce i termin składania ofert	13
13. Termin związania ofertą	13
14. Otwarcie i ocena ofert	14
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania	15
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
17. Udzielenie zamówienia	15
18. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	16
19. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	16
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	17
Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY	18
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	22


Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK,**

tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/31/P-3/2007**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro i nie przekraczającej równowartości kwoty 137 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń GDDKiA w Gdańsku przy ul. Subisława 5.

3.4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia są **usługi** oznaczone nazwą

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”.**

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

4.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

4.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem oraz w jego okolicy w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

- 4.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 4.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 74.20.7**.
- 4.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV** główny przedmiot **70.00.00.00-1** - Usługi w zakresie nieruchomości.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 31.03.2008 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

- 6.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, **Wykonawcy:**
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6.1.2. Warunki określone w pkt 6.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, w wysokości nie mniejszej niż **1 400 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

6.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

- 1) **geodetów** posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie **1, 2** i doświadczenie zawodowe minimum **10 lat** – minimum **3 osoby**,
- 2) **rzeczoznawców majątkowych** posiadających uprawnienia poświadczone egzaminem państwowym oraz doświadczenie zawodowe minimum **10 lat** – **2 osoby**,
- 3) **osoby** posiadające teoretyczne i praktyczne doświadczenie w zakresie nabywania nieruchomości pod inwestycje drogowe w latach 2003 ÷ 2006 o wartości minimum 200 000 PLN doświadczenie zawodowe minimum **2 lata** – minimum **1 osoba**,
- 4) **osoby** posiadające teoretyczne i praktyczne doświadczenie w nabywaniu gruntów związanych z inwestycjami drogowymi w latach 2003 ÷ 2006, doświadczenie zawodowe minimum **2 lata** – minimum **4 osoby**,
- 5) **pośredników w obrocie nieruchomościami** posiadających licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz doświadczenie zawodowe minimum **10 lat** – minimum **2 osoby**,
- 6) **informatyka** – minimum **1 osoba**, doświadczenie zawodowe minimum **2 lata**,
- 7) **radcę prawnego** – minimum **1 osoba**, doświadczenie zawodowe minimum **5 lat**.

Informacja o kandydatach na w/w stanowiska musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7 ppkt *Informacja o osobach* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- b) Przez minimalne doświadczenie zawodowe na danym stanowisku rozumie się lata przepracowane na stanowisku jak proponowane przez Wykonawcę.
- c) Do wypełnionego Formularza 3.2 winny być przedłożone kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - uprawnień;
 - referencji i/lub innych dokumentów potwierdzających teoretyczne i praktyczne doświadczenie w zakresie nabywania nieruchomości pod inwestycje drogowe w latach 2003÷2006;
 - licencji;
 - dyplomów;
 - zaświadczenia z Okręgowej Izby Radców Prawnych o wpisie na listę radców prawnych lub kopia aktualnej legitymacji radcy prawnego.

6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym:

- 1) zadań nabywania gruntów pod drogi krajowe;
- 2) wycen nieruchomości przeznaczonych pod drogi krajowe;
- 3) sporządzania dokumentacji wymaganej w postępowaniu przed organami administracji publicznej;
- 4) sporządzania dokumentacji geodezyjnej na zlecenie organów administracji publicznej;
- 5) podziałów nieruchomości, ustalaniu pasów granic drogowych;
- 6) map do celów projektowych drogowych i zadań o podobnym charakterze do określonego w niniejszym opisie zamówienia dot. obiektów liniowych.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **na Formularzu 3.3 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać niżej wymagane ilości i wartości zrealizowanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług. Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) **Wymagana ilość zrealizowanych usług**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** co najmniej:

- dla punktu 6.2.3.1) – **3 zadania** o łącznej ilości 700 działek,
- dla punktu 6.2.3.2) – **3 zadania** o łącznej ilości 700 działek,
- dla punktu 6.2.3.5) – **2 zadania** o łącznej wartości 400 000 PLN,
- dla punktu 6.2.3.6) – **3 zadania liniowe** o długości min. 3 km,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

b) **Wymagana łączna wartość wykonanych usług**

Łączna wartość **netto** usług wymienionych w ppkt od 6.2.3.1) do 6.2.3.6) wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, powinna wynosić **co najmniej 1 000 000 PLN**.

6.2.3.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.3 spełniają **łącznie** wszyscy Wykonawcy.

6.2.4. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w wypełnionych i złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawcy wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.3. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**
- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (części sprawozdania finansowego) za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobach**, które będą wykonywać zamówienie („*POTENCJAŁ KADROWY*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Informacja musi zawierać ponadto dane na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w ofercie, w tym informacje w formie i treści wymaganej wzorem „*Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2*” - Załącznik do Formularza **3.2**. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień, licencji, dyplomów i zaświadczeń, itp. dotyczące osób, które będą wykonywać zamówienie oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.2.2. Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.4. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane **należycie**.
- 7.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2, 7.1.4, 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt 7.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp (pkt 6.1.1 ppkt 4) ÷ 8) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.4.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **7.3**, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 i 7.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5.
- 7.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz opatrzone datą i pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.
- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - b) Dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5 albo odpowiadające im określone w pkt 7.3 i 7.4, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) Dokumenty wymienione w pkt 7.2 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.
- 7.8. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę**
- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
 - b) Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.12 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
 - c) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
 - d) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

8.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.3.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.3.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 8.3.1 i 8.3.2:

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia - **składane w postępowaniu z zakresu zamówień publicznych nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa Finansów oznaczonej: <http://www.mofnet.gov.pl/dokument.php?dzial=139&id=67065&PHPSESSID=76aa6a372a76c1bc865f59024f332885> - patrz pismo Dyrektora Departamentu Podatków i Opłat Lokalnych z dnia 12.02.2007 r., nr PL-835-94/LM/EO/07-219.

- Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.
- 8.3.3. Wypełniony **FORMULARZ CENOWY** – FORMULARZ 2.1. zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 8.3 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.
- 8.4. Wraz z ofertą**, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.4.2. **Dowód wniesienia wadium**. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał** gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców.
- 8.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę (wymienione w pkt 8.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) muszą być złożone w oryginale.
- 8.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 8.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/ poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.9.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.10.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11 i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.11.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8.11, zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 8.13. Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone adresem Zamawiającego:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5,
oraz winno być oznaczone:
Oferta na usługi

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”**

Nie otwierać przed godziną 12⁰⁵ dnia 29.06.2007 r.

- 8.14.** Wymagania określone w pkt **8.10 ÷ 8.13** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem**.
- 9.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę **faksem** faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji.
- 9.3. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 9.2 lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 12.1. Treść pytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 9.5. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1.1.
- 9.6. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt **21** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 9.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 9.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 9.4 i pkt 9.8, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 9.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.
- 9.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 9.12. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:
- a) w sprawach technicznych i merytorycznych - **inż. Jan Kasprzykowski** – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, pokój nr 6, tel. (0...58) 51-12-459, **inż. Wiesław Żakowiecki** – Specjalista w Wydziale Nieruchomości, pokój nr 6, tel. (0...58) 51-12-456.

- b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr inż. Elżbieta Hajduk** – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pokój nr 7, tel. (0...58) 51-12-440.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie FORMULARZA CENOWEGO zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1, należy sporządzić (wypełnić), ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 10.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 9.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.5. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 10.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w Formularzu Cenowym), np.:
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- 10.7. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.8. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 10.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium** w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących **formach**, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) **pieniądzu, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku **Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

Wykonawcy - wpłacając wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, **że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 11.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą** określony w pkt 13.1. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w **oryginale**. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.2 zostanie **wykluczony** z postępowania.
- 11.6. Zamawiający dokona niezwłocznie **zwrotu wadium**, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 11.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na **pisemny** wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt b.
- 11.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 8,**

w terminie do dnia 29.06.2007 r. do godziny 12⁰⁰ czasu lokalnego.

- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. Otwarcie i ocena ofert

- 14.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 13 (sala konferencyjna),
w dniu 29.06.2007 r. o godzinie 12⁰⁵ czasu lokalnego.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 14.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona:
- a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem ppkt 14.10 i 14.11 - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 14.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Komisja Przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.11. Komisja Przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 14.12. Komisja Przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. **Ocena ofert** zostanie dokonana następująco:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów pomnożonych przez procentowy udział. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.8. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający - na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Udzielenie zamówienia

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt a) zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 18.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 18.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 18.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

19. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) *Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę* (w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - b) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien dostarczyć **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
 - c) Przed złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotu zamówienia (pokój nr 6). Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu się z w/w dokumentacją.
- 19.2. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. Dokumenty te winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6.
- 19.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy z pracownikiem Zamawiającego P. inż. Janem Kasprzykowskim w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 20.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 21.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 21.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.5. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca prześle protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu **i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej**. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.6. Protest winien być umotywowany oraz:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do tego postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 21.7 lub do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 21.10. Od rozstrzygnięcia (bądź braku rozstrzygnięcia) protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, **jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu**. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 21.11. Kopię odwołania Zamawiający prześle jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, **wzywając** ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.13. Odwołanie rozstrzyga Zespół Arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.14. Na wyrok Zespołu Arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej GDDKiA oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług*

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”.**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym FORMULARZEM CENOWYM, która wynosi:**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

- 2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie do dnia 31.03 2008 r.**
- 3. Akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 5 Postanowienia do umowy.**
- 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.**
- 5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia FORMULARZA CENOWEGO.**

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokości
w formie

Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.

7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.

8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika**:

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:

-
-
-
-
-

13. **Wraz z Ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	NAZWA JEDN.	IŁOŚĆ JEDN.	CENA JEDN. (PLN)	WARTOŚĆ (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Mapa stanu władania	km trasy	25		
2.	Nabycie prawa własności nieruchomości	działka	140		
3.	Czynności związane z uzyskaniem wpisu prawa trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz ewidencji gruntów i księgach wieczystych – zgodnie z <i>Opisem przedmiotu zamówienia</i>	działka	250		
4.	Aktualizacja bazy danych	działka	390		
5.	Podziały nieruchomości	działka	25		
6.	Wznowienia granic	działka	100		
7.	Scalenie nieruchomości i zajętych pod pas drogowych	działka	700		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT %					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** – Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu **3.2.**;

FORMULARZ **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”,**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (W LATACH)
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.3, w tym *Informacje o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2*, dotyczące osób, od których wymaga się tej informacji, winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Potencjał kadrowy*.

Jeżeli wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.2.2 *Instrukcji dla Wykonawców* znajdują się w *Informacji o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2* – w kol. 4 i 5 można wpisać zwrot: „wg załączonej *Informacji*”.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Potencjał kadrowy*.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU osób wskazanych w Formularzu 3.2

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Stanowisko	Firma (Nazwa i adres)
1	2	3	4	5
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			

.....
(Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” **oświadczamy**, że **zrealizowaliśmy** w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną wartość **netto** jak w pkt 6.2.3.b, a w tym ilości wymienione w pkt 6.2.3.a:

L.p.	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wartość zadania netto (w tys. PLN), zakres zadania wykonanego przez Wykonawcę	Wyszczególnienie usług (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.2.3)	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

W kolumnie nr 4 należy podać charakterystykę zamówień potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)