

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz.1579,2018 j.t.)

Przedmiot zamówienia publicznego:

Wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy dróg krajowych, podziały nieruchomości drogowych na drogach krajowych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy
ul. Fordońska 6
85-085 Bydgoszcz**

Wydział wykonawczy Zamawiającego:
Wydział Nieruchomości
Tel: (52) 323 46 15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Oddziału 1 Rozdziału 3 Działu II ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz.1579,2018 j.t.) jako zamówienie uzupełniające.

III. 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wznowieniu znaków granicznych, wyznaczeniu i stabilizacji punktów granicznych działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy dróg krajowych, w przypadkach szczególnych na ustaleniu bądź rozgraniczeniu granic nieruchomości i utrwaleniu ustalonych punktów granicznych, wykonaniu podziałów nieruchomości oraz sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi wymienionymi w punkcie VII OPZ.

2. Wymagania ogólne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

2.1. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac oraz zgodność ich wykonania z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi, ustaleniami OPZ oraz wymaganiami Zamawiającego.

OPZ oraz inne dodatkowe dokumenty są istotnymi elementami zlecenia i jakiegokolwiek wymagania występujące w jednym z tych dokumentów jest równie wiążące, jak gdyby występowały one we wszystkich dokumentach.

2.2. Ochrona własności

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. W razie spowodowania szkód w trakcie wykonywania prac geodezyjnych (zniszczenie naniesień budowlanych i roślinności), Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia tych szkód lub wypłaty stosownego odszkodowania. Stan naprawionej własności nie powinien być gorszy niż był przed powstaniem szkody.

2.3. Bezpieczeństwo wykonywania prac

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy w trakcie wykonywania robót, będących przedmiotem zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace na drogach publicznych w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu drogowego. Sprzęt, środki i materiały do ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu zlecenia oraz koszty ewentualnej zmiany organizacji ruchu na okres pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i są włączone w cenę umowną.

2.4. Wykonanie prac

Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy i przepisami prawnymi oraz technicznymi obowiązującymi w geodezji i kartografii. Wszelkie polecenia i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą wymagają formy pisemnej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa wynikające z nieprawidłowego wykonania prac.

2.5. Kontrola jakości prac

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wszystkich etapach wykonywanych prac wewnętrzną kontrolę jakości.

Kontrolę należy zorganizować tak, aby na bieżąco eliminować nieprawidłowości i zapobiec przenoszeniu błędów na dalsze etapy prac. Jeżeli w wyniku kontroli końcowej Zamawiający stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie i wymagają dodatkowych czynności, Wykonawca bezzwłocznie wykona te czynności we własnym zakresie i na swój koszt.

2.6. Kontrola wykonywanych prac

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania pomiarów, sporządzania dokumentacji oraz do oceny zgodności ich wykonania z warunkami podanymi w niniejszym OPZ.

2.7. Odbiór prac

Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe opracowań geodezyjnych. Odbioru częściowego opracowań geodezyjnych dokonuje Zamawiający w swojej siedzibie w

terminie 14 dni od przekazania przez Wykonawcę kompletu materiałów z danego powiatu. Każdy z odbiorów częściowych zostanie dokonany po zakończeniu prac dotyczących danego odcinka drogi w danym powiecie, przyjęciu opracowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególnych przypadkach po wyczerpaniu trybu administracyjnego ustalenia granic i skontrolowaniu przez Zamawiającego. Odbiór polega na stwierdzeniu czy opracowanie zostało wykonane prawidłowo i w terminie (w odniesieniu do jakości, ilości oraz wartości). Z odbioru spisywany jest protokół częściowego odbioru. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że konieczne jest dokonanie poprawek lub uzupełnień w odbieranej dokumentacji, przerywa czynności odbioru, określając kolejny termin odbioru.

Dokumentami stanowiącymi podstawę częściowego odbioru prac są:

- pisemne zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu części prac,
- skompletowana dokumentacja dla Zamawiającego szczegółowo opisana w punkcie III.4 OPZ,
- protokół częściowego odbioru prac zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotowego zamówienia należy:

- a) wznosić znaki graniczne działek stanowiących pas drogowy dróg krajowych, w razie braku możliwości przeprowadzenia wyznaczenia punktów granicznych dokonać ustalenia przebiegu granic bądź rozgraniczenia,
- b) wskazać przebieg granic pasa drogowego stronom postępowania,
- c) trwale zastabilizować punkty graniczne działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy i wykonać pomiar utrwalonych punktów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) wykonać podziały nieruchomości i uzyskać decyzję podziałową,
- e) skompletować dokumentację techniczną,
- f) w przypadku braku możliwości dokonania opisanych wyżej czynności przekazać szczegółową informację Zamawiającemu.

3.1. Prace przygotowawcze

3.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

W pierwszej kolejności Wykonawca powinien zapoznać się z treścią umowy, zakresem opracowania, szczegółowymi zaleceniami i wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w geodezji i kartografii.

3.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane prace powinny być poprzedzone:

- pozyskaniem materiałów z PZGiK oraz danych z ewidencji gruntów i budynków staraniem i na koszt Wykonawcy
- dokonaniem we właściwym sądzie badania akt ksiąg wieczystych (zbioru dokumentów) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości, w tym orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, dokumentów geodezyjnych i kartograficznych przechowywanych w archiwach państwowych, dokumentów geodezyjnych i kartograficznych będących w posiadaniu zainteresowanych stron.

3.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić pod względem ich dokładności, aktualności, kompletności i przydatności do wykonania prac i pomiarów.

3.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- identyfikację w terenie punktów znaków granicznych,
- porównanie treści materiałów PZGiK ze stanem faktycznym,
- pozyskanie informacji o terenie, który ma być objęty pomiarem, mających znaczenie dla zakresu planowanych prac geodezyjnych.

3.2. Wznowienie granic działek ewidencyjnych pasa drogowego ze stabilizacją punktów granicznych pasa drogowego

Wznowienia zewnętrznych granic działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy dróg krajowych, wykonujemy w kilometrażach i na działkach wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ oraz w oparciu o przepisy PGiK.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie protokołów wznowienia znaków granicznych stanowiących pas drogowy opatrzonych pieczęcią właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Jeżeli w wyniku wznowienia lub ustalenia granic działek ewidencyjnych pasa drogowego zmianie ulegnie powierzchnia ewidencyjna działek bądź rodzaj użytku, Wykonawca przygotowuje, przedłoży Zamawiającemu do podpisu, a następnie złoży we właściwym Starostwie Powiatowym wnioski o sprostowanie powierzchni bądź użytków działek ewidencyjnych.

Prowadzone czynności wyznaczenia punktów granicznych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy stanowiące będą podstawę do utrwalenia w terenie punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi w obecności osób zainteresowanych, zawiadomionych zgodnie z art. 32 PGiK. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie zwrotnych poświadczeń odbioru zawiadomień do stawienia się zainteresowanych stron na gruncie.

Stabilizacji podlegają punkty graniczne działek ewidencyjnych pasa drogowego

Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania granicy pasa drogowego oraz punkty pośrednie na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200 m. Do utrwalenia w terenie punktów granicznych działek ewidencyjnych należy przyjąć znak graniczny typu 36a zgodnie z normą BN-67/6744-09 - załącznik nr 1a do OPZ lub inny znak graniczny zbrojony, którego rozmiar i kształt będzie podobny co typ 36a (max odchyłki: wartość a i b \pm 20%, wartość h $=\pm$ 40%), i świadkami betonowymi (koloru żółtego, zbrojone 4 prętami fi 10mm - załącznik nr 1b do OPZ). Dla utrwalonego punktu należy sporządzić opis topograficzny.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są odstępstwa, dotyczące typu znaku granicznego jaki należy stosować do utrwalenia na gruncie punktów granicznych pasa drogowego oraz sposobu jego umieszczenia na gruncie. Odstępstwo każdorazowo należy uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości trwałego zastabilizowania punktów granicznych po przekazaniu szczegółowej informacji w tym zakresie Zamawiającemu konieczne jest

wyznaczenie współrzędnych punktów granicznych oraz opracowanie opisów topograficznych tych punktów.

Należy sprawdzić istnienie i położenie znaków granicznych na granicy działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy z działkami ewidencyjnymi przyległymi do pasa drogowego.

Dodatkowo Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną obrazującą zastabilizowane znaki graniczne wraz z numerem punktu granicznego oraz z najbliższą okolicą w celu umożliwienia identyfikacji znaku w terenie. Nazwą pliku ze zdjęciem znaku granicznego będzie nr punktu granicznego.

3.3. Ustalenie przebiegu granic pasa drogowego w trybie rozgraniczenia ze stabilizacją

W razie braku możliwości przeprowadzenia wznowienia granic działek ewidencyjnych, o którym mowa w pkt. III.3.2. OPZ w stosunku do punktów granicznych, które podlegają utrwaleniu zgodnie z pkt. III.3.2. OPZ należy przeprowadzić ustalenie przebiegu granic w trybie ewidencyjnym lub rozgraniczenia na podstawie przepisów PGiK.

W ramach postępowania obowiązkiem Wykonawcy jest:

- przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do organu właściwego miejscowo o wszczęcie postępowania,
- uzyskanie przez Wykonawcę upoważnienia organu właściwego miejscowo do przeprowadzenia czynności ustalenia granic,
- wykonanie czynności ustalenia przebiegu granic,
- utrwalenie punktów granicznych znakami granicznymi zgodnie z pkt. III.3.2. OPZ,
- protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wyczerpującej tok administracyjny postępowania rozgraniczeniowego zakończonego stabilizacją w celu rozliczenia wykonanej pracy.

3.4. Ustalenie przebiegu granic pasa drogowego w trybie rozgraniczenia bez stabilizacji

W sytuacji gdy nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w pkt. III.3.3. OPZ na skutek sporu co do ustalonych punktów granicznych i w związku z tym braku możliwości utrwalenia na gruncie punktów granicznych znakami zgodnie z pkt. III.3.2. OPZ (brak zgody strony postępowania na stabilizację), należy przeprowadzić ustalenie przebiegu granic w trybie rozgraniczenia na podstawie przepisów PGiK.

W ramach postępowania obowiązkiem Wykonawcy jest:

- przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do organu właściwego miejscowo o wszczęcie postępowania,
- uzyskanie przez Wykonawcę upoważnienia organu właściwego miejscowo do przeprowadzenia czynności ustalenia granic,
- wykonanie czynności ustalenia przebiegu granic,
- protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wyczerpującej tok administracyjny postępowania rozgraniczeniowego w celu rozliczenia wykonanej pracy.

3.5. Zarys numeryczny punktów granicznych pasa drogowego

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu zarys numeryczny punktów granicznych pasa drogowego (załącznik nr 2 do OPZ) na podkładzie ewidencyjnym oraz na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:500 bądź 1:1000 w układzie kilometrażu drogi wraz z wykazem punktów (nr punktu, współrzędne punktu w układzie współrzędnych „2000”, nr zdjęcia oraz informacja o utrwaleniu punktu nowym znakiem lub odnalezieniu znaku istniejącego) w wersji:

- papierowej
- elektronicznej w formacie *.pdf (na nośniku CD) oraz w formacie edytowalnej *.dxf, *.dwg lub *.dgn (na nośniku CD)

3.6 Zestawienie tabelaryczne ogólne

Wykonawca sporządzi zestawienie tabelaryczne ogólne, które będzie zawierało następujące dane:

- położenie nieruchomości (powiat, gmina, obręb),
- nr działki ewidencyjnej, również w pełnym nr TERYT,
- nr księgi wieczystej
- powierzchnię działki ewidencyjnej,
- nr punktu granicznego (dotyczy punktów granicznych z istniejącej stabilizacji, punktów nowo zastabilizowanych),
- rodzaj stabilizacji,
- informacja w jakim postępowaniu wyznaczono punkt graniczny,
- informacje dot. znaków „PAS DROGOWY”,
- numery działek sąsiednich przylegających do danego punktu granicznego wraz z numerem księgi wieczystej,
- imię, nazwisko, adres korespondencyjny właściciela lub władającego nieruchomością sąsiadującą, której granica przebiega przez wyznaczany punkt graniczny

3.7 Stabilizacja znaków „PAS DROGOWY”

Przy każdym wznawianym, ustalonym bądź rozgraniczanym punkcie granicznych należy zastabilizować znak „PAS DROGOWY” wskazany w załączniku nr 1b do OPZ. Znaki te należy umieszczać na każdym załamaniu granic pasa drogowego dróg krajowych oraz na punktach pośrednich na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200 m. Informację o zastabilizowaniu znaku „PAS DROGOWY” Wykonawca zamieści w zestawieniu tabelarycznym ogólnym o którym mowa w pkt. III.3.6 OPZ.

W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi istnienie takiego znaku w terenie, informację taką zawrze w zestawieniu tabelarycznym ogólnym o którym mowa w pkt. III.3.6 OPZ.

3.8 Materiały dla Zamawiającego dotyczące danego odcinka drogi znajdującego się w zarządzie GDDKiA w danym powiecie.

- a) zakres sporządzonej dokumentacji przekazanej do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej - 1 egz.,
- b) kopie zwrotnych poświadczeń odbioru zawiadomień/wezwań do stawienia się stron na gruncie- 1 egz.,

- c) kopie protokołów wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy oraz kopie protokołów ustalenia przebiegu granic i utrwaleniu ustalonych punktów granicznych/kopie protokołów granicznych opatrzonych pieczęcią właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej - 1 egz.,
- d) oświadczenie o dokonaniu czynności sprawdzenia położenia istniejących znaków granicznych wraz z dokumentacją fotograficzną- 1 egz.,
- e) zarys numeryczny punktów granicznych pasa drogowego na podkładzie mapy ewidencyjnej oraz na podkładzie mapy zasadniczej w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD (format *.pdf oraz format *.dxf)- po 1 egz.,
- f) wykaz współrzędnych punktów granicznych z atrybutami opisowymi w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD (format *.xls oraz *.pdf)- po 1 egz. (Numeracja punktów granicznych w wersji opisowej jak i na mapie numerycznej muszą być tożsame.).
- g) porównanie współrzędnych punktów granicznych katalogowych ze współrzędnymi punktów granicznych otrzymanymi z pomiaru po utrwaleniu punktów – po 1 egz.,
- h) opisy topograficzne punktów granicznych, dla których stabilizacja została wykonana oraz dla punktów granicznych, których trwała stabilizacja w terenie była uniemożliwiona - 1 egz.
- i) zestawienie tabelaryczne ogólne w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD (format *.pdf oraz *.xls) - po 1 egz.,
- j) dokumentację fotograficzną ze stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego w wersji papierowej i elektronicznej (format *.jpg) - po 1 egz.

3.9 Podział nieruchomości

3.9.1 Opracowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości

- Dla każdej działki podlegającej podziałowi Wykonawca opracuje na kopii map zasadniczej, a w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej (ewidencji gruntów) uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu wstępny projekt podziału.
- Wykaz działek do geodezyjnego wydzielenia określa Załącznik nr 3a.
- Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:
 - granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - oznaczenie nieruchomości według danych katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej a w razie jej braku według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
 - powierzchnie nieruchomości podlegających podziałowi;
 - naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;

- przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycje sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielania działek gruntu do drogi publicznej.
- Wstępne projekty podziałów nieruchomości należy uzgodnić z Zamawiającym oraz z właścicielami gruntów.
- Po uzgodnieniu i dokonaniu korekt wstępnych projektów podziału z Zamawiającym, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego bądź w imieniu właściciela gruntu z wnioskiem do odpowiednich wójtów, burmistrzów o udzielenie opinii dotyczącej podziału załączając do wniosku 2 egzemplarze wstępnych projektów podziału.

3.9.2. Opracowanie projektu podziału nieruchomości

- Po otrzymaniu pozytywnej opinii wójtów, burmistrzów w formie postanowienia, Wykonawca opracuje dla każdej nieruchomości oddzielnie projekt podziału.
- Projekt podziału nieruchomości należy opracować na zaktualizowanej kopii mapy zasadniczej a w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej.
- Mapa z projektem podziału winna zawierać między innymi:
 - nazwę jednostki administracyjnej, oznaczenie obrębu, numer arkusza mapy;
 - adres nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - skalę mapy;
 - granice nieruchomości podlegających podziałowi według stanu prawnego;
 - oznaczenie nieruchomości;
 - przedstawione w kolorze czerwonym granice projektowanych działek (z miarami czołowymi);
 - przedstawione w kolorze czerwonym numery i powierzchnie wydzielanych działek;
 - szkic orientacyjny;
 - wykaz zmian gruntowych;
 - wykaz synchronizacyjny (w przypadku rozbieżności danych);
 - datę wykonania mapy oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby która wykonała mapę.
- Mapę z projektem podziału należy sporządzić według wzoru przedstawionego na załączniku nr 3b.

3.9.3. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału

- Wykonawca powinien dokonać wznowienia granic nieruchomości według istniejącego stanu prawnego.

- Punkty graniczne ustalone według stanu prawnego podlegają wznowieniu bądź odtworzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
- Z czynności wznowienia i odtworzenia znaków granicznych należy sporządzić protokół – zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3.9.4. Skompletowanie dokumentacji i sporządzenie wniosku o wydanie decyzji podziałowej.

- Wykonawca przygotowuje w imieniu Zamawiającego bądź właścicieli gruntów wnioski do poszczególnych wójtów, burmistrzów o wydanie decyzji o zatwierdzenie projektów podziału.
- Wnioski należy przygotować dla każdej działki (nieruchomości) oddzielnie.
- Do każdego wniosku należy dołączyć:
 - dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej lub zbioru dokumentów);
 - wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów);
 - kopię mapy katastralnej (ewidencyjnej);
 - wstępny projekt podziału;
 - protokół z przyjęcia granic;
 - mapę z projektem podziału w 5 egzemplarzach.
- Wnioski z załącznikami należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

3.9.5. Wystąpienie o wydanie decyzji o podziale nieruchomości

- Wykonawca w imieniu Zamawiającego bądź właścicieli gruntów wystąpi do poszczególnych wójtów, burmistrzów z wnioskami o wydanie decyzji o podziałach nieruchomości dla poszczególnych działek.

3.9.6. Stabilizacja nowych granic

- Ostateczna decyzja zatwierdzająca podział stanowi podstawę dla Wykonawcy do wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych .
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty geodezyjne i formalno – prawne niezbędne do ujawnienia w księgach wieczystych podziałów nieruchomości (Dział I KW), w tym do dokonania zmian w dziale II ksiąg wieczystych.

- Nowe punkty graniczne Wykonawca zastabilizuje znakiem podziemnym (butelka, rurka drenarska) i naziemnym typu 36a (zgodnie z normą BN-67/6744-09) lub innym znakiem granicznym zbrojonym, którego rozmiar i kształt będzie podobny co typ 36a (max odchyłki: wartość a i b \pm 20%, wartość h \pm 40%).

IV. 1. Terminy wykonania zamówienia i czas trwania umowy.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: od dnia podpisania umowy do 30.04.2019r.

Umowa obejmuje wykonanie kompletu materiałów wymienionych w OPZ dla wskazanego przez Zamawiającego zakresu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz 3a do OPZ.

V. Wynagrodzenie i płatności

Rozliczenie umowy nastąpi wg faktycznie wykonanych prac wynikających z ilości zastabilizowanych punktów granicznych, znaków „PAS DROGOWY” oraz cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.

Zamawiający w kosztorysie ofertowym wskazuje jedynie szacunkową ilość jednostek miar. Faktyczna ilość jednostek miar może różnić się od wskazanej w ofercie.

W przypadku odszukania w terenie znaków granicznych przy wznowieniu granic, jeżeli spełniają one warunki dokładnościowe zgodnie z przepisami cena jednostkowa będzie wynosiła **60%** ceny za jeden punkt podanej w formularzu cenowym dotyczącym wyznaczenia ze stabilizacją. W protokołach odbiorów częściowych Wykonawca określi a Zamawiający zaakceptuje wykonane prace. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie po każdym odbiorze częściowym (opisanym w punkcie III.2.7 OPZ).

Podstawą wystawienia faktury za wykonane czynności będzie podpisany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą protokół odbioru częściowego.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy (zmiana rachunku wymaga aneksu).

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty pozyskania dokumentacji, wykonania i transportu znaków granicznych leżą po stronie Wykonawcy.

VI. Spis załączników

Załącznik nr 1a - Wzór znaku granicznego zgodnego z normą BN-67/6744-09.

Załącznik nr 1b - Wzór znaku „PAS DROGOWY”.

Załącznik nr 2 – Szczegółowe zestawienie działek bądź kilometraży dróg krajowych do wznowienia.

Załącznik nr 3a – Szczegółowy wykaz działek do podziału.

Załącznik nr 3b – wzór projektu podziału nieruchomości.

VII. Przepisy prawne

[1] Ustawa z dnia 17 maja 1989r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne** (Dz.U.2017.poz.2101 j.t.)

[1.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. **w sprawie rozgraniczenia nieruchomości** Dz. U. Nr 45 poz. 453

[1.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016.1034)

[1.3] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. **zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków** (Dz. U. z 2013r. poz. 1551)

[1.4] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. **w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych** (Dz. U. z 2014r. poz. 914)

[1.5] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. **w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** (Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572)

[1.6] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. **w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych** (Dz.U. z 2012 r. poz.352)

[1.7] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. **w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych** (Dz.U. z 2012 r. poz.1247)

[1.8] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. **w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty** (Dz. U. z 2014r. poz. 917)

[1.9] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. **w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** (Dz. U. z 2014r. poz. 924)

[2] Ustawa z dnia 5 czerwca 2014r. **o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Dz. U. 2014.897)

[3] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. **o gospodarce nieruchomościami** (Dz. U. 2018.poz.121,50,650 j.t.)

[3.1.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. **w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** (Dz. U. 2004 Nr 207 poz. 2109).

[4] Ustawa z dnia 21 marca 1985r. **o drogach publicznych** (Dz. U. 2017 poz.2222 j.t.)

[5] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** (Dz. U. 2017 poz.459,933,1132 j.t.)

[6] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece** (Dz. U.2017 poz. 1007 j.t.).

[7] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych** (Dz. U. 2017 poz.1496,1566 j.t.)

[8] Ustawa z dnia 13 października 1998r. – **Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną** (Dz. U. 1998.133.872).

[9] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r.

w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. nr 25 poz.133)

[10] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. **prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2017r. poz. 1579,2018 j.t.).

[11] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2017r. poz. 1257 j.t.).

Opracował:

Wojciech Królak

Specjalista ds. geodezji