



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Opolu
Rejon w Kluczborku**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie Nr Z12 - 284/6/2008

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów
Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 30.06.2010 r.
(dwie części)**

Zamówienie obejmuje dwie części (zadania):

- 1. Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2.**
- 2. Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
2. OFERTA z FORMULARZEM CENOWYM	9
3. FORMULARZE dot. WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY	14
4. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	15
5. SPECYFIKACJE TECHNICZNE	18

zatwierdzam:

Podpisano:

Kierownik Rejonu w Kluczborku

/ - /

mgr inż. Edward Baj

Kluczbork, 05 maja 2008 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu**,
ul. Niedziałkowskiego 6, 45-085 Opole, www.gddkia.gov.pl

Jednostka prowadząca postępowanie: **GDDKiA Rejon w Kluczborku**,
ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, tel. 077 418 25 35, fax. 077 418 22 55
rdkkluczbork@opole.gddkia.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 €, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: **Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 30.06.2010 r. (dwie części)**

3.2. Rodzaj zamówienia: **usługi**

3.3. Przedmiot zamówienia: **Usługi ochrony mienia oraz sprzątania pomieszczeń budynków i przyległego terenu wykonywane dla Rejonu w Kluczborku Oddziału w Opolu GDDKiA. Usługi będą wykonywane w czasie wolnym od pracy Rejonu w Kluczborku GDDKiA. Wykonawca zapewni własną Grupę Interwencyjną, składającą się z licencjonowanych pracowników ochrony. W ramach sprzątania pomieszczeń Wykonawca będzie dostarczać i uzupełniać materiały higieniczne w sanitariatach. Zamówienie składa się z dwóch odrębnych części (zadań) obejmujących świadczenie usług na posesjach:**

1. Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2

2. Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19.

Szczegółowe warunki zawarte są w rozdziale 5 Specyfikacje Techniczne – Warunki Realizacji Usług.

3.4. Miejsce wykonywania zamówienia: **jw. odpowiednio dla zadania.**

3.5. Wielkość lub zakres zamówienia: **Usługi ochrony mienia w ilości po 13.872 godziny w każdym zadaniu. Sprzątanie pomieszczeń budynku adm.- socjalnych wraz z przyległym terenem w wielkości dla poszczególnych zadań:**

1. Siedziba Rejonu w Kluczborku – budynek trzykondygnacyjny o pow. użytkowej 660 m² na posesji o pow. 0,29 ha z budynkiem i placem garażowym.

2. Baza Materiałowa w Byczynie, – budynek o pow. użytkowej 169 m² na posesji o pow. 1,10 ha z wiatą magazynową, stacją ważenia pojazdów oraz placami manewrowymi i składowymi.

Rozliczenie za ilość rzeczywiście wykonanych godzin usług ochrony mienia wg cen jednostkowych za godzinę ochrony oraz miesiąc utrzymania czystości podanych w kosztorysie ofertowym.

3.6. Wspólny słownik zamówień CPV:

podstawowy	74613000-9	Usługi dozoru
dodatkowe	74750000-1	Usługi sprzątania biur
	74735000-0	Usługi czyszczenia parkingów

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: Umowa zostanie zawarta na okres **do 30.06.2010 r.**, lecz będzie realizowana nie dłużej niż do wyczerpania wartości umownej. Przewidywane rozpoczęcie wykonywania usług od 20 czerwca 2008 r., po zakończeniu wykonywania usług w ramach dotychczasowych umów.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4, w tym spełniają następujące warunki:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
- 5.2. posiadają **ważną koncesję na wykonywanie usług ochrony mienia**
- 5.3. mają **doświadczenie** w wykonywaniu usług o podobnym charakterze – wykonywanie usług ochrony mienia i sprzątania, oraz mogą się wykazać wykonaniem (lub wykonywaniem) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania takich usług o wartości
 - o **dla ochrony mienia - minimum 80.000 zł dla jednego zadania,**
 - o **sprzątanie pomieszczeń i placów – minimum 20.000 zł, dla jednego zadania**
 - o **w przypadku usług wykonywanych łącznie minimum 100.000 zł dla jednego zadania.**
- 5.4. **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500.000 zł - dla jednego zadania,**
- 5.5. mają do dyspozycji **grupę interwencyjną, liczącą dwie osoby posiadające licencje ochrony fizycznej I stopnia, wyposażoną w samochód patrolowy i środki łączności, z czasem dojazdu do miejsca ochrony nie przekraczającym 1 godz.** (miejsce garażowania nie dalsze niż 60 km od Kluczborka)

Wymagania wartości wykonanych usług i kwot polis sumują się dla Wykonawcy składającego ofertę na obydwa zadania.

Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków, na zasadzie spełnia / nie spełnia nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że podane warunki szczegółowe spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- 6.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych (formalnych) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 1,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych (merytorycznych) opisanych w pkt 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) kopię **ważnej koncesji na wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia**
 - b) kopię **ważnej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
 - c) **wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług o podobnym charakterze – fizycznej ochrony mienia oraz sprzątania, wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie, wg zał. nr 2,**
 - d) kopie minimum **dwóch licencji pracowników ochrony fizycznej I stopnia dla członków grupy interwencyjnej,**
- 6.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestniczenia w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania będzie odrzucona.

- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 6.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszystkie dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagają formy pisemnej.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który będzie zobowiązany do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.6. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy do korespondencji określono w p. I. SIWZ.
- 7.7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze od godz. 7³⁰ do 15³⁰ w Rejonie w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, sekretariat pok. 16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Jerzy Derechowski, siedziba Rejonu pok. 26, tel. 077 4182535.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każde zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty (i elementy oferty):
- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.
 - c) Formularz cenowy odpowiedni dla zadania, na które składana jest oferta.
- 10.4. Wraz z ofertą winny być złożone:
- a) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 6;
- 10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W formularzu oferty należy podać także imię i nazwisko oraz dane do kontaktu dla osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.9. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 6 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w **jednym** egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork**, oraz opisane: **Oferta: „Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 30.06.2010 r. (dwie części)”, „Nie otwierać przed dniem 15.05.2008 r., godz. 13⁰⁰”**
- 10.14. Wymagania określone w pkt. 10.11, 10.12, 10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**11.1. Miejsce oraz termin składania ofert. Oferty należy składać:**

- a) bezpośrednio w siedzibie prowadzącej postępowanie jednostki Zamawiającego – Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, w sekretariacie (pok. 16), w dni robocze w godz. 7³⁰ - 15³⁰,
- b) za pośrednictwem poczty, na adres Rejon w Kluczborku GDDKiA, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork,
- c) termin wpływu ofert do siedziby prowadzącej postępowanie jednostki Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **15.05.2008 o 12⁵⁰**.
- d) oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt c), zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- a) publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2008 r.**, o godz. **13⁰⁰** w siedzibie prowadzącej postępowanie jednostki Zamawiającego – Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, pok. 20.

11.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu, podczas której:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- c) informacje, o których mowa w powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym, zsumuje wartości netto a następnie wyliczy cenę ofertową brutto dla każdego zadania odrębnie.
- 12.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe z uwzględnieniem wszystkich elementów mających na nią wpływ. Cena podana w ofercie (kosztorysie ofertowym) jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji. Cena jest stała w trakcie trwania umowy.
- 12.3. Cena podana w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy o denominacji złotego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 84, poz. 386)
- 12.4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
- 12.5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ogółem brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- 12.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty jedynie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 88 Pzp, powiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny (Cena = 100 %), w każdym zadaniu odrębnie.
- 13.2. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści stosowną informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7, lecz nie dłużej niż do 10 dnia, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
Nie ustanawia się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł w nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy (istotne postanowienia umowne) stanowiącym integralną część SIWZ (Rozdział 4).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 17.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 17.5. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA; JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, na każde zadanie, wg opisu dla przedmiotu zamówienia:

- część 1 Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2.
- część 2 Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20 % wartości zamówienia podstawowego w razie konieczności wykonania usług po wyczerpaniu wartości umownej, do czasu wyłonienia wykonawcy usług na następny okres.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający **nie** dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36 ust. 2 pkt. 6), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa jakiegokolwiek zakresu usług ochrony. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo usług sprzątania, zakres podwykonawstwa należy podać w ofercie.

Kluczbork, 05.05.2008 r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA
Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Opolu
Rejon w Kluczborku
ul. Dworcowa 2
46-200 Kluczbork

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie:

Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 30.06.2010 r.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla nw. części:

- część 1 **Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2***
- część 2 **Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19*.**

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji dokonanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia dla ww. części zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi w następujących cenach brutto

- część (zadanie) nr 1 **Siedziba Rejonu w Kluczborku*** zł
 (słownie zł.)
- część (zadanie) nr 2 **Siedziba OD nr 1 w Byczynie*** zł
 (słownie zł.)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminach i w okresie zgodnym z podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami technicznymi oraz oświadczamy, że posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia, zezwolenia oraz decyzje.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **OSOBA ODPOWIEDZIALNĄ** za realizację zamówienia będzie:

.....
 (imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy)

9. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy grupę interwencyjną liczącą dwie osoby posiadające licencje ochrony fizycznej i stopnia, wyposażoną w samochód patrolowy i środki łączności,

z czasem dojazdu do miejsca ochrony nie przekraczającym 1 godz. z miejscem garażowania w i telefonem alarmowym:

.....
(adres miejsca garażowania oraz telefon alarmowy)

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:** sami*/przy udziale podwykonawców* - dla niżej wymienionych części zamówienia dopuszczonych do podzlecenia:

.....
.....

(zakres- asortyment powierzonej części zamówienia)
11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
12. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości - % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

NIE DOTYCZY

13. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

16. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-

-

18. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na .. stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-

-

-

..... dnia
(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęćka firmowa)

Kosztorys ofertowy 1
Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 30.06.2010 r.
część (zadanie) 1
Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2

lp	Opis elementów robót	Przewidywany zakres usług		Cena jedn. netto	Wartość netto
		jm	ilość	zł/ j.m.	Zł
1	Wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia	godzina	13.872		
2	Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń, w tym dostarczania materiałów higienicznych do sanitariatów	miesiąc	24,30		
3	Wykonywanie usług sprzątania placów, w tym zimowego utrzymania	miesiąc	24,30		
Razem wartość robót netto		zł			
podatek VAT 22%		zł			
podatek VAT 7% (dla poz. 3)		zł			
Ogółem wartość robót brutto		zł			

..... dnia

(miejscowość)

Podpisano :

(uprawniony przedstawiciel)

.....
(pieczęćka firmowa)

Kosztorys ofertowy 2
Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 30.06.2010 r.
część (zadanie) 2
Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19.

lp	Opis elementów robót	Przewidywany zakres usług		Cena jedn. netto	Wartość netto
		jm	ilość	zł/ j.m.	Zł
1	Wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia	godzina	13.872		
2	Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń, w tym dostarczania materiałów higienicznych do sanitariatów	miesiąc	24,30		
3	Wykonywanie usług sprzątania placów, w tym zimowego utrzymania	miesiąc	24,30		
Razem wartość robót netto		zł			
podatek VAT 22%		zł			
podatek VAT 7% (dla poz. 3)		zł			
Ogółem wartość robót brutto		zł			

..... dnia
(miejscowość)

Podpisano :
(uprawniony przedstawiciel)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęćka firmowa)

Nazwa Wykonawcy																													
Adres Wykonawcy:	ul															nr													
miejsowość															kod			-											
telefony		-			/											-			/										
faks		-			/																								
nr rejestru																													
REGON																													
NIP				-					-																				
Konto bankowe																													

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów
Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 30.06.2010 r.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejsowość)

Podpisano :
(upelnomocniony przedstawiciel)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH TRZECH LATACH
PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA**

**OCHRONA MIENIA
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ**

Rodzaj usług	Czas realizacji początek - koniec (dzień, m-c, rok)	Nazwa Zlecniodawcy	Zakres – wartość
ochrona mienia			
sprzątanie pomieszczeń			

Uwaga: Załącznik wypełnić zgodnie z postanowieniami "Instrukcji dla wykonawców"

..... dnia
(miejscowość)

Podpisano :
(uprawniony przedstawiciel)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu**2008** r. w Kluczborku, między:

Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu, Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Pana mgr inż. Edwarda Baja – Kierownika Rejonu w Kluczborku, Panią Eugenię Marek – Z-cę Kierownika Rejonu w Kluczborku

a:
reprezentowanym przez :

1. P.....
2. P.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” wpisanym do KRS/ewidencji.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia pn. „**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 30.06.2010 r. – część (zadanie) . . – (obiekt)**”, zgodnie z ofertą z dniazłożoną w przetargu nieograniczonym i specyfikacjami istotnych warunków zamówienia.
2. Wartość umowy określona na podstawie przewidywanego zakresu usług wynosi:
 - a) netto zł
 - b) podatek VAT wg stawki 22 % w wysokości zł
 - c) brutto , słownie /100 zł brutto, zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym.

§ 2

1. Termin trwania umowy ustala się na okres do dnia **30.06.2010 r.**
2. Umowa będzie realizowana nie dłużej, niż do wyczerpania wartości umownej. W przypadku wyczerpania kwoty podanej w ust. 2 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Wykonawca musi posiadać w czasie realizacji umowy ważną koncesję na wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia.

§ 3

1. Rozliczenie następować będzie za ilość faktycznie wykonanych i odebranych usług wg cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym w wysokości
 - a. za usługi ochrony mienia wg zryczałtowanej stawki godzinowej netto w wysokości zł/godz plus podatek VAT wg obowiązujących stawek,
 - b. za usługi sprzątania pomieszczeń wg zryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości . . zł/m-c plus podatek VAT wg obowiązujących stawek,
 - c. za usługi sprzątania placów wg zryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości . . zł/m-c plus podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. W przypadku wykonywania usług sprzątania przez okres krótszy niż cały miesiąc rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do dni wykonywanych usług.
3. Należność będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury wystawiane będą miesięcznie na GDDKiA Oddział w Opolu, Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, NIP 754-000-37-73.
5. Cena jednostkowa może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia na dany rok wykonywania usług, począwszy od dnia, od którego zmienione wynagrodzenie minimalne obowiązuje, lub w przypadku zmian ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami).
6. Zmiana stawki możliwa będzie w stopniu odpowiadającym wzrostowi minimalnego wynagrodzenia, przy czym wzrost ten ustalony będzie wg algorytmu:

Nowa stawka godzinowa netto = (nowa płaca minimalna / poprzednia płaca minimalna) * poprzednia stawka godzinowa lub ryczałtowa netto

$$R^n = \frac{P^n}{P^p} * R^p$$

gdzie:

R^n - nowa stawka godzinowa/ryczałtowa netto za wykonywane usługi ochrony mienia lub sprzątania,

P^n - nowe minimalne wynagrodzenie,

P^p - poprzednie minimalne wynagrodzenie w wysokości początkowej 1.126,00 zł brutto,

R^p - poprzednia stawka godzinowa/ryczałtowa netto za wykonywane usługi ochrony mienia lub sprzątania, w początkowej wartości równej wartości ofertowej.

Otrzymana w wyniku przeliczenia stawka ryczałtowa netto będzie zaokrąglona wg zasad przybliżeń obowiązujących w rozliczeniach podatkowych.

7. Przekazywanie protokolarne obiektów do i po wykonywaniu usług w umowie będzie się odbywało w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż w dniu zakończenia umów.
8. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację usług będzie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację usług lub koordynujących wykonywanie usług oraz o zmianach danych kontaktowych tych osób.
9. Ze strony Zamawiającego, w sprawach ogólnych dot. realizacji umowy, należy kontaktować się z Kierownikiem Rejonu w Kluczborku lub jego Zastępcą, natomiast w sprawach organizacyjno - technicznych realizacji usług z Panem Waldemarem Czernikiem, tel. 0-77/4182535.
10. W przypadku zmiany podatku VAT cena umowna będzie dostosowana - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca realizując usługi, na które została zawarta niniejsza umowa stosować się będzie do wymagań techniczno-organizacyjnych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że wysokość kary w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi ona odpowiedzialność, wynosi **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości
 - a) **50,00 zł** za każdą godzinę niewykonania usług ochrony, powstałej z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) **50,00 zł** za niewłaściwe wykonanie usług sprzątania z zakresu dziennego, tygodniowego lub miesięcznego po wskazaniu niedociągnięć przez Zamawiającego.
 - c) **100,00 zł** za każde 0,5 h opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym od godziny w przypadku konieczności wezwania.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji usług objętych umową pomimo wygrania przetargu,
 - b) Nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez kar umownych z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania przez Wykonawcę czynności wynikających z umowy tj. min.: trzykrotne w okresie miesiąca spóźnienie (do 30 minut) pracownika ochrony, kradzież z winy niedopełnienia obowiązków ochrony, trzykrotne w okresie miesiąca niewykonanie czynności porządkowych lub wykonanie ich z nienależytą starannością, trzykrotne w okresie miesiąca niestosowanie się pracowników

- ochrony do regulaminów i instrukcji wykonywania służby, przybycie grupy interwencyjnej w czasie dłuższym od godziny w przypadku konieczności wezwania.
- d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie będą miały zastosowania przepisy ust. 1, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Za opóźnienia w zapłacie obowiązują strony odsetki określone w odpowiednich ustawach
7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu i regulaminu służby ochrony mienia oraz sprzątanía obejmującego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do 29 dnia poprzedzającego następny miesiąc osobowego harmonogramu służb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekt w zależności od zmian organizacyjnych w GDDKiA.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustala sposoby identyfikacji osób i zabezpieczenia mienia oraz powiadamiania w sytuacjach tego wymagających zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z pełnioną ochroną mienia oraz utrzymaniem czystości, z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy i BHP w stosunku do zatrudnianych przez Niego pracowników.

§ 7

Integralną część umowy stanowią:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta z kosztorysem ofertowym z dnia .

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie osób i mienia.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu w Opolu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron i wymagają one formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

(Podpisy osób określonych w części wstępnej)

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Wstęp

- 1.1. Przedmiotem niniejszych wymagań są wymagania dotyczące realizacji usług ochrony mienia oraz sprzątania pomieszczeń i terenu dla Rejonu w Kluczborku GDDKiA, wykonywane na posesjach Siedziby Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2 oraz Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie przy ul. Poznańskiej 19.
- 1.2. Wymagania są elementem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikiem do umowy na wykonywanie przedmiotowych usług.
- 1.3. Usługi ochrony mienia i utrzymania czystości objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w okresie do 30.06.2010 r.
- 1.4. Zamawiający informuje, że w związku z funkcjonowaniem Stacji Kontroli Pojazdów Ciężarowych zlokalizowanej na terenie Bazy Materiałowej zarządzanej przez Inspekcję Transportu Drogowego (ITD), zakres, sposób wykonywania oraz wymagania dla usług, w szczególności w zakresie utrzymania czystości są inne niż na terenie Siedziby Rejonu w Kluczborku.
- 1.5. W przypadku zmian organizacyjnych w GDDKiA zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i zasad wykonywania ochrony mienia i utrzymania czystości.

2. Opis obiektów

- 2.1. Przedmiotem wykonywania usług fizycznej ochrony mienia oraz utrzymania czystości są całe obiekty, w granicach działek gruntowych, będące odrębnymi zadaniami:
 - 2.1.1. **Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2.** Chroniona posesja przy ul. Dworcowej nr 2, wraz z obiektami na niej zlokalizowanymi znajduje się na terenie zabudowanym miasta Kluczbork. Posesja jest częściowo ogrodzona, zamykana bramą wjazdową i furtką, oraz szlabanem. Place są oświetlone zewnętrznymi punktami świetlnymi. Ochroną i sprzątaniem objęte są następujące obiekty: budynek administracyjny Rejonu o konstrukcji trwałej, trzykondygnacyjny o pow. użytkowej 660 m², kubaturze 2.733 m³, garaże w ilości 15 sztuk (tylko ochrona) o konstrukcji murowanej, kubaturze 1.199 m³, zlokalizowane na ogrodzonej części posesji, posesja o ogólnej pow. 0,29 ha (działka 108), wraz ze znajdującymi się na niej jednostkami sprzętowo-transportowymi i urządzeniami, w tym plac przygarażowy, tereny zielone oraz plac parkingowy przed siedzibą Rejonu.
 - 2.1.2. **Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19.** Posesja przy ul. Poznańskiej 19 wraz z obiektami na niej zlokalizowanymi znajduje przy granicy miasta Byczyna, jest ogrodzona, zamykana bramą wjazdową i furtką. Place są oświetlone lampami oświetleniowymi. Ochroną i sprzątaniem objęty jest budynek administracyjno-socjalny oraz przylegające do niego place i otoczenie, wg wyszczególnienia poniżej: budynek administracyjno-socjalny o konstrukcji trwałej, parterowy, o pow. użytkowej 169 m², o kubaturze 1.112 m³, wiata obudowana (tylko ochrona), o konstrukcji trwałej z zamykanymi bramami, o kubaturze 1.880 m³, ogrodzone posesja składająca się z działek nr 56/1 i 55/1 o łącznej powierzchni 1,0983 ha, materiały masowe składowane na ogrodzonej posesji, urządzenia techniczne i jednostki sprzętowo-transportowe garażujące na posesji, urządzenia Stacji Kontroli Pojazdów Ciężarowych, urządzenia Stacji Pogodowej.

3. Ochrona mienia

- 3.1. Wykonawca odpowiada za ochronę mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją itp.
- 3.2. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania kontrolnego sprawdzenia posesji w miarę potrzeb, (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb utrzymania chodników w okresie zimowych), lecz nie rzadziej niż raz na dwie godziny, z odnotowaniem uwag w dzienniku służby.
- 3.3. W każdym budynku administracyjno-socjalnym wydzielone jest ogrzewane pomieszczenie do korzystania przez osoby wykonujące usługi ochrony mienia, oświetlone, z telefonem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w budynku.
- 3.4. Pełnienie ochrony odbywać się będzie w następującym czasie, poza godzinami pracy GDDKiA:

- a. w dni robocze - od godz. **15³⁰** do **7³⁰** dnia następnego,
 - b. w dni świąteczne i dni wolne od pracy - całą dobę.
- 3.3. Zakres umowy ochrony przyjęto wg wyliczenia:
 $(2 \times 365 \text{ dni} + 10) \times 24 - (2 \times 12 \times 160 + 6 \times 8) = 13.872 \text{ godziny}$.
- 3.4. Każdorazowo po zakończeniu pracy pracownik ochrony zobowiązany jest do przekazania chronionego obiektu swojemu zmiennikowi lub upoważnionemu pracownikowi Rejonu w Kluczborku.
- 3.5. W czasie pełnienia ochrony w obiekcie będą mogli przebywać wyłącznie pracownicy Rejonu za zezwoleniem Kierownika Rejonu. W przypadku prowadzenia kontroli pojazdów ciężarowych przez ITD w godzinach poza pracą GDDKiA na terenie obiektu mogą przebywać jedynie pracownicy ITD oraz osoby kontrolowane, wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania czynności służbowych. Ustalenie sposobu ochrony i identyfikacji należy do Wykonawcy robót w porozumieniu z Kierownikiem Placówki ITD. W przypadku stwierdzenia przez ochronę faktu przebywania na terenie obiektu osób postronnych lub prób wejścia do obiektu takich osób, jak również w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży, włamania, dewastacji itp. lub prób podjęcia takich działań oraz wszelkich innych zdarzeń losowych, np. awarie w budynku, pożar itp., winien on natychmiast powiadomić właściwe służby (Policja, Straż Pożarna, Pogotowia) oraz przedstawiciela Kierownictwa Rejonu w Kluczborku.
- 3.6. Obie strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania się o stwierdzonych uszkodzeniach lub stratach mienia, kradzieżach, dewastacji itp.
- 3.7. Wykonawca musi posiadać minimum jedną grupę interwencyjną, zdolną do przybycia na miejsce ochrony w czasie nie dłuższym niż 1,0 h, tj. garażującą (mającą miejsce postojowe wraz z punktem łączności osób ochrony) w odległości nie większej niż 60 km od Kluczborka.
- 3.8. Wykonawca usługi winien zapewnić ciągłość i należyłą jakość ochrony mienia w czasie wykonywania usług, również w przypadkach nieprzewidzianej nieobecności osoby dozoru. Zamawiający ze swej strony dokonywać będzie kontroli w tym zakresie, a wszelkie uwagi przekazywać będzie osobom odpowiedzialnym wskazanym przez wykonawcę (nadzór bezpośredni).
- 3.9. W ramach ochrony mienia należy odpowiednio do zadania zamykać na klucz bramy, furki oraz szlaban wejściowy na posesję oraz drzwi do budynków, z zastrzeżeniem umożliwienia korzystania przez ITD oraz pracowników wykonujących objazdy.
- 3.10. Nie dopuszcza się podwykonawstwa usług w zakresie ochrony mienia, w tym grupy interwencyjnej. Nie dopuszcza się powierzania sprzątania pomieszczeń osobie dozorującej.**
- 3.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. wynikające z niedopełnienia obowiązków w zakresie ochrony lub utrzymania czystości.
- 3.12. Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:
- a. Opracowanie regulaminu ochrony uwzględniającego wymagania Zamawiającego, prowadzenie dokumentacji ochrony – dziennik służby, instrukcji postępowania i kontaktów ze służbami dyżurnymi (policją, strażą, pogotowiem ratunkowym, energetycznym itp.) oraz dokumentacji utrzymania czystości (dot. dat, osób i wykonania czynności porządkowych).
 - b. Opracowanie harmonogramu czasu pracy pracowników ochrony w sposób zapewniający właściwą realizację usług objętych zamówieniem i przedstawianie do akceptacji zamawiającemu.
 - c. Wypłata odszkodowania w przypadku zaistnienia odpowiedzialności odszkodowawczej.
- 3.13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny harmonogram służby na następny miesiąc do dnia 29 poprzedniego miesiąca, z uwzględnieniem podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt w przypadku zastrzeżeń osobowych, także harmonogramu i ilości czasu pracy w zależności od ustaleń GDDKiA.
- 4. Utrzymanie czystości pomieszczeń i placów**
- 4.1. **Kluczbork.** Codziennym utrzymaniem czystości objęte będzie parter i 1. piętro, w tym 16 pomieszczeń biurowych o pow. 281 m², 4 sanitariaty o pow. 23 m², 2 szatnie o pow. 19 m², korytarze o pow. 53 m², razem 376 m², oraz klatka schodowa do II piętra. Ponadto przynajmniej jeden raz w miesiącu będą sprzątane pozostałe pomieszczenia na

- parterze i pierwszym piętrze oraz pomieszczenia na II piętrze – korytarz, archiwum i magazyny podręczne o powierzchni łącznie 161 m². Pozostałe pomieszczenia II piętra o pow. 66 m² będą sprzątane dwa razy w roku.
- 4.2. **Byczyna.** Przedmiotem sprzątania jest budynek administracyjno-socjalny Bazy Materiałowej w Byczynie i przylegające do niego otoczenie (bez placu manewrowego Stacji Kontroli Pojazdów Ciężarowych). Codziennym utrzymaniem czystości objęty jest cały budynek: 6 pomieszczeń biurowych i socjalnych o pow. 87 m², 3 sanitariaty o pow. 26 m², 2 szatnie o pow. 24 m², korytarz o pow. 32 m², razem: 169 m² oraz drzwi wejściowe.
- 4.3. Sprzątanie pomieszczeń można rozpocząć po wyjściu z pracy ostatniego pracownika GDDKiA, nie wcześniej niż 0,5 godziny po godz. 15:30.
- 4.4. W ramach codziennych czynności w budynkach wymagane jest: odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie na mokro wykładzin pcv, przecieranie z kurzu szaf, biurek, parapetów, itp., oczyszczanie z ewentualnych pajęczyn naroży, opróżnianie koszy z wymianą worków na śmieci, mycie na mokro urządzeń sanitarnych oraz podłóg oraz uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach.
- 4.5. Cotygodniowo należy zmyć ściany w sanitariatach. Mycie drzwi wejściowych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
- 4.6. Mycie okien w pomieszczeniach objętych codziennym utrzymaniem czystości 4 razy w roku, w pozostałych 2 razy w roku. Raz w roku, po zakończeniu sezonu grzewczego gruntowne mycie grzejników. Utrzymanie czystości winno być realizowane środkami posiadającymi odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania. Wykonawca poniesie koszty zniszczeń spowodowane stosowaniem niewłaściwych środków czyszczących.
- 4.7. Utrzymanie czystości przyległego terenu ma być wykonywane w miarę potrzeb i obejmuje place postojowe (bez placów manewrowych stacji ważenia), drogi i chodniki na terenie posesji, zieleń na terenie posesji (bez koszenia traw i strzyżenia żywopłotów) oraz chodniki na terenie i przylegające do posesji, tj. grabienie i usuwanie liści, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy.
- 4.8. Do utrzymania porządku posesji w sezonie zimowym należy zimowe utrzymanie chodników tj. odgarnianie śniegu oraz posypywanie środkami uszorstniającymi. Zamawiający udostępni nieodpłatnie środki uszorstniające (sól, piasek, mieszanek) do zimowego utrzymania chodników na i przy posesji. Zamawiający zapewnia pojemniki na materiały do usuwania śliskości
- 4.9. Zamawiający nie narzuca zakresu czynności dla poszczególnych osób i Wykonawca zgodnie z własną koncepcją realizacji zamówienia dokona podziału obowiązków i czynności pomiędzy poszczególne osoby wykonujące zamówienia, przy czym **nie dopuszcza się powierzania sprzątania pomieszczeń osobie dozorującej.****
- 4.10. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy oraz przyjętych powszechnie standardów w zakresie wykonywania usługi sprzątania.
- 4.11. Wykonawca może zatrudnić podwykonawcę do wykonywania niektórych usług, np. sprzątania, oczyszczania, zimowego utrzymania chodników. Należności dla podwykonawcy winny być uwzględnione w zryczałtowanej stawce miesięcznej za wykonywanie usług oczyszczania. Wykonawca nie może zatrudnić innego podwykonawcę niż wymieniony w ofercie i załączniku do oferty bez zgody zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed zamawiającym za straty zamawiającego powstałe w wyniku wykonywania usług przez podwykonawcę.
- 4.12. Wykonawca zapewni w ramach oferowanej ceny niezbędne środki gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia, w tym między innymi: odzież roboczą, sprawne narzędzia (w tym do odśnieżania posesji)
- 4.13. Do wykonawcy należy zakup i bieżące dostarczanie środków do utrzymania czystości i higieny w sanitariatach takich jak: papier toaletowy (duże rolki), mydło w płynie zapewniające ochronę skóry, środki zapachowe i dezynfekujące, ręczniki papierowe - dla ok. **20** osób. Materiały te będą **na bieżąco** uzupełniane przez osoby sprzątające.
- 4.14. Wszelki stosowany do utrzymania czystości sprzęt i narzędzia oraz ich konserwacja należy do Wykonawcy.
- 4.15. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenie dla pracowników wykonawcy oraz do przechowywania materiałów i narzędzi.

- 4.16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania zakresu powierzonych czynności, w tym za ewentualne urazy uczestników ruchu drogowego na chodnikach i placach na posesji oraz na chodnikach przy posesji, powstałe w trakcie pełnienia obowiązków.
- 5. Cena jednostkowa obejmuje:**
- 5.1. **za 1 godzinę ochrony mienia** ochronę mienia, budynków i posesji, utrzymywanie w gotowości i działanie grup interwencyjnych, itp. koszty ubezpieczenia i inne koszty prowadzenia działalności, obowiązkowe narzuty i podatki.
- 5.2. **za 1 miesiąc sprzątania biur lub posesji:** utrzymanie czystości pomieszczeń i posesji, zimowe utrzymanie chodników na i przy posesji, zakup i uzupełnianie środków do utrzymania czystości oraz do funkcjonowania sanitariatów, zakup i utrzymanie narzędzi i urządzeń do sprzątania, koszty ubezpieczenia i inne koszty prowadzenia działalności, obowiązkowe narzuty i podatki.
- 6. Kontrola wykonywania usług**
- 6.1. Usługi będą kontrolowane na bieżąco, w trakcie wykonywania. W przypadku stwierdzenia konieczności sprzątania okresowego Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o takiej konieczności.
- 6.2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usług utrzymania czystości Zamawiający wskaże usterki i czas usunięcia, dla czynności codziennych do dnia następnego, dla okresowych do 1 tygodnia, dla zimowego utrzymania niezwłocznie. Brak usunięcia usterek podlega karze umownej.
- 6.3. Za niewłaściwe wykonanie utrzymania czystości skutkujące karami umownymi uważane jest m.in. pozostawienie nieopróżnionych koszy, odpadków na podłodze, kurzu na powierzchniach poziomych, pajęczyn, nieumyciu okien i drzwi, pozostawianie zanieczyszczeń w sanitariatach, nieodśnieżone i nieposypane chodniki, nieusunięte liście i śmieci z terenu posesji, brak środków czystości – papieru, ręczników, mydła, środków zapachowych itp.