



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH - AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W WARSZAWIE  
UL. MIŃSKA 25  
03-808 WARSZAWA

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **GDPKIA.O.WA.0-3.241.50.2015**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego na**

**Nykonanie usług w zakresie odśnieżania dróg, usuwanie sopli  
i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych  
administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie w podziale na 2 zadań**

**Zatwierdzam**

7-72 1941 1942 1943  
1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 275

Warszawa, sierpień 2015

Jerzyna Wysocka  
Jana Krowczyka i Augustyna  
Jadziw w Warszawie

Dr. Phyllis J. Jones  
63-265 7200, 63-265  
tel.: (323) 766 74 00  
fax: (323) 766 66 45

● 2019年12月10日，中国银保监会发布《关于规范商业银行互联网贷款业务的通知》，自2020年1月1日起实施。

SEC. 3.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**TOM I:** **Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami**

ROZDZIAŁ 1: Instrukcja dla Wykonawców;

ROZDZIAŁ 2: Formularz „OFERTA”;  
**Formularze cenowe dla Zadań 1÷7**

**ROZDZIAŁ 3:** **Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.3 Formularz WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług;  
Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

Formularz 3.6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

TOM II: Istotne postanowienia umowy  
**Wzór umowy z Załącznikiem**

**TOM III:** **Opis przedmiotu zamówienia z Załącznikiem**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści **SIWZ** lub **Specyfikacją**.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## ROZDZIAŁ 1.

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 25 01**; fax.: **(22) 698 60 45**

**REGON:** 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

**adres strony internetowej:** [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA.O.WA.D-3.241.50.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań, tj.:**

**Zadanie nr 1 – Rejon Boża Wola,**

**Zadanie nr 2 – Rejon Mińsk Maz.,**

**Zadanie nr 3 – Rejon Mława,**

**Zadanie nr 4 – Rejon Płock,**

**Zadanie nr 5 – Rejon/Obwód Drogowy Poczernin,**

**Zadanie nr 6 – Rejon Radom,**

**Zadanie nr 7 – Rejon Zwoleń.**

- 5.2.** CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2**

- 5.3.** Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt. 6 ustawy.

- 5.5.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.6.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia: dla Zadań nr 1 – 7 w sezonach zimowych 2015/2016 i 2016/2017 od 1 grudnia do 30 kwietnia.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – 2 usług odśnieżania dachów o wartości **minimum 30 000,00 PLN brutto każda.**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia danej umowy.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Potencjał ekonomiczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

- 7.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa

w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 7.5.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5.a.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.6.**
- 8.2.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
- 8.2.2. Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3.** („Wiedza i doświadczenie – Wykaz usług”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
- 1)** poświadczenia,
  - 2)** oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.
  - 3)** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).
- 8.3.** W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.4.**
- 8.3.a** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5.**
- 8.3.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a)** zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1)** w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.

**8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**9.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w zakresie zadania, na które jest składana. Każde z zadań stanowi odrębną ofertę częściową.

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań).**

**9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.



- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1.** Formularz Cenowy w zależności na które zadanie składana jest oferta.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
- 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Warszawie**

**ul. Mińska 25**

**03-808 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta na – Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań**

**Zadanie nr .....**

**- Nie otwierać przed dniem 14-09-2015r., godz. 12:00”**

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

**9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1.** Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularze Cenowe** dla poszczególnych zadań, których wzory zostały umieszczone w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).
- 10.2.** Wykonawca w **Formularzach Cenowych** o których mowa w pkt. 10.1. określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach, następnie w tych formularzach wyliczy cenę oferty brutto.
- 10.3.** Wartość brutto wykazaną w **Formularzach Cenowych** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 10.4.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II, III SIWZ.
- 10.6.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.7.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.8.** **Formularze Cenowe** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na zadanie na które składa ofertę w wysokości:
- |                |   |
|----------------|---|
| Zadanie nr 1 – | 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł),      |
| Zadanie nr 2 – | 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł),          |
| Zadanie nr 3 – | 1 900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset zł), |
| Zadanie nr 4 – | 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta zł),     |
| Zadanie nr 5 – | 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł),     |
| Zadanie nr 6 – | 2 300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta zł),      |
| Zadanie nr 7 – | 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł).          |
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a)** odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b)** nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, **w pokoju nr 713**, w terminie do **14-09-2015r. do godziny 11:30**.
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **14-09-2015r. o godzinie 12:00**.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) Cena – 90%
  - b) Czas reakcji – 10%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

**14.1.1.** Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1. Formularza „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – cena (cena ofertowa brutto) oferty  
min – najtańszej  
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty  
oceniaanej

**14.1.2.** Opis kryterium „Czas reakcji od chwili zgłoszenia”

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywany na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 3.2. Formularza „Oferta”.

Czas reakcji oznacza czas w jakim Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi liczony od momentu zgłoszenia Zamawiającego, o którym mowa w § 5 pkt b) Umowy.

UWAGA:

Najdłuższy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego: 12 godzin.

Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 6 godzin.

Wykonawca zaproponuje Czas reakcji od chwili zgłoszenia zawarty w przedziale od 6 do 12 godzin.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji (6 godzin) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów,

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji (12 godzin) – otrzymuje 0 pkt,

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_{\max.}}{T_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: T o. – czas reakcji od chwili zgłoszenia zadeklarowany w ofercie oceniaanej  
T max. – najkrótszy możliwy czas reakcji od chwili zgłoszenia (6 godzin)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**14.1.3.** Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty oceniaanej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji”

**14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**14.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.

**14.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,

**3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

**4)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 23 1130 1017 0013 4398 8490 0003**.

**16.2.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**Nazwa Beneficjenta:** Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Terminy wniesienia odwołania:

**17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 22 209 24 74), lub drogą elektroniczną: (e-mail: [bmisiewicz@gddkia.gov.pl](mailto:bmisiewicz@gddkia.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa**

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach proceduralnych P. Beata Misiewicz, pokój 713, tel: +48 22 209 23 61, fax. +48 22 209 24 74;
  - w sprawach merytorycznych P. Anna Snopkiewicz, tel.: +48 (22) 209 23 82.

## **Rozdział 2**

### **Formularz „Oferta”**



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych**  
**i Autostrad Oddział w Warszawie**  
**03 – 808 Warszawa**  
**ul. Mińska 25**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków W Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
 wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania nr .....
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY:****3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:**

**- Zadanie nr 1\*** ..... PLN,  
 słownie złotych:.....  
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**- Zadanie nr 2\*** ..... PLN,  
 słownie złotych: .....  
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**- Zadanie nr 3\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**- Zadanie nr 4\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**- Zadanie nr 5\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**- Zadanie nr 6\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

- **Zadanie nr 7\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**3.2. Czas reakcji od chwili zgłoszenia (zawarty w przedziale od 6 do 12 godzin):**

- **Zadanie nr 1\*** ..... godzin,
- **Zadanie nr 2\*** ..... godzin,
- **Zadanie nr 3\*** ..... godzin,
- **Zadanie nr 4\*** ..... godzin,
- **Zadanie nr 5\*** ..... godzin,
- **Zadanie nr 6\*** ..... godzin,
- **Zadanie nr 7\*** ..... godzin,

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

..... w formie.....

Wadium należy zwrócić na konto nr .....

**7. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się,

w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12 WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**13. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**14. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**15. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

---

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Formularze cenowe dla zadań 1 ÷ 7**

**FORMULARZ CENOWY**

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.

**Zadanie nr 1  
Rejon Boża Wola  
Boża Wola 18a  
05-191 Nowy Dwór Mazowiecki**

| Lokalizacje   | Przedmiot zamówienia   | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon Boża Wola<br/>Boża Wola 18a<br/>05-191 Nowy Dwór Maz.</b>                            | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>             | 572                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>           | 271                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b> | 20                                | 8                                 |  |                                     |
|   |  | 180                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Boża Wola<br/>Obwód Drogowy Serock<br/>05-140 Serock</b>                             | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>             | 115                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>             | 294                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Boża Wola<br/>Obwód Drogowy Radzymin<br/>Ul. Piłsudskiego 2b<br/>05-250 Radzymin</b> | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>           | 160                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>           | 60                                | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Boża Wola<br/>Obwód Drogowy Dziekanów Leśny<br/>Ul. Graniczka 2</b>                  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>             | 360                               | 8                                 |  |                                     |

|                                   |  |     |   |  |  |
|-----------------------------------|--|-----|---|--|--|
| <b>05-092 Dziekanów<br/>Leśny</b> | <b>Odśnieżanie dachu<br/>spadzistego wraz z<br/>usuwaniem sopli i<br/>oblodzeń na rynnach<br/>– Budynek nr 2</b> | 453 | 8 |  |  |
| <b>Razem netto</b>                |  |     |   |  |  |
| <b>Podatek VAT 23%</b>            |  |     |   |  |  |
| <b>Razem brutto</b>               |  |     |   |  |  |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

**FORMULARZ CENOWY**

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.

**Zadanie nr 2**  
**Rejon Mińsk Mazowiecki**  
**Ul. Polowa 2**  
**05-300 Mińsk Mazowiecki**

| Lokalizacje   | Przedmiot zamówienia   | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon Mińsk Maz.</b><br><b>Ul. Polowa 2</b><br><b>05-300 Mińsk Maz.</b>  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 240                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b> | 156                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b> | 1 100                             | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Mińsk Maz.</b><br><b>Obwód Drogowy Stojadła</b><br><b>Ul. Warszawska 67</b><br><b>05-300 Stojadła</b>              | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 300                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Mińsk Maz.</b><br><b>Obwód Drogowy Bojmie</b><br><b>Bojmie 44A</b><br><b>08-130 Kotuń</b>                          | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 15                                | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b> | 37                                | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Mińsk Maz.</b><br><b>Obwód Drogowy Zawiszyn</b><br><b>Ul. Mińska 19</b><br><b>05-280 Jadów,</b><br><b>Zawiszyn</b> | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 45                                | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>   | 11                                | 8                                 |  |                                     |



|                        |  |     |   |  |  |
|------------------------|--|-----|---|--|--|
|                        | <b>Odśnieżanie dachu<br/>spadzistego wraz z<br/>usuwaniem sopli i<br/>oblodzeń na rynnach<br/>– Budynek nr 3</b> | 130 | 8 |  |  |
| <b>Razem netto</b>     |  |     |   |  |  |
| <b>Podatek VAT 23%</b> |  |     |   |  |  |
| <b>Razem brutto</b>    |  |     |   |  |  |

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

**FORMULARZ CENOWY**

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.

**Zadanie nr 3  
Rejon Mława  
Ul. Graniczna 1A  
06-500 Mława**

| Lokalizacje  | Przedmiot zamówienia  | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon Mława<br/>Ul. Graniczna 1A<br/>06-500 Mława</b> | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach –Budynek nr 1</b> | 240                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach –Budynek nr 2</b> | 480                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach –Budynek nr 3</b> | 410                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4</b>  | 115                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach –Budynek nr 5</b> | 300                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach –Budynek nr 6</b> | 160                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Razem netto</b>                                       |   |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Podatek VAT 23%</b>                                   |   |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Razem brutto</b>                                      |   |                                   |                                   |  |                                     |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

**FORMULARZ CENOWY**

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.

**Zadanie nr 4  
Rejon Płock  
Ślepkowo Szlacheckie 22  
09-451 Radzanowo**

| Lokalizacje  | Przedmiot zamówienia   | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon Płock<br/>Ślepkowo<br/>Szlacheckie 22<br/>09-451 Radzanowo</b>                  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 88                                | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b> | 16                                | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b> | 278                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Płock<br/>Obwód Drogowy<br/>Sierpc<br/>Ul. Kościuszki 1c<br/>09-200 Sierpc</b>  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 40                                | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b> | 186                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Płock<br/>Obwód Drogowy<br/>Gostynin<br/>Ul. Płocka 76a<br/>09-500 Gostynin</b> | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach –Budynek nr 1</b>  | 530                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Razem netto</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Podatek VAT 23%</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Razem brutto</b>  |  |                                   |                                   |  |                                     |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

**FORMULARZ CENOWY**

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**Zadanie nr 5  
Rejon Poczernin  
Poczernin 37  
09-142 Załuski**

| Lokalizacje   | Przedmiot zamówienia   | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon/<br/>Obwód Drogowy<br/>Poczernin<br/>Poczernin 37<br/>09-142 Załuski</b> | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 200                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b> | 650                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b> | 850                               | 8                                 |  |                                     |
|   | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4</b> | 1 450                             | 8                                 |  |                                     |
| <b>Razem netto</b>  |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Podatek VAT 23%</b>  |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Razem brutto</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

**FORMULARZ CENOWY**

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**Zadanie nr 6  
Rejon Radom  
Ul. Spacerowa 10  
26-660 Jedlińsk, Wsola**

| Lokalizacje  | Przedmiot zamówienia   | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon Radom<br/>Ul. Spacerowa 10<br/>26-660 Jedlińsk,<br/>Wsola</b>                       | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 204                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>   | 572                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Radom<br/>Obwód Drogowy Szydłowiec<br/>Ul. Kościuszki 297<br/>26-500 Szydłowiec</b> | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 236                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>   | 610                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b> | 80                                | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Radom<br/>Obwód Drogowy Iłża<br/>Krzyżanowice 237A<br/>27-100 Iłża</b>              | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 204                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>   | 688                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Razem netto</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Podatek VAT 23%</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Razem brutto</b>  |  |                                   |                                   |  |                                     |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

**FORMULARZ CENOWY**

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**Zadanie nr 7  
Rejon Zwoleń  
Ul. Perzyny 108  
26-700 Zwoleń**

| Lokalizacje  | Przedmiot zamówienia   | Powierzchnia dachu m <sup>2</sup> | Ilość usług w 2 sezonach zimowych | Cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> | Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                 | 4                                 | 5  | 6                                   |
| <b>Rejon Zwoleń<br/>Ul. Perzyny 108<br/>26-700 Zwoleń</b>  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b> | 208                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b>   | 32                                | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b> | 652                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Rejon Zwoleń<br/>Obwód Drogowy Aleksandrówka<br/>Ul. Serdeczna 5<br/>26-900 Kozienice Aleksandrówka</b> | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1</b>   | 103                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2</b> | 365                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3</b>   | 375                               | 8                                 |  |                                     |
|  | <b>Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4</b>   | 312                               | 8                                 |  |                                     |
| <b>Razem netto</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Podatek VAT 23%</b>   |  |                                   |                                   |  |                                     |
| <b>Razem brutto</b>  |  |                                   |                                   |  |                                     |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|                   |  |
|-------------------|--|
| (Nazwa Wykonawcy) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o braku podstaw do wykluczenia</b><br><b>w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1</b><br><b>ustawy Pzp.</b> |
|-------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



|                              |  |
|------------------------------|--|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b><br><b>o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b> |
|------------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**Zadanie nr .....**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....  
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

|                              |   |
|------------------------------|---|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług</b> |
|------------------------------|---|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**Zadanie nr .....**

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.2 IDW:

| Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego | Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2) IDW | Czas realizacji                       |                                     |
|---|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
|   |  |   | początek<br>dzień/<br>miesiąc/<br>rok | koniec<br>dzień/<br>miesiąc/<br>rok |
| 1   | 2  | 3   | 4                                     | 5                                   |
|   |  |   |                                       |                                     |
|   |  |   |                                       |                                     |

#### **UWAGA**

- 1)** Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2)** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

|   |  |
|---|--|
| (nazwa podmiotu oddającego potencjał<br>w dyspozycję Wykonawcy) | <b>ZOBOWIĄZANIE</b><br><b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy</b><br><b>niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich</b><br><b>przy wykonywaniu zamówienia</b> |
|---|--|

**W imieniu:** \_\_\_\_\_  
 (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy,  
potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
 (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na  
rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez  
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7  
zadań.**

**Zadanie nr .....**

**numer sprawy GDDKiA.O.WA.D-3.241.50.2015**

**1. Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

**1. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział\* w realizacji niniejszego zamówienia.**

**2. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /  
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
  - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

|                  |  |
|------------------|--|
| (nazwa podmiotu) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o</b><br><b>których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w</b><br><b>odniesieniu do podmiotów na zasobach których</b><br><b>Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o</b><br><b>których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to</b><br><b>podmioty będą brały udział w realizacji części</b><br><b>zamówienia</b> |
|------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

**Zadanie nr .....**

oświadczam, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

|                   |   |
|-------------------|---|
| (Nazwa Wykonawcy) | <b>INFORMACJA</b><br><br><b>O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b> |
|-------------------|---|

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

W imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

informuję, że

**\*) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**\*) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1.  |       |       |
| 2.  |       |       |

....., dn. ....

.....  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**TOM II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**wzór**

**UMOWA NR ...../2015**

Niniejsza umowa zawarta została w dniu .....2015 r. w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym  
przez pełnomocników:

1. ....,

2. ....,

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, ul. Mińskiej 25, 03-808  
Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym,

**a:**

.....  
.....

zwanymi dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowanymi przez:

.....  
.....

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań w zakresie Zadania Nr ..... Rejon w ..... zgodnie** ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego /Załącznik nr 1/
- 3) Oferta Wykonawcy.

**§ 3**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę: netto ..... **zł** (słownie: ..... zł ...../100) plus 23% podatek VAT w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... zł ...../100) co łącznie stanowi kwotę brutto ..... **zł** (słownie: ..... zł ...../100) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Ofercie oraz faktycznie odśnieżonych powierzchni dachów.
3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wymienionej w ust. 1 przed terminem zakończenia Umowy określonym w § 6, Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w ..... Nr ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, **adres do korespondencji:** GDDKiA Oddział w Warszawie, Rejon w .....



5. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zrealizowane usługi zgodnie z faktycznym wykonaniem usług na podstawie załączonego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzającego wykonanie usługi, podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego /protokół odbioru - Załącznik nr 1/
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi świadczone do dnia rozwiązania Umowy.
9. Wykonawca może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę należy rozumieć:
  - a) nieuzasadnioną odmowę zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w płatnościach wynagrodzenia,
  - b) brak współdziałania Zamawiającego przy odbiorze prac,
  - c) brak informowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach istotnych dla wykonania umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
  - a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
  - b) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności kilkukrotną odmowę wykonania usługi (2 razy);
  - c) nie utrzyma ważności ubezpieczenia o którym mowa w §11 ust 1,
  - d) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.

#### **§4**

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w §3 ust 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
  - a) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz
  - b) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie Wykonawcy.

#### **§ 5**

Zakres wykonywania usługi:

- a) Wykonawca zachowa szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli wraz z oblodzeniem, do usuwania śniegu Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokryć dachowych odśnieżanych obiektów;

- b) Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi **w ciągu ..... godzin od czasu zgłoszenia** telefonicznego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em, przez Zamawiającego o potrzebie odśnieżania dachów, usuwaniu sopli i oblodzeń na rynnach budynków;
- c) Wykonawca wykona usługę usunięcia śniegu i lodu z powierzchni dachów w możliwie najkrótszym terminie i nie dłuższym niż 48 godzin;
- d) faktycznie odśnieżona powierzchnia dachów może być mniejsza od wymienionych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, a Zamawiający może przerwać lub ograniczyć zakres usług odśnieżania, w przypadku zmian warunków atmosferycznych;
- e) hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego. Hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść, w szczególności wyjść ewakuacyjnych z obiektów;
- f) wszystkie uszkodzenia elewacji oraz urządzeń będących w pobliżu, powstałe w wyniku odśnieżania, spowodowane między innymi przez nacisk zwałów z hałdowanego śniegu na elementy obiektu (takie jak bramy, drzwi itp.) – zostaną naprawione na koszt Wykonawcy;
- g) każde miejsce zrzutu śniegu, lodu musi być wyгородzone i oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP;
- h) w czasie wykonywania prac Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP /posiadanie uprawnień do pracy na wysokości, aktualne badania lekarskie pracowników/ oraz zachować szczególną ostrożność;
- i) w przypadku dobrych warunków atmosferycznych, skutkujących brakiem konieczności odśnieżania w czasie trwania Umowy, wynagrodzenie nie przysługuje (brak wynagrodzenia za gotowość podjęcia czynności odśnieżania).

## § 6

1. Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w 2 sezonach zimowych: - w sezonie 2015/2016 i 2016/2017 od 1 grudnia do 30 kwietnia, w ilości zleceń uzależnionych od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania terminu rozpoczęcia oraz wstrzymania prac objętych niniejszą umową.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania zlecenia w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić wykonywanie przedmiotu umowy osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

## § 7

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo dokonania bieżących kontroli wykonania prac bez konieczności powiadomienia o tym Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
2. Kontrole odbiorcze wykonywanych usług określonych Umową odbywać się będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1, a ich wyniki zostaną ujęte w protokole odbioru ilościowo-jakościowego - Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Informacja o zamiarze przeprowadzenia kontroli odbiorczej, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie, a także potwierdzona e-mailowo i faxem.
4. W razie nie brania udziału przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach kontrolnych Zamawiający jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli jednostronnie, a wynik kontroli zostanie zawarty w protokole odbioru ilościowo - jakościowym.
5. Wykonawca nie kwestionuje zapisów protokołu przeprowadzonej kontroli odbioru prac, a stwierdzony stan niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznaje się za uzgodnienie pełne i nie wymagające dodatkowego udokumentowania w przypadku:
  - a) zgodnej oceny stron dotyczącej stwierdzonych usterek;
  - b) nie wzięcia udziału w czynnościach kontroli przez przedstawiciela Wykonawcy;
  - c) nie złożenia przez przedstawiciela Wykonawcy zdania odrębnego przy jednoczesnej odmowie złożenia podpisu pod stanowiskiem Zamawiającego w protokole.

## **§ 8**

1. Pracownicy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji zadań Wykonawcy muszą być zaopatrzone w czytelne logo firmy umieszczone w widocznym miejscu na pojazdach oraz ubraniach pracowników.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, mogące powstać podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy.

## **§ 9**

1. Prace wykonywane przez Wykonawcę winny być wykonane z należytą starannością.
2. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
3. W razie odmowy odbioru prac uznanych przez Zamawiającego jako wykonane nienależycie i zgłoszonych do odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich do wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Do odbioru prac uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie po zgłoszeniu usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru prac wykonanych nienależycie lub wadliwie strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół.

## **§ 10**

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

## **§ 11**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach jak określone w ust. 1.

## **§ 12**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - a) Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
    - za przekroczenie czasu na przystąpienie do wykonywania usługi, o którym mowa w § 5 pkt b) w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę,
    - za każde 24 godzinne przekroczenia terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 5 pkt c) w wysokości 1,0% wartości usługi określonej w zleceniu, która nie została wykonana w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - za każde 24 godzinne przekroczenia terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 9 ust. 2, w wysokości 1,0% wartości usług, określonej w zleceniu, której wad Wykonawca nie usunął w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, - odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1,
    - rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 3 ust 10 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 13**

1. 1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. kwotę \_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
2. 2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie \_\_\_\_\_
3. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

## **§ 14**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika \_\_\_\_\_ z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga

Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.

3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

## **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r. Dz. U., poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;  
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

**Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... r. na wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**  
**Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawie**

**Rejon .....**

**Wykonawca: .....**

1. Miejsce wykonania usługi GDDKiA Oddział w Warszawie

Rejon.....

| Lp. | Nazwa przedmiotu umowy – Budynek nr | J.m.           | Ilość | UWAGI |
|-----|-------------------------------------|----------------|-------|-------|
| 1   |                                     | m <sup>2</sup> |       |       |
| 2   |                                     | m <sup>2</sup> |       |       |
| 3   |                                     | m <sup>2</sup> |       |       |

2. Wykonawca przystąpił do wykonywania usługi w ciągu ..... godzin od chwili zgłoszenia.

3. Wykonawca wykonał usługę w ciągu 48 godzin.

\*zgodny/niezgodny.

4. Wykonawca podczas wykonywania usługi nie uszkodził elewacji, urządzeń będących w pobliżu, pokryć dachowych.

\*zgodny/niezgodny

5. Wykonawca podczas wykonywania usługi przestrzegał wszystkich przepisów BHP.

\*zgodny/niezgodny

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa została wykonana z należytą starannością z zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.  
\*zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, że usługa z dnia..... została wykonana zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r. Ilość zgodna z zamówieniem.

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

\* niepotrzebne skreślić

**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 7 zadań.**

### **Zakres przedmiotu zamówienia:**

- usługa będzie realizowana przez specjalistyczną firmę, która do wykonania usługi zapewni pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych;
- Wykonawca na własny koszt przetransportuje zrzucony śnieg i lód w miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie posesji;
- należy zachować szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli i oblodzeń, aby nie uszkodzić mienia Zamawiającego;
- Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w czasie zadeklarowanym przez siebie w Ofercie nie dłuższym niż 12 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em, przez Zamawiającego o potrzebie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków;
- Wykonawca wykona usługę usunięcia śniegu, sopli i oblodzeń z powierzchni dachów w możliwie najkrótszym terminie i nie dłuższym niż 48 godzin;
- zamówienie realizowane będzie w 2 sezonach zimowych, w ilości uzależnionej od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego;
- każde miejsce zrzutu śniegu, lodu musi być wygradzone i oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP;
- w czasie wykonywania prac Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP oraz zachować szczególną ostrożność;
- Do usuwania śniegu Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokryć dachowych odśnieżanych obiektów.
- Wszystkie powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia: dachu, elewacji oraz urządzeń będących w pobliżu miejsca zrzutu śniegu wynikłe na skutek odśnieżania, Wykonawca naprawi na własny koszt. W przypadku nienaprawienia szkód po pisemnym wezwaniu Zamawiającego, szkody zostaną naprawione na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. 500 000,00 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

- w przypadku dobrych warunków atmosferycznych, skutkujących brakiem konieczności odśnieżania w czasie trwania umowy, wynagrodzenie nie przysługuje (brak wynagrodzenia za gotowość podjęcia czynności odśnieżania).
- w cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt dojazdu do jednostek administrowanej przez GDDKiA Oddział w Warszawie;

Wszystkie prace należy przeprowadzać w sposób jak najmniej utrudniający prace urzędu oraz zgodnie z przepisami BHP i prawa budowlanego.

**Termin realizacji odśnieżania**

Odśnieżanie dachów, usuwanie sopli i oblodzeń powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z pracą urzędu.

**Termin umowy**

Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w 2 sezonach zimowych

- 2015/2016 i 2016/2017 od 1 grudnia do 30 kwietnia.

**Przed przystąpieniem do złożenia oferty Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej.**

## Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

### Lokalizacje obiektów jednostek administrowanych przez GDDKiA Oddział w Warszawie

#### ZADANIE NR 1

##### Rejon Boża Wola

Adres: Boża Wola 18a, 05-191 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Piotr Świątek

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 050

Budynek nr 1 - magazynowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 572                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - magazyn soli

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 271                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 3 - biurowy

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b>    |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 20                 |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 180                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

##### Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Serock

Adres: Obwodnica Serocka, 05-140 Serock

Osoba nadzorująca: Piotr Tuzimek

Tel. Osoby nadzorującej: 532 830 707

Budynek nr 1 - biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 115                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - garaż

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 294                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

##### Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Radzymin

Adres: ul. Piłsudskiego 2b, 05-250 Radzymin

Osoba nadzorująca: Artur Synowczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 662 159 358

Budynek nr 1 - biurowy

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 160                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - garaż

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 60                 |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Dziekanów Leśny**

Adres: ul. Graniczka 2, 05-092 Dziekanów Leśny

Osoba nadzorująca: Sławomir Rosłoński

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 861

Budynek nr 1 - magazyny

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 360                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - magazyn soli

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 453                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**ZADANIE NR 2**

**Rejon Mińsk Maz.**

Adres: ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Maz.

Osoba nadzorująca: Jarosław Rokita

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 464

Budynek nr 1 biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 240                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 wiata

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 156                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 3 magazyn soli, garaże

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  |                    |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  | 1 100              |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

### **Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Stojadła**

Adres: ul. Warszawska 67, 05-300 Stojadła

Osoba nadzorująca: Jarosław Rokita

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 464

Budynek nr 1 zabudowa kontenerowa zaplecza drogi

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 300                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

### **Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Bojmie**

Adres: Bojmie 44A, 08-130 Kotuń

Osoba nadzorująca: Zbigniew Wojdyga

Tel. Osoby nadzorującej: 728 458 588

Budynek nr 1 kontener biurowo - socjalny

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 15                 |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 socjalny

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 37                 |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

### **Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Zawiszyn**

Adres: ul. Mińska 19, 05-280 Jadów , Zawiszyn

Osoba nadzorująca: Sylwester Kowalski

Tel. Osoby nadzorującej: 728 458 587

Budynek nr 1 kontener biurowo - socjalny

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 45                 |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 hydrofornia

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 11                 |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 3 magazynowo - garażowy

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 130                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**ZADANIE NR 3**

**Rejon Mława**

Adres: ul. Graniczna 1A, 06-500 Mława

Osoba nadzorująca: Barbara Pachałko

Tel. Osoby nadzorującej: 23/654 49 20

Budynek nr 1 administracyjno – socjalny

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 240                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - magazyn

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 480                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 3 - wiata

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 410                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 4 warsztatowo-garażowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 115                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 5 - magazyn soli

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 300                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 6 wiata magazynowo - sprzętowa

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 160                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

## ZADANIE NR 4

### Rejon Płock

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Arkadiusz Walczak

Tel. Osoby nadzorującej: 24/268 86 64

Budynek nr 1 - biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 88                 |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - portiernia

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 16                 |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

### Rejon Płock

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Jolanta Płotecka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 071

Budynek nr 3 - magazyn

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 278                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

### Rejon Płock Obwód Drogowy Sierpc

Adres: ul Kościuszki 1c, 09-200 Sierpc

Osoba nadzorująca: Zbigniew Dołęgiwicz

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 070

Budynek nr 1 - biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 40                 |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - magazyn

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 186                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

### Rejon Płock Obwód Drogowy Gostynin

Adres: ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin

Osoba nadzorująca: Wojciech Kaszubski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 094

Budynek nr 1 magazynowo – biurowy

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 530                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

## ZADANIE NR 5

### Rejon/Obwód Drogowy Poczernin

Adres: Poczernin 37, 09-142 Załuski

Osoba nadzorująca: Radosław Krakowiak

Tel. Osoby nadzorującej: 606 410 545

Budynek nr 1 administracyjno - biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 200                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - wiata stalowa obudowana

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 650                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 3 - wiata stalowa częściowo obudowana

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 850                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 4- magazyn soli

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  |                    |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  | 1 450              |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

## ZADANIE NR 6

### Rejon Radom

Adres: Wsola ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk

Osoba nadzorująca: Mieczysław Wójcik

Tel. Osoby nadzorującej: 48 321 38 74

Budynek nr 1 administracyjno- biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 204                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |



Budynek nr 2 wiata magazynowo – sprzętowa

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 572                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**Rejon Radom Obwód Drogowy Szydłowiec**

Adres: ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec

Osoba nadzorująca: Maciej Stefański

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 055

Budynek nr 1 administracyjno- biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 236                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 wiata magazynowo – sprzętowa

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 610                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 3 administracyjno- biurowy droźniczówka

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 80                 |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**Rejon Radomiu Obwód Drogowy Iłża**

Adres: Krzyżanowice 237A, 27-100 Iłża

Osoba nadzorująca: Leszek Brudka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 053

Budynek nr 1 administracyjno- biurowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                             | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|--|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |  |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>      | m <sup>2</sup>  | 204                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m           | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 wiata magazynowo – sprzętowa

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 688                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**ZADANIE NR 7****Rejon Zwoleń**

Adres: ul. Perzyny 108, 26-700 Zwoleń

Osoba nadzorująca: Waldemar Borowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 831 181

Budynek nr 1 - biurowy

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 208                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Uwagi : dachówka ceramiczna

Budynek nr 2 administracyjno- garażowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 32                 |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Uwagi: Blachodachówka

Budynek nr 3 - magazyn soli

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 652                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Uwagi: Płyta Włóknisto-Cementowa

**Rejon Zwoleń Obwód Drogowy Aleksandrówka**

Adres: ul. Serdeczna 5, 26-900 Kozienice, Aleksandrówka

Osoba nadzorująca: Andrzej Nadolny

Tel. Osoby nadzorującej: 600 424 180

Budynek nr 1 biurowo-socjalny

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 103                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 2 - magazyn soli

| Lp.                                   | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów spadzistych</b> |   |                 |                    |
| 1.                                    | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 365                |
| 2.                                    | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                    | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Uwagi: Płyty Eternitowe Bezazbestowe

Budynek nr 3 magazynowo -garażowy

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 375                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

Budynek nr 4 - wiatła magazynowa

| Lp.                                | Rodzaj dachu                                | Jednostka miary | Powierzchnia dachu |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Odśnieżanie dachów płaskich</b> |   |                 |                    |
| 1.                                 | powierzchnia do 1000 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup>  | 312                |
| 2.                                 | powierzchnia od 1000 do 2500 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  |                    |
| 3.                                 | powierzchnia powyżej 2500 m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>  |                    |

**Uwaga: Wielkość powierzchni do jednokrotnego odśnieżania każdorazowo zostanie podana w zleceniu.**