



GDDKiA

Tomasz Kwieciński
Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Inwestycji

Warszawa, 18 - 06 - 2016r.

O.WA.D-3.241.34.2016.BM.695.2016

Wszyscy Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu
Sprawa Nr GDDKiA.O.WA.D-3.241.34.2016

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.:

Projekt i budowa autostrady A2 Warszawa – Kukuryki na odcinku węzeł „Lubelska” – początek obwodnicy Mińska Mazowieckiego” z podziałem na zadania:

Zadanie A: „Projekt i budowa autostrady A2 Warszawa – Kukuryki na odcinku węzeł „Lubelska” – początek obwodnicy Mińska Mazowieckiego” odcinek I od węzła „Lubelska” (bez węzła) do węzła „Konik” (z węzłem) o długości około 5,6 km”.

Zadanie B: „Projekt i budowa autostrady A2 Warszawa – Kukuryki na odcinku węzeł „Lubelska” – początek obwodnicy Mińska Mazowieckiego” odcinek II od węzła „Konik” (bez węzła) do początku obw. Mińska Mazowieckiego o długości około 9 km.

Szanowni Państwo,

Działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwaną dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający przekazuje treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wraz z wyjaśnieniami:

I. PYTANIA WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI

Zestaw IV

Pytanie nr 7

SIWZ TOM III Opis Przedmiotu zamówienia.

- W nawiązaniu zapisów pkt. 2.1.2 Inni Eksperti prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający przewiduje w ramach kontraktów na Roboty wykonywanie prac związanych z wyburzeniami dokonywanymi metodami pirotechnicznymi oraz pracami kolejowymi? Odpowiedź na powyższe przybliży oferentów do prawidłowego doboru i skalkulowania swojej kadry.

Odpowiedź:

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu z dnia 08.10.2015r. Dla inwestycji pn. „Projekt i budowa autostrady A2 Warszawa – Kukuryki na odcinku węzeł „Lubelska” – początek obwodnicy Mińska Mazowieckiego” z podziałem na zadania: Zadanie A: „Projekt i budowa autostrady A2 Warszawa – Kukuryki na odcinku węzeł „Lubelska” – początek obwodnicy

Mińska Mazowieckiego" odcinek I od węzła „Lubelska” (bez węzła) do węzła „Konik” (z węzłem) o długości około 5,6 km”. Zadanie B: „Projekt i budowa autostrady A2 Warszawa – Kukuryki na odcinku węzeł „Lubelska” – początek obwodnicy Mińska Mazowieckiego” odcinek II od węzła „Konik” (bez węzła) do początku obw. Mińska Mazowieckiego o długości około 9 km.” na Zadaniu B wykonany będzie wiadukt nad torami kolejowymi. Zamawiający nie przewiduje wykonywania prac związanych z wyburzeniami dokonywanymi metodami pirotechnicznymi

Pytanie nr 8

Projekt umowy §10 pkt 8 brzmi:

Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od przekazania przez Konsultanta HPPK jest uprawniony do zatwierdzenia HPPK bez uwag, odrzucenia lub do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPK w zaproponowanej przez Kierownika Projektu formie lub odmowy takiego zatwierdzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

Czy wprowadzenie zmian będzie poprzedzone zawiadomieniem i ustaleniem ich zakresu z Konsultantem?

Odpowiedź:

Wprowadzenie zmian nie będzie poprzedzone zawiadomieniem i ustaleniem ich zakresu z Konsultantem.

Zestaw VI

Pytanie nr 1

Czy personel wskazany w pkt. 2.1.2 OPZ Inni Eksperti wymagani są odrębnie dla każdego zadania?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z SIWZ TOM IV Formularz Cenowy przewidział Usługi nadzoru i zarządzania osobno dla każdego Zadania.

Pytanie nr 2

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga aby Konsultant zorganizował jedno biuro dla obydwu zadań.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z SIWZ TOM IV Formularz Cenowy przewidział Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia, w tym Biuro Konsultanta, wspólne dla obu Zadań.

Pytanie nr 3

Prosimy o potwierdzenie, że wydane broszury promocyjne mają dotyczyć realizacji całego Kontraktu i wymagana liczba broszur (500 szt. + 1000 szt.) dotyczy całego Kontraktu (tj. Zamawiający nie przewiduje odrębnej broszury dla każdego Zadania)?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany pkt 2.5. ppkt. 1) SIWZ TOM III Opis Przedmiotu Zamówienia. Patrz zmiana SIWZ nr 3 **poz. Nr 34.**

Pytanie nr 4

Prosimy o potwierdzenie, że wymagana liczba zdjęć dokumentujących postęp prac wskazana w punkcie 2.5.3 OPZ dotyczy całego Kontraktu a nie każdego Zadania osobno.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wymagana liczba zdjęć dokumentujących postęp prac wskazana w punkcie 2.5.3 OPZ dotyczy każdego Zadania osobno.

Zestaw VII**Pytanie nr 1**

Tabela w Formularzu 2.3 – FORMULARZ ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ nie uwzględnia wymagań odnośnie liczby osób dla danego stanowiska (Inżynier Rezydent, Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej, Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej, Specjalista ds. rozliczeń, Technolog) określonych w p. 7.2.3 lit. b) Instrukcji dla Wykonawców.

Prosimy o dostosowanie tabeli w Formularzu 2.3 do wymagań określonych w p. 7.2.3 lit. b) Instrukcji dla Wykonawców.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ TOM I Instrukcja dla Wykonawców Formularz 2.3 – **patrz zmiana treści SIWZ nr 2, poz. Nr 2.**

- II.** Zamawiający **działając w trybie art. 38 ust. 4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp, informuje o dokonaniu następujących zmian treści SIWZ:

Zmiana treści SIWZ nr 3**Poz. Nr 1. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 1****Istniejący zapis:**

„**Zadania dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające.”

Zastępuje się następującym:

„**Zadania Dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające.”

Poz. Nr 2. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 4**Istniejący zapis:**

„Po zakończeniu realizacji kontraktu zgodnie z wszelkimi oczekiwaniami Zamawiającego co powinno wynikać z zatwierdzonego Raportu Końcowego, Konsultant może wystąpić o wyrównanie Wynagrodzenia do pełnej wysokości wynikającej z Oferty dla płatności opisanych w pozycji b) i c) z wyłączeniem prawa wyrównania wynagrodzenia w części wynikającej z potrąceń wynikających z niespełnienia deklarowanych obowiązków warunków określonych w pozacenowym Kryterium udziału.”

Zastępuje się następującym:

„Po zakończeniu realizacji Kontraktu zgodnie z wszelkimi oczekiwaniami Zamawiającego co powinno wynikać z zatwierdzonego Raportu Końcowego, tj. w przypadku gdy Konsultant doprowadzi do zakończenia Kontraktu w Czasie na Ukończenie, w przedłużonym Czasie na Ukończenie, Konsultant może wystąpić o wyrównanie Wynagrodzenia do pełnej wysokości wynikającej z Oferty dla płatności opisanych w pozycji b) i c) z wyłączeniem prawa wyrównania wynagrodzenia w części wynikającej z potrąceń wynikających z niespełnienia deklarowanych obowiązków warunków określonych w pozacenowym Kryterium udziału.”

Poz. Nr 3. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 4 ust. 8

Istniejący zapis:

„Strony przewidują możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in. w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 3 lub z tytułu sprawowania nadzoru nad Zadaniem dodatkowymi, których wartość przekracza Maksymalną Wartość Zobowiązania przewidzianą w Kontrakcie (tj. 107 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej).”

Zastępuje się następującym:

„Strony przewidują możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in. w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 3 lub z tytułu sprawowania nadzoru nad Zadaniem Dodatkowymi, których wartość przekracza Maksymalną Wartość Zobowiązania przewidzianą w Kontrakcie (tj. 107 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej).”

Poz. Nr 4. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 4 i polega na dodaniu ust. 12 w brzmieniu:

„W przypadku udzielenia przez Zamawiającego Wykonawcy Robót zamówień uzupełniających lub dodatkowych, których łączna kwota wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy maksymalnej kwoty zobowiązania wskazanej w Umowie z Wykonawcą Robót, Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania w/w umów w kwocie ryczałtowej Oferty.”

Poz. Nr 5. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 5 ust. 5

Istniejący zapis:

„W przypadku oceny wypełnienia przez Konsultanta obowiązków wynikających z Umowy, Kierownik Projektu sporządza Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta - Obowiązki wynikające z Umowy, poprzez naliczenie punktów 0 albo 1 za każdy obowiązek szczegółowo wymieniony w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta. Kierownik Projektu może przyznać maksymalnie 1 punkt, w przypadku gdy opisana czynność jest wykonana przez Konsultanta prawidłowo i bez zastrzeżeń.”

Zastępuje się następującym:

„W przypadku oceny wypełnienia przez Konsultanta obowiązków wynikających z Umowy, Kierownik Projektu sporządza Kartę Oceny Jakości Pracy Konsultanta - Obowiązki wynikające z Umowy, poprzez naliczenie punktów 0 albo 1 za każdy obowiązek szczegółowo wymieniony w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta. Kierownik Projektu

może przyznać maksymalnie 1 punkt, w przypadku gdy opisana czynność jest wykonana przez Konsultanta prawidłowo i bez zastrzeżeń."

Poz. Nr 6. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 11 ust. 3

Istniejący zapis:

„Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleceń."

Zastępuje się następującym:

„Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleceń."

Poz. Nr 7. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 12 ust. 18

Istniejący zapis:

„Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy."

Zastępuje się następującym:

„Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy, formułowanie do Kierownika Projektu propozycji powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa."

Poz. Nr 8. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 12 ust. 23

Istniejący zapis:

„Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy."

Zastępuje się następującym:

„Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu w tym w szczególności:

- sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy,
- weryfikować oraz monitorować zakres wykonanych prac na Placu budowy z zawartymi i zatwierdzonymi umowami, oraz rejestrem Podwykonawców."

Poz. Nr 9. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 13 i polega na dodaniu przed ust. 1 następującej treści:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. Nr 10. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 14

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. Nr 11. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 15 i polega na dodaniu przed ust. 1 następującej treści:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. Nr 12. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 16

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy;”

Poz. Nr 13. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 16 pkt. 12

Istniejący zapis:

„kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;”

Zastępuje się następującym:

„kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów i odpadów oraz egzekwowanie od Wykonawcy postanowień zapisów planu BIOZ;”

Poz. Nr 14. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 17

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. Nr 15. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 17 pkt. 4

Istniejący zapis:

„kontrolni zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 2 razy dziennie. Z przedmiotowej kontroli Konsultant zobowiązany jest do sporządzenia protokołów (z każdej kontroli);”

Zastępuje się następującym:

„kontrolni zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 2 razy dziennie. Z przedmiotowej kontroli Konsultant zobowiązany jest do sporządzenia protokołu (z każdej kontroli) w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;”

Poz. Nr 16. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 18

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. Nr 17. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 18 i polega na dodaniu ust. 6 o następującej treści:

„Konsultant będzie dokonywał w dzienniku budowy wpisów dotyczących kontroli zgodności rzeczywistych warunków gruntowych z warunkami wskazanymi w dokumentacji geologiczno - inżynierskiej i geotechnicznych warunkach posadowienia obiektów budowlanych.”

Poz. Nr 18. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 20

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. Nr 19. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 20 i polega na dodaniu ust. 6 i 7 o następującej treści:

6) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości wszystkich elementów wykonanych robót (m.in. dokonywanie przeglądów zgodnie ze wzorami protokołów przekazanych przez Kierownika Projektu w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu) do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów przed wydaniem pozwoleń na użytkowanie oraz Świadectwa Przejęcia z Subklauzuli 10.1 i 10.2;

7) wydania Świadectwa Przejęcia

Poz. 20 Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 21

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. 21. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 22

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. 22. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 22 pkt. 8

Istniejący zapis:

„wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;”

Zastępuje się następującym:

„prowadzenia i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;”

Poz. 23. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 24

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

Poz. 24. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 24 pkt. 8

Istniejący zapis:

- 8) „przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) (dalej UoR).

W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:

- a) specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według

Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;

- b) cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę;
- c) data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
- d) lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia;"

Zastępuje się następującym:

- 8) „przekazania kompletnej informacji (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu) w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji Kontraktu na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) (dalej UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:

- a) specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
- b) cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania

- w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę;
- c) data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
 - d) lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia;"

Poz. Nr 25. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 25

Istniejący zapis:

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu).
7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać Polecenie Kierownika Projektu. Konsultant zobowiązany jest niezwłocznie wykonać Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego. W czasie od momentu otrzymania pisemnej odmowy wykonania przez Konsultanta Polecenia do czasu jego potwierdzenia, zmiany lub wycofania polecenie nie jest wiążące.

10. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 9 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie Polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
11. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych)."

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu).
7. Wypełniania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu. Będą one wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi. Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
8. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać Polecenie Kierownika Projektu. Konsultant zobowiązany jest niezwłocznie wykonać Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego. W czasie od momentu otrzymania pisemnej odmowy wykonania przez Konsultanta Polecenia do czasu jego potwierdzenia, zmiany lub wycofania polecenie nie jest wiążące.

9. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 8 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie Polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
10. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych)."

Poz. Nr 26. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 26

Istniejący zapis:

„Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców oraz Zamawiającego w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.”

Poz. Nr 27. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 32 pkt. 6

Istniejący zapis:

„Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu (wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy) ubezpieczenia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.”

Poz. Nr 28. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 32 pkt. 8

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu (wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy) ubezpieczenia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.”

Poz. Nr 29. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 40 ust. 6

Istniejący zapis:

„Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.”

Zastępuje się następującym:

„Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową z zastrzeżeniem ust. 4.”

**Poz. Nr 30. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 1 ust. 1**

Istniejący zapis:

„Raport otwarcia (należy sporządzić w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia Usługi):”

Zastępuje się następującym:

„Raport otwarcia (należy sporządzić w okresie dwóch miesięcy od Daty Rozpoczęcia Realizacji Usługi):”

**Poz. Nr 31. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 1 ust. 6**

Istniejący zapis:

„6. Raporty roszczeń sporządzane:

- a) w terminie 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie pierwszego roszczenia przejściowego
- b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 42 dni od otrzymania roszczenia Wykonawcy;

Zastępuje się następującym:

„6. Raporty roszczeń sporządzane:

- a) w terminie 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie pierwszego roszczenia przejściowego
- b) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub,
- c) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 42 dni od otrzymania kompletnego roszczenia Wykonawcy;”

**Poz. Nr 32. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 1 ust. 7**

Istniejący zapis:

„7. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia)”

Zastępuje się następującym:

„7. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia)”

Poz. Nr 33. Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA punkt 1.2 Cel zamówienia

Istniejący zapis:

„Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

W ramach Usługi Konsultant winien zapewnić nadzór nad realizację prac projektowych i robót zgodnie z Kontraktem w szczególności odnośnie jakości robót, zapewniającej prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiającego, odbioru robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu.”

Zastępuje się następującym zapisem:

„Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Zgodnie z Umową Konsultant Zobowiązany jest do zarządzania w imieniu Zamawiającego Kontraktem poprzez zbiór działań zmierzających do osiągnięcia celu polegającego na zrealizowaniu Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu, przepisami Prawa oraz w Pierwotnym Czasie na Ukończenie, cel ten będzie realizowany poprzez planowanie, organizowanie, (w sposób gwarantujący skuteczność i sprawność zarządzania), prowadzenie (kierowanie, motywowanie do współpracy w trakcie realizacji zadań), kontrolowanie (stała obserwacja postępów i podejmowanie korygujących decyzji), rozliczania, promowania oraz pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego wynikających z przepisów polskiego Prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji na prowadzenie robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu.”

Poz. Nr 34 Zmiana dotyczy Tom III Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 2.5.1.

Istniejący zapis:

„Konsultant wyda dwie broszury informacyjne o Kontrakcie (format: A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250g), - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (DTP) do druku oraz druk - w następujący sposób:

1. Pierwszą broszurę w nakładzie 500 egz. - w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. wizualizacje oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA w Warszawie, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
2. Drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy - w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w pkt.2.5.3 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna

publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA w Warszawie, w paczkach po 50 egz., w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania."

Zastępuje się następującym:

„Konsultant wyda dwie broszury informacyjne o Kontrakcie (format: A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250g), - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (DTP) do druku oraz druk - w następujący sposób:

1. Pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy (po 250 egz. na każde Zadanie) - w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. wizualizacje oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA w Warszawie, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
2. Drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy (po 500 egz. na każde Zadanie) - w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w pkt.2.5.3 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA w Warszawie, w paczkach po 50 egz., w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania."

Poz. Nr 2. Dotyczy SIWZ Tom II, Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 19 ust. 20

Istniejący zapis:

20. Obowiązki Stron w zakresie przeprowadzanych badań laboratoryjnych:

- 1) Personel Konsultanta zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa oraz przestrzegania poniższych postanowień:
 - a) przekazywania na bieżąco zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium GDDKiA O/Warszawa.;
 - b) wysłania pisemnej informacji do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa zawierającej spis osób upoważnionych do wystawiania zleceń i odbioru sprawozdań z badań;
 - c) wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium GDDKiA O/Warszawa (załącznik nr);
 - d) podania w zleceniach badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa wszystkich niezbędnych informacji określonych we wzorze zlecenia potrzebnych m.in. do ustalenia zakresu zlecanych badań, identyfikacji metod badawczych, kryteriów odbioru, terminu wykonania badań oraz ich lokalizacji;
 - e) przekazywania wraz z zleceniem protokołu/protokołów pobrania w przypadku zleceń obejmujących próbki do badań nie pobrane przez Personel Laboratorium GDDKiA O/Warszawa Protokół pobrania powinien być zgodny ze wzorem obowiązującym w zespole, do którego przekazywane są próbki do

- badań (aktualne wzory protokołów pobrania dostępne są w Laboratorium GDDKiA O/Warszawa). Brak odpowiedniego i wypełnionego protokołu pobrania uniemożliwia przyjęcie próbek do badań oraz realizację zlecenia;
- f) przekazywania do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa próbek do badań wraz z etykietami umożliwiającymi ich identyfikację przez przedstawicieli Konsultanta lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie.
- g) niezwłocznego przekazywania informacji o anulowaniu zleceń badań drogą telefoniczną do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa oraz potwierdzaniu w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium GDDKiA O/Warszawa;
- 2) Konsultant na podstawie zatwierdzonego Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę zobowiązany jest do oszacowania ilości i rodzaju planowanych do wykonania badań dla każdego asortymentu robót i przekazania w/w informacji do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa przed rozpoczęciem zlecenia badań.
- 3) W przypadku gdy podczas realizacji zlecenia nastąpią istotne zmiany dotyczące np. zakresu badań, metody badawczej, terminu wykonania, Laboratorium zobowiązane jest do przeprowadzenia uzgodnień z Konsultantem oraz prowadzenia zapisów z uzgodnień, w celu jednoznacznej identyfikacji wprowadzonych do zleceń zmian.
- 4) Laboratorium GDDKiA O/Warszawa zobowiązane jest do:
- a) przestrzegania poufności w zakresie wyników badań, informacji o badanym obiekcie oraz działaniach Konsultanta, które Personel Laboratorium GDDKiA O/Warszawa pozyska w czasie pobierania próbek do badań, w czasie przeprowadzania badań oraz uzgodnień z Konsultantem
 - b) poboru próbek w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - c) wykonania badań w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - d) przedstawienia w sprawozdaniach z badań wszelkich niezbędnych informacji wynikających z wymagań norm badawczych, normy PN-EN ISO/IEC 17025, a także wszelkich informacji niezbędnych do interpretacji wyników badań przez Konsultanta;
 - e) przekazywania comiesięcznych zestawień wykonanych badań w postaci Tabeli Monitoringu Zapewnienia Jakości.
- 5) Opracowane przez Laboratorium GDDKiA O/Warszawa Sprawozdania z badań będą skanowane i przekazywane Konsultantowi
- 6) Na wniosek Konsultanta przekazywanie Sprawozdań z badań może odbywać się w siedzibie Laboratorium GDDKiA O/Warszawa
- 7) Laboratorium GDDKiA O/Warszawa deklaruje, że posiada wykwalifikowany i kompetentny personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg załączonego wykazu (załącznik Warszawa).

Zastępuje się następującym:

20. Obowiązki Stron w zakresie przeprowadzanych badań laboratoryjnych:

- 1) Personel Konsultanta zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa oraz przestrzegania poniższych postanowień:
 - a) przekazywania na bieżąco zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium GDDKiA O/Warszawa.;
 - b) wysłania pisemnej informacji do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa zawierającej spis osób upoważnionych do wystawiania zleceń i odbioru sprawozdań z badań;
 - c) wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium GDDKiA O/Warszawa (załącznik nr F-P/13.01.03 „Formularz zleceń badań laboratoryjnych” do Procedury P/13 Przegląd zleceń);
 - d) podania w zleceniach badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa wszystkich niezbędnych informacji określonych we wzorze zlecenia potrzebnych m.in. do ustalenia zakresu zlecanych badań, identyfikacji metod badawczych, kryteriów odbioru, terminu wykonania badań oraz ich lokalizacji;
 - e) przekazywania wraz z zleceniem protokołu/protokołów pobrania w przypadku zleceń obejmujących próbki do badań nie pobrane przez Personel Laboratorium GDDKiA O/Warszawa Protokół pobrania powinien być zgodny ze wzorem obowiązującym w zespole, do którego przekazywane są próbki do badań (aktualne wzory protokołów pobrania dostępne są w Laboratorium GDDKiA O/Warszawa). Brak odpowiedniego i wypełnionego protokołu pobrania uniemożliwia przyjęcie próbek do badań oraz realizację zlecenia;
 - f) przekazywania do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa próbek do badań wraz z etykietami umożliwiającymi ich identyfikację przez przedstawicieli Konsultanta lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie.
 - g) niezwłocznego przekazywania informacji o anulowaniu zleceń badań drogą telefoniczną do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa oraz potwierdzaniu w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium GDDKiA O/Warszawa;
- 2) Konsultant na podstawie zatwierdzonego Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę zobowiązany jest do oszacowania ilości i rodzaju planowanych do wykonania badań dla każdego asortymentu robót i przekazania w/w informacji do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa przed rozpoczęciem zlecania badań.
- 3) W przypadku gdy podczas realizacji zlecenia nastąpią istotne zmiany dotyczące np. zakresu badań, metody badawczej, terminu wykonania, Laboratorium zobowiązane jest do przeprowadzenia uzgodnień z Konsultantem oraz prowadzenia zapisów z uzgodnień, w celu jednoznacznej identyfikacji wprowadzonych do zleceń zmian.
- 4) Laboratorium GDDKiA O/Warszawa zobowiązane jest do:
 - a) przestrzegania poufności w zakresie wyników badań, informacji o badanym obiekcie oraz działaniach Konsultanta, które Personel Laboratorium GDDKiA O/Warszawa pozyska w czasie pobierania próbek do badań, w czasie przeprowadzania badań oraz uzgodnień z Konsultantem

- b) poboru próbek w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - c) wykonania badań w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
 - d) przedstawienia w sprawozdaniach z badań wszelkich niezbędnych informacji wynikających z wymagań norm badawczych, normy PN-EN ISO/IEC 17025, a także wszelkich informacji niezbędnych do interpretacji wyników badań przez Konsultanta;
 - e) przekazywania comiesięcznych zestawień wykonanych badań w postaci Tabeli Monitoringu Zapewnienia Jakości.
- 5) Opracowane przez Laboratorium GDDKiA O/Warszawa Sprawozdania z badań będą skanowane i przekazywane Konsultantowi
- 6) Na wniosek Konsultanta przekazywanie Sprawozdań z badań może odbywać się w siedzibie Laboratorium GDDKiA O/Warszawa
- 7) Laboratorium GDDKiA O/Warszawa deklaruje, że posiada wykwalifikowany i kompetentny personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg załączonego wykazu:
- a) Procedura P/01 Obsługa klienta,
 - b) Procedura P/13 Przegląd zleceń,
 - c) Procedura P/14 Pobieranie próbek i postępowanie z obiektami do badań,
 - d) Procedura P/16 Przedstawianie wyników badań,
 - e) Procedura P/19 Skargi.

Jednocześnie z uwagi na poprawioną numerację załączamy poprawiony SIWZ TOM III Opis Przedmiotu Zamówienia.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie informuje, że **przedłuża termin składania i otwarcia ofert na dn. 15.07.2016 r.**

Godziny i miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Inwestycji

inż. Tomasz Kwieciński

Sprawę prowadzi: Beata Misiewicz
bmisiewicz@gddkia.gov.pl
tel. +48 22 209 23 61 fax. +48 22 209 24 74