

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
REJON W OSTRÓDZIE
14-100 OSTRÓDA
UL. PADEREWSKIEGO 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PONIŻEJ 4 845 000 EURO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE:

Remont garaży i budynku zaplecza technicznego – Rejon w Ostródzie

Zatwierdził:
p.o. Kierownik Rejonu :
Bożena Pniewska
(podpis nieczytelny)

Ostróda, 18.08.2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych;

~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

~~Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.~~

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

~~Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA~~

Tom IV: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych;

~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

~~Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.~~

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Ostródzie

Adres: 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3

Tel. (89) 642 7160

faks (89) 646 32 17

e-mail: ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/OI-Z16/411/16/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest : „Remont garaży i budynku zaplecza technicznego – Rejon w Ostródzie”.

Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipiec 1994 roku Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006r nr 156 poz.1118ze zm.)z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

5.3. Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (TomIII).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w okresie: -2 miesiące od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej: **1 zadanie o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, tj. wykonał prace budowlane lub remontowe budynku biurowego lub mieszkalnego.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8.1.3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. IDW lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.10.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinien/powinni złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~ **NIE DOTYCZY**
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Wypełniony Formularz 2.2. („Koszty ofertowy”).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- ~~9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. **NIE DOTYCZY**~~
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinna być parafowana przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon
w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
oraz opisane:**

**GDDKiA O/OI-Z16/411/16/2010 „Remont garaży i budynku zaplecza technicznego
– Rejon w Ostródzie”.**

Nie otwierać przed dniem 02.09.2010 r., godz. 09:05

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (Formularz 2.2.).

- 10.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tonach II-IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach kosztorysu, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych w kosztorysie.
- 10.3. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje Kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Kosztorysie ofertowym.
- 10.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 10.5. Obliczoną wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „Cenę oferty brutto”, którą należy przenieść następnie do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 10.6. W przypadku wątpliwości, co do wysokości naliczonego podatku, zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień i potwierdzenia właściwego Urzędu Skarbowego, co do prawidłowej stawki VAT.
- 10.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz Cena Oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego 14-100 Ostróda przy ul. Paderewskiego 3 **pok. Nr 5 SEKRETARIAT**, w terminie **do 02.09.2010 r. do godziny 09:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego 14-100 Ostróda przy ul. ul. Paderewskiego 3 w pokoju **nr 10**, w **dniu 02.09.2010r. o godzinie 09:05**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. ~~Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. NIE DOTYCZY~~
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
 - 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 14.6. **Zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem, z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem (nr 089 646 32 19) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji faxem.**
 - 14.7. Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
 - 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 - 15.2. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 16. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 Nie dotyczy.
 17. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
 - 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem, z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie i faksem (nr 089 646 32 19) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.**
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienie należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon
w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
tel. 89 642 71 69 , fax: 89 646 32 19**

- 18.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.7. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.4.-18.6, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 18.7. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie art. 38 ustawy Pzp.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Panią Ewa Boilek tel. 89 642 71 60.w sprawach proceduralnych,
Pana Marcina Boiłka tel. 89 642 71 60.w sprawach technicznych.

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy;

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na – GDDKiA O/OI-Z16/411/16/2010
„Remont garaży i budynku zaplecza technicznego – Rejon w Ostródzie”.
MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN

(słownie: _____)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości zgodnie z SIWZ.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. ~~Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN, w formie~~

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie dostaw*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ **fax** _____ e-mail: _____

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem: (nr 089 646 32 19) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2 Wykaz wykonanych robót;

~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

~~Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia~~

Formularz 3.1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
GDDKiA O/OI-Z16/411/16/2010 „Remont garaży i budynku zaplecza technicznego – Rejon w Ostródzie”.
oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę GDDKiA Rejon w Ostródzie

Formularz 3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
GDDKiA O/OI-Z16/411/16/2010 „Remont garaży i budynku zaplecza technicznego –
Rejon w Ostródzie”.
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę
GDDKiA Rejon w Ostródzie

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

GDDKiA O/OI-Z16/411/16/2010 „Remont garaży i budynku zaplecza technicznego – Rejon w Ostródzie

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
				początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie zadania zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR 411/16/2010

W dniu2010 roku w Ostródzie, pomiędzy „**Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad**”

reprezentowanym przez pełnomocników:

1. Bożena Pniewska – p.o. Kierownik Rejonu w Ostródzie
2. Andrzej Łata – p.o. Z-ca Kierownika Rejonu w Ostródzie .

Generalnej Dyrekcji Dóó Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie ul. Warszawska 89,
10-083 Olsztyn
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a **Firmą**

zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Remont garaży i budynku zaplecza technicznego – Rejon w Ostródzie**, w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom Projektu budowlanego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w §2 ust. 1
4. Materiały z rozbiórki, które nie są własnością Zamawiającego winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zmianami).
5. Przedmiot określony w § 1 Wykonawca odda Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Zamawiającego w zakresie objętym ofertą.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

§ 3

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł (słownie złotych:) plus 22 % podatek VAT :zł (słownie złotych), co łącznie stanowi **kwotę brutto:zł (słownie złotych:)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kosztorysy ofertowe.
3. Maksymalna wartość zobowiązania wynosi 110% ceny brutto podanej w pkt 1, co stanowi kwotę bruttozł. (słownie złotych:)
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Zapłata należności dla Podwykonawców będzie dokonywana przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rzecz zgodnie z umową cesji wierzytelności na rzecz Zamawiającego.
Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na konta Wykonawcy oraz Podwykonawców zgodnie z przedłożonymi cesjami.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 6

1. Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym, następujące działania techniczno-organizacyjne:
 - 1) wprowadzenie podwykonawców:
 - a) po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót wraz z umową cesji wierzytelności,
 - b) wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
 - 2) wprowadzenie określonych typów materiałów naprawczych i zabezpieczających;
 - 3) przyjęcie rozwiązań technologicznych;
 - 4) protokoły stwierdzające konieczność wykonania dodatkowych robót remontowych wraz z uzasadnieniem i przedmiarem.

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy obiektu,
 - 2) zapłata za wykonane i odebrane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy,
 - 2) realizacja zaleceń Zamawiającego,
 - 3) utrzymanie ładu i porządku w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów objętych zamówieniem,
 - 4) organizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z ustaleniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - 5) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
 - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie remontowanego obiektu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i odbioru robót jest: p.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie: p.

§ 10

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
Ustala się, że termin wykonania obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru ostatecznego robót.
Zamawiający potrąci należną mu karę z faktury Wykonawcy.

§ 11

1. Do odbioru ostatecznego robót, Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu obmiarowe rozliczenie robót.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru ostatecznego robót.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty remontowe na okres 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego robót.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Adres doręczeń:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie
Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera 4 ponumerowane i parafowane strony.

§ 16

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Tom III
SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

III.1. ogólna specyfikacja techniczna
III.2. Szczegółowa Specyfikacja techniczna do wglądu w Rejonie Ostróda przy ul.
Paderewskiego 3

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa przedsięwzięcia:

- ***„Remontu zespołu garaży i budynku zaplecza technicznego
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie”.***

Ostróda 2010

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Kod 45000000-00

WYMAGANIA OGÓLNE

SPIS TREŚCI:

1. Wstęp
2. Materiały
3. Sprzęt
4. Transport
5. Wykonanie robót
6. Kontrola jakości
7. Obmiar
8. Odbiór
9. Podstawa płatności
9. Uwarunkowania prawne.

Opracowano na podstawie:

" Poradnika projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru" – Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Opracowanie pod redakcją dr .inż. Adama Ujmy – Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o. Literatura fachowa dla firm i instytucji. 00-082 Warszawa. 2004.

1. WSTĘP

1.1.Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem są ogólne wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych przy realizacji remontu:

Przedsięwzięcie	Remont zespołu garaży bazy sprzętowej i zaplecza technicznego GDDKiA O/Olsztyn Rejon Ostróda
Inwestor	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Olsztynie Rejon w Ostródzie.
Adres	14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
Branża	Budowlana

1.2.Zakres stosowania.

Element dokumentacji przetargowej i składnik kontraktu.

1.3. Zakres robót

Specyfikacja obejmuje wymagania ogólne dotyczące następującego zakresu robót:

**Remont zespołu garaży bazy sprzętowej i budynku zaplecza technicznego
GDDKiA O/Olsztyn Rejon Ostróda**

1.3.1. Informacja o terenie budowy.

Adres miejsca robót:

Baza GDDKiA 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego

- a) Prace prowadzić w sposób zapewniający ochronę przyrody, nie naruszać drzewostanu, nie poduszczać do skażenia gleby;
- b) Pracownicy zatrudnieni przy budowie muszą posiadać wymagane przeszkolenie w zakresie BHP wymagane na każdym ze stanowisk pracy, powinni również posiadać aktualne badania lekarskie.
- c) Zaplecze socjalno-sanitarne budowy zlokalizować w odległości określonej przepisami BHP;
- d) Roboty prowadzić zgodnie z wymogami zarządców w uzgodnieniu z Inwestorem;
- e) Ogrodzenie terenu budowy ma na celu zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych. Należy teren budowy odpowiednio oznakować.

- f) Roboty prowadzić w sposób tak, aby nie dopuścić do zabrudzenia otoczenia. Ewentualne szkody - wykonawca na własny koszt przywróci zniszczone elementy do stanu przed zniszczeniem.
- g)

1.4.Określenia podstawowe (pojęci ogólne)

Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:

1.4.1. **Obieckie budowlanym** – należy przez to rozumieć:

- a) Budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- b) Budowlę stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
- c) Obiekt małej architektury,

1.4.2. Budynku – należy rozumieć, taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

1.4.3. **Budynku mieszkalnym jednorodzinnym** – należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek o zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

1.4.4. **Budowli** – należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, jak: lotniska, drogi, linie kolejowe, mosty, estakady, sieci techniczne, wolno stojące maszty antenowe, wolno stojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, budowle ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych i innych urządzeń) oraz maszty i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową.

1.4.5. **Obieckie małej architektury** – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:

- a) Kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury,
- b) Posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
- c) Użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymania porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki.

1.4.6. **tymczasowym obiekcie budowlanym** – należy rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany nie połączony trwale z gruntem, jak strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe.

- 1.4.7. **„Zamawiający”** jest to osoba prawna lub fizyczna, zlecająca wykonanie robót budowlanych na warunkach określonych w kontrakcie i występujący jako strona zawartej umowy z wykonawcą lub jej legalny następca
- 1.4.8. prawny.
- 1.4.9. **„Wykonawca”** jest to osoba prawna lub fizyczna, z którą zamawiający zawarł umowę na warunkach określonych w kontrakcie o wykonanie robót budowlanych w wyniku wyboru ofert lub jej legalny następca prawny.
- 1.4.10. **„Podwykonawca”** jest to osoba prawna lub fizyczna, z którą wykonawca zawarł za zgodą zamawiającego umowę o wykonanie części robót budowlanych lub usług objętych kontraktem
- 1.4.11. **„Inni wykonawcy”** są to osoby prawne lub fizyczne, z którym zamawiający zlecił bezpośrednio wykonanie robót lub usług na placu budowy, na którym wykonawca realizuje zlecone mu roboty.
- 1.4.12. **„Roboty budowlane”** lub tylko „roboty” są to prace budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne i remontowe oraz usługi budowlane, które wykonawca ma wykonać i przekazać zamawiającemu w ramach umowy.
- 1.4.13. **„Oferta”** jest to wyceniona propozycja wykonawcy złożona zamawiającemu na wykonanie robót oraz usunięcie wad zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej.
- 1.4.14. **„Pismo akceptujące”** jest to pisemne potwierdzenie oferty wybranej przez zamawiającego w wyniku przeprowadzonego przetargu.
- 1.4.15. **„Kontrakt”** jest to zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót oraz wzajemne prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy zaakceptowane umową podpisaną przez obie strony.
- 1.4.16. **„Szczególne warunki kontraktu”** jest to opracowany dla konkretnego zadania dokument zawierający uściślenia lub uzupełnienia ogólne warunków kontraktu.
- 1.4.17. **„Dokumentacja kontraktu” lub „dokumenty kontraktowe”** – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część kontraktu.
- 1.4.18. **„dokumentacja projektowa”** – projekt budowlany oraz rysunki dostarczone wykonawcy przez zamawiającego, jak również wszelkie obliczenia, techniczne rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji oraz inne dokumenty dostarczone przez wykonawcę a zatwierdzone przez zamawiającego.
- 1.4.19. **„Specyfikacja techniczna”** – określenie standardów i wymagań jakościowych oraz warunków wykonania i kontroli jednostek obmiarowych oraz dokonywania obmiarów i odbioru poszczególnych rodzajów robót.
- 1.4.20. **„Inspektor nadzoru”** jest to osoba wyznaczona przez zamawiającego w dokumentacji kontraktu, upoważniona do występowania w jego imieniu w

sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru w stosunkach z wykonawcą są określone w dokumentach kontraktu.

- 1.4.21. **„Zmiana”** – każda zmiana w wykonaniu robót przekazana na piśmie wykonawcy przez inspektora nadzoru.
- 1.4.22. **„Termin wykonania”** – uzgodniony termin zakończenia robót po ich wykonaniu i przeprowadzeniu prób końcowych.
- 1.4.23. **„Ślepy kosztorys”** – zestawienie pozycji stanowiących podstawę wyceny ofert z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, z nazwami jednostki obmiaru i ilości robót.
- 1.4.24. **„Koszt oferty ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez oferenta ślepy kosztorys.
- 1.4.25. **„Cena”** – wartość wymieniona w umowie jako wynagrodzenie przedmiotu umowy oraz usunięcie wad.
- 1.4.26. **„Cena jednostkowa”** – cena jednostkowa obmiarowej w kosztorysie ofertowym, zawierająca koszty wykonania i zysk wykonawcy.
- 1.4.27. **„Stawka godzinowa”** – cena podana w kosztorysie ofertowym za godzinę roboczną, materiałów i Ew. pracy sprzętu wykonania robót nie ujętych w ślepym kosztorysie.
- 1.4.28. **„Plac budowy”** – teren przekazany czasowo wykonawcy przez zamawiającego dla wykonania na nim robót budowlanych.
- 1.4.29. **„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
- 1.4.30. **„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub warunkami technicznymi wykonania robót.
- 1.4.31. **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe wykonawcy oraz udostępnione mu przez zamawiającego i innych usługodawców, przeznaczone do budowy, konserwacji i obsługi robót.
- 1.4.32. **„Dni” i „miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
- 1.4.33. **„Operat kolaudacyjny”** – zbiór wszystkich dokumentów kontraktowych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań i prób, rodzajów i ilości wykonanych robót oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie, stanowiących podstawę do dokonania odbioru końcowego.
- 1.4.34. **„Rozjemca”** – osoba mianowana wspólnie przez zamawiającego i wykonawcę do rozstrzygnięcia sporów powstających na tle realizacji kontraktu.

- 1.4.35. **budowie** – należy przez to rozumieć wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.
- 1.4.36. **remontie** – należy przez to rozumieć wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji.
- 1.4.37. **urządzeniach budowlanych** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące.
- 1.4.38. **teren budowy** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- 1.4.39. **prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
- 1.4.40. **pozwolenie na budowę** - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego.
- 1.4.41. **dokumentacji budowy** - należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennikiem budowy, protokoły odbiorów częściowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu także dziennik montażu.
- 1.4.42. **dokumentacji powykonawczej** - należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
- 1.4.43. **teren zamknięty** - należy przez to rozumieć teren, o którym mowa w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego:
- a) obronności lub bezpieczeństwa państwa, będący w dyspozycji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministrowi Spraw Zagranicznych,
 - b) bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, będący w dyspozycji zakładu górniczego.
- 1.4.44. **aprobacie technicznej** - należy przez to rozumieć pozytywną ocenę techniczną wyrobu, stwierdzającą jego przydatność do stosowania w budownictwie.
- 1.4.45. **właściwym organie** - należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego, stosowanie do ich właściwości określonych w rozdziale 8.

- 1.4.46. **organie samorządu zawodowego** - należy przez to rozumieć organy określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. nr 5, z poz. 42 z późn. zm.)
- 1.4.47. **obszarze oddziaływania obiektu** - należy przez to rozumieć teren wyznaczony w otoczeniu budowlanym na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zagospodarowaniu tego terenu.
- 1.4.48. **opłacie** - należy przez to rozumieć kwotę należności wnoszoną przez zobowiązanego za określone ustawą obowiązkowe kontrole dokonywane przez właściwy organ.
- 1.4.49. **drodze tymczasowe (montażowej)** - należy przez to rozumieć drogę specjalnie przygotowaną, przeznaczoną do ruchu pojazdów obsługujących roboty budowlane na czas ich wykonania, przewidzianą do usunięcia po ich zakończeniu.
- 1.4.50. **dzienniku budowy** - należy przez to rozumieć dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót.
- 1.4.51. **kierowniku budowy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę.
- 1.4.52. **rejestrze obmiarów** - należy przez to rozumieć akceptowaną przez Inspektora nadzoru książkę z ponumerowanymi stronami, służącą do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze podlegają potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru budowlanego.
- 1.4.53. **laboratorium** - należy przez to rozumieć laboratorium jednostki naukowej, zamawiającego, wykonawcy lub inne laboratorium badawcze zaakceptowane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia niezbędnych badań i prób związanych z oceną jakości stosowanych wyrobów budowlanych oraz rodzajów prowadzonych robót.
- 1.4.54. **materiałach** - należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.
- 1.4.55. **odpowiedniej zgodności** - należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.
- 1.4.56. **poleceniu Inspektora nadzoru** - należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

- 1.4.57. **projekcie** - należy przez to rozumieć uprawnioną osobę prawną lub fizyczną będącą autorem dokumentacji projektowej.
- 1.4.58. **rekultywacji** - należy przez to rozumieć roboty mające na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnych funkcji terenu naruszonego w czasie realizacji budowy lub robót budowlanych.
- 1.4.59. **części obiektu lub etapie wykonania** - należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji.
- 1.4.60. **ustaleniach technicznych** - należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i szczegółowych specyfikacjach technicznych.
- 1.4.61. **Certyfikat zgodności** - jest to dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikacyjną, potwierdzający, że wyrób i proces jego wytwarzania są zgodne ze zharmonizowaną specyfikacją techniczną.
- 1.4.62. **Deklaracja zgodności** – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny ze zharmonizowaną specyfikacją techniczną.
- 1.4.63. **Dokumentacja powykonawcza budowy** – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami w projekcie budowlanym i wykonawczym, dokonany w trakcie wykonywania robót, a także geodezyjnej dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów.
- 1.4.64. **Europejskie zezwolenie techniczne** – oznacza aprobującą ocenę techniczną zdolności produktu do użycia, dokonaną w oparciu o podstawowe wymagania w zakresie robót budowlanych, przy użyciu własnej charakterystyki produktu oraz określonych warunków jego zastosowania i użycia.
- 1.4.65. **Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu** – uporządkowany zbiór danych przestrzennych i opisanych sieci uzbrojenia terenu, a także informacje o podmiotach władających siecią.
- 1.4.66. **Geodezyjne czynności w budownictwie** – polegają na:
- Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej (w szczególności remontowanego obiektu zabytkowego)
 - Opracowaniu geodezyjnym projektu zagospodarowania działki lub terenu inwestycji,
 - Geodezyjnym wytyczeniu obiektów budowlanych w terenie i utrwaleniu na gruncie głównych osi naziemnych i podziemnych oraz charakterystycznych punktów i reperów (punktów wysokościowych),
 - Geodezyjnej obsłudze budowy i montażu obiektu budowlanego,
 - Pomiarach przemieszczeń obiektu im jego podłoża oraz odkształceń,
 - Geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych lub elementów ulegających zakryciu,

- Pomiarze stanu wyjściowego obiektów wymagających w trakcie użytkowania określonego badania przemieszczeń o odkształceń,

1.4.67. **Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych** – zespół czynności zmierzających do określenia przydatności gruntów na potrzeby budownictwa oraz parametrów geotechnicznych podłoża gruntowego, wykonywanych w terenie i laboratorium.

1.4.68. **Grupy, klasy, kategorie robót** – należy przez to rozumieć grupy klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. U. L 340 z dnia 16.12.2002r z p. zm.)

1.4.69. **inspektor nadzoru inwestorskiego** – osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, której inwestor powierza nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzianach o odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze gotowego obiektu.

1.4.70. **Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji)** – opracowana przez projektanta lub dostawcę urządzeń technicznych i maszyn określająca rodzaje i kolejność lub współzależność czynności, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych ich efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji) jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego.

1.4.71. **Istotne wymagania** – oznaczają wymagania dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane.

1.4.72. **Normy europejskie** – oznaczają normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji Elektrotechnicznej (CENELEC)

1.4.73. **obmiar robót** – pomiar wykonanych robót budowlanych, dokumentowany w celu weryfikacji ich ilości w przypadku zmiany parametrów przyjętych w przedmiarze robót, albo obliczenia wartości dodatkowych, nie objętych przedmiarem.

1.4.74. **Odbiór częściowy** – nieformalna nazwa robót ulegających zakryciu i zanikających, a także dokonywanie prób i sprawdzeń instalacji.

1.4.75. **Odbiór gotowego obiektu budowlanego** - - odbiór końcowy polegający na protokolarnym przyjęciu od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób wyznaczonych przez inwestora. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez kierownika faktu zakończenia robót.

1.4.76. **Przedmiar robót** – zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania ze wskazaniem podstawy ustalającej warunki i określeniem ilości jednostek robót podstawowych.

1.4.77. **Roboty podstawowe** – minimalny zakres prac, możliwy do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniający przyjęty stopień scalenia robót.

1.4.78. **Wspólny Słownik Zamówień** – system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych . Obowiązuje we wszystkich krajach UE.

1.4.79. **Wyrób budowlany** - wytworzony produkt w celu wbudowania, wprowadzony do obiegu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw.

1.5.Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót budowlanych ich zgodność z dokumentacją projektową i poleceniami inspektora nadzoru jak również zgodność z Polskimi Normami.

1.5.1. Postanowienia ogólne

A. Przepisy prawne i dokumentacja kontraktu:

1. Prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy posiadają uregulowania, które zawiera :
 - Kodeks cywilny
 - Prawo budowlane
 - polskie i branżowe normy
 - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Podstawowym dokumentem kontraktu jest podpisana umowa.
3. Podpisanie umowy następuje w terminie ustalonym w szczegółowych warunkach kontraktu.
4. Wzór umowy jest podany przez zamawiającego w dokumentach przetargowych.
5. Wszelkie powiadomienia, zezwolenia, zatwierdzenia powinny być sporządzane na piśmie. Dokumenty te po potwierdzeniu przez upoważnione osoby są wiążące dla stron.
6. W razie wątpliwości interpretacji dokumentów, należy stosować następującą hierarchię:
 - Umowa
 - Pismo akceptujące
 - Oferta wykonawcy
 - Szczegółowe warunki kontraktu
 - Ogólne warunki kontraktu
 - Specyfikacje techniczne lub warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - Kosztorys ofertowy
 - Inne dokumenty stanowiące część umowy
7. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji zamawiającego.
8. Uprawnienia inspektora nadzoru do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej określają szczegółowe warunki kontraktu.
9. Dokumentację projektową dostarcza wykonawcy zamawiający w 2 egzemplarzach. Ewentualne dodatkowe egzemplarze sporządza we własnym zakresie Wykonawca.
10. W przypadku konieczności opracowania dokumentacji przez wykonawcę, należy przedłożyć ją w 4 egz. Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeden egzemplarz należy udostępnić inspektorowi nadzoru
11. Plan BIOZ dla budowy opracowuje wykonawca.

B. Zlecenia wykonania robót podwykonawcom.

- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace siłami własnymi. Jeżeli część robót będzie realizowana przez podwykonawców, to należy określić ich szacunkową wartość w warunkach kontraktu.
- d) Zakres prac zleczanych podwykonawcom należy określić w warunkach kontraktu.
- e) Za całość robót w tym prace podwykonawcy, wobec zamawiającego odpowiada wykonawca.

C. Inni wykonawcy.

- a) Wykonawca będzie użytkować plac budowy z innymi wykonawcami określonymi w warunkach kontraktu.
- b) Wykonawca zapewnia możliwość realizacji zadań podwykonawcom i wykonawcom zatrudnionym przez zamawiającego prawnie działającym na placu budowy. Korzystanie z urządzeń tymczasowych czy sprzętu wykonawcy przez innych wykonawców jest odpłatne.

D. Czas pracy

Odstępstwa od harmonogramu realizacji robót prowadzące się do wydłużenia czasu pracy, prowadzenia robót w dni wolne winny być uprzednio uzgodnione z Inspektorem nadzoru.

E. Kierownictwo robót i pracownicy wykonawcy

- a) Wykonawca zatrudni niezbędne kierownictwo robót, na czas ich wykonania i na okres po ich wykonaniu, jaki inspektor nadzoru uzna za niezbędny dla wywiązania się z kontraktu.
- b) Kierownik budowy jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy będzie otrzymywał od inspektora nadzoru polecenia kierowane do wykonawcy.
- c) Pracownicy zatrudnieni na budowie muszą posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe, będą przestrzegać wymogów BHP i wykonywać prace z należytą starannością.
- d) Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne w swojej pracy, wykonują ją niedbale lub, których obecność jest niepożądana.

F. Ryzyko wykonawcy

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie otrzymanej od zamawiającego dokumentacji projektowej. Stwierdzone błędy zgłasza na piśmie zamawiającemu.
- b) Za terminowe wykonanie robót odpowiada wykonawca
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowanych przez niego, ponosi również odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane usuwaniem wad w okresie gwarancyjnym.

G. Ryzyko zamawiającego.

Ryzyko zamawiającego obejmuje:

- Straty lub szkody wynikłe z użytkowania lub zajęcia przez zamawiającego odcinka robót z wyjątkiem przypadków wynikających z kontraktu.
- Straty lub szkody wynikłe z nie dostarczonej dokumentacji projektowej lub części za, którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- Działania sił natury o charakterze anomalii, uznane za klęski żywiołowe, przed którymi doświadczony wykonawca nie mógł w racjonalny sposób się zabezpieczyć.

H. Odszkodowania

- a) zamawiający i wykonawca są prawnie odpowiedzialni i zabezpieczają się wzajemnie przed stratami, kosztami oraz roszczeniami o odszkodowania za szkody lub utratę dóbr fizycznych, obrażenia cielesne i śmierć spowodowane ich własnym działaniem lub niedopatrzaniem
- b) celem ograniczenia możliwości powstania takich strat strony podejmą wszelkie odpowiednie kroki .

I. Zapoznanie się wykonawcy z planem budowy

Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany stwierdzić, że zapoznał się z miejscem gdzie realizowane będą roboty, z ukształtowaniem terenu, możliwością urządzenia zaplecza, możliwościami poboru prądu, wody itp, ze stanem dróg dojazdowych, możliwościami zakwaterowania załogi itp. I inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie. Uwzględnił to w kalkulacji ceny ofertowej.

1.5.2. Uprawnienia Kierownika Budowy

Kierownik budowy jest obowiązany sporządzić lub zlecić plan BIOZ z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego.

Do podstawowych obowiązków kierownika budowy należy:

- 1) Protokolarne przejęcie terenu budowy, odpowiednie jego zabezpieczenie wraz z istniejącymi obiektami, urządzeniami i punktami osnowy geodezyjnej.
- 2) Prowadzenie dokumentacji budowlanej
- 3) Zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego, wymogami techniczno-budowlanym oraz przepisami BHP w szczególności:
- 4) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
- 5) Zawiadomienie inwestora o wstrzymaniu robót budowlanych z powodu wykonania ich niezgodnie z pierwotnym zakresem.
- 6) Realizacja zaleceń inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 7) Zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu
- 8) Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w tej czynności i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego.

1.5.2. Uprawnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

- 1) Zamawiający powołuje inspektora nadzoru i podaje w warunkach szczegółowych kontraktu jego imię i nazwisko oraz adres.
- 2) Inspektor nadzoru powinien wypełnić obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w kontrakcie.
- 3) Gdy niezbędne będzie podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień, wiążące są ustalenia zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w kontrakcie.
- 4) Inspektor nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów kontraktowych.
- 5) Inspektor może, za zgodą zamawiającego, przekazać swoje prawa i obowiązki swojemu przedstawicielowi. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej i staje się obowiązujące po dostarczeniu kopii zamawiającemu i wykonawcy.

- 6) Polecenia wydawane przez inspektora muszą mieć formę pisemną.
- 7) Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
 - a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji ze zgłoszeniem robót budowlanych, projektem budowlanym, przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Sprawdzanie jakości, wykonanych robót i wbudowanych materiałów, nie dopuszczenia do wbudowania materiałów bez ważnych atestów.
 - c) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu.
 - d) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, spowodowanie usunięcia wad także na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - e) Inspektor nadzoru ma prawo wydawać kierownikowi budowy polecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości, wykonania prób i przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.

1.5.3. Koordynacja dokumentów

Przedmiar robót i wszystkie dodatkowe dokumenty dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego, są istotnymi elementami Umowy i jakiegokolwiek wymaganie występujące w jednym z tych dokumentów jest tak samo wiążące, jak gdyby występowało ono we wszystkich dokumentach.

1.5.4. Przekazanie terenu budowy

- a) Zamawiający, w terminie na zasadach określonych w dokumentach umowy przekaze Wykonawcy teren budowy ze wszystkimi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, poda lokalizację wjazdu na budowę, współrzędne punktów głównych obiektu, plan obiektów naziemnych i urządzeń podziemnych a także dostęp do wody, energii i odprowadzenia ścieków.
- b) Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego.
- c) Przekazanie istniejących obiektów winno być dokonane na [podstawie komisyjnego przeglądu przy udziale Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
- d) W szczególnych przypadkach Zamawiający określi zasady wejścia pracowników, wjazdu pojazdów i sprzętu Wykonawcy na teren prowadzenia robót.
- e) W czasie prowadzenia robót wykonawca winien utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i należyтым porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
- f) Po zakończeniu robót wykonawca powinien uporządkować teren placu budowy i przekazać go zamawiającemu. Termin uporządkowania określony jest w warunkach kontraktu.

1.5.5. Dokumentacja projektowa

Przekazana dokumentacja ma projektowa ma zawierać: opis, część graficzną, obliczenia i dokumenty, zgodne z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy uwzględniającym podział na dokumentację projektową:

- Dostarczoną przez Zamawiającego
- Sporządzoną przez Wykonawcę.

1.5.6. Zgodność robót z dokumentacją projektową

Dokumentacja projektowa oraz inne dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione chociaż w jednym są obowiązujące dla Wykonawcy. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową.

1.5.7. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie realizacji kontraktu. Koszt zabezpieczenia terenu nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

1.5.8. Wykonywanie urządzeń tymczasowych

Wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru projekt i specyfikacje techniczne podstawowych urządzeń tymczasowych. Inspektor jest zobowiązany do ich akceptacji, pod warunkiem że są zgodne z dokumentami kontraktowymi.

1.5.9. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska

- a) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- b) Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót i usuwania wad w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych na placu budowy.
- c) Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót i usuwania wad dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, śwaitła, znaki ostrzegawcze itp.
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na placu budowy i jego otoczeniu.

1.5.10. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania na środowisko.

1.5.11. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

1.5.12. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie budowy, zapewni właściwe ich oznakowanie. O fakcie uszkodzenia instalacji wykonawca powiadamia właściwe służby i inspektora nadzoru.

1.5.13. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia.

1.5.14. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt, odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie.

1.5.15. Ochrona i utrzymanie robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.

1.5.16. Odkrycia, wykopaliska

Wszelkie wykopaliska o znaczeniu historycznym oraz inne rzeczy o wartości geologicznej lub architektonicznej odkryte na placu budowy stanowią własność Skarbu Państwa. Wykonawca w razie odkrycia takich przedmiotów, podejmie stosowne środki celem ich zabezpieczenia i natychmiast powiadamia inspektora nadzoru i wykona na koszt zamawiającego zabezpieczenia. Powyższe działania będą podstawą do:

- Przedłużenia terminu umowy
- Ustalenia wysokości rekompensaty kosztów wykonanych zabezpieczeń.

1.5.17. Prawa patentowe

Wykonawca zabezpieczy zamawiającego przed wszelkimi żądaniami, spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw patentowych, znaków ochronnych itp.

1.5.18. Opłaty wydobywcze

Wykonawca będzie ponosić wszelkie opłaty związane z pobieraniem i wydobywaniem piasku, żwiru i innych materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

1.5.19. Dostęp do placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia inspektorowi nadzoru i wszystkim osobom przez niego upoważnionym, dostępu do placu budowy i miejsc związanych z realizacją robót.

1.5.20. Obowiązki i zadania wykonawcy

- a) Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów kontraktowych. Powinien zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania i usunięcia wad.
- b) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych na placu budowy.
- c) Termin przekazania robót do użytkowania zamawiającemu jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji dla tych robót.

1.5.21. Procedura w sprawach spornych

- a) Sprawy sporne rozstrzyga rozjemca wymieniony w szczegółowych warunkach kontraktu.

- b) Rozjemca jest wynagradzany według stawek godzinowych ustalonych w szczegółowych warunkach kontraktu. koszt będzie dzielony po połowie niezależnie – inwestor, wykonawca niezależnie od decyzji.
- c) Rozjemca wydaje rozstrzygnięcie w ciągu 28 dni od daty otrzymania sprawy.
- d) Każda ze stron ma prawo nie zgodzić się z rozstrzygnięciem i w ciągu 28 dni od daty otrzymania i skierować sprawę do sądu. Brak reakcji w tym terminie jest akceptacją.
- e) Postępowanie sądowe prowadzi sąd określony w szczegółowych warunkach kontraktu.
- f) Powołanie nowego rozjemcy może nastąpić w razie śmierci dotychczasowego, jego rezygnacji lub gdy strony stwierdzą, że nie spełnia on swoich funkcji zgodnie z postanowieniami kontraktu.

1.5.22. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy państwowe, administracji samorządowej, które związane są z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie.

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów do elementów konstrukcyjnych

Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące, zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia.

2.2. Pozyskiwanie masowych materiałów pochodzenia miejscowego

Wykonawca odpowiada za uzyskanie od właścicieli i odnośnych władz pozwolenia na pozyskanie materiałów ze złóż miejscowych.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy.

2.4. Przechowywanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość. Miejsca ich składowania na placu budowy będą uzgodnione z Inspektorem nadzoru.

2.5. Wariantowe stosowanie materiałów

Jeżeli dokumentacja przewiduje zastosowanie równoważnych materiałów do wykonania poszczególnych etapów robót to wykonawca powinien tę możliwość uzgodnić z Inspektorem GDDKiA Rejon w Ostródzie

nadzoru. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

2.6. Deklaracje Zgodności, Aprobaty techniczne i Orzeczenia.

Produkty przemysłowe, prefabrykaty powinny posiadać Deklaracje Zgodności z odpowiednimi normami. Deklaracje wystawia producent materiału. W przypadku gdy producentem materiałów jest wykonawca należy dostarczyć orzeczenie z badań tego materiału wykonane przez uprawnione laboratorium na koszt Wykonawcy.

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Użyty sprzęt powinien być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien spełniać normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.. Wybrany sprzęt ppo akceptacji Inspektora nadzoru, nie może być później zmieniony bez jego zgody.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Wykonawca będzie usuwać na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

4.3. Transport pionowy

Wybór środków transportu pionowego uzależniony od rodzaju robót, wymaga się staranności przy doborze z racji realizacji robót na terenie czynnego zakładu.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za ich zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami technicznymi oraz poleceniami Inspektora nadzoru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełną obsługę geodezyjną. Polecenia Inspektora nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego
GDDKiA Rejon w Ostródzie

wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót . Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót ponosi w takiej sytuacji – Wykonawca.

5.2. Roboty rozbiórkowe

Roboty rozbiórkowe części obiektów budowlanych należy prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności. Roboty rozbiórkowe skomplikowanych obiektów prowadzi się na podstawie dokumentacji projektowej.

5.3. Projekt zagospodarowania placu budowy

(nie występuje)

5.4. Czynności geodezyjne na budowie

Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie reperów.

5.5. Realizacja kontraktu

Wydłużenie terminu zakończenia robót:

Inspektor nadzoru na wniosek wykonawcy, jest zobowiązany do zmiany terminu zakończenia robót jeżeli:

- Wprowadzone do wykonania roboty przekraczają granice określone w warunkach kontraktu.
- Zaistniały warunki podlegające dodatkowej opłacie przez zamawiającego, które uniemożliwiły zakończenie robót w terminie ustalonym w warunkach kontraktu.

Skrócenie terminu zakończenia robót:

- W przypadku przyśpieszenia zakończenia robót inspektor nadzoru powinien na wniosek zamawiającego uzyskać od wykonawcy potwierdzenie tego terminu wraz z określeniem skutków finansowych wynikających z tego przyśpieszenia. Jeżeli inspektor nadzoru zaakceptuje propozycję wykonawcy, wówczas termin zakończenia zostanie odpowiednio skorygowany i potwierdzony przez zamawiającego i wykonawcę.
- Zaakceptowany przez zamawiającego wniosek wykonawcy dotyczący skrócenia terminu będzie traktowany jako zmiana.

Wstrzymanie robót:

Na pisemne polecenie inspektora nadzoru wykonawca wstrzyma postęp robót na czas jaki poda Inspektor. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wykonane roboty w tym czasie zgodnie z wymaganiami inspektora nadzoru. Wynikające z tego tytułu dodatkowe koszty będzie ponosić zamawiający, chyba że wstrzymanie robót:

- Zostało przewidziane w dokumentach kontraktu
- Zostało uznane za konieczne dla prawidłowego wykonania robót
- Zostało spowodowane warunkami atmosferycznymi wpływającymi na pogorszenie jakości robót,
- Powstało z winy wykonawcy.

Jeżeli wykonawca nie zawiadomi inspektora nadzoru na piśmie o swoich żądaniach związanych z wstrzymaniem robót w ciągu 28 dni od daty wstrzymania, nie będzie miał on prawa do zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

Narady koordynacyjne:

GDDKiA Rejon w Ostródzie

Inspektor nadzoru i wykonawca mogą od siebie zażądać uczestnictwa w naradach koordynacyjnych. Narady mogą dotyczyć omówienia robót pozostających do wykonania lub innych spraw sygnalizujących nieprawidłowości lub zagrożenia. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do notowania spraw omówionych na naradzie i przesłania protokołu wszystkim uczestnikom i zamawiającemu. O działaniach, które należy podjąć decyduje inspektor nadzoru i na piśmie powiadamia wszystkich biorących udział w naradzie.

Sygnalizowanie zmian lub nieprawidłowości

Wykonawca jest zobowiązany informować inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny lub opóźnienia terminu zakończenia robót.

Wykonawca będzie współpracować z inspektorem nadzoru w działaniach dotyczących uniknięcia lub zredukowania skutków przewidywanych zmian.

5.6. Likwidacja placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji placu budowy i jego pełnego uporządkowania.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Program zapewnienia jakości

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do zaakceptowania przez Inspektora nadzoru programu zapewnienia jakości. Program winien zawierać:

- Organizację wykonania robót z określeniem terminów i sposobu ich prowadzenia.
- Organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
- Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Wykaz zespołów roboczych
- Wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania elementów robót,
- Wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli,
- Wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie
- Sposób i procedurę pomiarów i badań prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonania poszczególnych etapów robót.

6.2. Zasady kontroli jakości robót

Roboty winny być wykonane przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami kontraktu, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Wszystkie materiały powinny być zgodne z wymaganiami dokumentacji kontraktowej oraz poleceniami inspektora nadzoru. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

6.3. Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Inspektor nadzoru mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek. Koszty tych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia GDDKiA Rejon w Ostródzie

usterek, w przeciwnym koszty pokrywa Zamawiający. Próbkę dostarczone przez Wykonawcę będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Inspektora nadzoru.

6.4. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami norm. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o rodzaju i terminie pomiaru lub badań. Po wykonaniu pomiaru lub badań Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inspektora nadzoru.

6.5. Raporty z badań

Wyniki badań będą przekazywane w terminie ustalonym, Inspektorowi nadzoru na formularzach przez niego zaakceptowanych.

6.6. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru

Inspektor nadzoru uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania.

6.7. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby i materiał, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa. Posiadającymi deklarację zgodności z PN.

6.8. Wady

Usuwanie wad

- Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzić wykonanie robót o wykrytych wadach powiadomić wykonawcę,
- Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte;
- Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad,
- Inspektor może uznać, że wykryte wady nie mają istotnego znaczenia dla wymagań jakościowych, może nie domagać się ich usunięcia, powinien natomiast zażądać obniżenia ceny za roboty wykonane z wadami.

Wady nie usunięte przez wykonawcę:

- Jeżeli wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym Inspektor nadzoru może zlecić ich usunięcie innej firmie, o powyższym powiadamia Wykonawcę z 14 dniowy wyprzedzeniem.
- Koszt usunięcia wad przez inną firmę zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

6.9. Dokumenty budowy

Dziennik budowy

Prowadzenie dziennika budowy wynika z §45 ustawy Prawo budowlane i spoczywa na kierowniku budowy. Zapisy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz strony technicznej budowy. Zapisy będą czytelne, trwałe w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim. Decyzje Inspektora nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub opisem stanowiska.

Pozostałe dokumenty budowy

- a) Pozwolenie na budowę
- b) Umowy cywilno prawne z osobami trzecimi protokoły odbioru protokoły z narad
- c) Operaty geodezyjne
- d) Plan BIOZ
- e) Książka obmiarów
- f) Dokumentacje laboratoryjne i deklaracje zgodności wyrobów.

Przechowywanie dokumentów

Dokumenty budowy przechowywane będą na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym, będą zawsze dostępne dla Inspektora nadzoru.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady przedmiaru, obmiaru robót

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych

W kolejności technologicznej ich wykonania, ze wskazaniem podstaw ustalających opis. Natomiast obmiar robót będzie określać faktyczny zakres robót wykonywanych zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiar wykonuje kierownik budowy po pisemnym powiadomieniu Inspektora nadzoru z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wyniki obmiaru wpisywane będą do książki obmiarów.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów

Długości obmierzane będą poziomo, wzdłuż linii osiowej i podawane jak w przedmiarze (m). Przy podawaniu długości, objętości i powierzchni stosuje się dokładność do dwóch znaków po przecinku.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Urządzenia dostarcza Wykonawca, przedstawi Inspektorowi nadzoru ważne świadectwa i atesty.

7.4. Czas prowadzenia pomiarów

Obmiary prowadzone będą przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także po dłuższej przerwie w robotach.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów

- Odbiór częściowy
- Odbiór etapowy
- Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu
- Odbiór końcowy
- Odbiór po okresie rękojmi
- odbiór ostateczny (pogwarancyjny)

Ponadto stosuje się odbiory :

- przewodów kominowych
- instalacji i urządzeń technicznych
- oraz rozruch.

8.2. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, odbiór polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót. Gotowość danej części do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy, przy jednoczesnym powiadomieniu inspektora nadzoru. Odbioru dokonuje Inspektor nadzoru.

8.3. Odbiory przewodów instalacji i urządzeń technicznych

Należy określić zasady i tryb dokonania prób, badań przed dokonaniem końcowego odbioru obiektu budowlanego. Przy dokonywaniu badań, prób i odbiorów należy uwzględnić zasady określone w odpowiednich PN i opisach poszczególnych urządzeń.

8.4. Odbiór częściowy i etapowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót (stan: zerowy, surowy itd.)

Odbiór etapowy polega na ocenie ilości i jakości części stanowiących z reguły całość technologiczną.

Roboty do w/w odbiorów zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy, z jednoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru inwestorskiego, który dokonuje odbioru.

8.5. Rozruch technologiczny

O potrzebie i zakresie rozruchu technologicznego decyduje Zamawiający, podając ustalenia w umowie.

8.6. Odbiór końcowy

Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru i Wykonawcy sporządzając ***Protokół odbioru robót budowlanych oraz zgłoszonych wad i usterek do usunięcia przez Wykonawcę.*** W trakcie Komisja zapoznaje się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających, przyjętych robót uzupełniających i poprawek, wyników odbioru instalacji i urządzeń.

Komisja potwierdza wykonanie poprawne obiektu i zaznacza to w protokole.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonanych robotnie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne i trwałość Komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość robót w stosunku do wymagań przyjętych w umowie.

W przypadku stwierdzenia znacznych niezgodności komisja może przerwać swoje czynności i ustalić następny termin odbioru.

8.7. Odbiór po okresie rękojmi

Pod koniec okresu rękojmi Zamawiający lub właściciel obiektu organizuje odbiór, wymaga on przygotowania dokumentów:

- Umowy o wykonanie robót budowlanych,
- Protokołu odbioru końcowego obiektu,
- Dokumentów potwierdzających usunięcie wad zgłoszonych w trakcie odbioru końcowego, jeżeli były zgłoszone,
- Dokumentów dotyczących wad zgłoszonych w okresie rękojmi, jeżeli zgłoszono,
- Innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności odbioru.

8.8. Odbiór ostateczny – pogwarancyjny

Polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze:

- Kończącym
- Po okresie rękojmi
- Oraz ewentualnych wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,

8.9. Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji wszelkich zmian w dokumentacji projektowej, która będzie podstawą do wykonania *dokumentacji powykonawczej* obiektu budowlanego. Zgodnie z ustawą Prawo budowlane wymieniona dokumentacja winna zawierać:

- Projekt wykonawczy i inne projekty
- Przedmiar robót
- Pozwolenie na użytkowanie
- Oryginał dziennika budowy z załączonymi dokumentami.
- Protokoły odbiorów robót,
- Protokoły odbiorów częściowych i końcowych
- Wyniki badań, prób protokoły odbioru instalacji, wentylacji
- Geodezyjna dokumentacja powykonawcza
- Oświadczenie kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę,
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
- Aprobaty techniczne oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń,
- Instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń (DTR)
- Instrukcję eksploatacji obiektu,
- Operat zabezpieczenia p.poż.

8.10. Dokumenty do odbioru obiektu budowlanego

Do odbioru Wykonawca jest obowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Oryginał dziennika budowy z załączonymi dokumentami.
- Protokoły odbiorów robót,
- Protokoły odbiorów częściowych i końcowych
- Wyniki badań, prób protokoły odbioru instalacji, wentylacji
- Geodezyjną dokumentację powykonawczą
- Oświadczenie kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę,
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
- Aprobaty techniczne oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Płatność na zasadach obowiązujących w kontrakcie i harmonogramie rzeczowo - finansowym określonym w umowie

Ceny jednostkowe lub wynagrodzenie ryczałtowe robót będą obejmować:

- Robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- Wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- Koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, ale z wyłączeniem podatku VAT.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000r Nr 106 poz.1126, Nr109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 z 2001r. Nr 5 poz. 42 Nr 100 poz.1085, Nr 110 poz. 1190, Nr 115 poz. 1229, Nr 129 poz. 1439 i Nr 154 poz 1800 oraz oraz 2002r. Nr 676 oraz z 2003r. Nr 80 poz. 718).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002r. Nr 108 poz. 953).
- 3) Ustawa z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych)Dz. U. z 2003 r. Nr 48)
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. Nr 202 poz. 2072)
- 6) Szczegółowe przepisy, Polskie Normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne dla poszczególnych rodzajów robót .

