

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

ODDZIAŁ W LUBLINIE

ul. Ogrodowa 21

20-075 Lublin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Usługi związane z oczyszczaniem pasa drogowego z chwastów, odrostów
korzeniowych i traw na drogach krajowych na obszarze działania GDDKiA
Oddział w Lublinie (Rejon Chełm oraz Rejon Zamość) w roku 2006**

Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów

Zatwierdził:

Lublin, dnia lipca 2006 r.

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców i formularze załączników

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym;

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym.

Rozdział II: Formularz oferty i kosztorysy ofertowe

Rozdział III: Opisy przedmiotu zamówienia

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Lublinie

ul. Ogrodowa 21

20-075 Lublin

tel./fax. (+48) 0-81 534-92-39,

fax. (+48) 0-81 532-44-67,

<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/LU-23k/417/kosz2/.../06

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwanej dalej „Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie:

**Usług związanych z oczyszczaniem pasa drogowego z chwastów, odrostów
korzeniowych i traw na drogach krajowych na obszarze działania GDDKiA Oddział
w Lublinie (Rejon Chełm oraz Rejon Zamość) w roku 2006**

Kod wg CPV:

77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów

4.2. Zamówienie podzielone jest na 3 części (nr 3, 10 i 12) i obejmuje wykonanie poniższych usług:

I. Na terenie Rejonu Chełm:

część nr 3 Koszenie trawników w pasie drogowym na drogach krajowych administrowanych przez Rejon Chełm:

– Nr 12 - odc. Lublin - Piaski - Granica Państwa,

– Nr 17 - odc. Piaski – Krasnystaw – Izbica,

– Nr 17a - od obwodnicy m. Piaski do skrzyżowania z drogą krajową nr 17;

II. Na terenie Rejonu Zamość:

część nr 10 Koszenie pasa drogowego dróg krajowych administrowanych przez Rejon Zamość:

- Nr 17 - odc. Izbica – Zamość,
- Nr 74 – odc. Gorajec – Szczepieszyn – Zamość – Karp;

część nr 12 Koszenie pasa drogowego dróg krajowych administrowanych przez Rejon Zamość:

- Nr 74 – odc. Karp – Hrubieszów – Zosin;

4.3. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie dowolnej liczby części niniejszego zamówienia w jednym lub obu Rejonach

(przykład: Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie części nr 3 (na terenie Rejonu Chełm) oraz części nr 10 (na terenie Rejonu Zamość).

4.4. Odmienne w stosunku do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (zwanej dalej „Instrukcją”) postanowienia zawarte w Opisach Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) są nieważne.

4.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać **do 31 października 2006 r.**

6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

6.1. Warunki ogólne

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca przedstawi kandydatów na n/w. stanowiska:

- 1) **kierownik***,
- 2) **majster****

UWAGI:

* Ta sama osoba może pełnić funkcję kierownika przy realizacji dowolnej liczby części zamówienia.

** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę majstra, jedynie w sytuacji gdy ta sama osoba jest kierownikiem przy realizacji więcej niż jednej części niniejszego zamówienia. Ta sama osoba może pełnić funkcję majstra przy realizacji dowolnej liczby części zamówienia.

6.2.3. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (tzn. zakończył) w okresie ostatnich **trzech lat**, liczonych wstecz od upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przynajmniej jedną usługę polegającą na oczyszczaniu pasa drogowego z chwastów, odrostów korzeniowych lub traw na drogach publicznych.

6.2.4. Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę lub najem, umowę kupna lub w inny sposób) do następujących, w pełni sprawnych jednostek sprzętu:

- 1) kosiarka doczepna do ciągnika – min. 2 szt.,
- 2) wykaszarka ręczna spalinowa – min. 4 szt.,

UWAGA:

- 1) **Przedstawione wyżej wymagania odnoszą się do jednej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca ubiega się o wykonanie większej liczby części, musi udokumentować posiadanie proporcjonalnie większej ilości sprzętu.**

Przykład:

Jeżeli Wykonawca ubiega się o wykonanie części nr 3 i nr 12 zamówienia musi udokumentować, że posiada:

- 1) kosiarkę doczepną do ciągnika – min. 2 x 2 szt. = min. 4 szt.,
- 2) wykaszarkę ręczną spalinową – min. 2 x 4 szt. = min. 8 szt.

- 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę innego niż podany powyżej sprzęt, pod warunkiem, że będzie on spełniał warunki określone w odpowiednim OPZ oraz Wykonawca wykaże, że przy zastosowaniu tego sprzętu możliwe będzie wykonanie tych części zamówienia, na które złożył ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

6.2.5. Warunki określone w pkt. 6.2.2. oraz 6.2.4. winny być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja).

6.2.6. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** określonych w pkt 6.2. Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Kandydata (kandydatów) na stanowiska kierownika i majstra, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 „Potencjał kadrowy”;
- 3) Informację o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 „Doświadczenie Wykonawcy” do niniejszego Rozdziału.
Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
- 4) Informację o posiadanym **sprzęcie** wymaganym do realizacji zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 „Potencjał techniczny”. Jeżeli wymagany sprzęt lub środki transportu nie są własnością wykonawcy, ale zostały wynajęte, dzierżawione, użyczone itp., Wykonawca powinien ponadto dołączyć oryginał lub kopię porozumienia o współpracy między nim a właścicielem sprzętu

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wymienione w pkt 7.1. ppkt 2) oraz 7.2. ppkt 1) winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) dokument określony w pkt 7.1. ppkt 1) oraz 7.2. ppkt 1) – 4) winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 3) Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (patrz punkt 4.2. - 4.3.).

- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 3) Wypełniony Kosztorys ofertowy,
- 8.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7,
 - 2) Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach I oraz II, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.8. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 7.1. ppkt 2) oraz pkt. 7.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.
- 8.9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.13. i 8.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8.12. zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres wskazany w pkt 1 oraz opisane:

**„Oferta na koszenie pasa drogowego dróg krajowych na obszarze działania GDDKiA
Oddział w Lublinie w roku 2006**

Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 26 lipca 2006 r.”

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.9 oraz 8.11. – 8.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą jednak obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.2. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1.
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 9.5. W sytuacji opisanej w pkt 9.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową - mgr inż. Jerzy Budzyński, pok. nr 58 (2 piętro)
tel. (+48) 0-81 534-92-42,
fax (+48) 0-81 534-92-39,
e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
 - 2) w sprawach technicznych - mgr inż. Zbigniew Szepietowski, pok. nr 28 (1 piętro)
tel. (+48) 0-81 534-92-37,
fax (+48) 0-81 522-07-92.

Osoby te udzielają informacji w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia (elementy nie wyszczególnione w kosztorysie ofertowym), w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, koszty opracowania projektu organizacji ruchu wraz z oznakowaniem prac, uzyskania stosownych zezwoleń, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 11.2. Dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy ustalić i wpisać ceny jednostkowe, tak, jak wymagane jest w formularzu kosztorysu ofertowego. **Ceny jednostkowe (kol. 5 kosztorysu ofertowego) winny być skalkulowane i wpisane dla jednokrotnego wykonania usługi, a w przypadku części nr 3 – dla dwukrotnego koszenia.**
- 11.3. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego na formularzu zgodnym z treścią kosztorysu ofertowego, oraz w tymże kosztorysie wyliczyć cenę oferty brutto (tj. z podatkiem VAT).
- 11.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
- 11.5. Pozycje kosztorysu ofertowego, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę wartości składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 11.6. Ceny w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 11.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji ani dostosowaniom.
- 11.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Wykonawca składając ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

część nr 3	450 zł. (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych);
część nr 10	350 zł. (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych);
część nr 12	300 zł. (słownie: trzysta złotych);

RAZEM: 1 100 zł. (słownie: jeden tysiąc sto złotych).

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Kredyt Bank SA. Oddział Lublin Nr konta:
nr 40 1500 1520 1215 2002 4137 0000,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

12.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.

12.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a. upływie termin związania ofertą;
- b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.

12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
- b. który został wykluczony z postępowania;
- c. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego (adres patrz pkt 1), w pokoju nr 55 (2 piętro), w terminie **do 26 lipca 2006 roku, do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego**.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa dnia 25 sierpnia 2006 r.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego (adres patrz pkt 1), w pokoju nr 124 (5 piętro), w dniu **26 lipca 2006 r., o godzinie 11⁰⁰ czasu lokalnego**.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 16.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja przetargowa dokona **otwarcia ofert** w miejscu i terminie określonym w pkt. 15.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 1) Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp;
- 2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Pzp.

16.6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

16.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy.

16.11. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

17.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) nazwę (firmę) i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) nazwę (firmę) i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.3, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.
- 19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
- 20.2. Wykonawca ma prawo złożyć **protest** w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.3. Protest dotyczący postanowień SIWZ i treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Protest powinien wskazywać:
- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 20.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - 2) do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 20.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- 20.9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 20.10. Zamawiający – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 20.11. Protest inny niż wymieniony w pkt. 20.10. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.