



NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZECZ ZAMAWIAJĄCEGO: 36/2011

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W WARSZAWIE
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA

„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”.

Zatwierdził

GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Oddział w Warszawie
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25
tel. 813-33-75, fax 810-04-12 -28-

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. Elżbieta Brenda

Dyrektor Oddziału GDDKiA
Elżbieta Brenda

Warszawa, lipiec 2011 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Formularz „Oferta”

Formularz cenowy

Rozdział 3: Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z załącznikami i formularzem nr 1

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

ROZDZIAŁ 1.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 870 65 49**; fax.: **(22) 323 11 17**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **36/2011**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”.**

- 5.2.** **CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 50.32.00.00-4; Kategoria usług: 7**

- 5.3.** **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie II i III SIWZ.**

- 5.4.** **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

- 5.5.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy od daty podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.1.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **2** usług serwisowych, obejmujących sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne, oraz

- **2** usług serwisowych obejmujących urządzenia sieci wewnętrznej LAN.

Każda wykazana usługa może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.1.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się *doświadczeniem zawodowym* odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi kandydatów na stanowisko Serwisanta, którzy spełnią następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane doświadczenie zawodowe
1	2	3	4
1.	Serwisant	2	Staż min. 3 lata pracy na stanowisku serwisanta sprzętu komputerowego

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.1.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełnienia został umieszczony w pkt. 7.2 IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.3 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - załączyć następujące oświadczenia i dokumenty
- 8.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 1.**)
- 8.1.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią **Załącznik nr 3.** („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 8.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3) b) IDW.
- 8.2. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy **pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:**
- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2**) do IDW.
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- 8.3.5.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt. 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.3. i 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby

poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. – 8.1.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.3.1. IDW, oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium

9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. Formularz cenowy.

9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;

9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.4.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny

być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.12.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25

03-808 Warszawa

oraz opisane: „Oferta – **Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**”.

„Nie otwierać przed dniem **30-08-2011 r., godz. 11:00**”.

- 9.13.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz cenowy**, którego wzór załączono do SIWZ.
- 10.2.** Wykonawca w **Formularzu cenowym**, o którym mowa w pkt 10.1 określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu oraz w tym formularzu wyliczy cenę oferty netto i brutto.
Cena jednostkowa oznacza wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe netto za świadczenie usług serwisowych, a cena oferty jest równa iloczynowi liczby miesięcy (48) oraz ceny jednostkowej plus limit kosztów na części zamienne netto.
Cena brutto powinna uwzględniać również ewentualny podatek akcyzowy.
- 10.4.** Wykonawca w cenie oferty musi ująć cenę za świadczenie usług serwisowych, oraz limit kosztów na części zamienne, określony przez Zamawiającego na poziomie 70 080 zł brutto.
- 10.3.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy**.
- 10.4.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.5.** **Formularz cenowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 10.6.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.7.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100 groszy).
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 80 1130 1020 0013 4398 8420 0003**
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, w pokoju nr **729**, w terminie do **30-08-2011 r., do godziny 10:30.**
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr **824**, w **dniu 30-08-2011 r., o godzinie 11:00.**
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

- 14.2.** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy/Wykonawców działających na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu aktualny dokument „Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej”.
- 15.3** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16. niniejszej Siwz.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 11.2a. rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.2.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem **nr faksu: (+48 22 323 15 17)**, z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz zobowiązania o którym mowa w punkcie 8.2. IDW, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03 – 808 Warszawa**

- 18.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych Pana *Michał Sobczak* - telefon: +48 22 323 15 16, faks: +48 22 323 15 17; w sprawach merytorycznych Pani Krystyna Michalak , telefon +48 22 813 58 35, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (codziennie prócz sobót i świąt).

Rozdział 2

Formularz „Oferta”

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”,

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**:
..... PLN,
słownie
złotych:.....,

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.

- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia ____ __ 20__ roku

* - niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz Cenowy

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”, oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Opis usługi	Jednostka	Ilość jednostek	Cena jednostkowa (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto)	Wartość netto (Iloczyn: Ilość jednostek * Cena jednostkowa)
„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”	miesiąc	48		
Limit kosztów na części zamienne.				70 080,00
Razem netto				
Podatek VAT				
Ogółem z podatkiem VAT (CENA OFERTOWA BRUTTO)				

Data.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”,

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”,

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2011 roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”,

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”,

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.	Serwisant	Staż min. 3 lata pracy na stanowisku serwisanta sprzętu komputerowego			
2.	Serwisant	Staż min. 3 lata pracy na stanowisku serwisanta sprzętu komputerowego			

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

/wzór/

UMOWA NR/2011

W dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa**, ul. Mińska 25, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
działających na podstawie pełnomocnictwa.

a firmą działającą na podstawie wpisu
nr, zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług serwisowych sprzętu w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**” przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie przy ul. Korkowej 163, w Józefowie k/Otwocka ul. Drogowców 1 oraz w Rejonach i Obwodach Drogowych, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa obejmuje zakres usług określonych w Opisie przedmiotu Zamówienia.
3. W ramach umowy Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy wykona szczegółową inwentaryzację sprzętu komputerowego w Oddziale w Warszawie wraz z Rejonami i Obwodami Drogowymi, w Warszawie przy ul. Korkowej 163, w Józefowie k/Otwocka ul. Drogowców 1, według załączonego formularza nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu do jego dyspozycji: **jednego serwisanta** na terenie siedziby Zamawiającego, a w sytuacjach szczególnych określonych przez Stanowisko ds. Informatyki Wykonawca zobowiązuje się oddać do dyspozycji Zamawiającego drugiego serwisanta do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
5. W przypadku nieobecności serwisanta Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w okresie jego nieobecności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić obsługę serwisową sprzętu przy użyciu własnego wyposażenia technicznego.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy pomieszczenie dla serwisantów.
8. **Wykonawca** będzie wykonywał prace związane z realizacją niniejszej umowy w sposób jak najmniej utrudniający pracę **Zamawiającemu** w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**. Prace będą się odbywały w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy sprzętu w jak najkrótszym terminie. O kolejności napraw decyduje Stanowisko ds. Informatyki Oddziału GDDKiA w Warszawie.
10. Części zamienne niezbędne do naprawy pozagwarancyjnej sprzętu dostarczy Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zrealizować dostawy do końca następnego dnia roboczego lub cena jest rażąco wysoka w stosunku do detalicznych cen rynkowych, Zamawiający ma prawo kupić części zamienne u innego dostawcy.

11. W przypadku pozagwarancyjnych usług naprawczych płatnych przez Zamawiającego, **Wykonawca** ma obowiązek, przed dokonaniem naprawy, przedstawić Stanowisku ds. Informatyki GDDKiA Oddział w Warszawie wynik ekspertyzy technicznej z zakresem i wyceną kosztów naprawy i uzyskać jego akceptację. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie podejmie się wykonania naprawy lub koszt jest zdaniem Zamawiającego, nieadekwatny do wartości sprzętu lub zbyt wysoki, Zamawiający ma prawo bez obowiązku zapłaty kary umownej odstąpić od naprawy lub zlecić naprawę innej firmie serwisowej.
12. **Termin wykonania umowy określa się na 48 miesięcy od daty podpisania umowy.**

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty netto.....zł plus 23% podatek VAT w wysokościzł, łącznie **brutto** zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia koszty dojazdu do/z miejsca wykonania usług oraz koszty innych koniecznych transportów. W przypadku zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio dostosowane aneksem.
3. Wszelkie należności będą płatne przelewami bankowymi, na podstawie faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Należność za usługę serwisową będzie płatna w okresach miesięcznych zgodnie z ustaloną w Formularzu cenowym ceną jednostkową.
5. W razie konieczności naprawy pozagwarancyjnej sprzętu Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty zakupu niezbędnych części. Należność za części i podzespoły użyte do naprawy pozagwarancyjnej sprzętu będzie płatna w miesiącu następnym po miesiącu, w którym dokonano naprawy, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur zakupu, w ramach ustalonego w Formularzu cenowym limitu kosztów na części zamienne, tj. 70 080,00 zł netto.
6. Płatności, o których mowa w **ust.4 i ust.5** dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych **Zamawiającemu** z tytułu:
 - opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia. Kara nie będzie naliczana w przypadku opóźnień w naprawach, o których mowa w punkcie 5. Opisu przedmiotu zamówienia.
 - odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 4

1. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy, w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a. dostarczenia do **Zamawiającego** aktualnej listy pracowników uprawnionych do prowadzenia prac w GDDKiA Oddział w Warszawie w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy,

- b. jeżeli naprawa w siedzibie **Zamawiającego** okaże się niemożliwa, po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, dopuszcza się możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy.
3. Do współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają
Pana/Paniąreprezentującego **Wykonawcę**, oraz
Pana/Panią reprezentującego GDDKiA Oddział w Warszawie.

§ 5

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. w kwociezłotych (słownie:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustalone w ust. 1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości i w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty odbioru, tj. uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 6

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje nie stanowiące tajemnicy Zamawiającego w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Umowa powyższa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy i powierzyć wykonanie zamówienia innemu **Wykonawcy** w przypadku nienależytego wykonywania zadań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami *Prawo zamówień publicznych*, w tym art. 144 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych* oraz określonych w niniejszej Umowie.

6. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
7. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 6 powyżej wywarła wpływ.
8. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
- a. Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Oferta.
 - c. załącznik nr 1 i nr 2.
 - d. Formularz nr 1.
10. Umowę sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem **3** egzemplarzy dla Zamawiającego i **1** egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie objętych pracami określonymi w Umowie.

Rejon	Adres	Kierownik	Telefon
Boża Wola	Boża Wola 18A, 05-101 Nowy Dwór Maz.	Zbigniew Ułatowski	0-22 775-27-64 0-22 775-16-92
Garwolin	ul. Legionów 9, 08-410 Garwolin	Stefan Mazurek	0-25 682-41-59 0-25 682-05-69
Grójec	ul. Niepodległości 22, 05- 600 Grójec	Jan Kazała	0-48 664-20-71 0-48 664-20-72
Mińsk Maz.	ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki	Krystyna Jabłońska	0-25 758-39-16
Mława	ul. Graniczna 1A, 06-500 Mława	Stanisław Sobotka	0-23 654-49-20
Ostrołęka	ul. Stacha Konwy 24, 07- 410 Ostrołęka	Danuta Daniłowska	0-29 760-36-43 0-29 760-27-05
Ostrów Maz.	Stawek, 07-300 Ostrów Mazowiecka	Anna Raszewska	0-29 644-12-66
Ożarów Maz.	ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki	Aleksander Kurczych	0-22 722-32-79
Płock	Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo	Wojciech Celmer	0-24 268-86-64
Płońsk	ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk	Hanna Dąbkowska	0-23 662-20-13 0-23 662-14-14
Przasnysz	ul. Piłsudskiego 195, 06-300 Przasnysz	Ryszard Sobieraj	0-29 752-24-70
Radom	Wsola ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk	Dariusz Antonkiewicz	0-48 321-38-74 0-48 321-38-75
Siedlce	ul. Brzeska 122, 08-102 Siedlce	Krzysztof Bujalski	0-25 644-64-71
Zwoleń	ul. Perzyny 108, 26-700 Zwoleń	Bronisław Oświeciński	0-48 676-36-10 0-48 676-38-62
Wydział Administracji i Zaplecza Technicznego Zespół Obsługi Szkoleń i Konferencji	ul. Drogowców 1 05-420 Józefów k. Otwocka	Elżbieta Hadaś	22 789 37-11
Wydział Technologii Laboratorium Drogowe	ul. Korkowa 163 04-549 Warszawa	Magda Lacek	22 812-75-14

LOKALIZACJA REJONÓW I OBWODÓW DROGOWYCH GDDKiA

1.1	Rejon w Bożej Woli	05-100 Nowy Dwór Mazowiecki Boża Wola 18a
1.1.1	Obwód Drogowy	05-100 Nowy Dwór Mazowiecki Boża Wola 18a
1.1.2	Obwód Drogowy	Dziekanów Leśny ul. Graniczna 2 gm Łomianki
1.1.3	Obwód Drogowy	05-549 Warszawa ul.Korkowa 163
1.1.4	Obwód Drogowy	05-250 Radzymin ul.Piłsudskiego 2b
1.2	Rejon w Garwolinie	08-410 Garwolin ul. Legionów 9
1.2.1	Obwód Drogowy	08-410 Garwolin ul. Legionów 9
1.2.2	Obwód Drogowy	Żabianka gm.Trojanów
1.2.3	Obwód Drogowy	Kołbiel gm.Kołbiel ul.1-go Maja 109
1.3	Rejon w Grójcu	05-600 Grójec ul.Niepodległości 22
1.3.1.	Obwód Drogowy	Szczęsna gm. Grójec
1.3.3.	Obwód Drogowy	Białobrzegi gm. Białobrzegi
1.4	Rejon w Mińsku Mazowieckim	05-300 Mińsk Mazowiecki ul.Polowa 2
1.4.1	Obwód Drogowy	05-300 Mińsk Mazowiecki ul.Polowa 2
1.4.3	Obwód Drogowy	Bojmie gm. Kotuń
1.4.4	Obwód Drogowy	Zawiszyn gm. Łochów
1.5	Rejon w Mławie	06-500 Mława ul.Graniczna 1
1.6	Rejon w Ostrołęce	07-412 Ostrołęka ul. Stacha Konwy 24
1.6.1	Obwód Drogowy	07-412 Ostrołęka ul. Stacha Konwy 24
1.6.2	Obwód Drogowy	Różan ul.Kościuszki
1.7	Rejon w Ostrowie Mazowieckiej	07-300 Ostrów Mazowiecka, Stawek
1.7.1	Obwód Drogowy	Turzyn 191C, gmina Brańszczyk 07-221
1.8	Rejon w Ożarowie Mazowieckim	05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 300
1.8.1.	Obwód Drogowy	05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 300
1.8.2	Obwód Drogowy	Sochaczew ul.Spartańska 5
1.8.3	Obwód Drogowy	Mszczonów ul.Grójecka 108
1.8.5	Obwód Drogowy	Łazy gm. Lesznówola
1.9	Rejon w Płocku	09-451 Radzanowo Ślepkowo Szlacheckie 22
1.9.1	Obwód Drogowy	09-451 Radzanowo Ślepkowo Szlacheckie 22
1.9.2	Obwód Drogowy	Gostynin ul. Płocka 57
1.9.3	Obwód Drogowy	Sierpc ul. Kościuszki 1a
1.10	Rejon w Płońsku	09-100 Płońsk ul.Płocka 101
1.10.1	Obwód Drogowy	Pocznin gm. Płońsk
1.11	Rejon w Przasnyszu	06-300 Przesnasz ul.Piłsudskiego 195
1.11.1	Obwód Drogowy	06-300 Przesnasz ul.Piłsudskiego 195
1.11.2	Obwód Drogowy	Maków Mazowiecki ul.Krotka 2
1.12	Rejon w Radomiu	26-660 Jedlińsk Wsola115a
1.12.1	Obwód Drogowy	26-660 Jedlińsk Wsola115a
1.12.2	Obwód Drogowy	Szydłowiec ul. Kościuszki 265
1.12.3	Obwód Drogowy	Ilża gm.Krzyżanowice
1.13	Rejon w Siedlcach	08-100 Siedlce ul.Brzeska 122
1.13.1	Obwód Drogowy	08-110 Siedlce ul. Brzeska122
1.13.2	Obwód Drogowy	Sokołów Polaski ul.Reymonta 2
1.13.2	Obwód Drogowy	Łosice ul.Wiejska 3
1.14	Rejon w Zwoleniu	26-700 Zwolen ul.Perzyny 108
1.14.1	Obwód Drogowy	26-700 Zwolen ul.Perzyny 108

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz sprzętu IT Oddziału w Warszawie wraz z Rejonami i Obwodami objętych pracami określonymi w Umowie.

1. Komputery stacje robocze

L.P	Nazwa sprzętu (stacje robocze, producent)	oprogramowanie	Ilość szt. około
1	PC DELL	WIN XP	381
2	PC DELL	WIN 7	59
3	PC NTT	WIN 2000	5
RAZEM			445

2. Komputery przenośne Notebooki.

L.P	Nazwa Sprzętu (Notebooki, producent)	oprogramowanie	Ilość szt. około
1	DELL C640	Win XP	20
2	DELL LATITUDE 6500	Win XP	6
3	DELL LATITUDE D-600	Win 2000	2
4	DELL LATITUDE D-610	Win XP	2
5	DELL LATITUDE D-620	Win XP	5
6	DELL LATITUDE 6510	Win 7	10
7	DELL C630	Win XP	27
RAZEM			72

3. Drukarki (atramentowe, laserowe, igłowe)

L.P	Nazwa sprzętu (Drukarki, producent)	Atramentowe Ilość szt. około	Laserowe Ilość szt. około	Urządź.wielofunk. Ilość szt.
1	HP LaserJet 5100N		15	
2	LJ TYP AF2027 RICOH			2
3	HPDJ 6540	11		
4	HPLJ 1100		2	
5	TOSHIBA –ESTUDIO 2820C			4
6	MURATEC MFX C3400			5
7	HP InkJet 1200d	3		
8	HPDJ 950	9		
9	HP C5380	1		
10	HP 735F	1		
11	HPDJ 940	9		
12	HPDJ 930	4		
13	HPLJ 5550N		1	
14	HPDJ 6840	1		
15	HP B8350	1		
16	HPDJ 6122	16		
17	HPDJ 5940	1		
18	HPDJ 3820	2		
19	HPDJ 3650	1		
20	HPDJ 1220C A3	2		
21	HPDJ 1280C	3		
22	HPOFJET 7000	6		
23	HPOFJET 6000	7		
24	HPOFJET K7100	4		
25	LEXMARK Z42	1		
26	LEXMARK Z51	1		
27	HPOFJET PRO 8000	1		
28	HPPHOTO SMART C3180	1		
29	OKI C830N		5	
30	OKI C8800N		1	
31	HPDJ 980CXI	1		
32	KONICA MINOLTA C360			3
33	RICOH MPC3300AD			1
34	KONICA MINOLTA C280			1
35	EPSON STYLUS D120	1		
36	KONICA MINOLTA 1600W		1	

37	CANON MP520	1		
38	EPSON EPL 5700	1		
39	HPDJ 9800	1		
40	HPDJ 2280	2		
41	HPDJ F4180	1		
42	HPDJ F2180	2		
43	HPPSC 1510	1		
44	EPSON STYLUS C-42SX	3		
45	HPDJ 1120C	1		
46	OKI PAGE 14EX	2		1
47	OKI C5750			1
48	HPDJ D4360	2		
49	HPDJ 5550	1		
50	HPDJ 3650	1		
51	HPDJ 340	6		
52	DPC 385C	1		
53	HPDJ 3550	1		
54	HPDJ 815C	3		
58	HPDJ600	2		
59	HPDJ F2480	1		
60	HPDJ 3420	1		
61	HPDJ 640	1		
62	CANON BJC 2100	1		
63	CANON BJC 4550	2		
RAZEM		126	25	18

4. Skanery

L.p	Nazwa sprzętu (skanery, producent)	Ilość szt.
1	HP ScanJet 3530	1
2	HP 4470C	2
3	MUSTEK 1200	2
4	MUSTEK 6000 SP	1
5	CANON N640P	1
6	HP 3500C	1
7	MUSTEK Scan Express A3	1
8	PLUSTEK Opti Pro P12	1
9	AGFA SNAPSCAN 1212P	1
RAZEM		11

5. Serwery

L.p	Nazwa Sprzętu (serwery, producent)	Ilość szt.
1	COMPAQ ProLiant ML 350	1
2	DELL POWEREDGE 1800	1
3	DELL POWEREDGE 2850	3
4	DELL POVER WAULT 122T	1
5	DELL POVER WAULT 132t	1
RAZEM		7

6. Switch'e/ hub'y/ups

L.p	Nazwa Sprzętu (switch'e/hub'y/ups model)	Switch ilość szt.	UPS Ilość szt.
1	HORION VH-2402S2	3	
2	HP PROCURVE 2650	6	
3	HP PROCURVE 2610	3	
4	APC SMART 5000		1
5	APC SMART 1000		1
6	APC SMART 1500		1
7	APC BLAC UPS RS 800		1
8	APC SMART 2200		1
9	CORER PARTNER RM 10,22,30		14
RAZEM		12	19

FORMULARZ NR 1. DO UMOWY

Wykaz sprzętu komputerowego Rejon w

[illegible]

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia do przetargu „Świadczenie usług serwisowych sprzętu
w tym: sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz urządzeń sieci wewnętrznej
LAN w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”

1. Usługi powinny być świadczone w siedzibie GDDKiA Oddziału w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie ul. Korkowa 163, w Józefowie k/Otwocka ul. Drogowców 1 oraz w Rejonach i Obwodach Drogowych na terenie województwa mazowieckiego. Wykaz Rejonów wraz z adresami, danymi osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą i numerami telefonów stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Orientacyjny stan ilościowo – jakościowy sprzętu IT w Oddziale, Rejonach i Obwodach Drogowych stanowi Załącznik nr 2 do umowy. W ramach umowy Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy wykona szczegółową inwentaryzację sprzętu komputerowego w Oddziale wraz z Rejonami i Obwodami Drogowymi według Formularza nr.1 do umowy (w formie papierowej oraz elektronicznej, w postaci pliku xls).
2. Kompleksowa usługa serwisowa obejmuje:
 - Opieka techniczna nad całym sprzętem komputerowym oraz urządzeniami peryferyjnymi.
 - Diagnostyka i naprawa sprzętu sieciowego (serwerów sieci komputerowej, switchy, zasilaczy awaryjnych, itp.) będących własnością Zamawiającego.
 - Diagnostyka i naprawa urządzeń peryferyjnych (drukarek, w tym drukarek sieciowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych, itp.).
 - Instalację całkowitą sprzętu i urządzeń peryferyjnych łącznie z podłączeniem do sieci i Internetu.
 - Instalacja oprogramowania wszelkiego typu zleconą przez GDDKiA Oddział w Warszawie Stanowisko ds. Informatyki, a w szczególności: **Microsoft Windows, Microsoft Office, Antywirusowe (różnego rodzaju), Programy narzędziowe.**
 - montaż – demontaż, przenoszenie, podłączenie sprzętu na stanowisku.
 - Pomoc pracownikom Oddziału Rejonów i Obwodom Drogowym przy usuwaniu problemów związanych z komputerami, urządzeniami peryferyjnymi i oprogramowaniem (konsultacje, przeszkolenie).
 - Ścisła współpraca ze Stanowiskiem ds. Informatyki w GDDKiA Oddział w Warszawie.
 - Konserwacja zewnętrzna i wewnętrzna (czyszczenie, mycie, odkurzanie) całego zestawu: w zależności od potrzeb: nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące czyszczenie – mycie powierzchniowe oraz nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy czyszczenie i odkurzanie dokładne tzn. po zdjęciu osłon ze sprzętu.
 - Naprawa, modernizacja, wymiana podzespołów, urządzeń i elementów sieciowych itp..
 - Inne prace związane z obsługą serwisową komputerów wraz z osprzętem towarzyszącym.
3. Usługa serwisowa Rejonów i Obwodów Drogowych powinna odbywać się poprzez cykliczne inspekcje wszystkich podległych lokalizacji, podczas których serwisant dokonywałby bieżącego przeglądu pozostającego na wyposażeniu danej lokalizacji sprzętu komputerowego. W przypadku stwierdzenia niesprawności w pracy sprzętu, lub oprogramowania, lub też w następstwie zgłoszenia problemu przez Rejon Zamawiającego, serwisant dokonywałby bieżących napraw na miejscu, czy też w przypadku braku możliwości takiej naprawy – w porozumieniu z Zamawiającym przekazywałby sprzęt do naprawy serwisu Wykonawcy.
4. Czas reakcji (podjęcia działań serwisowych) wynosi 4 godziny od chwili zgłoszenia usterki sprzętu. Czas naprawy sprzętu wynosi 36 godzin od chwili powiadomienia o awarii, za wyjątkiem sprzętu komputerowego obsługującego Punkt Informacji Drogowej dla którego powyższe usługi powinny być świadczone przez 24 godziny na dobę, dni wolne od pracy i święta w całym okresie świadczenia umowy. Serwis powinien obejmować sprzęt, systemy operacyjne, oraz podstawowe oprogramowanie biurowe wraz z używanymi przez Zamawiającego programami do korzystania z Internetu, poczty elektronicznej, a także urządzenia peryferyjne.
5. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w ww. terminie Wykonawca zapewni w zamian sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych, niż serwisowany. W przypadku, gdy w wyniku diagnostyki podczas naprawy sprzętu Wykonawca doszedł do przekonania o nieopłacalności (braku możliwości) naprawy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie uprawnionego do kontaktów przedstawiciela Zamawiającego w celu podjęcia decyzji w tej sprawie.

6. W przypadku, gdy uszkodzony sprzęt komputerowy objęty jest serwisem gwarancyjnym na podstawie oddzielnej umowy, Wykonawca skontaktuje się w sprawie udzielenia naprawy z odpowiednią firmą udzielającą serwisu gwarancyjnego (producentem sprzętu).
7. W przypadku konieczności użycia do wykonania usługi materiałów i części zamiennych, ich wartość zostanie rozliczona w oparciu o udokumentowane fakturą koszty zakupu.