

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi sprzątania**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach GDDKiA Oddział Poznań, Rejonu w Środzie Wlkp., Obwodach Drogowych – w podziale na części:

**Część I** - obejmuje budynek Rejonu w Środzie Wlkp. ul. Libelta 2

**Część II** - obejmuje budynek Obwodu Drogowego w Środzie Wlkp. ul. Nekielska 24

**Część III** - obejmuje budynek Obwodu Drogowego w Jarocinie ul. Zaciszna 1

2. Przedmiot zamówienia usług sprzątania obejmuje:

**Część I** - budynek Rejonu w Środzie Wlkp. ul. Libelta 2 sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych , korytarzy, klatki schodowej oraz kotłowni. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 310 m<sup>2</sup> ; ilość pracowników 8.

**Część II** - budynek Obwodu Drogowego w Środzie Wlkp. ul Nekielska 24 sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych , korytarzy oraz kotłowni. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 220 m<sup>2</sup> ; ilość pracowników 2.

**Część III** - budynek Obwodu Drogowego w Jarocinie ul. Zaciszna 1 sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych , korytarzy, klatki schodowej oraz kotłowni. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 151 m<sup>2</sup> ; ilość pracowników 3.

3. Usługi sprzątania będą wykonywane w dniach pracy Zamawiającego , podczas godzin urzędowania. Godziny wykonywania usługi Wykonawca ustali z Z-cą Kierownika Rejonu.

Wyznaczony przez Wykonawcę „koordynator” wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać będzie jakość wykonywania usługi zgodnie z zadeklarowaną w Ofercie Wykonawcy częstotliwością. Czynności kontrolne przeprowadzane będą w godzinach urzędowania po wcześniejszym ustaleniu z Z-cą Kierownika Rejonu.

Wszelkie spostrzeżenia i niedociągnięcia wynikłe z przeprowadzonej kontroli dotyczące jakości wykonywanych usług będą ujęte w protokole wykonania usług w formie pisemnej, drogą e-mail z terminem wykonania wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca usług we własnym zakresie i własnym staraniem zaopatruje się we wszystkie niezbędne środki pracy do należytego wykonania usługi a mianowicie:

- wiadra, szczotki, mopy, ścierki, myjki, odkurzacze, froterki itp.
- środki specjalistyczne do czyszczenia sanitariatów oraz dezynfekujące
- środki drażniące do WC
- środki do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych

- środki do czyszczenia różnych powierzchni podłóg ( terakota, PCV, panele, lastryko )
- środki czyszczące do mycia okien ( niepowodujące zarysowań szyb, przebarwień ram okiennych i innych uszkodzeń )
- papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, miękki
- ręczniki papierowe w rolce i listkach, białe, miękkie, 100% celulozy
- worki na śmieci
- płyn do mycia naczyń
- mydło w płynie w dozowniku o delikatnym zapachu, nawilżające
- kostki zapachowe do WC o niedrażniącym zapachu
- odświeżacze powietrza w pojemnikach typu spray o niedrażniącym zapachu - każde pomieszczenie WC
- inne środki oprócz wymienionych, które będą niezbędne do realizacji zamówienia

Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą odpowiadać normom BHP, posiadać atesty PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu, odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

Używane do wykonania usług środki powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, muszą być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, posiadać aktualny termin ważności i należyłą jakość. Środki używane do sprzątania sanitariatów powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem .

5. Wykonawca zapewnia sprzęt i środki w ramach oferowanej ceny w ilościach niezbędnych do utrzymania budynków o ww. powierzchni w stałej czystości oraz gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia. Środki czystości winny być uzupełniane na bieżąco.
6. Cena zakupu środków czystości i higieny oraz środków używanych do czyszczenia i konserwacji jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
8. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt odbyć wymagane szkolenie z zakresu BHP, uzyskać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy określonego niniejszą umową rodzaju; przeszkolić oraz uzyskać odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach ( dot. usług

czyszczenia okien ) wykonywanych na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi ( ziemi ).

9. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt potrzebny do wykonania usług sprzątania oraz odzież roboczą konieczną do realizacji zamówienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia „koordynatora” sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
11. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji usług, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
13. Strony ustalają, że usługi sprzątania w okresie realizacji Umowy wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie potrzebnym do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy - po jednym pracowniku na każde zadanie ( w wymiarze 2 godzin dziennie na każde zadanie ) oraz zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.  
  
Wykonawca zatrudni świadczących Usługi sprzątania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – **w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.**  
  
Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy osób wykonujących usługi sprzątania w ramach Umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.  
  
W przypadku zmian personalnych na w/w liście Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych takich jak imię i nazwisko osób zatrudnionych do realizacji umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922).

15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zobowiązany jest okazać Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie te z uwagi na ochronę danych osobowych muszą być zanonimizowane w stopniu pozwalającym na zachowanie tajemnic prawnie chronionych.
16. Wykonawca w razie nieobecności ( np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, innej ) osób wykonujących usługi sprzątania musi zapewnić zastępstwo oraz zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zmianach personalnych.
17. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy przed zakończeniem okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić niezwłocznie ( ale nie dłużej niż w ciągu 30 dni ) inną osobę w tym samym wymiarze oraz będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie. Wykonawca do czasu zatrudnienia nowego pracownika jest zobowiązany przysłać pracownika na zastępstwo.
18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak i za własne działania lub zaniechania.
19. Wykonawca będzie stale nadzorował jakość wykonywanych usług oraz monitorował obsadę osób do wykonania usług.
20. W przypadku korzystania z podwykonawców lub podmiotów trzecich do realizacji niniejszego zamówienia, podmiot zaangażowany będzie zatrudniał osoby do usługi sprzątania wymagane na warunkach określonych przez Zamawiającego.
21. Inne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia **01.07.2019 do 30.06.2021 r.**,
  - Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura płatna w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w umowie.
  - Do faktury załączony będzie protokół wykonania usług podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
  - Do każdej faktury Wykonawca dołączy oświadczenie, z którego treści będzie wynikać ile osób wykonuje czynności dla Zamawiającego na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą oraz, że Wykonawca nie zalega z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.

## **22. Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania:**

- codzienne opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera,
- codzienne wycieranie kurzu z mebli , półek, urządzeń biurowych i parapetów okiennych,
- codzienne odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych,
- codzienne zamiatanie, mycie podłóg w innych pomieszczeniach,
- codzienne zamiatanie i mycie klatek schodowych, korytarzy i cokołów przy podłogach oraz podestów na zewnątrz,
- codzienne wycieranie poręczy schodów i cokołów,
- czyszczenie i konserwacja mebli biurowych – środkami konserwująco-czyszczącymi raz w tygodniu,
- codzienne mycie i czyszczenie wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów oraz krzeseł,
- codzienne mycie luster znajdujących się w toaletach,
- codzienne mycie urządzeń higieniczno-sanitarnych, utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę ( papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- opróżnianie pojemników niszczarek papieru z każdorazową wymianą wkładów foliowych – raz w tygodniu,
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach WC i kuchni – raz w tygodniu,
- mycie ścian wyłożonych płytkami w innych pomieszczeniach – dwa razy w roku,
- mycie drzwi wewnętrznych oraz parapetów okiennych wewnętrznych – raz w miesiącu,
- codzienne sprzątanie pomieszczeń kuchennych ( blaty, zlew, armatura ) z bieżącym uzupełnianiem płynu do naczyń,
- mycie dwa razy w miesiącu oszklonych drzwi wejściowych ( Rejon w Środzie Wlkp. )
- mycie raz w kwartale drzwi wejściowych w Obwodach Drogowych,
- codzienne czyszczenie wycieraczek,
- sprzątanie i mycie podłóg w pomieszczeniu serwera ( Rejon w Środzie Wlkp. ) – raz w tygodniu,
- sprzątanie i mycie podłóg w składnicy akt ( Obwód Drogowy w Środzie Wlkp. ) – raz w kwartale,
- mycie okien i ram okiennych – trzy razy w roku.