

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie  
ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno**

GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W POZNANIU  
**REJON KĘPNO**  
63-600 Kępno, ul. Przemysłowa 8  
tel. (0-62) 782-36-41, fax 782-29-05  
NIP 779-21-73-262

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na wykonanie usługi przeglądów okresowych i napraw  
samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddział w Poznaniu  
Rejon w Kępnie.**

**Zatwierdzono**

**GDDKiA o/Poznań  
Rejon w Kępnie**

**Kępno dnia 09.10.2013r**

KIEROWNIK  
REJONU W KĘPNIE

*mgr inż. Daniel Mrugała*

.....  
**podpis**

**Kępno, październik 2013r**

## **SPIS TREŚCI**

- Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**  
    Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców  
    Rozdział 2 Formularz Oferty  
    Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty
- Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
- Tom III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

<b>Rozdział 1</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Formularz Oferty</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty</b>
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.3.	Potencjał techniczny.
Formularz 3.4.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu

Rejon w Kępnie, ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno

Telefon: 62 78 236 41      faks 62 78 229 05

e-mail: [rejon.kepno@gddkia.gov.pl](mailto:rejon.kepno@gddkia.gov.pl), adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
(Oddział Poznań)

Godziny przyjmowania interesantów: od 8:30 do 15:00.

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/PO-Z-14/11/2013**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu *nieograniczonego* na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907) – tekst jednolity

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi przeglądów okresowych i napraw samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Instrukcją dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycją”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 50112000-3

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

#### **5.4. Podwykonawstwo:**

Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

#### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **7.1. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.1.2.

7.1.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Wykonawca musi mieć zdolność wykonywania usług polegających na:

- naprawach mechanicznych, elektrycznych,
- naprawach blacharskich,
- lakiernictwie,
- serwisie ogumienia,
- serwisie klimatyzacji,
- diagnostyce komputerowej silnika i układów elektronicznych,
- stacji kontroli pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wyżej opisane warunki.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca musi wykazać posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 60.000,00 zł.

**7.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.1 musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

- 7.4.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW**

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodne z treścią Formularza 3.1.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 7.1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.2.
- 8.2.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.1.2 3a) formularz 3.3. IDW.
- 8.2.3 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 7.1.2. 4) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej (Formularz 3.4.)
- 8.2.4 Wartości podane w dokumentach, o których mowa w pkt 8.2.3 w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego w pkt 7.1.2 4) będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2. IDW składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.5. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., oraz oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2-8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spełniający warunek/warunki udziału w postępowaniu spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione **dokumenty**:
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być **złożone**:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8;
  - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu  
Rejon w Kępnie  
Ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno**

oraz opisane:

**„Oferta – NA NAPRAWY I PRZEGLĄDY SAMOCHODÓW OSOBOWYCH  
W REJONIE KĘPNO**

**„Nie otwierać przed dniem 18 -10 - 2013 r., godz. 10.00”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; jednak negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 62 78 229 05) lub drogą elektroniczną (e-mail: rejon.kepno@gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu  
Rejon w Kępnie  
ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno**

- 10.7. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.



- 10.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.13. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami:
- a) w sprawach procedury przetargowej – Edyta Skiba, pokój nr 18, tel. 62 28 236 41,
  - b) w sprawach technicznych i merytorycznych – Krzysztof Karkowski, pokój nr 25, tel. 62 78 236 41

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.2. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kępnie przy ul. Przemysłowej 8, w sekretariacie (piętro) pokój nr 22 w terminie do **18.10.2013r** do godziny **09:45**.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1. IDW, o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 8, w Kępnie w dniu **18.10.2013r** o godzinie **10:00**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
  - 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10. IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawia w ofercie :
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.Komisja przetargowa niezwłocznie zawiadomi o poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Komisja przetargowa odrzuci ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.1. powyżej.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.4. IDW złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

## 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16 IDW.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1) powyżej, zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 18.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 IDW Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **19. INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE**

- 19.1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie. Taka zmiana będzie dopuszczalna w przypadkach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp  
- w tym art. 144 ust. 1 - oraz będzie dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i za zgodą obu stron.
- 19.2. Zamawiający przewiduje, iż wskazane zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 2) zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,
  - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej lub obu stron,
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez strony,
  - 5) nastąpi konieczność wprowadzenia takich zmian w przebiegu realizacji poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie lub inną zmianę zakresu, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi lub istotnie utrudniającymi realizację umowy w sposób pierwotny.
- 19.3. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień umowy kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w punkcie 19.2. IDW wywarła wpływ.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.

- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddziału w Poznaniu  
Rejon w Kępnie

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi przeglądów okresowych i napraw samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie

### MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę jednostkową netto za 1 roboczogodzinę \_\_\_\_\_ PLN

powiększoną o podatek VAT \_\_\_\_\_ %

co daje cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę \_\_\_\_\_ PLN

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a) sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

---

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Istotnych dla Stron Postanowień Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adres e-mail \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\* niepotrzebne skreślić

---

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



### **Rozdział 3**

**Formularze , które Wykonawca dołącza do oferty :**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Formularz 3.1.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>        |
| <b>Formularz 3.2.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>         |
| <b>Formularz 3.3.</b> | <b>Potencjał techniczny.</b>   |
| <b>Formularz 3.4.</b> | <b>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b> |

**Formularz 3.1.**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(o braku podstaw do wykluczenia)</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi przeglądów okresowych i napraw samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępie** oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907) – tekst jednolity.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*- *niepotrzebne skreślić*

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(o spełnianiu warunków udziału</b> <b>w postępowaniu)</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na **bieżące naprawy i przeglądy okresowe samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie** na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907) – tekst jednolity oświadczamy, że spełniam/spełniamy\* warunki udziału w wymienionym postępowaniu, stosownie do treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*- *niepotrzebne skreślić*

**Formularz 3.3.**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
---------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi związane z przeglądami okresowymi i naprawami samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddziału w Poznaniu Rejon w Kępnie oświadczamy, że firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODLEGŁOŚCI OD SIEDZIBY REJONU w KĘPNIE (OKREŚLONA W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)
1.	2.	3.
1.	<b>Stacja kontroli pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań.</b>	
2.	<b>Zakład obsługowo – naprawczy zapewniający kompleksowe usługi dotyczące napraw mechanicznych, napraw elektrycznych, blacharstwo, diagnostyka komputerowa silnika i układów elektronicznych, serwis klimatyzacji, lakiernictwo, serwis ogumienia.</b>	

Oświadczamy, że :

- \*1) dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi w pozycji ..... wykazu,
- \*2) nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi z pozycji ..... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie, czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ ów do udostępnienia wyżej wymienionych narzędzi i urządzeń.

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### Formularz 3.4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b>
--------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**bieżące naprawy i przeglądy okresowe samochodów osobowych należących do  
GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie**

\* oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\* oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w związku z czym, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* - niepotrzebne skreślić

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## **UMOWA NR GDDKiA-O/PO-Z-14/11/2013**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**, w imieniu którego działają :

p. mgr inż. Tadeusz Łuka - Zastępca Dyrektora

p. dr Mieczysława Cellary - Zastępca Dyrektora

**Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu,  
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań,**  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

p. - .....

p. - .....

została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest realizacja zamówienia publicznego, w formie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawom Zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2013r. poz. 907) – tekst jednolity.

### **§ 2**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **wykonanie usługi przeglądów okresowych i napraw samochodów osobowych należących do GDDKiA Oddziału w Poznaniu Rejon w Kępnie** w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### **§ 3**

Zakres zamówienia obejmuje:

- przeglądy techniczne samochodów osobowych,
- przeglądy okresowe samochodów osobowych,
- naprawy samochodów osobowych,
- sprzedaż części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

### **§ 4**

Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania limitu kwoty określonej w umowie.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie usługi wg ceny roboczogodziny netto zł (słownie złotych:..... 00/100), plus podatek VAT, brutto (słownie zł) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Dodatkowo Zamawiający zapłaci za części zamienne i materiały eksploatacyjne użyte do przeglądów i napraw.
3. Całkowity limit przeznaczony na wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty:..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)
4. Wykonawca nie będzie rościć pretensji z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego pełnego limitu.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

## § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych usług musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za przekroczenie terminu napraw i przeglądów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - w wysokości 100 zł, za każdy dzień (liczone od pierwszego dnia przekroczenia)
  - b. tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10.000,00 zł,
  - c. jeżeli prace objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca - karę umowną w wysokości 3.000,00 zł,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10.000,00 zł. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 7.
3. Strony zastrzegą sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację zleconego przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia,
  - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego lub upadłościowego, nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.



#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem prac objętych niniejszą umową,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### § 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Umowa niniejsza zawiera trzy ponumerowane i parafowane strony.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Tom III

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów okresowych i napraw samochodów osobowych należących do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie napraw bieżących samochodów wymienionych w Załączniku nr 1.

1.1. W zakresie napraw: mechanicznych, elektrycznych, blacharstwa, lakiernictwa, serwisu ogumienia należy:

- ustalić podzespoły podlegające wymianie,
- poinformować o kosztach naprawy,
- usunąć uszkodzenia,
- uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy,
- wykonać ewentualne regulacje.

2. Wykonywanie przeglądów okresowych, technicznych samochodów wymienionych w Załączniku nr 1.

2.1. W zakresie przeglądu należy wykonać:

- wszystkie czynności określone w dokumentacji serwisowej pojazdu,
- sprawdzić podzespoły decydujące o bezpiecznej eksploatacji pojazdu,
- poinformować zleceniodawcę o nieprawidłowościach,
- wykonać czynności naprawcze wynikające z przeglądu za zgodą Zamawiającego.
- w przypadku gdy podczas wykonywania przeglądu lub naprawy wyniknie konieczność dodatkowych napraw lub wymian Wykonawca informuje o tym Zamawiającego.

Po uzgodnieniu naprawy zostaną wykonane tylko za zgodą Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące terminów wykonania usługi:

- naprawy typu: wymiana klocków hamulcowych, tłumika czy regulacja układu zapłonowego, wymiana rozrządu itp. – czas wykonania do 3 dni roboczych,
- naprawy lub remonty typu: remont silnika – całkowity, naprawy blacharskie, naprawy zawieszenia z wymianą amortyzatorów, wymiana drążków kierowniczych, stabilizatorów itp. – czas wykonania do 10 dni roboczych,
- przeglądy okresowe – czas wykonania 1 dzień roboczy,
- przykładowy wykaz operacji przy naprawach samochodów z szacunkowym czasem wykonania stanowi załącznik nr 2.

4. Sprzedaż części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do samochodów osobowych wymienionych w załączniku nr 1.

5. Wykonawca musi mieć do dyspozycji narzędzia i urządzenia zapewniające kompleksowe usługi tj:

- naprawach mechanicznych, elektrycznych,
- naprawy blacharskie,
- lakiernictwo,
- serwis ogumienia,
- serwis klimatyzacji,
- diagnostyka komputerowa silnika i układów elektronicznych,
- stacja kontroli pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań.

6. Stacja świadcząca usługi musi być zlokalizowany nie dalej niż 10 km od siedziby Rejonu w Kępnie ul. Przemysłowa 8.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na naprawę wynikającą z:
  - jakości wykonanej usługi na okres dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia naprawy pojazdu,
  - jakości na dostarczone i zamontowane części na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Sprzedaż części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do samochodów ciężarowych oraz przyczep wymienionych w załączniku nr 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wykazie pojazdów wymienionych w załączniku nr 1 w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego pojazdu.
10. Rozliczanie bezgotówkowe szkód komunikacyjnych ze wszystkimi towarzystwami ubezpieczeniowym.

**Wykaz samochodów osobowych należących do GDDKiA O/Poznań  
Rejon w Kępnie.**

L.p	Marka		Rok produkcji
1	Fiat Seicento	PO 1798P	1998
2	Fiat Seicento	PO 1280E	2002
3	Fiat Doblo	PO 5375H	2003
4	Citroen Berlingo	PO 982FS	2007
5	Nissan Note	PO 183GK	2007
6	Skoda Fabia II	PO 312PX	2010

**Wykaz operacji powtarzających się przy naprawach samochodów z szacunkowym czasem ich wykonania.**

1. Wymiana opony z wyważeniem, demontażem i montażem do samochodu	- 0,20 h
2. Wymiana akumulatora	- 0,15 h
3. Wymiana oleju z filtrem	- 0,40 h
4. Wymiana filtra powietrza	- 0,30 h
5. Wymiana tłumika tylnego (2 szt.)	- 0,80 h
6. Wymiana układu wydechowego	- 1,40 h
7. Wymiana paska rozrządu z napinaczem i rolką	- 1,55 h
8. Wymiana rozrządu kpl. (koła zębate, napinacz z rolką, pasek)	- 2,15 h
9. Wymiana filtra paliwa	- 0,35 h
10. Wymiana przełącznika zespolonego	- 0,65 h
11. Wymiana klocków hamulcowych	- 0,60 h
12. Wymiana sprzęgła	- 4,10 h
13. Wymiana zbiornika płynu spryskiwacza	- 0,65 h
14. Wymiana przegubów, od strony kół z wymianą osłon	- 4,40 h
15. Wymiana wtryskiwaczy	- 0,85 h
16. Regulacja zaworów	- 1,25 h
17. Wymiana cewki zapł. - modułu	- 0,20 h
18. Wymiana świec zapłonowych	- 0,35 h
19. Wymiana amortyzatora zawieszenia przedniego typu Mc Pherson	- 0,95 h
20. Wymiana amortyzatora zawieszenia tylnego	- 0,60 h
21. Wymiana wahacza przedniego ze spr. zbieżności kół	- 1,20 h
22. Wymiana wahacza tylnego	- 2,50 h
23. Wymiana przewodów wysokiego napięcia	- 0,20 h
24. Wymiana drążka kierowniczego lewego i prawego	- 0,50 h
25. Wymiana cylinderka hamulców tylnych bębnowych	- 0,60 h
26. Wymiana zamka	- 0,70 h
27. Ustawienie kół przednich z ew. regulacją zbieżności	- 0,60 h
28. Wymiana żarówki lampy tylnej	- 0,25 h

29. Wymiana żarówek światła:	
- mijania	- 0,15 h
- drogowych	- 0,15 h
- pozycyjnych	- 0,15 h
30. Szlifowanie tarcz hamulcowych przednich	- 1,10 h
31. Szlifowanie tarcz hamulcowych tylnych	- 1,30 h
32. Wymiana paska napędu urządzeń pomocniczych silnika z napinaczem	- 0,65 h
33. Przegląd okresowy typu „A”	
- spr. układu hamulcowego	
- spr. układu kierowniczego	
- spr. układu chłodzenia	
- spr. układu wydechowego	
- spr. oświetlenia poj. - ew. wymiana żarówek	
- spr. płynu spryskiwaczy	
- wymiana oleju + filtra	-1,35 h
34. Przegląd okresowy typu „C”	
- zakres przeglądu „A” oraz	
- wymiana filtra powietrza	
- wymiana filtra przeciwpyłkowego	
- wymiana świec	- 1,80 h

