

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINIE  
20-075 LUBLIN, UL. OGRODOWA 21  
NIP 712-24-27-134

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Rejon Zamość  
22-400 Zamość, ul. Szczebrzeska 69

tel. 0846393415, fax. 0846393644 [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-  
mail: [za\\_rdk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:za_rdk@lublin.gddkia.gov.pl)  
Regon: 01751157500161

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego na:

**sprzątanie pomieszczeń biurowych i Baz Materiałowych w Rejonie Zamość.**

*Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.*

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzam:**

Kierownik Rejonu w Zamościu

Zbigniew Dobrowolski

Zamość, dnia 28 .01.2008 r.

## S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
Instrukcja dla Wykonawców  
Formularz oferty wraz kosztorysem ofertowym.  
Załącznik nr 1: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1

ROZDZIAŁ II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

## **Opis przedmiotu zamówienia**

na sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym , budynku warsztatowo - socjalnym Rejonu Zamość przy ul. Szczepreskiej 69 oraz budynkach biurowych baz materiałowych w Tarnawatce i Werbkowicach.

### **I. Budynek biurowy:**

1. Sprzątanie ,mycie podłóg korytarza na I p.- 1x dziennie  $m^2$  31,6
2. Sprzątanie ,mycie podłóg ,czyszczenie umywalk i sedesów w sanitariatach – 1x dziennie 3 szt/13,5 $m^2$
3. Sprzątanie pomieszczeń ZUD, mycie podłóg , czyszczenie mebli - 1x dziennie –  $m^2$  49,6
4. Sprzątanie pomieszczenia sekretariatu , pokoi kierownika i zastępcy Rejonu - odkurzanie wykładzin podłogowych , ścieranie , odkurzanie mebli - 1x dziennie  $m^2$  38,3
5. Sprzątanie , mycie klatki schodowej - 1 x dziennie – 9,1  $m^2$
6. Sprzątanie , mycie podłóg korytarza w piwnicy - 1x w tyg.-40,7 $m^2$
7. Mycie okien - 2 x w roku 19 szt 140x144, balkonowe 2 szt-145x220, w świetlicy 3 szt. 235x202
8. Sprzątanie , mycie podłóg , utrzymanie w czystości mebli w świetlicy Rejonu - wg potrzeb  $m^2$  -38.

### **II. Budynek warsztatowo-socjalny :**

1. Mycie podłóg korytarza - 1 x dziennie  $m^2$  21
2. Mycie podłóg  $m^2$  -8,7 , czyszczenie umywalk – 6 szt. i sedesów w sanitariatach 1 szt - 1x dziennie
3. Mycie podłóg , sprzątanie pomieszczeń szatni i jadalni - 1x dziennie  $m^2$  -45,9
4. Sprzątanie pokoju dyżurnego kierowców ZUD-  $m^2$  - 9,7
5. Mycie okien 2 x w roku – 12 sztuk

### **III. Budynek biurowo- socjalne na bazie materiałowej w Tarnawatce**

1. Generalne sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych 2 x w roku w miesiącu kwietniu i październiku 2008r.

- mycie okien w pomieszczeniu biurowym i socjalnym – szt.13
- pranie firan , zasłon i kocy
- mycie podłóg i ścian pomieszczeń socjalnych –  $m^2$  -138,5
- mycie i czyszczenie mebli biurowych
- wywóz nieczystości stałych

### **IV. Budynek biurowo socjalny na bazie materiałowej w Werbkowicach**

1. Generalne sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych 2x w roku w miesiącu kwietniu i październiku 2008r..

- mycie okien w pomieszczeniu biurowym i socjalnym- szt.12 + 2 szt. drzwi oszklonych.
- pranie firan, zasłon i kocy
- mycie podłóg i ścian pomieszczeń socjalnych- 120  $m^2$
- mycie i czyszczenie mebli biurowych
- wywóz nieczystości stałych

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

Rozdział 1.

ZAMAWIAJĄCY:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Lublinie**

**20-075 Lublin, ul.Ogrodowa 21**

NIP: 712-24-27-134

Adres do korespondencji:

Rejon Zamość

22-400 Zamość ul.Szczebrzeska 69 tel.0 84 6393415 fax 0 84 6393644

<http://www.gddkia.gov.pl>

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **2.Oznaczenie postępowania:**

**Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem**

**1/Z-16/2008.**

**Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**

## **3. Tryb postępowania.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)*, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy wg procedury właściwej dla postępowań dla zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 pkt.8.
2. Ilekroć w niniejszej instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.3.1.

## **4.Źródło finansowania.**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

## **5. Przedmiot zamówienia.**

I.

Budynek biurowy – zakres sprzątnia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”.

Prace porządkowe należy wykonać w godzinach pracy urzędu tj.7.00-15.00

M-c styczeń , luty marzec oraz listopad i grudzień – 7 dni w tygodniu/

W pozostałych miesiącach – od poniedziałku do piątku.

## II.

Zakres prac zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”

Prace należy wykonać w tym samym czasie co w poz.I.

## III.

Prace porządkowe zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” .

Prace te należy wykonać w m-cu kwietniu i październiku 2007r po wezwaniu przez P. Franciszka Kwiatkowskiego i w uzgodnionym terminie na Bazie Materiałowej w Tarnawatce.

## IV.

Prace porządkowe zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” .

Prace te należy wykonać w m-cu kwietniu i październiku 2007r po wezwaniu przez P. Franciszka Kwiatkowskiego i w uzgodnionym terminie na Bazie Materiałowej w Werbkowicach.

**Materiały czyszczące i myjące do wykonania usługi zabezpiecza  
Wykonawca wliczając to w koszt wartości usługi za 1 miesiąc lub  
sprzątnięcie bazy.**

**W skład środków czyszczących i myjących wchodzi preparaty do mycia  
okien ,podłóg, wykładzin podłogowych materiałowych i sztucznych , zlewów  
i sedesów wraz kostkami WC i odświeżaczami, płyny do mycia naczyń ,  
ścierki i narzędzia do wykonania w/w usług i.t.p.**

**CPV(Wspólny Słownik Zamówień)-747500000-1-Usługi sprzątania biur.**

**4.Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w  
art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.**

### Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę wykonania niniejszego zamówienia w terminie :

**13 miesięcy od daty podpisania umowy**

### Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  
Spełniają warunki art.art.22 ust.1 prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia", na

podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z wykonawców składających wspólną ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

## Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Druk oferty wraz z kosztorysem ofertowym
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - według załączonego wzoru. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, powyższe oświadczenie powinno być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert.

## Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub faxem. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego potwierdzenia otrzymania pisma na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane faksem.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Pytania należy kierować na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin**

### Adres do korespondencji:

#### Rejon Zamość ul.Szczebrzeska 69 22-400 Zamość

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunku udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści niniejszej SIWZ dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o taki czas, aby termin na wprowadzenie zmian w ofertach wynosił co najmniej 7 dni.

## Rozdział 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Urszula Korzan tel. 084/6393415 wew.19

## Rozdział 10. Informacja dotycząca wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## Rozdział 11. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 6 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## Rozdział 12. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie prawo zamówień publicznych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty zawierające jakkolwiek treść stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Wymagane dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty zawierające jakkolwiek treść stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być trwale ze sobą połączone. W przypadku niezastosowania się do powyższego zalecenia, ryzyko przypadkowego odłączenia się lub zagubienia dokumentu obciąża Wykonawcę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
12. Jeżeli złożona oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert złożyć zastrzeżenie, że

nie mogą być one udostępnione. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oddzielone od pozostałej części oraz opatrzone klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak powyższego zastrzeżenia skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że cała oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą (firmą) Wykonawcy oraz zaadresowanej w następujący sposób:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin  
20-075 Lublin, ul.Ogrodowa 21

**Adres do korespondencji:**

**Rejon Zamość 22-400 Zamość ul.Szczebrzeska 69**

opisanej:

**Oferta na usługi sprzątania w Rejonie Zamość**

**Nie otwierać przed 08.02.2008 r. godz. 10<sup>10</sup>**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
16. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
17. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**Rozdział 14. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.02.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w Rejonie Zamość ul.Szczebrzeska 69 pokój Nr 7.
2. Wykonawca, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) na wniosek
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Rozdział 15. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **08.02.2008 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w Rejonie Zamość pokój Nr 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne nie tylko dla Wykonawców, którzy złożyli oferty ale także dla innych zainteresowanych osób, które wyrażą chęć uczestniczenia w tej czynności.

## Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu dołączony do SIWZ.
- 2.Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich/PLN/.

## Rozdział 17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

### **Cena - waga: 100 %**

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C<sub>o</sub> - cena oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i który zaoferuje najniższą cenę.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni od ogłoszenia na stronie internetowej wyniku postępowania oraz zawiadomienia o nim wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie świadczenia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie przeprowadzając ponownie ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## Rozdział 19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 20. Rozliczenia finansowe

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zapłata za należycie zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wykonania robót – z fakturowaniem usług w okresach miesięcznych



## **KOSZTORYS OFERTOWY**

**na wykonanie robót związanych z utrzymaniem czystości budynku biurowego,  
warsztatowego i B.M. Tarnawatka i Werbkowice.**

Lp.	Opis pozycji kosztorysowej	Ilość miesiące	Cena za 1 miesiąc poz.I i II Poz.III i IV 1 sprzątanie	Wartość zł	Vat %	Wartość z VAT
I	Sprzątanie pomieszczeń biurowych m-c styczeń ,luty marzec oraz listopad i grudzień- 7 dni w tygodniu , w pozostałych miesiącach w dniach od poniedziałku do piątku. Materiały czyszczące do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca.	13				
II	Sprzątanie budynku warsztatowego zgodnie 'Z Opiszem przedmiotu zamówienia' i w terminach i godz. Jak w pkt.I	13				
III	Sprzątanie na Bazie Materiałowej w Tarnawatce – prace zgodnie z opiszem przedmiotu zamówienia' w m-cu kwietniu i październiku- środki czystości zabezpiecza Wykonawca.	2 razy				
IV	Sprzątanie na Bazie Materiałowej w Werbkowicach – prace zgodnie z opiszem przedmiotu zamówienia' w m-cu kwietniu i październiku- środki czystości zabezpiecza Wykonawca.	2 razy				
	<b>Razem:</b>					

Podpisano:

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią

..... dnia .....

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i  
Autostrad Oddział w Lublinie**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na USŁUGI  
SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W REJONIE ZAMOŚĆ**

**MY, NIŻEJ PODPISANI.**

**działający w imieniu na rzecz**

(podać dokładną nazwę lub firmę wykonawcy lub wykonawców adres, numer telefonu.faxu)

Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za cenę:

**Cena ofertowa** (łącznie z podatkiem od towarów i usług): ..... zł  
*{słownie*

*złoty*ch:.....

W tym:

- wartość netto:..... zł;

- podatek VAT ..... %: ..... zł.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: .....

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres.....dni od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi/przy współdziałaniu podwykonawców

.....

/zakres powierzonych prac/.

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego

zamówienia jest następujący: .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

Oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur w ciągu ..... dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem prac do wykonania w terenie.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:.....

Na..... ponumerowanych stronach składamy całość oferty

Załącznikami do niniejszej oferty są:

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

<i>Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art. 22 ust. 1 )
--------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ W Rejonie Zamość**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.dnia .....2008 r.

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

na wykonanie prac porządkowych w budynku biurowym i socjalnym  
RD w Zamościu BM Tarnawatka i Werbkowice.

### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego .
2. Zamawiający zleca , a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac porządkowych w budynku biurowym i warsztatowym – pomieszczenie socjalne oraz na B.M. Tarnawatka i Werbkowice.
3. Prace do wykonania zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia „,

### § 2

Termin wykonania robót w okresie od .....02.2008r do .....03.2009r.

### § 3

1. Przed przystąpieniem do robót Zamawiający przekaze Wykonawcy pomieszczenia w których wykonywane będą prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie P. Kwiatkowski Franciszek – Specjalista d.s. pracowniczych i obsługi w Rejonie Zamość. .

### § 4

1. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu Umowy ponosi w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia prac. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

## § 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie robót w wysokości o łącznej wartości usług objętych umową w wysokości ..... zł netto + podatek VAT .....zł  
Wartość brutto za wykonanie usług wyniesie ..... zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 płatne będą w terminach:  
za 1 miesiąc wykonania prac :
  - a/ w budynku biurowym i warsztatowym – pomieszczenie socjalne kwotę ..... zł netto + podatek VAT 22% tj. kwotę ..... zł wartość brutto wynosi ..... zł./łącznie z podatkiem VAT.
  - b/Za każdorazowe wykonanie usługi na B.M. Tarnawatka;  
Wartość netto ..... zł, podatek Vat ..... zł wartość brutto ..... zł
  - c/Za każdorazowe wykonanie usługi na B.M. werbkowice;  
Wartość netto ..... zł, podatek Vat ..... zł wartość brutto ..... zł
3. Cena określona w ust.1 przez cały okres trwania umowy nie podlega zmianom ani dostosowaniom.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Bank  
O/Lublin Nr 93 1500 1520 1215 2002 3837 0000  
na konto Wykonawcy .....  
Fakturę należy wystawić na: GDDKiA Oddział Lublin Rejon w Zamościu po każdym miesiącu wykonania robót.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

## § 6

Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5% wartości umownej której mowa w §5 ust.1 tj. od wynagrodzenia miesięcznego 42,70 zł.
- b / za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 Umowy/łącznej wartości zamówienia./.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, a także w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego 3 krotnego wadliwego wykonania prac /niezgodnie z treścią SIWZ/ potwierdzonego pismem.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie .

## §8

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sady powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego .

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA