

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W POZNANIU
ul. Siemiradzkiego 5a; 60-763 Poznań

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa
wielkopolskiego”**

Zatwierdzone

**w Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddziale w Poznaniu**

Poznań, dnia 27.04. 2010 r.
Z-CĄ DYREKTORA ODDZIAŁU

mgr inż. Tadeusz Łuka
podpis

POZNAŃ KWIECIEŃ 2010r.

Zpobornik

SPIS TREŚCI

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty

Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III – DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Tom IV – KOSZTORYS OFERTOWY

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1.	Wzór umowy przelewu wierzytelności
Rozdział 3	Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz z załącznikiem;
Formularz 3.3.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
Formularz 3.4.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy on Podwykonawcom.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań
telefon: 61 866-88-21, faks 61 864 -02-37
e-mail: przetargi.poznan@gddkia.gov.pl, adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl.
(Oddział Poznań)
Godziny urzędowania: od 8:00 do 15:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA/O-PO/R-2/33/2010.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **oznakowania poziomego dróg krajowych województwa wielkopolskiego** w podziale na następujące części:

Zadanie I – wykaz odcinków dróg krajowych objętych zadaniem I przedstawiony poniżej:

Lp.	Rejon	droga	km
1	Chodzież	10	164,432 - 219,283
2	Chodzież	11	123,740 - 178,590
			184,255 - 272,299
3	Chodzież	22	178,852 - 205,748
4	Nowy Tomyśl	2	97,923 - 112,318
5	Nowy Tomyśl	24	0,000 - 30,271
6	Nowy Tomyśl	92	112,318 - 170,163

Zadanie II – wykaz odcinków dróg krajowych objętych zadaniem II przedstawiony poniżej:

Lp.	Rejon	droga	km
1	Kalisz	36	144,752 - 146,770
2	Leszno	5	208,453 - 241,002
			248,784-260,127
			266,826 - 302,295

3	Leszno	S5	241,002 - 248,784
4	Leszno	12	154,076 - 163,571
			170,569 - 200,731
5	Leszno	15	48,879 - 60,636
6	Leszno	36	69,092 - 144,752
7	Nowy Tomyśl	5	194,348 - 208,453
8	Nowy Tomyśl	32	89,945 - 155,608
9	Środa Wlkp.	S11a	0,000 - 14,810
10	Środa Wlkp.	11	302,928 - 368,720
11	Środa Wlkp.	12	200,731 - 213,479 220,061 - 238,918
12	Środa Wlkp.	12g	0,000 - 5,067 (obwodnica Borka Wlkp.)
13	Środa Wlkp.	15	60,636 - 88,472

Zadanie III – wykaz odcinków dróg krajowych objętych zadaniem III przedstawiony poniżej

Lp.	Rejon	droga	km
1	Kalisz	11	368,720 - 405,928
2	Kalisz	12	238,918 - 264,365
			278,202 - 295,747
3	Kalisz	25	265,805 - 297,426
			310,048 - 322,015
4	Kalisz	25e	2,260 - 7,869
5	Kępno	8	180,435 - 205,405
6	Kępno	11	405,928 - 466,309
7	Kępno	25	322,015 - 338,728
8	Kępno	39	91,544 - 113,370
9	Konin	92	277,742 - 336,249
10	Konin	25	211,529 - 224,616
			229,785 - 234,672
			252,642 - 265,805
11	Konin	25a	0,000 - 4,787 obwodnica Ślesina
12	Konin	25d	4,600-6,350 obwodnica Konina

13	Konin	72	1,069 - 3,939 5,054 - 46,942
14	Konin	72a	0,000-1,190
15	Konin	83	0,000 - 25,668

Zadanie IV – wykaz odcinków dróg krajowych objętych zadaniem IV przedstawiony poniżej:

Lp.	Rejon	droga	km
1.	Gniezno	5	118,188 - 175,459
2.	Gniezno	15	109,787 - 137,174 145,456 - 161,762
3.	Gniezno	15a	0,000 - 6,100
4.	Gniezno	92	189,991 - 226,850 0,000 - 25,000
5.	Konin	92	25,000 - 46,963
8.	Środa Wlkp.	15	88,472 - 109,787

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „oznakowaniem poziomym”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

45.23.32.21-4- Malowanie nawierzchni dróg

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zgodnie z art. 83. ust 3 ustawy Pzp Zamawiający określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części zamówienia.

6. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresy zamówienia (robót), których wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **31 października 2011.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Warunki ogólne

8.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (DzU z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 13) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

8.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN dla jednej części. Wykonawca, który składa ofertę na dwie części zamówienia, musi w ofercie wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość co najmniej 300 000,00 PLN.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 8.2.1. spełniają łącznie.

Uwaga:

- 1) Dla Wykonawców, których ubezpieczenia zawarte są w walutach obcych Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia po obowiązującym na dzień zawarcia umowy ubezpieczeniowej średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

8.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą, na każdą funkcję wymienioną poniżej osoby, które spełniają następujące wymagania:

- przypadku składania oferty na jedną część zamówienia:

a. do pełnienia funkcji Kierownika Robót – min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i uprawnieniami do kierowania ruchem drogowym oraz doświadczeniem w kierowaniu (na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót) min. 3 robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie oznakowania poziomego na drogach klasy min. G.

b. do pełnienia funkcji operatora malowarki – min. 2 osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje do obsługi sprzętu do poziomego oznakowania dróg, w tym:

- min. 1 osoba z doświadczeniem w wykonywaniu oznakowania poziomego cienkowarstwowego na powierzchni malowania łącznie co najmniej 50 000 m² oraz

- min. 1 osoba z doświadczeniem w wykonywaniu oznakowania poziomego grubowarstwowego na powierzchni malowania łącznie co najmniej 5 000 m²

- przypadku składania oferty na dwie części zamówienia:

a. do pełnienia funkcji Kierownika Robót – min. 2 osoby z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej i uprawnieniami do kierowania ruchem drogowym oraz doświadczeniem w kierowaniu (na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót) min. 3 robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie oznakowania poziomego na drogach klasy min. G.

b. do pełnienia funkcji operatora malowarki – min. 4 osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje do obsługi sprzętu do poziomego oznakowania dróg, w tym:

- min. 2 osoby z doświadczeniem w wykonywaniu oznakowania poziomego cienkowarstwowego na powierzchni malowania łącznie co najmniej 50 000 m² oraz

- min. 2 osoby z doświadczeniem w wykonywaniu oznakowania poziomego grubowarstwowego na powierzchni malowania łącznie co najmniej 5 000 m²

Informacja o kandydacie musi być przedstawiona zgodnie z pkt 9.2.4 Instrukcji dla Wykonawców.

8.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) na drogach klasy min. G, w ramach jednego lub kilku zadań, oznakowanie poziome o łącznej powierzchni malowania wynoszącej:

- dla technologii cienkowarstwowej nie mniej niż 150 000 m²

- dla technologii grubowarstwowej nie mniej niż 10 000 m²

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają ten warunek łącznie.

8.2.4. Potencjał techniczny

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, w niżej podanych ilościach:

- przypadku składania oferty na jedną część zamówienia:

a. malowarka samobieżna do oznakowania cienkowarstwowego, z elektronicznym sterowaniem znakowania, z możliwością regulowania szerokości malowanego pasa oraz wyposażona w system pneumatyczny do wykonywania odblasku – min. 1 szt.

b. malowarka do wykonywania drobnych elementów oznakowania cienkowarstwowego, ze sterowaniem ręcznym, wyposażona w system pneumatyczny do wykonywania odblasku – min. 1 szt.

c. sprzęt do wykonywania oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej z mas chemoutwardzalnych gładkich – min. 1 szt.

d. sprzęt do wykonywania oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej z mas termoplastycznych gładkich – min. 1 szt.

e. pojazdy z przyczepami z oznakowaniem pulsacyjnym – min. 2 szt.

f. szczotka mechaniczna – min. 1 szt.

g. sprzęt do usuwania oznakowania cienkowarstwowego i grubowarstwowego – min. 1 szt.

- przypadku składania oferty na dwie części zamówienia:

a. malowarka samobieżna do oznakowania cienkowarstwowego, z elektronicznym sterowaniem znakowania, z możliwością regulowania szerokości malowanego pasa oraz wyposażona w system pneumatyczny do wykonywania odblasku – min. 2szt.

b. malowarka do wykonywania drobnych elementów oznakowania cienkowarstwowego, ze sterowaniem ręcznym, wyposażona w system pneumatyczny do wykonywania odblasku – min. 2 szt.

c. sprzęt do wykonywania oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej z mas chemoutwardzalnych gładkich – min. 1 szt.

d. sprzęt do wykonywania oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej z mas termoplastycznych gładkich – min. 1 szt.

e. pojazdy z przyczepami z oznakowaniem pulsacyjnym – min. 4 szt.

f. szczotka mechaniczna – min. 2 szt.

g. sprzęt do usuwania oznakowania cienkowarstwowego i grubowarstwowego – min. 2 szt.

8.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 8.2 IDW muszą spełniać łącznie.

9. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 9.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 8.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 9.2.2. Informacje z banku w którym Wykonawca, posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że posiadane środki finansowe i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 8.2.1. 2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.4. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 8.2.1. 3) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 9.2.5. Informację o osobach, które będą kierować i odpowiadać za wykonanie zamówienia (Potencjał kadrowy), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanej osoby potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców
 - oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia jeżeli w Formularzu 3.2. Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował.
 - 9.2.6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem uch rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.3..
 - 9.2.7. Informację o dysponowaniu sprzętem (Potencjał techniczny) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Należy złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia jeżeli w Formularzu 3.4. Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.5a i 9.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9.2.1.
- 9.5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 9.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 9.2.2. – 9.2.6. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 8.2.1 warunku.
- 9.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz *narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*, które ten podmiot udostępnia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
 - 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
 - 4) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 9.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt 8.2.1.2., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.2.3 IDW dotyczącej tych podmiotów.
- 9.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 9.1.2., 9.1.5. i 9.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 9.1.3. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

9.12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.13. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 9.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.9. i 9.10. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

10.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia opisanym w pkt. 5.2 niniejszej IDW, określając równocześnie, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie części zamówienia.

10.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3.1 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

10.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

10.4.3. Kosztorys ofertowy: wypełnione załączone ślepy/e kosztorys/-sy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zbiorcze zestawienie kosztów

10.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

10.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8;

10.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w siedzibie zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a w pokoju nr 206 (kasa), a do oferty dołączyć kopię w/w dokumentu.

10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.

10.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań**

oraz opisane: ***Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego
zadanie nr "***

„Nie otwierać przed dniem 12.05. 2010 r., godz.11:45”

- 10.14. Wymagania określone w pkt 10.11. – 10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 61 864-02-37) lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi.poznan@gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 14.1.
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.**

11.3. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań

11.4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

11.7. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 11.2. i pkt 11.6., zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

11.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 11.7 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 Ustawy Pzp.

11.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w sprawach procedury przetargowej – **Agnieszka Szpakowska**, pokój nr 203, tel. 61 8646-305,

b) w sprawach technicznych i merytorycznych – **Marek Suchecki**, pokój nr 308, tel. 61 8646-338.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym integralną część SIWZ – Tom IV. Podstawą obliczenia ceny oferty są Ślepy/-e kosztorys/-y stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zbiorcze zestawienie kosztów

12.2. Kosztorys/-y ofertowy/-we, o którym mowa w pkt 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Ślepym/ych kosztorysie/sach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepych kosztorysach.

12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Ślepym/ych kosztorysie/sach. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Ślepego/ślepych kosztorysu/ów. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji przetargowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Ślepym/ych kosztorysie/sach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

12.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w Przedmiarach robót i Ślepych kosztorysach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

12.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II niniejszej SIWZ, Dokumentacji Projektowej, Przedmiarach robót oraz Ślepych kosztorysach.

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.9. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości :

- zadanie I – 36 000,00 PLN (trzydzieści sześć tysięcy 00/100)
- zadanie II – 39 000,00 PLN (trzydzieści dziewięć tysięcy 00/100)
- zadanie III- 32 000,00 PLN (trzydzieści dwa tysiące 00/100)
- zadanie IV - 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy 00/100)

13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego ul. Św. Marcin 58/64 61-807 Poznań,
nr 11 1130 1088 0001 3088 4620 0005,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a w pokoju nr 206 (kasa) w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.5.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 15.1. Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu.

13.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 13.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2. zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający zwraca wadium:

a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

13.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

13.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13.10. W wyniku odwołania Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kierowane jest jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Siemiradzkiego 5a, w Biurze Podawczym (parter), w terminie do **12.05.2010r.** do godziny **11:30**
- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 16.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a, w Poznaniu, w sali konferencyjnej na IV piętrze, w dniu **12.05.2010r.**, o godzinie **11:45**.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
 - 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 16.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 16.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego

w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.10. Komisja przetargowa poprawia w ofercie :

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.11. Zamawiający, jako oczywiste omyłki będzie traktował:

1) omyłki pisarskie, między innymi:

- błędy ortograficzne, gramatyczne i stylistyczne,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2) omyłki rachunkowe, między innymi:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli prawidłowo obliczony podatek VAT zsumowany z kwotą netto daje błędną kwotę brutto, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto i podatek VAT.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, między innymi:

- omyłki nie powodujące zmiany wartości zamówienia o więcej niż 1%.
- jeżeli omyłkowo podano liczbę jednostek miar, a pomyłki nie powodują zmiany wartości zamówienia o więcej niż 1%, Zamawiający dokona poprawy liczby jednostek miar na wartość prawidłową uwzględniając konsekwencje rachunkowe tej zmiany.

16.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- *1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- *2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- *3) w przypadku, o którym mowa w pkt 17.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- *4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- *5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 17.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 17.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny (brutto) w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego ul. Św. Marcin 58/64 61-807 Poznań Nr 65 1130 1088 0001 3088 4620 0003,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 18.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 19.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 19.3. Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów
 - b) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 20.2. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 20.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przypadkowi.

21. INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE

- 21.1. Zamawiający przewiduje w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania zmian w umowie, w szczególności:
- 1) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usług zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 2) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 4) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.

- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 22.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący, oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.9. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.12. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.
- 22.13. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 31 października 2011.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na roboty na okres:
- **6 miesięcy dla oznakowania cienkowarstwowego na odcinkach przejść przez miejscowości oraz na przejściach dla pieszych na odcinkach zamiejskich**
 - **12 miesięcy dla oznakowania cienkowarstwowego**
 - **24 miesięcy dla oznakowania grubowarstwowego**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN, w formie _____.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

- a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych robót)

- b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

telefon _____ fax _____ adres e-mail _____

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

-

-

-

-

-

-

-

_____ dnia ____ ____ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze , które Wykonawca dołącza do oferty :

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz z załącznikiem;**
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;**
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;**
- Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy on Podwykonawcom.**

Formularz 3.1.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

***¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2>POTENCJAŁ KADROWY</h2>
--	----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Poz .	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.		Zgodnie z pkt. 8.2.2 IDW		
2.		Zgodnie z pkt. 8.2.2 IDW		
3		Zgodnie z pkt. 8.2.2 IDW		

UWAGA: W przypadku podania w kolumnie 5 wartości zamówienia w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia), podając ten dzień i kurs.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu,

* 2 nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami

* - niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 201_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do Formularza 3.2.

Informacja o doświadczeniu osoby wskazanej w Formularzu 3.2.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

**„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”
przedkładamy następujące informacje:**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Przewidywana funkcja:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danej funkcji	Opis zadania potwierdzającego spełnienie wymogu	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Funkcja	Firma
Zgodnie z pkt. 8.2.2 IDW				

Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia __ __ 201__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</h2>
---------------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, następujące zadania*/roboty* rodzajowo i wartościowo porównywalne z wymaganiami Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania*/robót* wykonanego/ych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 8.2.3. „Instrukcji dla Wykonawców”	Czas realizacji	
			początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia ____ 201_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.4.

(pieczęć Wykonawcy)	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

**„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”
oświadczamy, że firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi, w pełni
sprawnymi, jednostkami sprzętowymi:**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (NAZWA I PARAMETRY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 7.2.4.,)	LICZBA JEDNOSTEK
1.	2.	3.
	A. Sprzęt	

Oświadczamy, że :

- *1) dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi w pozycji wykazu,
- *2) nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi z pozycji wykazu,
lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie, czego załączamy pisemne zobowiązanie
podmiotu/ ów do udostępnienia wyżej wymienionych narzędzi i urządzeń.

* - niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 201_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

„Oznakowanie poziome dróg krajowych województwa wielkopolskiego”

oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom:

ZAKRES POWIERZANYCH ROBÓT
1

_____ dnia ____ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)