

- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót (nie później niż 14 dni przed Datą Rozpoczęcia) opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, a także przewidywany **harmonogram pracy osób, które będą realizowały zamówienie sporządzony w oparciu o dane z punktu 4.1 działu III SIWZ, ukazujący** liczbę dniówek dla każdego eksperta w układzie miesięcznym.

Personel będzie się składał z osób wymienionych w poniższej tabeli:

L.p.	STANOWISKO	Ilość osób (min.)	Czas zatrudnienia jednej osoby w okresie (dni)			
			Etap poprzedzający Budowę	Realizacja robót	Przedłużenie realizacji robót	Okres zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu
EKSPERCI KLUCZOWI						
1	Inżynier Kontraktu	1	22	958	288	360
2	Inspektor ds. Rozliczeń	2	22	1916	576	360
INNI EKSPERCI						
1	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	4	22	2444	864	192
2	Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych	2	22	576	288	144
3	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	2	22	1580	576	192
4	Inspektor ds. Materiałowych – Technolog	1	11	635	192	144
5	Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych	1	5	437	192	72
6	Ekspert ds. Ochrony Środowiska	1	5	431	198	66
7	Archeolog	1	5	77	48	-
8	Geodeta	1	11	667	240	176
9	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	1	11	509	192	66
10	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	1	11	509	192	66
11	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	1	11	509	192	66
12	Inspektor Nadzoru Robót Wod. – Kan. i Melioracji	1	11	509	192	66
PERSONEL POMOCNICZY						
1	Asystent Inżyniera ds. kontaktów ze społecznością lokalną	1	11	763	288	176
2	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	1	11	587	288	192
3	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Kolejowych	1	11	288	144	144
4	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych	1	11	587	288	192
5	Asystent Geodety	1	11	563	240	176
6	Pracownik biurowy	1	22	958	288	360

Do obsługi biura Inżyniera Kontraktu Konsultant zobowiązany jest zatrudnić co najmniej jednego pracownika biurowego, w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoba zatrudniona na tym stanowisku musi mieć wykształcenie min. średnie, znajomość komputerowych programów biurowych, umiejętność prowadzenia korespondencji, obsługi urządzeń biurowych i archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z projektem. Wszelkie koszty związane z zatrudnieniem tego pracownika należy uwzględnić w wynagrodzeniach ekspertów wymienionych w powyższej tabeli.

Wykonawca niniejszego zamówienia powinien tak zorganizować pracę personelu, aby uwzględnić godziny pracy określone w art. 16 Warunków Ogólnych Umowy, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Szczególnych Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót, czas trwania przerwy zimowej). Normalne godziny pracy wykonawcy robót to: 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie), natomiast w okresie od 1 kwietnia do 31 października w systemie dwuzmianowym przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie) w godzinach 6.00-22.00, a jeżeli wymaga tego technologia przez 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę.

Jednocześnie Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru przez 2 Inspektorów Nadzoru Robót Drogowych, natomiast dodatkowe 2 osoby przewidziane są do pełnienia nadzoru na drugiej zmianie w okresie wzmożonej intensywności prowadzonych robót czyli od kwietnia do października. Powyższe założenia zostały uwzględnione w „Formularzu cenowym” w liczbie jednostek.

Jeśli Wykonawca niniejszego zamówienia uzna, że zaproponowany powyżej skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w pkt. 2, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w podstawowych stawkach jednostkowych.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

3.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu, wskazani w ofercie Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy” nazwani są ekspertami kluczowymi. Należą do nich:

a) Inżynier Kontraktu - 1 osoba

b) Inspektor ds. Rozliczeń - 2 osoby

3.1.2. Inni (niekluczowi) eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających doświadczenie innych ekspertów (niekluczowych). Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu.

Inni eksperci:

a) Inspektor Nadzoru Robót Drogowych – 2 osoby + 2 osoby na drugą zmianę (w okresie marzec – październik), łącznie 4 osoby

b) Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych – 2 osoby

- c) Inspektor Nadzoru Robót Mostowych – 2 osoby
- d) Inspektor ds. Materiałowych – Technolog – 1 osoba
- e) Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych – 1 osoba
- f) Ekspert ds. Ochrony Środowiska – 1 osoba
- g) Archeolog – 1 osoba
- h) Geodeta – 1 osoba
- i) Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych – 1 osoba
- j) Inspektor Nadzoru Robót Gazowych – 1 osoba
- k) Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych – 1 osoba
- l) Inspektor Nadzoru Robót Wod.- Kan. i Melioracji – 1 osoba

3.1.3 Personel pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie personelu pomocniczego.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu.

Personel pomocniczy:

- a) Asystent Inżyniera Kontraktu ds. kontaktów ze społecznością lokalną – 1 osoba
- b) Asystenci Inspektorów Nadzoru Robót Drogowych i Mostowych – 2 osoby
- c) Asystent Inspektorów Nadzoru Robót Kolejowych – 1 osoba
- d) Asystent Geodety – 1 osoba
- e) Pracownik biurowy – 1 osoba

3.2. Wyposażenie biura

Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni na swoje potrzeby biuro dla potrzeb realizacji Kontraktu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sam zapewnił sobie pomieszczenia biurowe (oznakowane logiem Wykonawcy z zaznaczeniem nazwy Kontraktu i właściwym oznakowaniem dojazdu) wraz z wyposażeniem umożliwiające mu koordynację projektu oraz wykonywanie zadań.

Biuro powinno spełniać następujące warunki:

- powierzchnia biura powinna być adekwatna do składu Zespołu Inżyniera Kontraktu tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkim członkom Zespołu.