

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:205118-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi wsparcia technicznego
2015/S 113-205118**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Prowadzacy postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
ul. Wronia 53

Osoba do kontaktów: Ewa Hajdas

00-874 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 222092391

E-mail: ehajdas@gddkia.gov.pl

Faks: +48 228109413

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gddkia.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie drogami krajowymi

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

- zadanie 1: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 2: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 3: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 4: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 5: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 6: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej sekretariatu Zespołu Kierownika Projektu przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 7: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-6 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu,
- zadanie 8: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 9: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 10: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-10 w zakresie w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownik Projektu,
- zadanie 11: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 12: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 13: wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-15 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 14: wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ,
- zadanie 15: wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71356300

- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 134 000 EUR.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 54 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zadanie 1 – 18 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2016.

Część nr: 2

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań:

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 54 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 2 – 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019r.

Część nr: 3

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań:

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 54 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 3 – 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019r.

Część nr: 4

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań:

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 54 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 4 – 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019r.

Część nr: 5

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań:

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 54 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 5 – 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019r.

Część nr: 6

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej sekretariatu Zespołu Kierownika Projektu przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej sekretariatu Zespołu Kierownika Projektu przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 54 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 6 – 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019.

Część nr: 7

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-6 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-6 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 7 – 42 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2018.

Część nr: 8

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zadanie 8 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015r.

Część nr: 9

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zadanie 9 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Część nr: 10

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-10 w zakresie w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownik Projektu.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-10 w zakresie w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownik Projektu.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 10 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Część nr: 11

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zadanie 11 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Część nr: 12

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zadanie 12 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Część nr: 13

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

- 1) **Krótki opis**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-15 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71356300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-15 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 13 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Część nr: 14

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 14 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Część nr: 15

Nazwa: Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POLiŚ w podziale na 15 zadań

1) **Krótki opis**

Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356300

3) **Wielkość lub zakres**

Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zadanie 15 – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- zadanie 1 – 500 PLN (słownie: pięćset złotych),
- zadanie 2, 3, 4, 5, 6 – 1500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
- zadanie 7 – 1 100 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych),
- zadanie 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 – 200 PLN (słownie: dwieście złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 i 2014–2020 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);

2) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23.4.1964 Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) w punkcie 6.1. niniejszego Ogłoszenia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

5.1a. jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24.ust. 1 ustawy Pzp;

5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5.a. jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 i 10–11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 i 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

5.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6. W celu oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

6.2. pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.

7. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.1. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 5.2–5.4 i 5.6 Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w Sekcji III.2.1) pkt. 5.5 Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego Organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i 10–11 ustawy Pzp;

7.2. jeżeli w miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;

7.3. dokumenty o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 7.1.2), lub zastępujący je dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.4. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

8.1. dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1. Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, oraz zobowiązania, o którym mowa w sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów o których mowa w Sekcji III.2.3. pkt 2. Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 8.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 8.4. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2–5.6 albo odpowiadające im określone w pkt 7.1 i 7.2 powyżej oraz dokument wymieniony w Sekcji III.2.1) pkt 5.7, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) w punkcie 6.1. niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu oceny spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) należy wraz Ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu („Potencjał techniczny”) Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w sekcji pkt III.2.3. pkt 1.2a;

1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.2) b Ogłoszenia („Potencjał kadrowy”)

Dla każdego zadania oddzielnie.

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu

dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

2.b. jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3);

1.2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) potencjał techniczny:

— zadanie 1: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1 szt.,

— zadanie 2: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 3: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 4: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 5: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 6: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 7: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 8: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

— zadanie 9: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

Zadanie 10: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z:

- mobilnym Internetem – 1 szt.,

- telefon komórkowy – 1 szt.,

Zadanie 11: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min. 10 GB/mies.) – 1 szt.,

Zadanie 12:

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min. 10 GB/mies.) – 1 szt.,

Zadanie 13: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min. 10 GB/mies.) – 1 szt.;

b) potencjał kadrowy.

1. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

— zadanie 1: 1 osoba.

Wykształcenie: minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

- prawo jazdy kat. B,

— zadanie 2: 1 osoba.

Wykształcenie: minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

- prawo jazdy Kat. B,

— zadanie 3: 1 osoba.

Wykształcenie: minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

- prawo jazdy Kat. B,

— zadanie 4: 1 osoba.

Wykształcenie: minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

- prawo jazdy Kat. B.

— zadanie 5: 1 osoba,

Wykształcenie: minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

- prawo jazdy Kat. B,
— zadanie 6: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - minimum 6 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu sekretariatu,
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,
- prawo jazdy Kat. B,
— zadanie 7: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - 6 miesięcy doświadczenia w pracy biurowej,
 - umiejętność obsługi komputera – pakiet Office,
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- zadanie 8: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- zadanie 9: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- zadanie 10: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych.
- zadanie 11: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,
- zadanie 12: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel, i obsługi urządzeń biurowych,
- zadanie 13: 1 osoba.
Wykształcenie: minimum średnie.
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

— zadanie 14: 1 osoba.

Wykształcenie: minimum średnie,

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych,

— zadanie 15: 1 osoba.

Wykształcenie: minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia ww. funkcji na więcej niż 1 stanowisku;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Termin płatności rachunku / faktury VAT. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

GDDKiA.O.WA.D.3.241.40.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 21.7.2015 - 11:30

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.7.2015 - 11:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.7.2015 - 12:00

Miejscowość:

Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 i 2014–2020.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

— zadanie 8–15– 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015,

— zadanie 1 – 18 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2016,

— zadanie 2–6 – 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019,

— zadanie 7 – 42 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2018;

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana umowy jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach i na warunkach określonych w SIWZ.

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien

przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
5.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.6.2015