

Kontroler techniczny

w Obwodzie Drogowym w Sokółce w Rejonie Dróg Krajowych w Białymstoku

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Pełen adres miejsca wykonywania pracy:

Oddział GDDKiA w Białymstoku teren działania Rejonu w Białymstoku, **Obwód Drogowy w Sokółce ul. Witosa 122 i teren działania**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy kontrolera technicznego:

1. Dokonywanie objazdów i kontroli dróg i drogowych obiektów inżynierskich pod względem stanu technicznego wszystkich elementów pasa drogowego oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego, jak również podjęcie działań w celu zabezpieczenia i usunięcia stwierdzonych zagrożeń.
2. Systematyczne i szczegółowe rejestrowanie w dzienniku objazdów wszelkich zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego i ochronę pasa drogowego.
3. Wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożeń w ruchu wynikających ze stanu drogi, urządzeń brd i oznakowania.
4. Współpraca przy kontroli oznakowania wszystkich robót prowadzonych w pasie drogowym.
5. Udział w czynnościach związanych z ochroną pasa drogowego wynikających z zadań nałożonych na Obwód Drogowy.
6. Współpraca przy zbieraniu i aktualizacji danych o drogach, drogowych obiektach inżynierskich, obiektach i urządzeniach obcych znajdujących się w pasie drogowym i w jego otoczeniu niezbędnych do prowadzenia systemów wspomagających zarządzanie drogami.
7. Współpraca w zakresie ustalonym przez Kierownika Służby Liniowej lub Drogomistrza przy przygotowywaniu danych niezbędnych do ustalania potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania dróg i drogowych obiektów mostowych oraz zaplecza technicznego.
8. Współpraca przy sporządzaniu opisów, szkiców i dokumentacji fotograficznej miejsc wypadków i szkód komunikacyjnych.
9. Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg w celu zapewnienia wymaganych standardów utrzymania w tym:
 - kontrola stanu nawierzchni dróg,
 - kontrola pracującego na drogach sprzętu zud,
 - przekazywanie informacji o aktualnym stanie dróg,
 - przekazywanie informacji o zdarzeniach na drogach do dyżurnego ZUD
 - wykonywanie prac interwencyjnych i innych czynności w ramach zimowego utrzymania dróg(Supra, Unimog).
10. Prawidłowe rozliczanie materiałów wykorzystywanych w realizacji obowiązków służbowych.
11. Dbłość o powierzony do wykonywania obowiązków służbowy sprzęt i wyposażenie oraz środki transportu. Obsługa podstawowych urządzeń i narzędzi.
12. Współpraca z Kierownikiem Służby Liniowej i Drogomistrzem w zakresie kontaktów z administracją samorządową, policją, służbami ratowniczymi i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia właściwego przepływu informacji o stanie dróg, likwidacji zagrożeń i skutków zdarzeń drogowych.
13. W przypadkach szczególnych, zapewnienie przekazywania informacji w czasie rzeczywistym o sytuacji na drogach oraz możliwych objazdach do Rejonu i merytorycznych komórek organizacyjnych Oddziału i Centrali.
14. Wykonywanie innych poleceń przełożonych niż czynności wymienione wyżej, zgodnych z kompetencjami i wynikającymi z potrzeb komórki organizacyjnej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca na tym stanowisku wymaga dyspozycyjności, wiąże się z częstymi wyjazdami w teren w związku ze zdarzeniami na drodze
- współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.
- wyjazdy służbowe, praca zmianowa w czasie akcji zimowej, praca w terenie
- praca administracyjna z komputerem
- prowadzenie samochodu służbowego

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w terenie – wyjazdy w teren, m. in. w charakterze objeżdżającego interwencyjnie wykonującego prace zabezpieczające i kierującego samochodem służbowym, nieprzystosowanym do używania przez osoby z niepełnosprawnością ruchową,
- budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, brak podjazdów, wind oraz przystosowanych toalet

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie techniczne
- prawo jazdy kat. B
- co najmniej 3 lata stażu pracy
- praktyczna obsługa programów (pakiet MS Office, Word, Microsoft Excel)
- umiejętność pracy w zespole oraz podejmowania samodzielnych decyzji

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe, - preferowane w obszarze budownictwa i drogownictwa
- prawo jazdy kat. C, T
- uprawnienia do obsługi drobnego sprzętu i urządzeń używanych w pracach administracyjnych i drogowych
- rzetelność, sumienność, obowiązkowość, samodzielność i dyspozycyjność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia prawa jazdy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia zawodowe, do obsługi urządzeń itp.

Dane osobowe kandydatów zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Termin i miejsce składania dokumentów – do dnia 13.11.2017r.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych ul. Zwycięstwa 2, 15-703 Białystok

Dodatkowe informacje można uzyskać:

tel. 85 664 58 29 - Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych

tel. 85 7497800 - Rejonu w Białymstoku