

**Zamawiający:  
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W ŁODZI**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRACE PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG W REJONIE W WIELUNIU: PEŁNIENIE DYŻURÓW ORAZ OBSŁUGA SPRZĘTU**

Zatwierdzam:

Kierownik Rejonu  
w Wieluniu  
mgr inż. Bogusław Orzeł

wrzesień 2009r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 i 1a :Formularze oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

### **Rozdział II: Formularz Oferty**

### **Rozdział III: Formularz Cenowy**

### **Rozdział IV: Projekt Umowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## Rozdział 1

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi**  
**Adres: 90-056 Łódź, ul. Roosevelta 9**  
**Tel.: 042 66 22 300; faks: 042 66 22 377, 66 22 337**  
**e-mail: [przetargi@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:przetargi@lodz.gddkia.gov.pl)**  
**[www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)**  
**godziny urzędowania: 7:30 – 15:30**

#### NAZWA I ADRES PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi**  
**Rejon w Wieluniu**  
**Adres: 98-300 Wieluń ul. Fabryczna 7**  
**tel. 043 843 4478 faks: 043 843 40 94**  
**e-mail: [drogiwielun@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:drogiwielun@lodz.gddkia.gov.pl)**  
**godziny urzędowania: 7:00 – 15:00**

#### 2.OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem : **10/2009/RW**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – art. 40 ust. 3. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami - Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz.1058) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Zamawiający wybiera pisemną formę postępowania po rygorem nieważności.

#### 4.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu - pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu** w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 tj. prowadzenie akcji zimowej oraz obsługę sprzętu odśnieżnego i do zwalczania śliskości zimowej w Obwodzie Drogowym w Wieluniu, Wieruszowie, Siemkowicach.

##### 4.2.Zakres robót:

- Pełnienie dyżurów - prowadzenie akcji zimowej w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 - przewidywany zakres prac –7300 godzin;

- obsługę sprzętu odśnieżnego i do zwalczania śliskości zimowej będącego własnością Rejonu w Wieluniu:
  - pługi wirnikowe Ził- 2 szt. ,
  - Unimog-Mercedes z osprzętem: pług lemieszowy, solarka, pług wirnikowy,
  - ciągnik Ferguson z osprzętem: pług i ładowarka,
  - ładowarka Białoruś,
  - wytwornicę solanki.

Przewidywany zakres prac –5500 godzin.

4.3. Wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg obejmuje drogi krajowe administrowane przez Rejon w Wieluniu o łącznej długości 181 km tj.:

droga nr 8 Wrocław-Warszawa odc. Wieruszów-Korabiew dłu. 74,5km

droga nr 14 Łódź -Sieradz-Złoczew- Walichnowy odc. Złoczew-Walichnowy dłu. 21,8km

droga nr 45 Opole-Złoczew odc. Wierzbie-Złoczew dłu. 32,7km

droga nr 43 Wieluń-Częstochowa dłu. 16,0 km

droga nr 42 Namysłów-Działoszyn-Radomsko odc. Grabarze-Działoszyn-Nowa Brzeźnica dłu. 35,4km

4.4. Zamówienie realizowane będzie w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012. Przewidywany termin rozpoczęcia prac w każdym sezonie zimowym: 1 listopad, zakończenia prac – 15 kwietnia; faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia prac uzależnione są od warunków pogodowych.

W pierwszym sezonie zimowym rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania umowy (lub później - w zależności od potrzeb).

Praca przy zimowym utrzymaniu dróg w zakresie określonym niniejszą umową realizowana będzie według harmonogramu zatwierdzonego przez Kierownika Rejonu

4.5. CPV:

90.63.00.00-2

90.62.00.00-9.

4.6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

4.7. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość zamówienia.

## **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany w okresie 3 sezonów zimowych: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 (przewidywany termin zakończenia: 15.04.2012 r.).

## **6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

### **6.1 Warunki ogólne**

6.1.1. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

6.1.1<sup>1</sup>. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

6.1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.2<sup>1</sup>. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1)** wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

**2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

**3)** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)** wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustaw PZP.

**2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

**1)** wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

**2)** złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**3)** nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

**4)** nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**3.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

**4.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.1.3. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję Ministra właściwego dla Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług dozoru mienia;

6.1.3<sup>1</sup>. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.3. muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

## **6.2. Warunki szczegółowe**

### **6.2.1. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania, co najmniej 2 zadania zgodne z przedmiotem zamówienia tj. prowadzenie akcji zimowej oraz obsługę sprzętu odśnieżnego i do zwalczania śliskości zimowej. o wartości min. 40000 złotych każde zadanie

W postępowaniu nie mogą brać udziału firmy świadczące usługi transportowo-sprzętowe przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Wieluniu.

### **6<sup>1</sup>.2.2.Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.1.

## **7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Rozdziału.

7.1.2. Oświadczenie o treści zgodnej z art. 44 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego Rozdziału.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**7.1.5.** Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

**7.1.6.** Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. **Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat usług** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 niniejszego Rozdziału. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie oraz potwierdzające wartość zrealizowanych usług.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy pzp.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 7.1.3, 7.1.5, 7.1.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 7.1.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z dochowaniem terminów, o których mowa powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1.3. - 7.1.6 oraz pkt. 7.3. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;

7.4.2. oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. winno być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.4.3. dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. i pkt. 7.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy potwierdzają spełnianie warunków określonych w pkt 6.2.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

8.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika

z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

#### 8.3.3. Wypełniony Formularz Cenowy

8.4 Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 7.

8.4.2. Dowód wniesienia wadium.

Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Sekretariacie GDDKiA Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń, przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kopię.

8.5. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:

8.5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 8.3.1. i 8.3.2. muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę dokumentu.

8.5.3. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia po rygorem nieważności.

8.5.4. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagane postanowieniami pkt. 7 (za wyjątkiem oświadczenia o treści z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp – wymagany oryginał i oświadczeń określonych w pkt.7.3) mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 8.10 i 8.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę dokumentu.

8.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.10. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.8 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

8.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.

8.13 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie



mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.14 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń.** oraz opisane:

**„Oferta – prace przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu;**

**Nie otwierać przed dniem 19.10.2009r. godz. 10:00**

8.15 Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.16 Ofertę należy złożyć w oryginale.

8.17 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie prowadzącego postępowanie, tj. :

w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń

w sekretariacie (pokój nr 4), w terminie do **dnia 19.10.2009r., do godz. 10.00** czasu lokalnego.

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

10.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami.

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

10.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i

poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

10.8. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń

10.9. Zamawiający wyznacza **p. Bogusława Orła** do kontaktowania się z Wykonawcami.

10.10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt. 10.2 i 10.5 będą zamieszczane na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ ([www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)).

### **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

12.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Wieluniu., ul. Fabryczna 7 pokój nr 3, w **dniu 19.10.2009r., godz. 10.00** czasu lokalnego.

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

13.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12.

Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

13.4. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.5. Zamawiający:

13.5.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.5.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jednocześnie z przekazaniem informacji o której mowa w pkt 16.2.

13.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

13.9. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.

14.1.2. Zamawiający spośród ofert nie odrzuconych wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów liczonych według następującego wzoru:

**$P = (\text{Cena najniższa} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100$**

14.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (najbardziej prawdopodobnej wartości umowy), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

#### **16. Udzielenie zamówienia.**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

Informacja o której mowa w pkt 1) zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekazana Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

16.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu Umowy Konsorcjum stwierdzającej solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów, a także otrzymywania płatności.

16.4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **17. Wymagania dotyczące wadium.**

17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5000,00 PLN**

**( słownie: pięć tysięcy złotych)**

17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust.6 ustawy Pzp.

17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Nr **38 1130 1163 0014 7106 0720 0002;**

17.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 11.1.

Wadium wnoszone jest na GDDKiA Oddział w Łodzi.

17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości lub dopuszczalnej formie zostanie wykluczony z postępowania. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie gotówki pod rygorem wykluczenia z postępowania.

17.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

- upłynie termin związania ofertą,
- zostanie zawarta umowa,
- Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

17.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Z zastrzeżeniem powyższego Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a)który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- b)który został wykluczony z postępowania,
- c)którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w wyznaczonym terminie, przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

17.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

17.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:

- a)Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Rozdział IV niniejszej SIWZ.

18.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

18.3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami SIWZ.

18.4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

18.6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane.

## **20. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

20.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu dokumenty o których mowa w pkt 16.3-16.4 Instrukcji dla Wykonawców.

20.2 O terminie na przedłożenie dokumentów o których mowa w pkt 20.1 Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem (najpóźniej w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy)

20.3 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu w terminie o którym mowa w pkt 20.2 umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

21.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

21.4. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.5 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniony SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu .

21.6. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 21.5. do upływu terminów o których mowa w pkt 21. 3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.

21.7 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.5. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.

21.8 Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

21.9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

21.10. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21.11. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.12. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

21.13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm. ) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

21.14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

21.15. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W przypadku cofnięcia odwołania Izba umarza postępowanie odwoławcze.

Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

21.16. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

**Załącznik nr 1 do Rozdziału 1**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**

oświadczamy:

w imieniu własnym/ reprezentowanego przez nas Konsorcjum w składzie\*

- a) .....
- b) .....
- c) .....

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - art. 24 ust 1 i 2 ust. p.z.p

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1a do Rozdziału 1**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 44 ustawy PZP)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**

oświadczamy:

w imieniu własnym/ reprezentowanego przez nas Konsorcjum w składzie\*

a) .....

b) .....

c) .....

że spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z art. 44 PZP

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić



## ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**

na potwierdzenie spełniania wymagań punktu 6.2.1. Rozdziału I SIWZ  
oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat, licząc  
wstecz od daty wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne następujące usługi:

Lp.	Nazwa/firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ____ do ____ (m-c, rok)

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli  
usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**i Formularze załączników do Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu  
ul. Fabryczna 7,  
98-300 Wieluń

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na  
**wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**

### MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:  
..... PLN + podatek VAT (..... %) ..... PLN, co daje razem cenę brutto: ..... PLN (słownie  
..... PLN brutto), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
  4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
  5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN, w formie

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kartkach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2009 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ROZDZIAŁ IV**  
**FORMULARZ CENOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

## FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**

w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

Lp	Wyszczególnienie robót	Jedn. Miary	Ilość Jedn	Cena Jedn. w PLN	Wartość netto w PLN
1	<b>Prowadzenie akcji zimowej (dyżury)</b>	Godz.	7300		
2	<b>Obsługa sprzętu odśnieżnego i do zwalczania śliskości zimowej (pługi wirnikowe Ził, Unimog-Mercedes, ciągnik Ferguson, ładowarka Białoruś, wytwornica solanki)</b>	Godz.	5500		
Razem:					
Podatek VAT (7 %)					
<b>Ogółem z VAT:</b>					

**Podpisano**

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....dnia, .....

.....  
(adres)

Kalkulacja ceny jednostkowej –załącznik do formularza cenowego  
**wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu -  
 pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**  
 w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

a) prowadzenie akcji zimowej – pełnienie dyżurów

A	Cena bazowa netto dla pracownika	złotych
B	ZUS – ubezpieczenia społeczne (pracownika, pracodawcy) ZUS – ubezpieczenie zdrowotne	złotych
C	Podatek dochodowy	złotych
D	Koszty ogólne i zysk firmy	złotych
	<i>Razem:</i>	złotych
	<i>Podatek VAT</i>	złotych
	<i>Cena z podatkiem VAT</i>	złotych

**b) odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej – obsługa sprzętu i wytwornicy  
 solanki**

A	Cena bazowa netto dla pracownika	złotych
B	ZUS – ubezpieczenia społeczne (pracownika, pracodawcy) ZUS – ubezpieczenie zdrowotne	złotych
C	Podatek dochodowy	złotych
D	Koszty ogólne i zysk firmy	złotych
	<i>Razem:</i>	złotych
	<i>Podatek VAT</i>	złotych
	<i>Cena z podatkiem VAT</i>	złotych

## **ROZDZIAŁ V**

### **PROJEKT UMOWY**



## UMOWA NR...../2009 PROJEKT

W dniu.....2009r. w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddziałem w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Roosevelta 9, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

działającymi na podstawie pełnomocnictwa

a

.....

.....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

....., reprezentowaną przez:

1.....

2.....  
zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1.Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 40 ust.3. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania prac przy zimowym utrzymaniu dróg w Rejonie w Wieluniu - pełnienie dyżurów oraz obsługa sprzętu**

w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 tj. prowadzenie akcji zimowej oraz obsługę sprzętu odśnieżnego i do zwalczania śliskości zimowej w Obwodzie Drogowym w Wieluniu, Wieruszowie, Siemkowicach.

3. Zakres robót:

- Pełnienie dyżurów - prowadzenie akcji zimowej w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 - przewidywany zakres prac -7300 godzin;
- obsługę sprzętu odśnieżnego i do zwalczania śliskości zimowej będącego własnością Rejonu w Wieluniu:
  - pługi wirnikowe ZiŁ- 2 szt. ,
  - Unimog-Mercedes z osprzętem: pług lemieszowy, solarka, pług wirnikowy,
  - ciągnik Ferguson z osprzętem: pług i ładowarka,
  - ładowarka Białoruś,
  - wytwornicę solanki.

Przewidywany zakres prac -5500 godzin.

4. Wykonanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg obejmuje drogi krajowe administrowane przez Rejon w Wieluniu o łącznej długości 181 km tj.:  
droga nr 8 Wrocław-Warszawa odc. Wieruszów-Korablew dŁug. 74,5km

droga nr 14 Łódź -Sieradz-ZŁoczew- Walichnowy odc. ZŁoczew-Walichnowy dŁug. 21,8km

droga nr 45 Opole-ZŁoczew odc. Wierzbie-ZŁoczew dŁug. 32,7km

droga nr 43 Wieluń-Częstochowa dŁug. 16,0 km

droga nr 42 Namysłów-Działoszyn-Radomsko odc. Grabarze-Działoszyn-Nowa Brzeźnica dŁug. 35,4km

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w oparciu o załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (formularz oferty i kosztorysu ofertowego) za faktycznie zrealizowane usługi przy zimowym utrzymaniu dróg.

6. Wartość umowy w sezonach 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.

**Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości** .....złotych; **słownie:** .....**złotych**  
**+ podatek VAT w kwocie** .....**złotych**; łącznie z podatkiem VAT: .....  
złotych.

Cena umowna dotyczy przewidywanego zakresu robót (12800 godzin), jednak zapłata nastąpi za faktycznie przepracowane godziny (iloczyn godzin i ceny jednostkowej).

4. Należności będą regulowane z konta GDDKiA Oddział w Łodzi. Faktury należy wystawiać na Rejon w Wieluniu.

5. Ceny jednostkowe przez cały okres trwania umowy nie będą podlegały zmianom i nie będą podlegały waloryzacji, jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub innych niezależnych od Wykonawcy składników ceny np. opłat ZUS, cena zostanie odpowiednio dostosowana.

W dniu zawarcia umowy obowiązującą stawką podatku VAT jest 7%;

## § 2

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany w okresie 3 sezonów zimowych: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 (przewidywany termin zakończenia: 15.04.2012 r.).

Przewidywany termin rozpoczęcia prac w każdym sezonie zimowym:

1 listopad, zakończenia prac – 15 kwietnia; faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia prac uzależnione są od warunków pogodowych.

W pierwszym sezonie zimowym rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania umowy (lub później - w zależności od potrzeb).

Praca przy zimowym utrzymaniu dróg w zakresie określonym niniejszą umową realizowana będzie według harmonogramu zatwierdzonego przez Kierownika Rejonu.

## § 3

Integralnymi częściami umowy są:

1. Oferta i formularz cenowy (załącznik Nr 1 do umowy)

2. Wytyczne zimowego utrzymania dróg - Zarządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej Nr 10 z dnia 26.10.1994r. z późniejszymi zmianami /załącznik nr 2 do umowy/

## § 4

Prace przy zimowym utrzymaniu dróg należy prowadzić zgodnie z harmonogramem osobowym zaakceptowanym przez Kierownika Rejonu w Wieluniu.

Dopuszcza się wewnętrzne zmiany prowadzących akcję zimową w sytuacjach awaryjnych.

Osoby obsługujące sprzęt będą każdorazowo wzywane przez dyżurnego akcji zimowej w przypadku zaistnienia potrzeby obsługi poszczególnych jednostek sprzętowych.

## § 5

W zależności od warunków atmosferycznych dopuszcza się możliwość odwołania bądź wprowadzenia dodatkowych dyżurów akcji zimowej za zgodą Kierownika Rejonu w Wieluniu.

## § 6

1. Prowadzący akcję zimową dysponuje przydzielonym na czas pracy sprzętem prowadząc akcję zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach

publicznych zatwierdzonymi przez Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej oraz poleceniami Kierownika Rejonu w Wieluniu uwidocznionymi wpisem w dziennik pracy prowadzącego akcję zimową.

Forma współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą dla realizacji w/w zadania musi być akceptowana przez Zamawiającego.

2. Do obsługi sprzętu odśnieżnego i przeciwoślodziowego zatrudnieni będą operatorzy sprzętu posiadający uprawnienia do obsługi pługów wirnikowych Ził, Unimoga-samochód marki Mercedes z osprzętem zimowym tj. pługiem lemieszowym, wirnikowym, solarką, ciągnika Ferguson, ładowarki Białoruś.

Operatorzy zobowiązani są do bieżącej obsługi, konserwacji i dbałości o sprzęt.

## § 7

Rejon w Wieluniu zobowiązuje się do zapewnienia:

- osobie prowadzącej akcję zimową właściwych warunków pracy poprzez zabezpieczenie łączności telefonicznej.
- operatorom – sprawnego sprzętu wraz z materiałami pędnymi.

## § 8

1. Prowadzący akcję zimową i operatorzy sprzętu ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody i wypadki powstałe wskutek złych warunków zimowych na drogach, w przypadku rażących zaniedbań tj.:

- nie stawienie się do pracy
- samowolnego opuszczenia stanowiska pracy
- praca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

2. W przypadku stwierdzenia złego wykonywania pracy, Kierownik Rejonu w Wieluniu może odwołać prowadzącego akcję zimową z pełnienia obowiązków.

Wykonawca zobowiązany jest wówczas do zmiany prowadzącego akcję zimową w trybie natychmiastowym i ponosi następujące konsekwencje:

- nie otrzymuje wynagrodzenia za źle wykonaną pracę
- w przypadku powtarzania się w/w niedociągnięć Kierownik Rejonu w Wieluniu zerwie umowę bez wypowiedzenia.

## § 9

1. Rejon w Wieluniu zobowiązuje się do uregulowania należności za w/w prace w ciągu 30 dni po przedstawieniu faktury.

Do faktury należy dołączyć wykonany i potwierdzony zakres robót.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane przez strony tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) S I W Z

- b) powiadomienie o wyborze oferty
- c) oferta i formularz cenowy
- d) regulamin pełnienia dyżurów.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

**REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW**  
**przy zimowym utrzymaniu dróg w GDDKiA Oddział w Łodzi**  
**Rejon w Wieluniu**  
**w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012**

Osoby pełniące dyżur przy zimowym utrzymaniu dróg zobowiązane są do:

1. pełnienia dyżurów w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem,
2. znajomości obowiązujących przepisów i zasad dotyczących zud (standardy zud, znajomość sieci dróg krajowych),
3. dobrego rozeznania stanu pogody na podstawie obserwacji i własnego punktu meteorologicznego, prognoz podawanych przez środki masowego przekazu oraz drogą internetową.
4. przekazywania do Oddziału w Łodzi meldunków dot. zud w godzinach i w zakresie określonym w planie zimowego utrzymania dróg i innych informacji związanych z zud
5. prowadzenia zapisów dotyczących pracy sprzętu i przebiegu dyżuru, podsumowanie po każdej zmianie ilości zużytych materiałów i godzin pracy sprzętu do zud
6. przekazywanie doraźnych dyspozycji, poleceń i ostrzeżeń drogowym jednostkom terenowym
7. odnotowywanie w dzienniku dyżurów godzin pełnienia dyżurów, poleceń lub ważnych informacji
8. monitorowania sprzętu wykonującego zwalczanie śliskości zimowej z systemem GPS
9. obsługi oprogramowań komputerowych "ZIMA" i "UTRUDNIENIA"
10. w razie niemożności przybycia na dyżur osoby wyznaczonej w harmonogramie osoba ta powinna uzgodnić zastępstwo innej osoby wyznaczonej do pełnienia dyżurów
11. w przypadku gwałtownego pogorszenia warunków atmosferycznych w dni, w których pełnienie dyżurów na określonej zmianie zostało wcześniej zawieszone osoby wyznaczone w harmonogramie zobowiązane są do pełnienia dyżurów wg harmonogramu
12. W trakcie pełnienia dyżurów wielozmianowych osoba pełniąca dyżur na danej zmianie zobowiązana jest do zakończenia dyżuru po przybyciu zmiennika i przekazaniu zmiany; w przypadku braku zmiennika obowiązana jest pełnić dyżur w dalszym ciągu a zakończenie dyżuru uzgodnić z przedstawicielem z kierownikiem lub zastępcą kierownika Rejonu.