

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śl. 186**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8
(wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”**

GDDKiA O/WR 35/PN/U/R-2/2010

Zatwierdził:

*Z-ca Dyrektora Oddziału
mgr inż. Aleksandra Uchman*

Sporządził:

Tomasz Michalski
Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

Sprawdził:

Magdalena Dec
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Wrocław, kwiecień 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Tom II: PROJEKT UMOWY

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 00.00
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 10.30
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 20.10
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 30.10
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 30.20
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 40.10 – 40.40
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 50.10
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE	P – 50.30 b

Załącznik nr 2 ZARZĄDZENIE NR 19 GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD Z DNIA 28.07.2005r.

Załącznik nr 3 UPROSZCZONA KONCEPCJA PROGRAMOWA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach, zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186

telefon: 0-71 334 73 00, faks 0-71 334 73 63

e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl Oddział we Wrocławiu.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 35/PN/U/R-2/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **Opracowaniu dokumentacji projektowej dla : „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ

CPV (Wspólny Słownik Zamowień):

Główny przedmiot: **71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **21 miesięcy** w tym w terminie:

- 1) 6 miesięcy od daty podpisania umowy - złożenie zatwierdzonych materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**
- 2) 10 miesięcy od daty podpisania umowy - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**
- 3) 13 miesięcy od daty podpisania umowy - przekazanie kompletnych opracowań projektowych (nie dotyczy materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) celem ich weryfikacji i rozpatrzeniu na posiedzeniu ZOPI.**
- 4) 15 miesięcy od daty podpisania umowy - przekazanie kompletnych, zatwierdzonych protokołem ZOPI opracowań projektowych w tym materiałów do uzyskania decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej. (nie dotyczy materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach)**
- 5) 21 miesięcy od daty podpisania umowy - uzyskanie decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1. Główny projektant

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe, uprawnienia projektowe drogowe bez ograniczeń lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - posiada staż pracy jako Główny Projektant min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień projektowych
 - wykonał min. 2 dokumentacje projektowe dla dróg klasy min. G o łącznej długości min. 1 km
 - wykonał min. 1 dokumentację projektową dla skrzyżowania na drodze klasy min. G dla zadania wymagającego uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej.

2. Projektant drogowy

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe, uprawnienia projektowe drogowe bez ograniczeń lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - posiada staż pracy jako projektant min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień projektowych
 - wykonał min. 2 dokumentacje projektowe dla dróg klasy min. G o łącznej długości min. 1 km
 - wykonał min. 1 dokumentację projektową dla skrzyżowania na drodze klasy min. G dla zadania wymagającego uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej.

3. Sprawdzający branży drogowej

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe, uprawnienia projektowe drogowe bez ograniczeń lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów
 - posiada staż pracy jako projektant min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień projektowych
 - wykonał min. 2 dokumentacje projektowe dla drogi klasy min. G o łącznej długości min. 1 km
 - wykonał min. 1 dokumentację projektową dla skrzyżowania na drodze klasy min. G dla zadania wymagającego uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej.

5. Zespół wykonujący opracowania środowiskowe : *

- a) minimalna liczba osób wchodzących w skład zespołu: **7**
 - **Kierownik Zespołu**
 - **Projektant drogowy**
 - **Akustyk / Wibroakustyk**
 - **Hydrogeolog**
 - **Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin**
 - **Specjalista z zakresu chiropterologii**

➤ **Specjalista z zakresu herpetologii**

minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

A) Kierownik Zespołu:

- wykonał lub brał udział w wykonaniu co najmniej 1 raportu o oddziaływaniu na środowisko, na podstawie którego uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla drogi o klasie co najmniej GP (należy podać datę uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),

B) Projektant drogowy:

- uprawnienia projektowe drogowe lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów

C) Akustyk / Wibroakustyk:

- wykształcenia w zakresie akustyki lub wibroakustyki,
➤ wykonał lub brał udział w wykonaniu jednego opracowania uwzględniającego analizę hałasu drogowego np. raportu o oddziaływaniu na środowisko, analizy porealizacyjnej, przeglądu ekologicznego, mapy akustycznej, programu walki z hałasem.

D) Hydrogeolog:

- wykształcenie wyższe geologiczne o specjalności hydrogeologia albo wykształcenie wyższe geologiczne wraz z uprawnieniami w zakresie hydrogeologii.

E) Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (fitosocjolog, geobotanik, botanik lub inne pokrewne)
➤ uczestniczył w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań w zakresie¹:

I	inwentaryzacji przyrodniczej ² (np. w odniesieniu do inwentaryzacji wzdłuż inwestycji liniowych (drogi, kolei),
II	inwentaryzacji obszarów Natura 2000 zleczanych przez inne jednostki,
III	tworzeniu planów ochrony obszarów chronionych
IV	inwentaryzacji przyrodniczej na potrzeby dokumentów planistycznych (itp.)
V	lub jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji naukowych z dziedziny siedlisk przyrodniczych (fitosocjologii, botaniki, geobotaniki).

F) Specjalista z zakresu chiropterologii

- wykształcenie wyższe kierunkowe (biologia, zoologia lub inne pokrewne)
➤ uczestniczył w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań w zakresie, o których mowa w powyżej tabeli w pkt I-IV lub jest autorem lub współautorem przynajmniej dwóch publikacji naukowych z zakresu chiropterologii

G) Specjalista z zakresu herpetologii

- wykształcenie wyższe kierunkowe (biologia, zoologia lub inne pokrewne)
➤ uczestniczył w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań w zakresie, o których mowa w powyżej tabeli w pkt I-IV lub jest autorem lub współautorem przynajmniej dwóch publikacji naukowych z zakresu herpetologii

Osoby wykonujące inwentaryzację muszą uzyskać niezbędne pozwolenia niezbędne pozwolenia właściwych ustawowo organów na prowadzenie badań(inwentaryzacji)

* Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, o ile wykaże się wymagany wykształceniem i doświadczeniem z danej specjalności.

¹ za wystarczające do spełnienia wymagań określonych w pkt E) ppkt b uznaje się spełnienie tylko jednego z wymagań określonych w ppkt I-V

² Inwentaryzacja przyrodnicza rozumiana jako obserwacje i badania terenowe środowiska przyrodniczego. Inwentaryzacja przyrodnicza powinna być zorientowana na określenie głównych typów siedlisk występujących w rejonie inwestycji oraz szczególnie zwracać uwagę na występowanie gatunków roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową, jak również wymagających ochrony siedlisk przyrodniczych. Inwentaryzacja przyrodnicza musi w szczególności polegać na wykazaniu występowania lub braku stanowisk chronionych gatunków lub siedlisk, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 roku w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczania obszarów Natura 2000 (Dz.U. Nr 94, poz. 795) Ww. definicja dotyczy ppkt I-IV.

2) Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) należycie co najmniej:

- **min.2 dokumentacje projektowe dla dróg klasy min. G o łącznej długości min. 1 km,**
- **min. 1 dokumentację projektową dla skrzyżowania na drodze klasy min. G dla zadania wymagającego uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej**

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3.2.

8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1) a) IDW.

8.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

8.2.4. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), zgodną z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) niniejszej IDW. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Wykonawca może polegać na doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;

- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1)w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. - 8.2.4 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

- Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8
(wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”
„Nie otwierać przed dniem 28.04.2010., godz. 12:30”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

- 10.2. Ceny poszczególnych pozycji Formularza cenowego (Formularz 2.1.) powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego.
- 10.3. W poszczególnych pozycjach Formularza cenowego należy podać ceny jednostkowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym, oraz wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 10.9. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz.U.Nr 97 poz.1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 10.10. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art.93 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy – podatku VAT.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO,
NR 12 1130 1033 0018 8129 2720 0005,
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. **Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**
- 11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

- 11.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do 28.04.2010 roku, do godziny 12:00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 321, w dniu 28.04.2010 r., o godzinie 12:30.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
- 14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
- 1) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności formularza cenowego z wzorem Formularza 2.1.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pk. 11.2. a) rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 071/ 33 47 363), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
- 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie

Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza Pana Tomasza Michalskiego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Z-ca Dyrektora Oddziału
mgr inż. Aleksandra Uchman

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym Formularzem cenowym
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 2 lat.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*:

(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko: _____
- tel. _____ fax _____ e-mail: _____
13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Lp	Temat	Ilość j.n.p.	Wartość (zł)
I. Część techniczna			
1	Materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych projektem decyzji i pozwoleń (w tym ZRID)	ryczałt	
2	Mapa do celów projektowych	ryczałt	
3	Dokumentacja geodezyjno-prawna do wniosku o wydanie ZRID (czasowe zajęcia nieruchomości)	ryczałt	
4	Inwentaryzacja stanu istniejącego	ryczałt	
5	Geologia, dokumentacja badań podłoża i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, kompleksowe badania laboratoryjne	ryczałt	
6	Pomiary ruchu	ryczałt	
Projekt budowlany (PB)			
7	7.1. Projekt zagospodarowania terenu	ryczałt	
	7.2. Projekt architektoniczno-budowlany (PAB) - obiekty drogowe - droga główna	ryczałt	
	7.3. PAB - obiekty drogowe - drogi boczne		
	7.4. PB - oświetlenie	ryczałt	
	7.5. PB - odwodnienie	ryczałt	
	7.6. PB - sygnalizacja świetlna	ryczałt	
	7.7. Pozostałe elementy PAB i PB	ryczałt	
Projekt wykonawczy (PW)			
8	8.1. PW - obiekty drogowe - droga główna	ryczałt	
	8.2. PW - obiekty drogowe - drogi boczne		
	8.3. PW - przepusty	ryczałt	
	8.4. PW - oświetlenie	ryczałt	
	8.5. PW – odwodnienie	ryczałt	
	8.5. PW - sygnalizacja świetlna	ryczałt	
	8.6. Projekt docelowej organizacji ruchu	ryczałt	
	8.7. Projekt zastępczej organizacji ruchu	ryczałt	
	8.8. Pozostałe elementy PW	ryczałt	
9	Operat wodno-prawny	ryczałt	
10	PW - Projekty przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu	ryczałt	

Materiały niezbędne do uzyskania DŚU:			
11	Karta informacyjna przedsięwzięcia	ryczałt	
	Raport o oddziaływaniu na środowisko	ryczałt	
12	Plan działań środowiskowych jako element do decyzji ZRID	ryczałt	
13	Projekt w wersji elektronicznej wg standardu SGDON	ryczałt	
14	Kompletna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej	ryczałt	
15	II ROŚ na etapie wydawania decyzji ZRID do ponownej oceny oddziaływania na środowisko	ryczałt	
RAZEM CZ. I			
II. Część przetargowa			
16	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót	ryczałt	
17	Przedmiar robót	ryczałt	
18	Kosztorys ofertowy	ryczałt	
RAZEM CZ. II			
III. Część ekonomiczna			
17	Kosztorys inwestorski	ryczałt	
RAZEM CZ. III			

Razem (netto)	
VAT%	
Razem (brutto)	

UWAGA:

Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Cena ofertowa obejmuje zakres opracowania poszczególnego tematu zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Zamówienia przedłożonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- | | |
|----------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu; |
| Formularz 3.4. | Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu; |

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*3} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ⁴UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.3.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Funkcja	Nazwisko i imię
1	Główny projektant	
2	Projektant drogowy	
3	Sprawdzający branży drogowej	
4.	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Kierownik Zespołu	
5.	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Projektant drogowy	
6.	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Akustyk / Wibroakustyk	
7.	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Hydrogeolog	
8.	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin	
9.	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe Specjalista z zakresu chiropterologii	
10	Zespół wykonujący opracowania środowiskowe Specjalista z zakresu herpetologii	

Uwaga:

Dla każdego z kandydatów wymienionych w poz. 1–8 należy załączyć informację o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.2.1 a)

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu,
2. * nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.3.

Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 3.3.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko: _____
2. Imiona: _____
3. Przewidywana funkcja: _____
4. Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, specjalizacja, uprawnienia)

5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danej funkcji	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Funkcja
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)		
	(2)		
	(3)		
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)		
	(2)		
	(3)		

Uwaga:

dla zadań potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2 1) a) w kolumnie „opis zadań” należy podać nazwę zadania.

.....
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego/Zlecającego	Charakterystyka zamówienia	Długość i klasa drogi	Czas realizacji (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY
nr GDDKiA O/WR/PN/U/R-2/2010

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław
NIP 899-24-41-331

(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez :

1. _____

2. _____

a

prowadzącym działalność gospodarczą , na podstawie _____, kapitał zakładowy _____
w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadani pt.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 8 (wydzielenie lewoskrętów) w miejscowości Niemcza w km 75+650 DK8”

zgodnie ze złożoną ofertą w dniu _____

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty
- a. Oferta Wykonawcy z dnia _____ roku wraz z załącznikami,
 - b. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia (jeżeli występują),
 - c. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. Załącznik nr 1 do umowy – wymagana liczba egzemplarzy dokumentacji od Wykonawcy
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami ich postanowienia będą miały zastosowanie zgodnie z powyższą kolejnością ważności.

§ 2
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie do **21 miesięcy** od daty podpisania umowy, w tym w terminie:
- 1) 6 miesięcy od daty podpisania umowy - złożenie zatwierdzonych materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**
 - 2) 10 miesięcy od daty podpisania umowy - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

- 3) 13 miesięcy od daty podpisania umowy - przekazanie kompletnych opracowań projektowych (nie dotyczy materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) celem ich weryfikacji i rozpatrzeniu na posiedzeniu ZOPI
 - 4) 15 miesięcy od daty podpisania umowy - przekazanie kompletnych, zatwierdzonych protokołem ZOPI opracowań projektowych w tym materiałów do uzyskania decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej. (nie dotyczy materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach)
 - 5) 21 miesięcy od daty podpisania umowy - uzyskanie decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej
2. Terminy wskazane w ustępie poprzedzającym, strony uważają za zachowane, jeżeli Wykonawca przed ich upływem złoży wymagane opracowania w stanie wolnym od wad i kompletne.
 3. Terminy określone w ust. 1 nie mogą ulec przedłużeniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za wydłużenie terminu Wykonawca obciążony zostanie karami umownymi. Przedłużenie terminu opracowania dokumentacji projektowej możliwe jest w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć i im zapobiec mimo dołożenia należytej staranności. W takim wypadku Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem zawierającym uzasadnienie.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają na:
netto _____ (słownie złotych: _____)
plus podatek VAT % _____ (słownie złotych: _____)
co łącznie stanowi **kwotę brutto** _____ (słownie złotych: _____).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swojej cenie podanej w Formularzu cenowym wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Cena netto wykazana przez Wykonawcę w Ofercie obowiązują w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego
6. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane i odebrane prace, przyjmując procentowy stan ich zaawansowania ustalony protokołarnie przez Strony.

§ 4

Materiały

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, w zakresie i terminie określonym w Specyfikacjach technicznych.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdującej się w zasobach odpowiednich instytucji.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWIZ i Umowie, oraz zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić wizję lokalną w terenie,
 - b) opracować dokumentację projektową zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umownymi oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - c) do zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemnie skoordynować technicznie wykonywane przez te osoby opracowania projektowe, zapewniając uwzględnienie zawartych w

przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki zaprojektowanego obiektu budowlanego.

- d) przekazać Zamawiającemu wraz z opracowanymi materiałami oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznym i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu mają służyć.
 - e) przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach egzemplarzy zgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy
 - f) wykorzystać w opracowanej dokumentacji projektowej najnowsze rozwiązania technologiczne,
 - g) udzielać wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w niej rozwiązań,
 - h) realizować polecenia Kierownika projektu,
 - i) informować Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy ,
 - j) przestrzegać praw patentowych i licencji,
 - k) udzielać niezwłocznie wyjaśnień do dokumentacji podczas organizowania przetargu na roboty budowlane,
 - l) pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych. Sposób realizacji i zapłaty za pełnienie nadzoru autorskiego zostanie określony w odrębnej umowie,
 - m) dostarczyć Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy oraz harmonogram graficzny wykonywania prac projektowych,
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 6

Harmonogram prac projektowych

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, mają być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu harmonogramem prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.

§ 7

Kontrola postępu prac

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Specyfikacjach technicznych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Specyfikacjach technicznych.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych.
2. Wykonawca wyznacza Głównego projektanta P., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

3. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9 Personel Zamawiającego

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacjach technicznych.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu p....., który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 10 Prace zamiennie

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania lub ich elementy,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań lub ich elementów,
 - c) wykonać zamiennie opracowania lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu - wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11 Rozliczenie prac zamiennych

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
 - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych, Programu zapewnienia jakości i innych zobowiązań Umownych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. i w ust.4. - jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.

3. Jeżeli opracowania projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiejkolwiek pozycji w Formularzu cenowym zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli opracowania projektowe wynikające z polecenia zmiany, nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Formularzu cenowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac.
5. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem nie wywiązania się ze zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
7. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu podpisany będzie stosowny aneks.
8. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

§ 12 **Odbiór prac**

1. Odbiory częściowe i odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Specyfikacjach technicznych.
2. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować przedmiot umowy na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać przedmiot umowy lub jej dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać przedmiot umowy lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotniać przedmiot umowy lub jej części dowolną techniką,Zamawiający nie może zbywać przedmiotu umowy ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

§ 13

Rozliczenie prac

1. Wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi i końcową. Płatności częściowe dokonane będą w następujących terminach i wysokościach:
 - a) Dopuszcza się fakturowanie częściowe do 80% poszczególnych elementów opracowań projektowych (zgodnie z Formularzem cenowym), lecz nie więcej niż 80% wartości umowy. Stopień zaawansowania wykonania poszczególnych opracowań, a co za tym idzie wysokość częściowego wynagrodzenia za daną pozycję dokumentacji zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych materiałów.
 - b) Pozostałe 20% zostanie wypłacone po zakończeniu przedmiotu umowy i uzyskaniu ostatecznej decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej.
 - c) Dokumentacja w wersji elektronicznej zgodnej z SGDoN płatna jednorazowo (100% kwoty podanej w poz. 13 Formularza cenowego) po przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu pozytywnej oceny weryfikacji danych.
3. W przypadku stwierdzenia na etapie projektowania braku konieczności wykonania któregoś z opracowań środowiskowych opisanych w ST 50.10 lub ST 50.30b Zamawiającemu przysługuje prawo pominięcia opracowania i zmniejszenia wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomniejszenie wynagrodzenia z tego tytułu i skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy.(dot ST 50.10 i ST 50.30b)
4. Podstawą wystawienia faktur będzie:
 - 1) dla faktur częściowych - protokół zdawczo-odbiorczy z odbioru danego etapu przedmiotu umowy
 - 2) dla faktury końcowej – protokół zdawczo-odbiorczy z odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zapłata każdej faktury nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy w
Nr

§ 14

Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
 - a. z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub jej części, lub
 - b. z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w przedmiocie umowy będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Tytułem należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1) niniejszej Umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:).
8. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 6. kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
9. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w umowie § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania zmiany.
10. Zamawiający zwraca, na pisemny wniosek Wykonawcy, zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - a) Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.;
 - b) Kwota, o której mowa w pkt 10a) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu gwarancji do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu jakiejkolwiek strat, o których mowa w ust. 10. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe i czyste straty finansowe (tj. straty, o których mowa w ust. 10, nie wynikające ze szkód osobowych i rzeczowych). na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
12. W przypadku przedłużenia okresu realizacji umowy między innymi podstawą wyrażenia zgody przez Zamawiającego będzie potwierdzenie ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia.
13. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust.10., powinna wynosić nie mniej niż wartość na jaką została zawarta umowa.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za uchybienie terminom określonym w § 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1 za tą część przedmiotu umowy, której terminowi wykonania uchybiono, za każdy dzień opóźnienia. Kary nie dotyczą wykonania części przedmiotu umowy o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 2) i 5), jeśli powodem uchybienia terminu jest przedłużająca się procedura uzyskania decyzji administracyjnych nie będąca wynikiem zaniedbań Wykonawcy.
 - b) za nieusunięcie wad stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 0,04 % wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,
 - d) za niewykonanie zobowiązań o których mowa w §5 ust. 1 lit. c, d, m, § 8 ust. 3 i § 14 ust. 9 i 11 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.

- b) za niewykonanie zobowiązań o których mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
3. Zamawiający ma prawo sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy dokumentacji projektowej kosztami robót budowlanych, których konieczność wykonania wyniknie na etapie realizacji robót i będzie spowodowana błędami projektowymi (nienależytych wykonania przedmiotu niniejszej umowy).
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Kara zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
 7. W wypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, kary określone w ust. 3 będą przez zamawiającego zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy zajdą okoliczności wymienione w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Wykonawca nie może żądać zapłaty kary, gdy nie będzie sprawował nadzoru autorskiego z powodu nieprzystąpienia przez Zamawiającego do realizacji robót na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

§ 16

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
 - e) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 ust. a)., Kierownika projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 17

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, rezygnacji z opracowań projektowych.
 - b) zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - d) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - f) konieczność zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2.
 - g) zmiany danych w § 13 ust. 6 i §14 ust 7 i 8

§ 18

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy z zastrzeżeniem art.144 ustawy Pzp wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....
[podpisy osoby upoważnionej]

.....
[podpisy osoby upoważnionej]

[pieczęć Zamawiającego]
[data]

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....
[podpisy osoby upoważnionej]

.....
[podpisy osoby upoważnionej]

[pieczęć Wykonawcy]
[data]

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

nr: _____

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT

[nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr _____, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następujących zamówień: _____.
2. **Żadne zmiany niniejszej Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.**

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady.

§ 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie lub nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady wobec czego żądana kwota jest należna i wymagalna, oraz spełniającego wymogi ust. 2.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji na adres _____ za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w Waszym imieniu.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia obowiązywania umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia _____ włącznie z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, do dnia _____ włącznie odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;

- 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
 - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

**) Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

UWAGA:

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.