

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Przedmiot Zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. **„Rozliczanie projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”** dla 25 pracowników Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy.

### Program szkolenia

1. Podstawowe zagadnienia związane z zamykaniem i rozliczaniem projektu realizowanego w ramach POIiŚ:
  - Określenie terminów zakończenia projektu.
  - Kwalifikowalność wydatków – na co należy zwrócić uwagę zamykając projekt.
  - Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane w projekcie (w tym zmiana poziomu kwalifikowalności po korekcie finansowej).
  - Dokumentacja realizacji wskaźników produktu i rezultatu.
  - Konsekwencje nieosiągnięcia wskaźników w projekcie.
  - Dochód na projekcie oraz kontrola prawidłowości jego obliczenia.
  - Wybrane sposoby ewidencji księgowej projektu. Weryfikacja prawidłowości ewidencji projektu w księgach rachunkowych.
  - Skuteczne rozliczanie płatności.
  - Procedury windykacji należności.
  - Obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu.
2. Kontrole i nieprawidłowości w projekcie
  - Cele, rodzaje i terminy kontroli.
  - Podmioty uprawnione do kontroli projektów.
  - Zasady przeprowadzania kontroli projektu.
  - Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.
  - Jak skutecznie przygotować się do kontroli.
  - Analiza i odwołanie od wyników kontroli.
  - Najczęściej popełniane błędy kontrolowanych.
  - Pojęcie „nieprawidłowości” i „uchybień”.
  - Przykłady uchybień i nieprawidłowości w projekcie.
  - Nieprawidłowości wskazywane w ramach kontroli zamówień publicznych na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowań.
  - Taryfikator korekt.
  - Skutki stwierdzenia uchybień w projekcie.
  - Zasady korygowania wydatków w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
  - Jak uniknąć nieprawidłowości i korekt finansowych w projekcie.
3. Trwałość projektu
  - Pojęcie i zasady trwałości projektów realizowanych w ramach POIiŚ.
  - Podstawowe dokumenty regulujące trwałość projektu.
  - Zmiany w projekcie w okresie jego trwałości wynikające z: zasadniczej modyfikacji, zmiany charakteru własności infrastruktury, zmiany charakteru operacji lub warunki realizacji operacji, uzyskania „nieuzasadnionej korzyści”.
  - Kontrole trwałości po zakończeniu realizacji projektu.
  - Sankcje dla beneficjenta związane z całościowym lub częściowym brakiem zachowania zasad trwałości projektu.
4. Archiwizacja dokumentacji
  - Cele archiwizacji.
  - Regulacje prawne w zakresie dokumentacji i jej przechowywania (prawo krajowe i unijne).
  - Działania i procedury w zakresie archiwizacji.
  - Dokumenty podlegające archiwizacji i okresy ich przechowywania.
  - Obowiązki i odpowiedzialność beneficjenta w zakresie przechowywania dokumentów, wynikające z umowy o dofinansowanie.
  - Systemy ewidencji zasobów archiwalnych.
  - Archiwizacja dokumentów księgowych, kadrowych, osobowych, merytorycznych, proceduralnych i elektronicznych.
5. Dyskusja końcowa – sesje pytań i odpowiedzi, konsultacje indywidualne.



#### Realizacja zamówienia

1. Realizacja zamówienia będzie powierzona Wykonawcy wskazanemu w formularzu ofertowym.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego – GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6. Zamawiający na czas realizacji zamówienia nieodpłatnie udostępni do dyspozycji Wykonawcy salę wykładową, wyposażoną w projektor multimedialny, ekran, tablicę suchościeralną, flipchart.
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2014 r. Konkretny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.
4. Czas realizacji usługi: 16 godzin szkoleniowych w rozbiciu na 2 dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 9:00-15:30. Za godzinę szkoleniową Zamawiający rozumie jednostkę zegarową – 45 min.)
5. Zajęcia powinny składać się z części teoretycznej oraz praktycznej, umożliwiające zadawanie pytań przez uczestników w trakcie szkolenia wraz z rozwiązywaniem konkretnych kwestii problemowych. Omawiane w trakcie zajęć zagadnienia powinny być dostosowane swą tematyką do specyfiki drogowych projektów inwestycyjnych, realizowanych przez Zamawiającego.  
W okresie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań prowadzącemu szkolenie Ekspertowi/Trenerowi drogą elektroniczną, który w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pytania udzieli na nie odpowiedzi drogą elektroniczną.
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych:  
W ramach materiałów szkoleniowych Wykonawca powinien przygotować zebrane informacje obejmujące swoim zakresem zagadnienia tematyczne, omawiane podczas szkolenia. Materiały powinny być przygotowane w sposób przejrzysty i czytelny oraz przekazane w postaci wydrukowanej oraz elektronicznej (na nośniku CD) w ilości 26 sztuk (25 egzemplarzy dla uczestników szkolenia oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego).  
Wymaga się, aby materiały szkoleniowe zostały opatrzone odpowiednimi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Zamawiający zobowiązuje się przesłać wzory logotypów niezbędnych do umieszczenia na ww. dokumentach.
7. Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wykonawca przygotowuje i przekazuje imienne certyfikaty/zaświadczenia uczestnikom szkolenia po zakończonym szkoleniu, opatrzone odpowiednimi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

#### Wymagania formalne

1. Wymagania w zakresie doświadczenia Wykonawcy:  
Zorganizowanie minimum 10 dwudniowych szkoleń zamkniętych (za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego). Zamawiający wymaga, aby w ramach oferty Wykonawca załączył wykaz ww. szkoleń.
2. Wymagania w zakresie doświadczenia Eksperta/Trenera:  
Przeprowadzenie minimum 10 dwudniowych szkoleń zamkniętych, podejmujących problematykę związaną z tematyką szkolenia. Zamawiający wymaga, aby w ramach oferty Wykonawca przedstawił doświadczenie zawodowe Eksperta/Trenera wraz z wykazem przeprowadzonych przez niego szkoleń w zakresie tematyki związanej z rozliczaniem projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.  
W przypadku, gdy poszczególne zagadnienia tematyczne w ramach szkolenia będą realizowane przez więcej niż jednego Eksperta/Trenera, wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego musi spełniać każdy z Ekspertów/Trenerów odrębnie.