

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, tel. 81 534 92 42, fax. 81 534 92 39,

<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl

NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

**„Dostawa artykułów galanterii biurowej do użytku służbowego pracowników
tutejszego Oddziału oraz podległych mu jednostek terenowych”**

Nr CPV:

30192000-1 Wyroby biurowe

30192111-2 Poduszki z tuszem

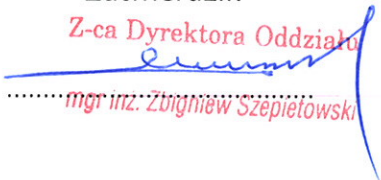
30192122-2 Pióra wieczne

30237250-6 Akcesoria do czyszczenia komputerów

30237350-7 Kasety do zapisywania danych

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału


mgr inż. Zbigniew Szepietowski

Lublin, 2011-12-08

(miejsce, data)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferta

Rozdział 3

3.1. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY

Tom I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferta

Rozdział 3

3.1. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie
Adres: ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin tel./ fax. 81 534 92 39,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/Lu-R2pw/417/Materiały/11

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców jest użyte pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków budżetu państwa

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów galanterii biurowej do użytku **służbowego** pracowników tutejszego Oddziału oraz podległych mu jednostek terenowych.
Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 5.2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta. W przypadku stwierdzenia wadliwości towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”. W przypadku wskazania przez Zamawiającego nazw własnych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „Oferta”) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2012 roku, przy czym dopuszcza się realizację pierwszej dostawy częściowej po 14 dniach od daty podpisania umowy. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć dostarczenie przedmiotu umowy i jego odbiór ostateczny.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i określone w pkt. 7.2

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w wyżej wymienionym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, a jedynie wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8 Instrukcji na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 musi spełniać co najmniej 1 z Wykonawców.

8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z treścią Formularza nr 3.1.1 IDW

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 8.2. Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.2. IDW należy do oferty dołączyć:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.1.2. IDW (Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).
- 8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.2. albo odpowiadający mu określone w pkt 8.3. i 8.4. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz kosztorys ofertowy (TOM IV SI WZ).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Kopia gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Kopia gwarancji lub poręczenia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą.
 - 9.6.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy załączyć oddzielnie od oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym

odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie, ul Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

i opisane:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2011 r. , godzina 11:15.”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór zawarty jest w TOMIE IV Specyfikacji. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Kosztorys ofertowy.
- 10.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wyliczy wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym (iloczyn ilości i cen jednostkowych), podatek VAT oraz cenę oferty (wartość netto + podatek Vat).
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje będące przedmiotem zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Kosztorysie Ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Kosztorysie ofertowym.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 700 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta: 40 1130 1206 0028 9129 2720 0007
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
 - 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Ogrodowej nr 21, pokój 55, w terminie do 19 grudnia 2011 r. do godz. 11:00;
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju 124, w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:15 .
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy) imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ.

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 081 534-92-39) lub drogą elektroniczną (e-mail: zam_publ_lublin@gddkia.gov.pl), z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem

- lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4..
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Waldemar Wójcik – w sprawach związanych z procedurą przetargową,
tel/fax. (81) 534-92-39

Rozdział 2
Formularz Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---------------------------------------	----------------------

Do
 Generalnej Dyrekcji Dróg
 Krajowych i Autostrad
 Oddział w Lublinie
 ul. Ogrodowa 21
 20-075 Lublin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa artykułów galanterii biurowej do użytku służbowego pracowników tutejszego Oddziału oraz podległych mu jednostek terenowych”,

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**:
 _____ (słownie złotych:.....)

Zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, na zasadach opisanych w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

(zakres powierzony podwykonawcy)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy* określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3

3.1. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa artykułów galanterii biurowej do użytku służbowego pracowników
tutejszego Oddziału oraz podległych mu jednostek terenowych,

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu
niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa artykułów galanterii biurowej do użytku służbowego pracowników tutejszego Oddziału oraz podległych mu jednostek terenowych,

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
Istotne postanowienia umowy

TOM II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **dostawę artykułów galanterii biurowej, których rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w Tomie III i IV SIWZ, do użytku służbowego pracowników tut. Oddziału oraz podległych mu jednostek terenowych.**

Dostawa, o której mowa powyżej zwana jest dalej „przedmiotem Umowy” lub „przedmiotem zamówienia”.

Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z wypełnionym Kosztorysem ofertowym;
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, wraz z załącznikami z dnia
2. Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759), zwanej dalej „Pzp”.

§ 2

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30 listopada 2012 roku, **przy czym dopuszcza się realizację pierwszej dostawy częściowej po 14 dniach od daty podpisania umowy.**
2. Wszelkie koszty dostarczenia artykułów do Oddziału i jego Rejonów (w tym koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia) ponosi Wykonawca (zostały w kalkulowane w cenę).
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i potwierdzeniem, że towar nie jest wadliwy, będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnioną osobę z każdej jednostki odbierającej towar i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dostawy częściowe Wykonawca dostarczy do magazynów Zamawiającego tj.:
 - GDDKiA O/Lublin Rejon Zamość ul. Szczepkowska 69, 22-400 Zamość
 - GDDKiA O/Lublin Rejon Puławy ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy
 - GDDKiA O/Lublin Rejon Międzyrzec ul. Radzyńska 11a, 21-560 Międzyrzec Podlaski
 - GDDKiA O/Lublin Rejon Lubartów ul. Krańcowa 6, 21-100 Lubartów
 - GDDKiA O/Lublin Rejon Kraśnik ul. Obwodowa 9, 23-300 Kraśnik
 - GDDKiA O/Lublin Rejon Chełm ul. Podgórze 2, 22-100 Chełm
 - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublinzgodnie z rozdzielnikiem zawartym w SIWZ.

§ 3

Na nadzorujących realizację obowiązków umownych Zamawiający wyznacza **Panią Bożenę Czochońską i Pana Janusza Kędraka**. Ponadto Zamawiający upoważnia Kierowników właściwych Rejonów do uzgadniania szczegółowego harmonogramu dostaw, współdziałania w ramach zamówienia w zakresie dotyczącym poszczególnych Rejonów.

§ 4

Za wykonanie Umowy w zakresie ustalonym w § 1 i 2 strony ustalają wartość umowną (brutto) w wysokości:.....zł, (słownie złotych:), zwaną dalej „wartością umowną”, w tym:

- wartość netto zł,
- podatek VAT % : zł.

§ 5

1. Wartość umowna określona w § 4 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie wynik iloczynu ilości rzeczywiście dostarczonych artykułów i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na Oddział i poszczególne jego Rejony (wymienione w „Wykazie Adresów Oddziału i Rejonów” oraz w §2 ust. 5) po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy. Oryginał faktury wraz z jej kopią i protokołami odbioru zostaną przesłane do Oddziału i poszczególnych Rejonów.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej otrzymania po rygorem zapłaty odsetek ustawowych.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-242-71-34) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
7. Faktury należy wystawić na tę jednostkę organizacyjną GDDKiA, na rzecz której realizowana jest dostawa danej partii towarów z datą odbioru towaru, nie zaś z datą zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość towarów.
2. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy, w nieuszkodzonych opakowaniach, wolny od wad, z gwarancją tam gdzie jest ona wymagana.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu wadliwego towaru i żądania wymiany na nowy. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części obejmującej wadliwy towar, a Wykonawca ma obowiązek zapłacić karę umowną z tego tytułu w wysokości 200 zł.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Z tytułu odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie drugiej Strony - w wysokości 10 % wartości umownej brutto określonej w §4, z wyjątkiem sytuacji, określonej w § 7.

2. Z tytułu niedotrzymania terminu dostawy, określonej w § 2 ust. 1, danej partii towarów - w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto, określonej w §4, za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia-w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów galanterii biurowej do siedziby Oddziału i siedzib Rejonów zgodnie z rozdzielnikiem artykułów. Nazwa oraz ilość zamawianego towaru – została określona w Kosztorysie ofertowym (tom IV SIWZ).

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2012 roku. Dopuszcza się realizację pierwszej dostawy częściowej po 14 dniach od daty podpisania umowy.
- Materiały będące przedmiotem zamówienia powinny być dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Oddziału i Rejonów zgodnie z Załącznikiem nr 4. Uzgodnienie terminu dostawy partii materiałów będzie dokonywane przez przedstawiciela Oddziału i Rejonu telefonicznie. Czas realizacji partii uzgodnionej dostawy nie może przekroczyć 2-ch tygodni od momentu telefonicznego ustalenia terminu odbioru.
- Wykonawca gwarantuje bardzo dobrą jakość przedmiotu zamówienia. Wymaga się aby zamawiane artykuły spełniały wymagania określone w załączonym rozdzielniku – zestawieniu artykułów dla Oddziału i Rejonów.
- Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru będącego przedmiotem reklamacji, na towar bez wad, na własny koszt w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia reklamacji.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie Faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o częściowe odbiory przedmiotu zamówienia. Faktura VAT będzie wystawiana na tut. Oddział i na każdy Rejon wskazany w załączniku „Dane teleadresowe Oddziału i Rejonów”. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury Vat. Odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za odebraną transzę przedmiotu zamówienia.

Dane teleadresowe Oddziału i Rejonów

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
ul: Ogrodowa 21
20-075 Lublin
Tel/fax. (081)534-92-62

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
Rejon Chełm
ul: Podgórze 2
22-100 Chełm
Tel: (82) 563-32-79
Fax. (82)563-57-70

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
Rejon Kraśnik
ul: Obwodowa 9
23-200 Kraśnik
Tel: (81) 884-45-50
Fax. (81) 825-20-07

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
Rejon Lubartów
ul: Krańcowa 6
21-100 Lubartów
Tel/fax. (81) 855-24-58

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
Rejon Puławy
ul: Składowa 1a
24-100 Puławy
Tel: (81) 886-48-39
Fax. (81) 886-21-27

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
Rejon Międzyrzec Podlaski
ul: Radzyńska 11a
21-560 Międzyrzec Podlaski
Tel: (83) 371-73-43
Fax. (83) 371-44-16

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin
Rejon Zamość
ul: Szczepieszka 69
22-400 Zamość
Tel: (84) 677-58-57
Fax. (84) 639-36-44

ROZDZIELNIK
na artykuły biurowe dla Oddziału i Rejonów

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość Oddział	Rejon Chełm	Rejon Kraśnik	Rejon Lubartów	Rejon Między- Podlaski	Rejon Puławy	Rejon Zamość
1	Pinezka tablicowa zwykłe /50szt opakowanie/	opk	6				2	1	5
2	Pinezka do tablic korkowych koleczki /opak. 36szt/	opk	44	4	5		3	1	5
3	Płyty CD 700 MB /opak. 50szt/	opk.	56	1					3
4	Płyty DVD+R 700 MB /opak. 10szt /zapis min 8x/	opk.	64					5	
5	Płyty DVD 4,7 GB /opak. 10szt/	opk	114			4	5	5	8
6	Płyty DVD 8 GB /opak. 10szt/	opk	69					5	
7	Pamięć USB 16 GB	szt	84	10	12	6	11	5	12
8	Pudełko na CD-80	szt	41						8
9	Pudełko na CD-120	szt	16				2		
10	Koszulki CD/DVD z folii do segregatora-kolorowe z miękką wkładką fizeleinową	szt	730				50	20	50
11	Koszulki CD/DVD z folii do segregatora samoprzylepne	szt	60						
12	Kieszonki przezroczyste samoprzylepne A5	szt		50					
13	Koperta na CD/DVD z folii	szt	625	50			50		50
14	Koperta na CD papierowa biała	szt	1325				50		50
15	Koperty bąbelkowe na CD biała	szt	330				50		50
16	Koperty bąbelkowe A4 biała	szt	307				50	10	30
17	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ F czarny	szt	153	10	12		20	10	10
18	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ F czerwony	szt	103				5		10
19	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ Fniebieski	szt	112						10
20	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ F zielony	szt	92						10
21	Marker do płyt CD i DVD końcówki M czarny	szt	141		12			10	10
22	Marker do płyt CD i DVD końcówki M czerwony	szt	114						10
23	Marker do płyt CD i DVD końcówki Mniebieski	szt	94						10
24	Marker do płyt CD i DVD końcówki M zielony	szt	100						10
25	Chusteczki nasączone do ekranów LCD/100/	szt	97	7	12		15		10
26	Chusteczki nasączone do obudów /100/	szt	91	7	12		15		10
27	Korektor Fluid 20ml	szt	81	10		6	5		10
28	Korektor w taśmie dl.8,5m/5mm /myszka/	szt	163	10		10			5
29	Korektor w długopisie z metalową kulką poj. 8 ml.(typ uni correction lub równoważny)	szt	127	5	12	20	5	10	15
30	Koszulki A4 /100 antystatyczne, antyrefleksyjne, wzmoconiony pasek z perforacją, grubości folii 50 mic	opk	122	8	5		10	5	15
31	Koszulki A5 /100 antystatyczne, antyrefleksyjne, wzmoconiony pasek z perforacją, grubości folii 50 mic	opk	16	1	1		2	5	5
32	Koszulki A3 /10 -pozioma antystatyczne, grubości folii 120 mic.	opk	43	1		2			10
33	Koszulki A3 /10 - pionowa antystatyczne, grubość folii 120 mic.	opk	29	1		2		1	10
34	Notes- kostka karteczek kolorowe 83x83 w pojemniku	szt	81	10			10		10
35	Notes- kostka karteczek kolorowe 83x83 wkład	szt	168	10	5		5		10
36	Notes samoprzylepny kolorowy 76x76 opakowanie 100 kartek	szt	325	4	20		10	30	10
37	Indeksy samoprzylepne opakowanie 20x50 4 x 50 kolory	szt	420		24	10	10	30	10
38	Skorowidz sztyty twarda okładka A5	szt	50			6	5	5	2
39	Nożyczki 20cm	szt	50	5	1		4	5	5
40	Nóż do papieru metalowy z wymiennym wkładem gr. 9mm	szt	70		1	10	6	5	4
41	Przyborek przezroczysty uniwersalny na biurko	szt	40	5		5	2		10
42	Półki z przezroczystego plastiku na dokumenty format A4	szt	60	5			2	10	20
43	Taśma samoklejąca z możliwością pisania po niej (typ 3M Scotch Magik lub równoważny)	szt	200	5			4	3	10
44	Taśma samoklejąca biurowa 12x20 /opak 12szt/	opk.	33	3					
45	Taśma samoklejąca biurowa 24x20 /opak 6szt/	opk.	44	3	1				
46	Taśma pakowa samoprzylepna szara szer 5cm - klej kauczukowy	szt	133	5	1	12	6	2	5
47	Przekładki opakowanie A4/10szt. kartonowe z etykietą opisową	opk	282	5			15	2	10
48	Kartonowe przekładki oddzielające gramatura 190g format 235 x 105	szt	150						
49	Skoroszyt A4/25 -pierwsza str. przezroczysta, tył kolorowy twardy	opk	87	20	4	4		10	
50	Skoroszyt A4/20 z oczkami -pierwsza str. przezroczysty, tył kolor.twardy	opk	379	20		6	10	10	10
51	Ofertówki A4	op.						2	
52	Koszulki A4 harmonijkowe z poszerzonym i bokami do 25 mm.	szt	120						
53	Skoroszyt tekturowy biały A4 opakowanie 50szt. zawieszkowy z oczkami	opk.	60		2	4		3	2
54	Segregator lamin. z dzwignią A4/70 wymienna etykieta opisowa	szt	1350	20	50	6	20	1	30
55	Segregator lamin. z dzwignią A4/50 -//-	szt	532	10	20	6	20	2	30
56	Segregator lamin. z dzwignią A4/25 -//-	szt	277	20	10	6	10	4	10
57	Segregator lamin. Z dzwignią A5/50 -//-	szt	10	10					
58	Samopozylepny pasek pierścieni wzmacniających przezroczystych op 50 szt	opk	9						
59	Wpinki do segregatora dziurkowane z bindownicy op 50 szt	opk.	4						
60	Teczka laminowana z gumką A4/10 różne kolory	opk.	182		2	4	10	10	30
61	Teczka tekturowa laminowana z rączką, grzbiet 35mm	szt	83		2		6	10	20
62	Teczka tekturowa laminowana z rączką, grzbiet 65 mm	szt	5						
63	Klip A4 zamykana pierwsza strona	szt	106					5	20
64	Klip A5 z zamykana pierwsz strona	szt	76		16	8			
65	Etykiety białe samoprzylepne A4, opakowanie 100 arkuszy do każdego rodzaju drukarek	opk.	79	1		3			
66	Folia przezroczysta do drukarek atramentowych A4 opakowanie 100 arkuszy	opk.	3						
67	Folia przezroczysta do drukarek laserowych A4 opakowanie 100 arkuszy	opk.	3						
68	Zakreślacz kolor żółty	szt	198	20	10		15		10
69	Zakreślacz kolor zielony	szt	158	20			4		10

70	Zakreślacz kolor pomarańczowy	szt	173	20	10		4		10
71	Zszywacz metalowy do 30 kartek obrotowy	szt	62	3	2		2	4	5
72	Zszywki 24/6 (opakowanie 10szt.)	opk.	175	5	2		3	5	
73	Zszywacz dł podstawy 280mm, zszywa 260 kartek.	szt	8		1				
74	Zszywki 23/10	szt	30				2		
75	Zszywki 23/13	szt	11						
76	Zszywki23/17	szt	10						
77	Zszywki23/20	szt	5						
78	Zszywki23/24	szt	7						
79	Zszywacz z długim ramieniem (min.30 cm) na ok min 50k.	szt	1			2			
80	Zszywki 24/8	szt	5						
81	Zszywki 26/6	szt	2						
82	Zszywki N0 10 /opakowanie 10szt/	opk.	6						
83	Dziurkacz biurowy dwuotworowy do 25 kartek	szt	27		2		2	2	5
84	Dziurkacz biurowy dwuotworowy do 60 kartek	szt	17	3				2	2
85	Dziurkacz duży dwuotworowy do 100 kartek	szt	1						
86	Spinacze biurowe metalowe 28mm pojedyncze opakowanie	opk.	233	2			1	4	2
87	Spinacze krzyżowe 70mm pojedyncze opakowanie	opk.	39						2
88	Klip biurowy 19mm /opakowanie12szt/	opk.	240				6	3	2
89	Klip biurowy 25mm /opakowanie12szt/	opk.	225				6	3	2
90	Klip biurowy 32mm /opakowanie12szt/	opk.	139					3	2
91	Klip biurowy 41mm /opakowanie12szt/	opk.	108					3	2
92	Klip biurowy 51mm /opakowanie12szt/	opk.	106					3	2
93	Rozszywacz do akt z mechanizmem blokującym	szt	69	15			2	2	3
94	Cienkopis grubość linii 0,4mm czarny	szt	230	10			10	20	
95	Cienkopis grubość linii 0,4mm niebieski	szt	218	10			20	20	20
96	Cienkopis grubość linii 0,4mm czerwony	szt	207	10			5	20	10
97	Cienkopis grubość linii 0,4mm zielony	szt	195				5	20	10
98	Pióro żelowe czarne	szt	311	10	20		8	20	
99	Pióro żelowe niebieskie	szt	332	100	20		22	20	20
100	Pióro żelowe czerwone	szt	202	20			10		10
101	Pióro żelowe zielone	szt	208				5		10
102	Długopis na wkład o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu Zenith	szt	365	50	20		42	20	20
103	Wkład do ww długopisu	szt	691	100	30		50	40	40
104	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL K106 (0,6 mm) [niebieskie]	szt				20			
105	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL BK 77 [niebieskie]	szt				20			
106	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENAC Fx-7 (żelowe) [niebieskie]	szt				20			
107	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENAC Fx-7 (żelowe) [czerwone]	szt				6			
108	długopisy pasujące do wkładów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL K106 (0,6 mm)	szt				10			
109	długopisy pasujące do wkładów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL BK 77	szt				10			
110	długopisy żelowe pasujące do wkładów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENAC Fx-7	szt				10			
111	Flamastry opakowanie z zestawem 12 kolorów	opk	34	3		4			4
112	Kredki ołówkowe opakowanie z zestawem 12 kolorów	opk				5			
113	Marker olejowy czarny poj.6,5 ml, grubość linii 2-2,5mm	szt	158	1				5	4
114	Marker olejowy czerwony poj. 6,5 ml grubości linii 2-2,5mm	szt	20						
115	Marker olejowy biały poj. 6,5 ml grubości linii 2-2,5mm	szt	25						
116	Klej biurowy w sztyfcie 15-20g	szt	84	10	3	20	10	5	10
117	Klej biurowy w tubce	szt	50						10
118	Linijka plastikowa 20cm.	szt	64	20			7		
119	Linijka plastikowa 30cm	szt	19	20			7	5	
120	Linijka plastikowa 50cm	szt	1						
121	Liniał metalowy z grzbietem do trzymania 1m	szt	8		1				
122	Liniał metalowy z grzbietem do trzymania 20cm	szt	4						
123	Linijka metalowa z grzbietem do trzymania 30cm	szt	25						10
124	Ołówek z żywicy syntetycznej HB bez gumki	szt	282	30		24	10	10	10
125	Ołówek o twardości HB drewniany	szt	30						
126	Ołówek o twardości H drewniany	szt				12			
127	Ołówek o twardości 2B drewniany	szt				12			
128	Profesjonalny ołówek automat.0,5mm z ergonomicznym uchwytem	szt	155	20					10
129	Grafit do ołówka automatycznego 0,5mm- HB	szt	188	20					10
130	Cyrkiel	szt	12						
130	Kółkownik	szt	8						
132	Temperówka aluminiowa	szt	106	10			5		10
133	Gumka techniczna do ołówków i tuszu wielokolorowego	szt	176	10	5		5	10	10
134	Brulion szyty w twardej laminowanej oprawie A5 96k. kratka	szt	201		10	20	5	20	10
135	Brulion szyty w twardej oprawie A5 96k. kratka	szt	163		10	15		40	10
136	Zeszyt A4 laminowany 96k kratka	szt	123	10			4	30	10
137	Zeszyt A5 laminowany 96k kratka	szt	110	10			4	40	10
138	Zeszyt 32k kratka	szt			10				

139	Zeszyt 16k kratka	op.			10		2	
140	Zeszyt A5 laminowany 60k kratka	szt	12			20		
141	Blok biurowy A4/50k kratka	szt	162	40	10		10	
142	Blok biurowy A5/50k kratka	szt	140	40			30	10
143	Dziennik korespondencyjny 192 kartek	szt	23		2		4	2
144	Kalkulator przenośny funkcyjny z zasilaczem solar	szt	21					
145	Papier do kalkulatora z drukarką szer. 58mm	szt	11					
146	Niszczarka poj. kosza 25-30l, niszcząca jednorazowo 20k, papier, male spinacze, zszywki, płyty CD i DVD, szerokość cięcia 3,9mm - paski	szt	10		1			1
147	Grzbiet do bindowania nr. 16 opakowanie 25szt	opk	7					
148	Grzbiet do bindowania nr. 14 opakowanie 25szt	opk	7					
149	Grzbiet do bindowania nr. 20 opakowanie 25szt	opk	7					
150	Grzbiet do bindowania nr. 10 opakowanie 50szt	opk	7					
151	Grzbiet do bindowania nr. 8 opakowanie 50szt	opk	7					
152	Grzbiet do bindowania nr. 18 opakowanie 50szt	opk	5					
153	Grzbiet do bindowania nr. 20 opakowanie 50szt	opk	5					
154	Grzbiet do bindowania nr. 12 opakowanie 50szt	opk	7					
155	Okladki do bindowania przezroczyste opakowanie 100 szt	opk	3	1				
156	Okladki do bindowania skóropodobne 250g/m2 opakowanie 100 szt	opk	7	1				
157	Grzbiety wsuwane grubości ok. 12mm A4 opakowanie 50szt	opk	5					
158	Grzbiet wsuwane (grzbiety szerokość 9mm /A4) opakowanie 50 szt	opk	9					
159	Grzbiet wsuwane (grzbiety szerokość 6mm / A4) opakowanie 50 szt	opk	9					
160	Tusz do stempli gumowych i polimerowych czerwony	szt	36	3			2	2
161	Tusz do stempli gumowych i polimerowych czarny	szt	8				1	1
162	Składanka komputerowa 240 112 BO 60-240x12"x1 2000 składanek	szt	1					
163	Składanka komputerowa 390112 BO 60-390x12"x1 2000 składanek	szt	1					
164	Składanka komputerowa do pitów A4 - 240mm x 12" 1+2 kolor 600a rkuszy	op	1					
165	Wąsy do spinania kartek z otworami	szt	820	20			10	
166	Klips archiwizacyjny	szt	100					
167	Raport dzienny pracy sprzętu typ. 790-3 - /bloczek/	szt			15			6
168	Polecenie księgowania bloczek	szt			1			
169	Zamówienie kopiujące typ 333-2 /bloczek/	szt		2				
170	PZ - samokopiujące typ 352-8 /bloczek/	szt		5				
171	RW - samokopiujące typ 383-8 /bloczek/	szt		5				
172	LT - samokopiujące typ 421-5 /bloczek/	szt		5				
173	Druki KP /bloczek/	szt			5			7
174	Druki KW /bloczek/	szt			5			7
175	Druki MM /bloczek/	szt		2	1		2	
176	Druk - "Polecenie wyjazdu służbowego" typ: 505-3 A5 /bloczek/	szt	115	2	1		3	5
177	Druk - " Karta ewidencyjna wyposażenia" typ: 346-3	szt	50	100			30	50
178	Druk - " Karta magazynowa" typ:344-3	szt		100	100			50
179	Papier biały ciągły szer. 297mm biały (A4)	rol	60					
180	Papier pakowy szary	kg	34				1	
181	Plastelina opakowanie 6 szt	opk	2					
182	Atrament niebieski do wiecznego pióra opakowanie 59 ml	szt	5					
183	Podkładki ergonomiczne pod mysz i nadgarstek z podkładką żelową	szt	10					
184	Koperty B5 (176x250 mm) białe samoprzylepne	szt						500
185	Koperty C5 (162x229 mm) białe samoprzylepne	szt						500
186	Numerators automatyczny na 6 cyfr	szt	1					
187	Gilotyna do cięcia papieru A4 i A3 (cięcie jednorazowe do20 kartek)	szt	1					1
188	Tablica korkowa 100 x 120 cm w aluminiowej ramie	szt			1			
189	Uchwyt na dokumenty do komputera na czas pisania	szt			1			
190	Kalendarz na biurko stojący	szt			11			
191	Pudełka archiwizacyjne kartonowe	szt	20					
192	Teczka wisząca z boczkami gramatura 200, poj. 300 kartek w różnych kolorach	szt	200					
193	Teczka kopertowa na zatrzask ze sztywnej folii	szt	30					
194	Wkład do długopisu o dł 108 mm z grubą końcówką opak. 50 szt. kolor niebieski	opk	300					
195	Wkład do długopisu o dł 108 mm z grubą końcówką opak. 50 szt. kolor czarny	opk	50					

Sporządzono dnia 01.12.2011r.
Bożena Czocharńska

TOM IV KOSZTORYS OFERTOWY
na artykuły biurowe dla Oddziału i Rejonów na 2012 rok.

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość RAZEM	Cena jednostkowa netto - zł.	Wartość netto - zł.
1	2	3	4	5=3X4	
1	Pinezka tablicowa zwykłe /50szt opakowanie/	opk	14		
2	Pinezka do tablic korkowych kołeczki /opak. 36szt/	opk	62		
3	Płyty CD 700 MB /opak. 50szt/	opk.	60		
4	Płyty DVD+R 700 MB /opak. 10szt /zapis min 8x/	opk.	69		
5	Płyty DVD 4,7 GB /opak. 10szt/	opk	136		
6	Płyty DVD 8 GB /opak. 10szt/	opk	74		
7	Pamięć USB 16 GB	szt	140		
8	Pudełko na CD-80	szt	49		
9	Pudełko na CD-120	szt	18		
10	Koszulki CD/DVD z folii do segregatora-kolorowe z miękką wkładką fizeleinową	szt	850		
11	Koszulki CD/DVD z folii do segregatora samoprzylepne	szt	60		
12	Kieszonki przezroczyste samoprzylepne A5	szt	50		
13	Koperta na CD/DVD z folii	szt	775		
14	Koperta na CD papierowa biała	szt	1425		
15	Koperty bąbelkowe na CD biała	szt	430		
16	Koperty bąbelkowe A4 biała	szt	397		
17	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ F czarny	szt	215		
18	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ F czerwony	szt	118		
19	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ Fniebieski	szt	122		
20	Marker do płyt CD i DVD końcówki typ F zielony	szt	102		
21	Marker do płyt CD i DVD końcówki M czarny	szt	163		
22	Marker do płyt CD i DVD końcówki M czerwony	szt	124		
23	Marker do płyt CD i DVD końcówki Mniebieski	szt	104		
24	Marker do płyt CD i DVD końcówki M zielony	szt	110		
25	Chusteczki nasączone do ekranów LCD/100/	szt	141		
26	Chusteczki nasączone do obudów /100/	szt	135		
27	Korektor Fluid 20ml	szt	112		
28	Korektor w taśmie dł.8,5m/5mm /myszka/	szt	188		
29	Korektor w długopisie z metalową kulką poj. 8 ml.(typ uni correction lub równoważny)	szt	194		
30	Koszulki A4 /100 antystatyczne, antyrefleksyjne, wzmocniony pasek z perforacją, grubości folii 50 mic	opk	165		
31	Koszulki A5 /100 antystatyczne, antyrefleksyjne, wzmocniony pasek z perforacją, grubości folii 50 mic	opk	30		
32	Koszulki A3 /10 -pozioma antystatyczne, grubość folii 120 mic.	opk	56		
33	Koszulki A3 /10 - pionowa antystatyczne, grubość folii 120 mic.	opk	43		
34	Notes- kostka karteczki kolorowe 83x83 w pojemniku	szt	111		
35	Notes- kostka karteczki kolorowe 83x83 wkład	szt	198		
36	Notes samoprzylepny kolorowy 76x76 opakowanie 100 karek	szt	399		
37	Indeksy samoprzylepne opakowanie 20x50 4 x 50 kolory	szt	504		
38	Skorowidz szyty twarda okładka A5	szt	68		
39	Nożyczki 20cm	szt	70		
40	Nóż do papieru metalowy z wymiennym wkładem gr. 9mm	szt	96		
41	Przyborek przezroczysty uniwersalny na biurko	szt	62		
42	Półki z przezroczystego plastiku na dokumenty format A4	szt	97		
43	Taśma samoklejąca z możliwością pisania po niej (typ 3M Scotch Magik lub równoważny)	szt	222		
44	Taśma samoklejąca biurowa 12x20 /opk 12szt/	opk.	36		
45	Taśma samoklejąca biurowa 24x20 /opk 6szt/	opk.	48		
46	Taśma pakowa samoprzylepna szara szer 5cm - klej kauczukowy	szt	164		
47	Przekładki opakowanie A4/10szt. kartonowe z etykietą opisową	opk	314		
48	Kartonowe przekładki oddzielające gramatura 190g format 235 x 105	szt	150		
49	Skoroszyt A4/25 -pierwsza str. przezroczysta, tył kolorowy twardy	opk	125		
50	Skoroszyt A4/20 z oczkami -pierwsza str. przezroczysty, tył kolor.twardy	opk	435		
51	Ofertówki A4	op.	2		
52	Koszulki A4 harmonijkowe z poszerzonym i bokami do 25 mm.	szt	120		
53	Skoroszyt tekturowy biały A4 opakowanie 50szt. zawieszkowy z oczkami	opk.	71		
54	Segregator lamin. z dzwignią A4/70 wymienna etykieta opisowa	szt	1477		
55	Segregator lamin. z dzwignią A4/50 -//-	szt	620		
56	Segregator lamin. z dzwignią A4/25 -//-	szt	337		

57	Segregator lamin. Z dzwignią A5/50 -//-	szt	20		
58	Samopezylepny pasek pierścieni wzmacniających przezroczystych op 50 szt	opk	9		
59	Wpinki do segregatora dziurkowane z bindownicy op 50 szt	opk	4		
60	Teczka laminowana z gumką A4/10 różne kolory	opk.	238		
61	Teczka tekturowa laminowana z rączką, grzbiet 35mm	szt	121		
62	Teczka tekturowa laminowana z rączką, grzbiet 65 mm	szt	5		
63	Klip A4 zamykana pierwsza strona	szt	131		
64	Klip A5 z zamykana pierwsz strona	szt	100		
65	Etykiety białe samoprzylepne A4, opakowanie 100 arkuszy do każdego rodzaju drukarek	opk.	83		
66	Folia przeźroczysta do drukarek atramentowych A4 opakowanie 100 arkuszy	opk.	3		
67	Folia przeźroczysta do drukarek laserowych A4 opakowanie 100 arkuszy	opk.	3		
68	Zakreślacz kolor żółty	szt	253		
69	Zakreślacz kolor zielony	szt	192		
70	Zakreślacz kolor pomarańczowy	szt	217		
71	Zszywacz metalowy do 30 kartek obrotowy	szt	78		
72	Zszywki 24/6 (opakowanie 10szt.)	opk.	190		
73	Zszywacz dł podstawy 280mm, zszywa 260 kartek.	szt	9		
74	Zszywki 23/10	szt	32		
75	Zszywki 23/13	szt	11		
76	Zszywki23/17	szt	10		
77	Zszywki23/20	szt	5		
78	Zszywki23/24	szt	7		
79	Zszywacz z długim ramieniem (min.30 cm) na ok min 50k.	szt	3		
80	Zszywki 24/8	szt	5		
81	Zszywki 26/6	szt	2		
82	Zszywki N0 10 /opakowanie 10szt/	opk.	6		
83	Dziurkacz biurowy dwuotworowy do 25 kartek	szt	38		
84	Dziurkacz biurowy dwuotworowy do 60 kartek	szt	24		
85	Dziurkacz duży dwuotworowy do 100 kartek	szt	1		
86	Spinacze biurowe metalowe 28mm pojedyncze opakowanie	opk.	242		
87	Spinacze krzyżowe 70mm pojedyncze opakowanie	opk.	41		
88	Klip biurowy 19mm /opakowanie12szt/	opk.	251		
89	Klip biurowy 25mm /opakowanie12szt/	opk.	236		
90	Klip biurowy 32mm /opakowanie12szt/	opk.	144		
91	Klip biurowy 41mm /opakowanie12szt/	opk.	113		
92	Klip biurowy 51mm /opakowanie12szt/	opk.	111		
93	Rozszywacz do akt z mechanizmem blokującym	szt	91		
94	Cienkopis grubość linii 0,4mm czarny	szt	270		
95	Cienkopis grubość linii 0,4mm niebieski	szt	288		
96	Cienkopis grubość linii 0,4mm czerwony	szt	252		
97	Cienkopis grubość linii 0,4mm zielony	szt	230		
98	Piéro żelowe czarne	szt	369		
99	Piéro żelowe niebieskie	szt	414		
100	Piéro żelowe czerwone	szt	242		
101	Piéro żelowe zielone	szt	223		
102	Długopis na wkład o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu Zenith	szt	517		
103	Wkład do ww długopisu	szt	951		
104	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL K106 (0,6 mm) [niebieskie]	szt	20		
105	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL BK 77 [niebieskie]	szt	20		
106	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENAC Fx-7 (żelowe) [niebieskie]	szt	20		
107	wkłady do długopisów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENAC Fx-7 (żelowe) [czerwone]	szt	6		
108	długopisy pasujące do wkładów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL K106 (0,6 mm)	szt	10		
109	długopisy pasujące do wkładów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENTEL BK 77	szt	10		
110	długopisy żelowe pasujące do wkładów o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż typu PENAC Fx-7	szt	10		
111	Flamastry opakowanie z zestawem 12 kolorów	opk	45		
112	Kredki ołówkowe opakowanie z zestawem 12 kolorów	opk	5		
113	Marker olejowy czarny poj.6,5 ml, grubość linii 2-2,5mm	szt	158		
114	Marker olejowy czerwony poj. 6,5 ml grubości linii 2-2,5mm	szt	20		
115	Marker olejowy biały poj. 6,5 ml grubości linii 2-2,5mm	szt	25		
116	Klej biurowy w sztyfcie 15-20g	szt	142		
117	Klej biurowy w tubce	szt	60		
118	Linijka plastikowa 20cm.	szt	91		

119	Linijka plastikowa 30cm	szt	51		
120	Linijka plastikowa 50cm	szt	1		
121	Liniał metalowy z grzbietem do trzymania 1m	szt	9		
122	Liniał metalowy z grzbietem do trzymania 20cm	szt	4		
123	Linijka metalowa z grzbietem do trzymania 30cm	szt	35		
124	Ołówek z żywicy syntetycznej HB bez gumki	szt	366		
125	Ołówek o twardości HB drewniany	szt	30		
126	Ołówek o twardości H drewniany	szt	12		
127	Ołówek o twardości 2B drewniany	szt	12		
128	Profesjonalny ołówek automat.0,5mm z ergonomicznym uchwytem	szt	185		
129	Grafit do ołówka automatycznego 0,5mm- HB	szt	218		
130	Cyrkiel	szt	12		
130	Kółkownik	szt	8		
132	Temperówka aluminiowa	szt	131		
133	Gumka techniczna do ołówków i tuszu wielokolorowego	szt	216		
134	Brulion szyty w twardej laminowanej oprawie A4 96k. kratka	szt	266		
135	Brulion szyty w twardej oprawie A5 96k. kratka	szt	238		
136	Zeszyt A4 laminowany 96k kratka	szt	177		
137	Zeszyt A5 laminowany 96k kratka	szt	174		
138	Zeszyt 32k kratka	szt	10		
139	Zeszyt 16k kratka	op.	12		
140	Zeszyt A5 laminowany 60k kratka	szt	32		
141	Blok biurowy A4/50k kratka	szt	232		
142	Blok biurowy A5/50k kratka	szt	220		
143	Dziennik korespondencyjny 192 kartek	szt	31		
144	Kalkulator przenośny funkcyjny z zasilaczem solar	szt	21		
145	Papier do kalkulatora z drukarką szer. 58mm	szt	11		
146	Niszczonek poj. kosza 25-30l, niszcząca jednorazowo 20k, papier, małe spinacze, zszywki, płyty CD i DVD ,szerokość cięcia 3,9mm - paski	szt	12		
147	Grzbiet do bindowania nr. 16 opakowanie 25szt	opk	7		
148	Grzbiet do bindowania nr. 14 opakowanie 25szt	opk	7		
149	Grzbiet do bindowania nr. 20 opakowanie 25szt	opk	7		
150	Grzbiet do bindowania nr. 10 opakowanie 50szt	opk	7		
151	Grzbiet do bindowania nr. 8 opakowanie 50szt	opk	7		
152	Grzbiet do bindowania nr. 18 opakowanie 50szt	opk	5		
153	Grzbiet do bindowania nr. 20 opakowanie 50szt	opk	5		
154	Grzbiet do bindowania nr. 12 opakowanie 50szt	opk	7		
155	Okladki do bindowania przeźroczyste opakowanie 100 szt	opk	4		
156	Okladki do bindowania skóropodobne 250g/m2 opakowanie 100 szt	opk	8		
157	Grzbiety wsuwane grubości ok. 12mm A4 opakowanie 50szt	opk	5		
158	Grzbiety wsuwane (grzbiety szerokość 9mm /A4) opakowanie 50 szt	opk	9		
159	Grzbiet wsuwane (grzbiety szerokość 6mm / A4) opakowanie 50 szt	opk	9		
160	Tusz do stempli gumowych i polimerowych czerwony	szt	43		
161	Tusz do stempli gumowych i polimerowych czarny	szt	10		
162	Składanka komputerowa 240 112 BO 60-240x12"x1 2000 składanek	szt	1		
163	Składanka komputerowa 390112 BO 60-390x12"x1 2000 składanek	szt	1		
164	Składanka komputerowa do pitów A4 - 240mm x 12" 1+2 kolor 600a rkuszy	op	1		
165	Wąsy do spinania kartek z otworami	szt	850		
166	Klips archiwizacyjny	szt	100		
167	Raport dzienny pracy sprzętu typ 790-3 - /bloczek/	szt	21		
168	Polecenie księgowania bloczek	szt	1		
169	Zamówienie kopiujące typ 333-2 /bloczek/	szt	2		
170	PZ - samokopiujące typ 352-8 /bloczek/	szt	5		
171	RW - samokopiujące typ 383-8 /bloczek/	szt	5		
172	LT - samokopiujące typ 421-5 /bloczek/	szt	5		
173	Druki KP /bloczek/	szt	12		
174	Druki KW /bloczek/	szt	5		
175	Druki MM /bloczek/	szt	5		
176	Druk - "Polecenie wyjazdu służbowego" typ: 505-3 A5 /bloczek/	szt	126		
177	Druk - " Karta ewidencyjna wyposażenia" typ: 346-3	szt	230		
178	Druk - " Karta magazynowa" typ:344-3	szt	250		
179	Papier biały ciągły szer. 297mm biały (A4)	rol	60		
180	Papier pakowy szary	kg	35		
181	Plastelina opakowanie 6 szt	opk	2		
182	Atrament niebieski do wiecznego pióra opakowanie 59 ml	szt	5		
183	Podkładki ergonomiczne pod mysz i nadgarstek z podkładką żelową	szt	10		
184	Koperty B5 (176x250 mm) białe samoprzylepne	szt	500		
185	Koperty C5 (162x229 mm) białe samoprzylepne	szt	500		

186	Numerator automatyczny na 6 cyfr	szt	1		
187	Gilotyna do cięcia papieru A4 i A3 (cięcie jednorazowe do 20 kartek)	szt	2		
188	Tablica korkowa 100 x 120 cm w aluminiowej ramie	szt	1		
189	Uchwyt na dokumenty do komputera na czas pisania	szt	1		
190	Kalendarz na biurko stojący	szt	11		
191	Pudełka archiwizacyjne kartonowe	szt	20		
192	Teczka wisząca z boczka gramatura 200, poj. 300 kartek w różnych kolorach	szt	200		
193	Teczka kopertowa na zatrzask ze sztywnej folii	szt	30		
194	Wkład do długopisu o dł 108 mm z grubą końcówką opak. 50 szt. kolor niebieski	opk	300		
195	Wkład do długopisu o dł 108 mm z grubą końcówką opak. 50 szt. kolor czarny	opk	50		
196	Wartość RAZEM netto				
197	Wartość VAT 23% (23% x Wartość RAZEM netto)				
198	Wartość brutto (Wartość RAZEM netto + VAT)				