

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
53-139 Wrocław  
ul. Powstańców Śl. 186**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr  
3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**GDDKiA O/WR 79/PN/U/R-2/2010**

**Zatwierdził:**

*Z-ca Dyrektora Oddziału  
mgr inż. Aleksandra Uchman*

**Sporządził:**

Tomasz Michalski  
Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

**Sprawdził:**

Magdalena Dec  
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

**Wrocław, lipiec 2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**Tom I:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

**Rozdział 3** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;

Formularz 3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

**Tom II:** **PROJEKT UMOWY**

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

ZAŁĄCZNIK nr 1

**Tom III:** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZARZĄDZENIE NR 36 (SGDON) GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD Z DNIA 7 MAJA 2010R. W SPRAWIE STOSOWANIA STANDARDU GROMADZENIA DANYCH O NIERUCHOMOŚCIACH**

**P – 00.00–Wymagania ogólne**

**P –10.30–Projekt budowlany, projekt wykonawczy, dokumentacja przetargowa**

**P – 20.10 – Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

**P – 30.10 – Mapa do celów projektowania dróg**

**P – 30.20 – Przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej**

**P – 40.10 – Projekt prac geologicznych**

**P – 40.20 – Dokumentacja geologiczno-inżynierska**

**P – 40.30 – Dokumentacja hydrogeologiczna**

**P – 40.40 – Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**

**P – 50.10 – Materiały wymagane do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

**P – 50.30b – Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na etapie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

**Tom I:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

**Rozdział 3** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach, zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;

Formularz 3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu**  
**53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186**

telefon: 0-71 334 73 00, faks 0-71 334 73 63

e-mail: [zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl](mailto:zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl)

adres strony internetowej : [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) Oddział we Wrocławiu.

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 79/PN/U/R-2/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”****

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: **71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

##### **5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego.**

##### **5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III.**

#### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **28 miesięcy** od daty podpisania umowy w tym:

**1) 12 miesięcy od daty podpisania umowy – Zatwierdzenie materiałów do decyzji środowiskowej (DŚU)**

**2) 16 miesięcy od daty podpisania umowy – Uzyskanie DŚU**

**3) 19 miesięcy od daty podpisania umowy – Przekazanie kompletnych opracowań projektowych (nie dotyczy materiałów do DŚU) celem ich weryfikacji i rozpatrzenia na posiedzeniu ZOPI**

**4) 21 miesięcy od daty podpisania umowy – Przekazanie kompletnych, zatwierdzonych protokołem ZOPI opracowań projektowych wraz z materiałami do uzyskania decyzji ZRID (nie dotyczy materiałów do DŚU)**

**5) 27 miesięcy od daty podpisania umowy – Uzyskanie ZRID**

## **6) 28 miesięcy od daty podpisania umowy – Wyniesienie granic pasa drogowego**

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**7.1** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

**7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

##### **a) Potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

##### **1. Główny Projektant**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
  - wykształcenie wyższe, uprawnienia projektowe drogowe bez ograniczeń lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
  - posiada staż pracy jako Główny projektant min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień projektowych
  - wykonał min. 1 dokumentację projektową dla drogi klasy min. G o łącznej długości min. 1 km
  - wykonał min.1 dokumentację projektową dla skrzyżowania, w tym sygnalizacja świetlna, na drodze klasy min. G, która wymagała uzyskania decyzji ZRID bądź pozwolenia na budowę.

##### **2. Projektant (drogowy)**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
  - wykształcenie wyższe, uprawnienia projektowe drogowe bez ograniczeń lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
  - posiada staż pracy jako projektant min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień projektowych
  - wykonał min. 1 dokumentację projektową dla drogi klasy min. G o łącznej długości min. 1 km
  - wykonał min.1 dokumentację projektową dla skrzyżowania, w tym sygnalizacja świetlna, na drodze klasy min. G, która wymagała uzyskania decyzji ZRID bądź pozwolenia na budowę.

##### **3. Sprawdzający branży drogowej**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
  - wykształcenie wyższe, uprawnienia projektowe drogowe bez ograniczeń lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
  - posiada staż pracy jako projektant min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień projektowych
  - wykonał min. 1 dokumentację projektową dla drogi klasy min. G o łącznej długości min. 1 km
  - wykonał min.1 dokumentację projektową dla skrzyżowania, w tym sygnalizacja świetlna, na drodze klasy min. G, która wymagała uzyskania decyzji ZRID bądź pozwolenia na budowę.

**Uwaga:** Minimalne doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowej (staż pracy) osób, które będą wykonywać zamówienie liczony będzie w następujący sposób: jeżeli osoba realizowała kilka zadań jednocześnie w tym samym czasie to staż liczony będzie w takim przypadku jednorazowo.

#### 4. Zespół wykonujący opracowania środowiskowe : \*

a) minimalna liczba osób wchodzących w skład zespołu: **6**

- **Kierownik Zespołu**
- **Projektant drogowy**
- **Akustyk / Wibroakustyk**
- **Hydrogeolog**
- **Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin**
- **Specjalista z zakresu herpetologii**

minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

##### **A) Kierownik Zespołu:**

- wykonał lub brał udział w wykonaniu co najmniej 1 raportu o oddziaływaniu na środowisko, na podstawie którego uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla drogi o klasie co najmniej GP (należy podać datę uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),

##### **B) Projektant drogowy:**

- uprawnienia projektowe drogowe lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów

##### **C) Akustyk / Wibroakustyk:**

- wykształcenia w zakresie akustyki lub wibroakustyki,
- wykonał lub brał udział w wykonaniu jednego opracowania uwzględniającego analizę hałasu drogowego np. raportu o oddziaływaniu na środowisko, analizy porealizacyjnej, przeglądu ekologicznego, mapy akustycznej, programu walki z hałasem.

##### **D) Hydrogeolog:**

- wykształcenie wyższe geologiczne o specjalności hydrogeologia albo wykształcenie wyższe geologiczne wraz z uprawnieniami w zakresie hydrogeologii.

##### **E) Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin:**

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe (fitosocjolog, geobotanik, botanik lub inne pokrewne)
- b) uczestniczył w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań w zakresie<sup>1</sup>:

<b>I</b>	inwentaryzacji przyrodniczej <sup>2</sup> (np. w odniesieniu do inwentaryzacji wzdłuż inwestycji liniowych (drogi, kolei),
<b>II</b>	inwentaryzacji obszarów Natura 2000 zleczanych przez inne jednostki,
<b>III</b>	tworzeniu planów ochrony obszarów chronionych
<b>IV</b>	inwentaryzacji przyrodniczej na potrzeby dokumentów planistycznych (itp.)
<b>V</b>	lub jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji naukowych z dziedziny siedlisk przyrodniczych (fitosocjologii, botaniki, geobotaniki).

##### **F) Specjalista z zakresu herpetologii**

- wykształcenie wyższe kierunkowe (biologia, zoologia lub inne pokrewne)
- uczestniczył w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań w zakresie, o których mowa w powyżej tabeli w pkt I-IV lub jest autorem lub współautorem przynajmniej dwóch publikacji naukowych z zakresu herpetologii

Osoby wykonujące inwentaryzację muszą uzyskać niezbędne pozwolenia niezbędne pozwolenia właściwych ustawowo organów na prowadzenie badań(inwentaryzacji)

\* Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, o ile wykaże się wymagany wykształceniem i doświadczeniem z danej specjalności.

<sup>1</sup> za wystarczające do spełnienia wymagań określonych w pkt E) ppkt b uznaje się spełnienie tylko jednego z wymagań określonych w ppkt I-V

<sup>2</sup> Inwentaryzacja przyrodnicza rozumiana jako obserwacje i badania terenowe środowiska przyrodniczego. Inwentaryzacja przyrodnicza powinna być zorientowana na określenie głównych typów siedlisk występujących w rejonie inwestycji oraz szczególnie zwracać uwagę na występowanie gatunków roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową, jak również wymagających ochrony siedlisk przyrodniczych. Inwentaryzacja przyrodnicza musi w szczególności polegać na wykazaniu występowania lub braku stanowisk chronionych gatunków lub siedlisk, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 roku w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczania obszarów Natura 2000 (Dz.U. Nr 94, poz. 795) Ww. definicja dotyczy ppkt I-IV.

## 2) Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) należycie co najmniej:

- 2 dokumentacje projektowe dla drogi klasy min G o łącznej długości min. 1 km, oraz wykonał min. 1 dokumentację projektową dla skrzyżowania (w tym sygnalizacja świetlna) na drodze klasy min. G, która wymagała decyzji ZRID bądź pozwolenia na budowę.

**7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### **7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3.2.

8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1) a) IDW.

8.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z treścią Formularza 3.4

8.2.4. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), zgodną z treścią Formularza 3.5. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) niniejszej IDW. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Wykonawca może polegać na doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;

- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1)w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).  
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. i 8.2.3. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2, 8.2.4 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.



- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla:**

**„Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**„Nie otwierać przed dniem 15.07.2010., godz. 12:00”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 10.2. Ceny poszczególnych pozycji Formularza cenowego (Formularz 2.1.) powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego.

- 10.3. W poszczególnych pozycjach Formularza cenowego należy podać ceny jednostkowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym, oraz wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do 15.07.2010 roku, do godziny 11:30.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 3, w dniu 15.07.2010 r., o godzinie 12:00.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 14.2.1. Oczywiście omyłki pisarskie
- 14.2.2. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
- 1) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
    - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
    - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
    - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
  - 3) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności formularza cenowego z wzorem Formularza 2.1.

- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.3.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.7.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pk. 11.2. a) rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 071/ 33 47 363 ), z uwzględnieniem pkt. 18.2.  
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie

Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział we Wrocławiu**  
**ul. Powstańców Śląskich 186**  
**53-139 Wrocław**

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza Pana Tomasza Michalskiego do kontaktowania się z Wykonawcami.

*Z-ca Dyrektora Oddziału*  
*mgr inż. Aleksandra Uchman*

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**

**Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
53-139 Wrocław  
ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
zgodnie z załączonym Formularzem cenowym
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 2 lat.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług\*:

(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
- tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 
- 
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>FORMULARZ CENOWY</b></p>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**FORMULARZ CENOWY**

Lp	Temat	Ilość j.n.p.	Wartość (zł)
<b>I. Część techniczna</b>			
1	Materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych projektem decyzji i pozwoleń (w tym ZRID)	ryczałt	
2	Mapa do celów projektowych	ryczałt	
3	Dokumentacja geodezyjno-prawna do wniosku o wydanie ZRID ( czasowe zajęcia nieruchomości)	ryczałt	
4	Inwentaryzacja stanu istniejącego	ryczałt	
5	Geologia, dokumentacja badań podłoża i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, kompleksowe badania laboratoryjne	ryczałt	
6	Pomiary ruchu	ryczałt	
<b>Projekt budowlany (PB)</b>			
7	7.1. Projekt zagospodarowania terenu	ryczałt	
	7.2. Projekt architektoniczno-budowlany (PAB) - obiekty drogowe - droga główna	ryczałt	
	7.3. PAB - obiekty drogowe - drogi boczne		
	7.4. PB - obiekty inżynierskie - przepusty	ryczałt	
	7.5. PB - oświetlenie	ryczałt	
	7.6. PB - odwodnienie	ryczałt	
	7.7. Pozostałe elementy PAB i PB	ryczałt	
<b>Projekt wykonawczy (PW)</b>			
8	8.1. PW - obiekty drogowe - droga główna	ryczałt	
	8.2. PW - obiekty drogowe - drogi boczne		
	8.3. PW - obiekty inżynierskie - przepusty	ryczałt	
	8.4. PW - oświetlenie	ryczałt	
	8.5. PW - odwodnienie	ryczałt	
	8.6. Projekt docelowej organizacji ruchu	ryczałt	
	8.7. Projekt zastępczej organizacji ruchu	ryczałt	

	8.8. Pozostałe elementy PW	ryczałt	
9	Operat wodno-prawny	ryczałt	
10	Projekty przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu	ryczałt	
	Materiały niezbędne do uzyskania DŚU:		
11	Karta informacyjna przedsięwzięcia	ryczałt	
	Raport o oddziaływaniu na środowisko	ryczałt	
12	Plan działań środowiskowych jako element do decyzji ZRID	ryczałt	
13	Projekt w wersji elektronicznej wg standardu SGDON	ryczałt	
14	Kompletna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej	ryczałt	
15	II ROŚ na etapie wydawania decyzji ZRID do ponownej oceny oddziaływania na środowisko	ryczałt	
<b>RAZEM CZ. I</b>		<b>ryczałt</b>	
<b>II. Część przetargowa</b>			
16	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót	ryczałt	
17	Przedmiar robót	ryczałt	
18	Kosztorys ofertowy	ryczałt	
<b>RAZEM CZ. II</b>		<b>ryczałt</b>	
<b>III. Część ekonomiczna</b>			
19	Kosztorys inwestorski	ryczałt	
<b>RAZEM CZ. III</b>		<b>ryczałt</b>	

<b>Razem (netto)</b>	
<b>VAT 22%</b>	
<b>Razem (brutto)</b>	

Stawka:

**UWAGA:**

Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

*Cena ofertowa obejmuje zakres opracowania poszczególnego tematu zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

### **Rozdział 3**

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- |                |  |
|----------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;   |
| Formularz 3.3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu; |
| Formularz 3.4. | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia  |
| Formularz 3.5. | Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;  |

**Formularz 3.1.**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>\*3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* <sup>4</sup>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Formularz 3.3.**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA</b></p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

Lp	Funkcja	Nazwisko i imię
1	<b>Główny projektant</b>	
2	<b>Projektant drogowy</b>	
3	<b>Sprawdzający branży drogowej</b>	
4.	<b>Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Kierownik Zespołu</b>	
5.	<b>Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Projektant drogowy</b>	
6.	<b>Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Akustyk / Wibroakustyk</b>	
7.	<b>Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Hydrogeolog</b>	
8.	<b>Zespół wykonujący opracowania środowiskowe - Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin</b>	
9.	<b>Zespół wykonujący opracowania środowiskowe Specjalista z zakresu herpetologii</b>	

**Uwaga:**

Dla każdego z kandydatów wymienionych w poz. 1–9 należy załączyć informację o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.2.1 a)

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu,
2. \* nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Załącznik do Formularza 3.3.****Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 3.3.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

**przedkładamy następujące informacje:**

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Imiona: \_\_\_\_\_
3. Przewidywana funkcja: \_\_\_\_\_
4. Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, uprawnienia-nr data wydania )  
\_\_\_\_\_
5. Wymagane doświadczenie:

<b>Wymagane doświadczenie dla danej funkcji</b>	<b>Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu</b> (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)-długość i klasa drogi	<b>Czas trwania od – do w m-cach i latach</b>	<b>Funkcja</b>
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)		
	(2)		
	(3)		
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)		
	(2)		
	(3)		

**Uwaga:**

dla zadań potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2 1) a) w kolumnie „opis zadań” należy podać nazwę zadania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla: „Przebudowy skrzyżowania dróg krajowych nr 3 i 36 w m. Lubin wraz z sygnalizacją świetlną”**

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego/Zlecającego	Charakterystyka zamówienia	Długość i klasa drogi	Czas realizacji (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Tom II**  
**PROJEKT UMOWY**