

Tom III

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA – opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi sprzątania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń przy użyciu własnych środków w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejon w Gnieźnie z podziałem na zadania:
 - **Zadanie 1** - sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym Rejonu Gniezno oraz OD Gniezno AL. Rymonta 32 o powierzchni 420,70m²
 - **Zadanie 2** - sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjno – socjalnym i w budynku portierni w OD Iwno, ul. Gnieźnieńska 1 o powierzchni 156 m²
 - **Zadanie 3** - sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjno – socjalnym w budynku w OD we Wrześni, ul. Objazdowa 2 o powierzchni 120,5 m²
2. Przedmiot zamówienia usług sprzątania obejmuje:
 - 2.1 **ZADANIE I** - Budynek administracyjny Rejonu Gniezno, Al. Reymonta 32 :
wszystkich pomieszczeń np. takich jak : pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarzy, holu wejściowego łącznie ze schodami wejściowymi do budynku oraz schodami wyjścia awaryjnego, świetlicy, pomieszczeń kuchennych, pomieszczeń archiwum zakładowego, pomieszczeń magazynowych, kotłowni, pomieszczeń WC z wyjątkiem pomieszczeń warsztatowych i garaży.
Łączna powierzchnia sprzątania 420,70m² – ilość pracowników: około 15 osób
 - 2.2 **ZADANIE II** - Budynek administracyjno-socjalny i budynek portierni w OD Iwno, ul. Gnieźnieńska 1 : sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, świetlicy, sanitarnych , pomieszczeń WC , kuchennych i korytarzy ze schodami wejściowymi do budynku oraz pomieszczenia kotłowni.
Łączna powierzchnia sprzątania 156 m² - ilość pracowników: około 5 osób
 - 2.3 **ZADANIE III** - Budynek administracyjno-socjalny w OD Września , ul Objazdowa 2 :
sprzątanie pomieszczeń biurowych , socjalnych ,sanitarnych , pomieszczeń WC ,korytarzy , pomieszczenia kuchennego oraz pomieszczenia służącego w okresie zimowym jako pomieszczenia socjalnego dla kierowców
Łączna powierzchnia sprzątania 120,5 m² – ilość pracowników: 3 osób

3. Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania - zadanie I:

Codziennie

- sprzątanie wszystkich pomieszczeń
- opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera;
- wycieranie kurzu z mebli, półek ,kaloryferów, ewentualne usuwanie pajęczyn
- wycieranie poręczy , schodów
- odkurzanie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych;
- czyszczenie i konserwacja mebli biurowych – środkami konserwującymi – czyszczącymi
- mycie i czyszczenia wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów i krzeseł,
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi wokół umywalek ,pisuarów i muszli klozetowych w pomieszczeniach WC
- mycie urządzeń higieniczno sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe i deski sedesowe, armatura, pisuary oraz kabiny natryskowe) utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe);
- mycie luster znajdujących się w toaletach;
- sprzątanie pomieszczenia kuchennego znajdującego się budynku oraz mycie naczyń ręcznie
- czyszczenie wycieraczek przy wyjściu i wejściu do budynku;
- sprzątanie schodów wyjścia ewakuacyjnego i wyjścia głównego
- sprzątanie po naradach i spotkaniach w świetlicy, zbieranie i mycie naczyń ręcznie - wg potrzeb;
- opróżnianie pojemników niszczonego papieru z każdorazową wymianą worków plastikowych –
- usuwanie kurzu z zestawów komputerowych miękką szmatką
- zamykanie i wycieranie na mokro podłóg w biurach i pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych ,korytarzy oraz pomieszczeń służących w okresie zimowym jako pomieszczenie przeznaczone do akcji zimowej .
- wycieranie parapetów i dolnych obramowań okien

Raz w tygodniu

- wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych
- sprzątanie i mycie podłóg w świetlicy
- podlewanie kwiatków doniczkowych

Raz w miesiącu

- mycie drzwi oraz futryn wewnętrznych odpowiednimi środkami
- mycie oszklonych drzwi
- pastowanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i korytarzach wykładziny typu PCV i nadanie im połysku

- sprzątanie pomieszczeń kotłowni
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach umywalni i WC
- wycieranie kurzu z lamp oświetleniowych

Co kwartał

- mycie okien 45 szt (szyby ,ramy okienne ,parapety zewnętrzne)
- sprzątanie i mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum zakładowego

4. Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania - zadanie II:

Codziennie

- sprzątanie wszystkich pomieszczeń
- usuwanie kurzu z zestawów komputerowych miękką szmatką
- zamykanie i wycieranie na mokro podłóg w biurach i pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych ,korytarzy oraz pomieszczeń służących w okresie zimowym jako pomieszczenia socjalne dla kierowców
- opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera;
- wycieranie kurzu z mebli, półek ,lamp oświetleniowych ,kaloryferów
- czyszczenie i konserwacja mebli biurowych – środkami konserwującymi – czyszczącymi
- mycie i czyszczenia wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów i krzeseł,
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi wokół umywalek ,pisuarów i muszli klozetowych w pomieszczeniach WC;
- mycie urządzeń higieniczno sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe i deski sedesowe, armatura, pisuary oraz kabiny natryskowe) utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe)
- mycie luster znajdujących się w toaletach
- sprzątanie pomieszczenia kuchennego znajdującego się w budynku oraz mycie naczyń ręcznie
- czyszczenie wycieraczek przy wejściu i wyjściu do budynku
- sprzątanie i mycie podłóg w świetlicy
- wycieranie parapetów i dolnych obramowań okien

Raz w tygodniu

- wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych
- pastowanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i korytarzach z wykładziny typu PCV i nadanie im połysku

Raz w miesiącu

- mycie drzwi oraz futryn wewnętrznych odpowiednimi środkami
- mycie oszklonych drzwi
- sprzątanie pomieszczenia kotłowni
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach umywalni i WC

Co kwartał

- mycie okien (szyby, ramy okienne ,parapety zewnętrzne)

Uwaga ! środki z grupy ekologicznej – oczyszczalnia ścieków w OD Iwno biologiczna**5. Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania - Zadanie III:****Codziennie**

- sprzątanie wszystkich pomieszczeń
- opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera;
- wycieranie kurzu z mebli, półek oraz ich konserwacja środkami czyszcząco - konserwującymi do nadania im połysku,
- wycieranie lamp oświetleniowych ,kaloryferów i parapetów
- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- mycie i czyszczenia wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów i krzeseł,
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi wokół umywalek ,pisuarów i muszli klozetowych w pomieszczeniach WC
- mycie urządzeń higieniczno sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe i deski sedesowe, armatura, pisuary) utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe);
- mycie luster znajdujących się w toaletach;
- sprzątanie pomieszczenia kuchennego znajdującego się w budynku
- czyszczenie wycieraczek przy wejściu do budynku ;
- usuwanie kurzu z zestawów komputerowych miękką szmatką
- zamiatanie i wycieranie na mokro podłóg w biurach i pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych ,korytarza oraz pomieszczeń służących w okresie zimowym jako pomieszczenie socjalne dla kierowców

Raz w tygodniu

- wycieranie parapetów i dolnych obramowań okien;
- wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych

Raz w miesiącu

- mycie drzwi oraz futryn wewnętrznych odpowiednimi środkami
- pastowanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i korytarzach wykładziny typu PCV i nadanie im połysku

- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach umywalni i WC
- mycie kabiny natryskowej

Co kwartał

- mycie okien (szyby ,ramy okienne ,parapety zewnętrzne)

6. Usługi sprzątania będą wykonywane w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. od 7.00 do 15.00 .

- 7.** Do realizacji zamówienia Wykonawca używać będzie własnych środków czystości i narzędzi, sprzętu specjalistycznego oraz własnych, środków czystości i higieny:
- papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały – zużycie wg zatrudnionych osób w danym zadaniu – na bieżąco,
 - ręczniki papierowe w listkach typu Z – wytrzymałe, miękkie i chłonne – zużycie wg zatrudnionych osób w danym zadaniu – na bieżąco dot zadanie I
 - ręczniki papierowe w rolce białe wytrzymałe ,miękkie , chłonne – na bieżąco dot zadania II i III
 - worki na śmieci – wg potrzeb,
 - mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk) – na bieżąco
 - kostki zapachowe do wc o niedrażniącym zapachu – na bieżąco
 - odświeżacze powietrza w pojemnikach typu spray – każde pomieszczenie wc – na bieżąco,
 - środki specjalistyczne do czyszczenia sanitariatów,
 - środki dezynfekujące,
 - środki do czyszczenia mebli,
 - środki do czyszczenia różnych powierzchni podłóg – płytki w sanitariatach ,podłogi typu PCV
- Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą odpowiadać normom bhp, posiadać atesty PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, posiadać aktualny termin ważności oraz będą należytej jakości.
- Środki używane do sprzątania sanitariatów powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
- 8.** Wykonawca zapewnia sprzęt i środki w ramach oferowanej ceny w ilościach niezbędnych do utrzymania budynków o ww. powierzchni w stałej czystości oraz gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia. Środki czystości użyte do wykonania usługi winny być o jakości nie gorszej niż np. środki typu: Tytan, Cif, Clin , Pronto, Domestos , Bref, Brise, . Wykonawca określi zapotrzebowanie ilościowe na środki do toalet (papier, ręczniki papierowe – białe, mydło w płynie, środki zapachowe) na podstawie ilości pracowników w poszczególnych biurach – ilości podane wyżej.
- 9.** Cena zakupu środków czystości i higieny oraz środków używanych do czyszczenia i konserwacji jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy.

- 10.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ.
- 11.** Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz odzież roboczą konieczną do realizacji zamówienia.
- 12.** Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
- 13.** Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze.
- 14.** Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji usług, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
- 15.** Zamawiający będzie przeprowadzał comiesięczną kontrolę jakości wykonywanej usługi przy udziale Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego.
Termin przeprowadzenia kontroli Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą.
- 16.** Wszelkie spostrzeżenia i niedociągnięcia wynikłe z przeprowadzonej kontroli dotyczące jakości wykonywanych usług będą przekazane Wykonawcy.
Wykonawca ma obowiązek podjąć stosowne kroki w ciągu 24 godzin.
- 17.** Zamówienie należy zrealizować w terminie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014r.