

# **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

## **USŁUGA**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Zwycięstwa 2  
15-703 Białystok

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych**  
**pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”.**

Zatwierdził:  
**DYREKTOR ODDZIAŁU**  
mgr inż. Jerzy Doroszkiewicz

Białystok, 2011.01.18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty**

Formularz 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3 Oświadczenie o miejscu realizacji usługi;

Formularz 4 Oświadczenie o statusie Wykonawcy

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty**

|             |   |
|-------------|---|
| Formularz 1 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  |
| Formularz 3 | Oświadczenie o miejscu realizacji usługi;                             |
| Formularz 4 | Oświadczenie o statusie Wykonawcy;                                    |

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku  
ul. Zwycięstwa 2

**telefon: 85 664 5837, 85 664 5838, faks 0-85 652 61 57**

**e-mail: aokulewicz@gddkia.gov.pl**

**adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl**

**godziny urzędowania: 7.30-15.30**

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/BI-ZR/R-2.284.1/U/2011**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.:**

**Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”  
Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: **80.30.00.00-7 – usługi szkolnictwa wyższego**

**80.43.00.00-7 – usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

##### **5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w ciągu dwóch semestrów marzec /czerwiec 2011 oraz październik 2011/styczeń 2012

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca musi być podmiotem wykonującym zadania publicznych lub niepublicznych szkół wyższych oraz być uprawnionym do przeprowadzenia studiów podyplomowych w kierunku budowy dróg na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przeprowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz być uprawnionym według art. 8 tej ustawy do prowadzenia studiów podyplomowych w kierunku budowy dróg.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 7.3** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

### **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.2. Oświadczenie o statusie Wykonawcy zgodnie z treścią załącznika nr 4 do formularza „Oferta” wraz z pozwoleniem na utworzenie uczelni niepublicznej wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (jeżeli dotyczy) oraz - w przypadku Uczelni, która prowadzi studia podyplomowe w zakresie budowy dróg, a działalność ta nie jest związana z prowadzonymi kierunkami w tej uczelni - zgodę ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o której mowa w art. 8. ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
- 8.2.3. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie o miejscu realizacji usługi, dostępie do kancelarii/dziekanatu uczelni oraz biblioteki zgodnie z treścią Formularza 3 do Formularza „Oferta”. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Tomie II i III SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1) lit a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2.albo odpowiadające im określone w pkt 8.4 i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium – **nie dotyczy**
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział Białystok  
Białystok, ul. Zwycięstwa 2**

i opisane: **„Oferta - Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych  
pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”.**

*„Nie otwierać przed dniem 28 .01.2011 r., godz. 10.00”*

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana jako ostateczna w formularzu Oferta.

- 10.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomie II i III niniejszej SIWZ.
- 10.3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie dotyczy**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa nr 2, w pokoju nr 104, w terminie do **28.01.2011 r.**, do godziny **09:50**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa 2, w pokoju nr 1 – sala konferencyjna, w dniu **28.01.2011 r.**, o godzinie **10:00**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – nie dotyczy

- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram sesji zjazdowych wraz z programem zajęć z podziałem na przedmioty, godziny, nr sal wykładowych i podaniem imion i nazwisk wraz z tytułami naukowymi Wykładowców.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy**

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 085 652 61 57) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział Białystok**  
**ul. Zwycięstwa 2**  
**15-703 Białystok**

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Panią Annę Okulewicz – procedura przetargowa, tel. (85) 6645837  
Pana Czesława Ciapę – opis przedmiotu zamówienia, tel. (85) 6645829

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Białymstoku**  
**ul. Zwycięstwa 2**  
**15-703 Białystok**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Organizację i przeprowadzenie studiów poddyplomowych**  
**pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto

złotych (słownie \_\_\_\_\_ złotych )

Cena brutto oferty obliczona wg wzoru:

**30 osób**                      x                      ..... **zł**                      =                      ..... **zł**  
przewidywana                      ryczałtowa cena jednostkowa w zł za uczestnictwo jednej osoby                      cena brutto oferty za całość przedmiotu  
ilość osób                      w dwóch semestrach Studiów                      zamówienia

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług\*:

---

(zakres powierzonych usług)

---

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
- tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
12. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Formularz 1

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE<br/>o braku podstaw do wykluczenia</b> |
|---------------------------------------|--|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych  
pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania  
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*<sup>1</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## Formularz 2

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> |
|---------------------------------------|--|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych  
pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”**

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu  
o udzielenie zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* <sup>2</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,  
powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

### Formularz 3

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> |                                    |
|                            | <b>OŚWIADCZENIE</b>                |
|                            | <b>o miejscu realizacji usługi</b> |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”** oświadczamy, że:

1. Miejscem realizacji studiów jest:

.....

*(wpisać dokładny adres)\**

2. Uczestnicy studiów mają zapewniony dostęp do sekretariatu/dziekanatu w miejscu:

.....

*(wpisać dokładny adres)\*\**

3. Uczestnicy studiów mają zapewniony dostęp do biblioteki ze zbiorami w zakresie studiowania: .....

*(wpisać dokładny adres)\*\**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* lokalizacja tylko w Białymstoku, zapewniająca uczestnikom studiów dogodny środkami komunikacji miejskiej dojazd na zajęcia

\*\* lokalizacja tylko w Białymstoku

## Formularz 4

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>OŚWIADCZENIE<br/>o statusie Wykonawcy</b> |
|----------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”** oświadczamy, że:

1. Jesteśmy:

- a) „Uczelnią publiczną” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) utworzoną na podstawie:.....\*
- (wpisać akt prawny, na podstawie którego uczelnia została powołana)*
- b) „Uczelnią niepubliczną” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) utworzoną na podstawie pozwolenia wydanego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, **które załączamy do oferty.**\*

2. Prowadzimy studia podyplomowe w zakresie przedmiotu zamówienia, a działalność ta:

- a) jest związana z kierunkami prowadzonymi na „Uczelni”\*\*
- b) nie jest związana z kierunkami prowadzonymi na „Uczelni”, w związku z czym posiadamy zgodę ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o której mowa w art. 8. ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), **którą załączamy do oferty.**\*\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* Wykonawca zobowiązany jest skreślić niepotrzebne oraz wypełnić (w przypadku pkt a)) właściwe pola lub załączyć (w przypadku pkt b)) wymagane dokumenty

\*\* Wykonawca zobowiązany jest skreślić niepotrzebne oraz załączyć (w przypadku pkt b)) wymagane dokumenty

## Tom II

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1

1. Na podstawie protokołu z przetargu nieograniczonego z dnia ..... Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”** realizowaną zgodnie z przedmiotem zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Studia podyplomowe zostaną przeprowadzone zgodnie ze szczegółowym programem studiów stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Szczegółowy program studiów, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy celem akceptacji. Zamawiający dokona jego akceptacji lub prześle Wykonawcy swoje uwagi. Wykonawca niezwłocznie od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić poprawiony we współpracy z Zamawiającym szczegółowy program studiów.
4. Studia podyplomowe będą odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz regulaminem studiowania obowiązującym w uczelni z uwzględnieniem wymogów określonych w załączniku nr 2 do umowy a w szczególności dotyczących dni tygodnia i godzin w których będą odbywały się zajęcia, łącznej ilości godzin wykładowych, warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów.
5. Zajęcia będą odbywały się w Białymstoku w sali wykładowej przy ulicy ..... nr ..... .
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w następujących terminach:
  - 1) I semestr rozpocznie się w dniu ..... 2011 r. i będzie trwał do dnia ..... 2011 r. Dwudniowe zajęcia (zjazdy) będą odbywały się w następujących terminach:  
.....  
..... - łącznie ..... godzin;
  - 2) Terminy rozpoczęcia i zakończenia II semestru, a tym samym zakończenia całości dwusemestralnych studiów podyplomowych oraz daty dwudniowych zajęć (zjazdów) w II semestrze Strony ustalą najpóźniej do dnia 15 września 2011 r. Z ustaleń zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną wymienione przede wszystkim termin zakończenia studiów podyplomowych, terminy zajęć (zjazdów) dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych oraz ilość godzin zajęć dydaktycznych. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 2

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ)
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, określonej w § 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie za jednego uczestnika studiów wynosi ..... zł/osobę (słownie: ..... brutto złotych).
4. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne w pierwszym semestrze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Należność z tytułu faktur będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że wykłady będą prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę pracowników naukowo - dydaktycznych oraz dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie szczególnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.). Wykonawca może powierzyć realizację części zajęć podwykonawcom zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść i sposób przeprowadzenia tych zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać każdemu słuchaczowi konspekty wykładów.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych do konspektów;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z konspektów oraz na rozporządzanie tymi konspektami - tj. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3 następuje:
  - 1) z chwilą odbioru konspektów lub ich części / fragmentów przez Zamawiającego, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) użytkowanie konspektów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu, w tym również oddziałów oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
  - b) zwielokrotnianie konspektów dowolną techniką i w dowolnej ilości;
  - c) wprowadzanie konspektów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej w tym do Internetu;
  - d) wykorzystanie konspektów bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu zamówień związanych z pracami rozwojowymi dotyczącymi systemów wspomagających zarządzanie w drogownictwie;
  - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie konspektów;
  - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów konspektów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
  - g) reemisja konspektów;
  - h) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których konspekty utrwalono,
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - j) wykorzystywanie w całości lub fragmentów konspektów do celów promocyjnych i reklamy;
  - k) wprowadzanie zmian, skrótów , przeróbek;
  - l) sporządzenie wersji obcojęzycznych zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
  - ł) publiczne udostępnianie konspektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a konspekty przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  6. Zamawiający nie może zbywać konspektów lub ich części ani nie może usuwać oznaczeń określających autora i Wykonawcę.
  7. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę osób skierowanych na studia podyplomowe. Liczba słuchaczy studiów podyplomowych nie przekroczy 30 osób.

#### § 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym odstąpienie od umowy nastąpić może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

- 2) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2. Odstąpienie od umowy nastąpić może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
  5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne jego działalności związanej z prowadzeniem studiów podyplomowych objętych umową i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące ujawnić się w przyszłości.

## § 5

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Stan zaawansowania wykonania umowy określać będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 6

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem usługi  
.....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację usługi  
.....

## § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Załączniki będące integralną częścią umowy stanowią:**

- 1) Szczegółowy program studiów podyplomowych,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Regulamin studiów podyplomowych Wykonawcy,
- 4) SIWZ,
- 5) Oferta wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych  
pn. „Budowa dróg – projekty realizowane z udziałem środków unijnych”**

I. program studiów powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Kierunki rozwoju technologii nawierzchni drogowych
2. Problemy geotechniki i roboty ziemne w budownictwie drogowym
3. Ochrona środowiska a projektowanie i budowa dróg
4. Zagadnienia prawno-administracyjne a budownictwo drogowe
5. Zamówienia publiczne w drogownictwie
6. Infrastruktura techniczna i obiekty mostowe
7. Przygotowanie i realizacja inwestycji drogowych
8. Zarządzanie projektami dofinansowanymi ze środków UE
9. Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji drogowych

II. Wykonawca zapewni kadrę w liczbie zapewniającej realizację programu, w tym co najmniej 4 osoby ze stopniem naukowym nie niższym niż doktora.

III. Liczba semestrów 2 tj. marzec /czerwiec 2011 oraz październik 2011/styczeń 2012

IV. Częstotliwość zjazdów: co najmniej 2 zjazdy w miesiącu (jeden zjazd obejmuje sobotę i niedzielę z uwzględnieniem przerw wynikających z cyklu roku akademickiego).

V. Liczba zjazdów: nie więcej niż 18

VI. Łączna liczba godzin zajęć, obejmująca wykłady, ćwiczenia oraz seminaria wynosi ok.: 200 godzin lekcyjnych

VII. Liczba słuchaczy : maksymalnie 30 osób

Rekrutację przeprowadzi Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad spośród swoich pracowników lub pracowników podległych jednostek. Na studiach podyplomowych będą się kształcić osoby z wykształceniem wyższym niedrogowym, posiadające dyplom licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

W przypadku większej liczby osób na liście słuchaczy Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad wskazuje osoby rezerwowe. Zamiana słuchacza studiów na osobę rezerwową jest możliwa przed rozpoczęciem drugiego zjazdu pierwszego semestru, na podstawie pisemnej decyzji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

VIII. Zajęcia powinny odbywać się w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie naukowym w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego tj. w Białymstoku. Uczestnicy muszą mieć dogodny dojazd – środkami komunikacji miejskiej na zajęcia.

IX. Wyżywienie: Wykonawca obowiązany jest zapewnić w trakcie każdego ze zjazdów, w każdym dniu dwie przerwy, w trakcie których podawana będzie kawa, herbata, ciastka.

X. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne w formie papierowej bądź elektronicznej, zorganizować bezpieczną stronę internetową dla komunikacji z uczestnikami studiów na której również będą udostępnione materiały po zalogowaniu.

XI. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram sesji zjazdowych wraz z programem zajęć z podziałem na przedmioty, godziny, nr sal wykładowych i podaniem imion i nazwisk wraz z tytułami naukowymi Wykładowców.

XII. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydania imiennych Świadectw ukończenia studiów dla każdego słuchacza.

XIII. Zmiana programu zajęć dotycząca tematyki dokonana przez Wykonawcę w trakcie trwania studiów wymaga porozumienia z Zamawiającym.

#### XIV. Regulamin Studiów

Prawa i obowiązki słuchaczy określi regulamin studiów podyplomowych wykonawcy studiów z uwzględnieniem wymogów opisanych w SIWZ