



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości
139 000 euro na usługi

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

nr postępowania O.GD.KP-4.2413.32.2020

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ODDZIAŁU

mgr inż. Waldemar Chejmanowski

Gdańsk, grudzień 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z formularzami:

- 2.1. Formularz Cenowy
- 2.2. Kryteria pozacenowe

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja dotycząca robót budowlanych objętych nadzorem:
TOM III Opis Przedmiotu Zamówienia oraz TOM IV Materiały informacyjne zamieszczone zostały na serwerze ftp, adres serwera: http://gddkia.pomagier.info/CZARLIN_II/

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 Gdańsk;**

Adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043.

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **O.GD.KP-4.2413.32.2020.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie zadaniem pn.: „Kontynuacja robót związanych z rozbudową drogi krajowej nr 22 na odcinku Czarlin – Knybawa”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71 24 70 00-1 nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe przedmioty:

71 54 00 00-5 usługi zarządzania budową

71 24 80 00-8 nadzór nad projektowaniem i dokumentacją

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

- 5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo budowlane¹, ustawie Kodeks cywilny² i ustawie Prawo zamówień publicznych³.
- 5.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w zakresie sprawowania nadzoru nad pracami projektowymi i robotami zleconymi wykonawcy robót budowlanych jako odrębne zamówienia lub w drodze aneksu do umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SIWZ.
- 5.5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, na podstawie umowy o pracę,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5.4. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:**

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Umowy na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.
- 6.2. Termin realizacji Usługi będzie wynosił około **240 dni** od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych, w tym 30 dni na rozliczenie zadania.

¹ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

Okres realizacji Usługi nadzoru zależy od okresu realizacji prac projektowych i robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

- 6.3. Zamawiający informuje, że termin realizacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, pn.: KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN – KNYBAWA stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin realizacji” Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia na roboty budowlane został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 210 dni od daty przekazania terenu budowy. Minimalny termin realizacji wynosi 180 dni od daty przekazania terenu budowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Nie dotyczy.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej 1 zadania polegającego na budowie lub przebudowie drogi lub ulicy klasy minimum G, o wartości robót co najmniej 12 mln złotych brutto.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (wydanego zgodnie z Subklauzulą 10.1 Warunków Kontraktu dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), podpisanie końcowego Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa Przejęcia (wydanego zgodnie z Subklauzulą 10.1 Warunków Kontraktu dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), podpisanie końcowego Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (wydanego zgodnie z Subklauzulą 10.1 Warunków Kontraktu dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub

na dzień podpisania końcowego Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 470 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3) a) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

b) Osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca składając ofertę, na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Inżynier Kontraktu – Koordynator
wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe: Minimum 12 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy minimum GP, o wartości minimum 12 mln złotych brutto każde, na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Inspektora nadzoru robót drogowych lub Koordynatora Nadzoru

Stanowisko Koordynatora należy rozumieć zgodnie z treścią art. 27 Prawa budowlanego

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "Potencjał kadrowy".

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 , poz. 470 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.3) b) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą na formularzach zgodnych z treścią Formularzy 3.1. i 3.2 zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ.
- 9.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.4.).
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW (Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi Formularz 3.3. „Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Odpis, o którym mowa w pkt 9.7.2.a) IDW powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert⁴.
- 9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

⁴ Per analogia do § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.9 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.10 IDW stosuje się.
- 9.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. IDW.

- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. IDW.
- 10.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2)a) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycja treści dokumentu (zobowiązania) została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3. „Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”).

- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁵, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁶, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych – p. Agnieszka Uzdowska, tel. 604 950 316, e-mail: aguzdowska@gddkia.gov.pl

b) w sprawach procedury przetargowej – p. Karolina Włodarczyk, tel. 58 51 12 441, e-mail: kwlodarczyk@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁷, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w **formie pisemnej**.
- 12.5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, **należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

⁵ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.)

⁶ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. – o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.)

⁷ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. – o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.)

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5 , 80-354 Gdańsk**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1 niniejszej IDW.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Formularz Cenowy – Formularz 2.1.
 - b) Formularz Kryteria pozacenowe – Formularz 2.2.
- 14.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.6. IDW.
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁸, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 14.7. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

⁸ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5; 80-354 Gdańsk**

oraz opisane:

**OFERTA
„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT
ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN
- KNYBAWA”**

„Nie otwierać przed dniem 27.01.2021 r. godz. 11⁰⁵.”

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, sporządzony na Formularzu 2.1, którego wzór zamieszczono w Rozdziale 2 Tom I SIWZ.
- 15.2. Formularz Cenowy, o których mowa w pkt 15.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto lub wartości netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca powinien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.

- 15.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 15.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.5. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w Formularzu Cenowym, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
- 15.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.7. Tam, gdzie w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 15.8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 15.9. Cena oferty (a także wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty powinny być złożone w:

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU,
UL. SUBISŁAWA 5, 80-354 GDAŃSK**

OFERTA

w terminie do 27.01.2021 r., do godz. 11⁰⁰

- 17.2. Otwarcie **ofert nastąpi** w terminie **27.01.2021 r.**, o godz. **11⁰⁵** w siedzibie wskazanej w pkt. 1, w pok. nr 5.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	- 60 %	=	60 pkt
Doświadczenie Personelu	- 40 %	=	40 pkt

- 19.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

19.1.2. **Kryterium „Doświadczenie Personelu” (D):**

W ramach Kryterium „Doświadczenie personelu” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie Formularza 2.2 „Kryteria pozacenowe”

Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów:

1) Podkryterium 1.1. Inspektora Nadzoru robót drogowych – max. ilość punktów – 20.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. G o długości min. 2,5 km i o wartości robót co najmniej 10 mln PLN brutto w okresie minimum 3 miesięcy w ramach 1 zadania

na stanowisku/stanowiskach:

- Kierownika Budowy

lub

- Kierownika Robót Drogowych

lub

- Inspektora nadzoru robót drogowych

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 7 punktów.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

2) Podkryterium 1.2. Technologa – max. ilość punktów – 20.

Doświadczenie zawodowe przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. G o wartości robót co najmniej 10 000 000,00 PLN brutto, które dotyczyły budowy lub przebudowy dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną, na stanowisku/stanowiskach:

- Główny Technolog

lub

- Technolog/ Inspektor Nadzoru ds. materiałowych

lub

- Naczelnik Wydziału Technologii.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 7 punktów.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć, że zespół, którego członkiem był specjalista, doprowadził co najmniej do wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany i odpowiedzialny wobec Zamawiającego przedłożoną w nim deklaracją.

- 19.1.3. Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” o dodatkowe zadania nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” może wskazać tylko po jednej osobie na stanowiska wskazane w podkryterium od 1.1. – do 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

- 19.1.4. Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 19.1.4.1. powyżej.

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Personelu”

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2

Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Formularz Cenowy
Formularz 2.2. Kryteria pozacenowe

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

Znak postępowania: **O.GD.KP-4.2413.32.2020**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SIWZ).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

_____ **zł**
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić)⁹:

⁹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto **.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji na okres wskazany w SIWZ.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy **::

mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *

dużym przedsiębiorstwem *

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

-
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Firma: _____
Imię i nazwisko: _____
adres _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

15. SPIS dołączonych formularzy, oświadczeń i dokumentów:

(należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.)

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

*** kryterium oceny ofert, zasady oceny ofert określono w pkt. 19.1 IDW

FORMULARZ CENOWY

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN
					(4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia				
1.1	Biuro Konsultanta	miesiąc	8		
1.2	Personel biurowy	miesiąc	8		
	Koszty administracyjne: Razem				
2	Usługa nadzoru i zarządzania				
2.1	Eksperti kluczowi				
2.1.1	Inżynier Kontraktu	Dniówka	184		
2.1.2	specjalista ds. rozliczeń	Dniówka	77		
2.1.3	prawnik/specjalista ds. roszczeń	Dniówka	40		
2.1.4	Technolog	Dniówka	90		
2.2	Inni eksperci				
	Inspektor Nadzoru specjalności:				
2.2.1	inżynierskiej drogowej	Dniówka	184		
2.2.2	mostowej	Dniówka	160		
2.2.3	konstrukcyjno - budowlanej	Dniówka	60		
	Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:				
2.1.4	telekomunikacyjnych	Dniówka	50		
2.1.5	cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, melioracyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych	Dniówka	90		
2.1.6	elektrycznych i elektroenergetycznych	Dniówka	70		
	Specjalista ds.				
2.1.7	nadzoru geotechnicznego	Dniówka	30		
2.1.8	nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska	Dniówka	56		
2.1.9	Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji	Dniówka	80		
2.1.10	Prawnik/ specjalista ds. roszczeń	Dniówka	90		
2.1.11	Archeolog	Dniówka	14		
	Usługi Nadzoru: Razem				
3	Majątkowe prawa autorskie				
3.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		

	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem			
A	Wartość zamówienia netto łącznie			
				(1+ 2 + 3)
B		23,00%		
C	Wartość zamówienia brutto			
(słownie złotych wartość zobowiązania brutto:)				
(				
	_____ dnia __ __ 20__ __ roku		_____	
			(Podpis osoby Sporządzającej)	

FORMULARZ 2.2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

nr postępowania **O.GD.KP-4.2413.32.2020**

oświadczamy, że:

Kryterium Doświadczenie personelu Konsultanta

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” – 40 punktów.

Podkryterium 1.1. Inspektor nadzoru robót drogowych

Na potwierdzenie posiadania przez p. (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- okres _____ (podać w pełnych miesiącach)
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. G* _____)
- wartość robót brutto PLN: _____
- stanowisko/stanowiska (Kierownik Budowy / Kierownik Robót Drogowych / Inspektor Nadzoru robót drogowych); _____
- długość odcinka _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- okres _____ (podać w pełnych miesiącach)
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. G* _____)
- wartość robót brutto PLN: _____
- stanowisko/stanowiska (Kierownik Budowy / Kierownik Robót Drogowych / Inspektor Nadzoru robót drogowych); _____
- długość odcinka _____

Podkryterium 1.2. Technolog

Na potwierdzenie posiadania przez p. (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj nawierzchni (*długość/klasa obciążenia*) _____
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. G* _____)
- wartość robót netto PLN: _____
- na stanowisku/stanowiskach (Główny Technolog/Technolog/Inspektor Nadzoru ds. materiałowych/Naczelnik Wydziału Technologii.

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj nawierzchni (*długość/klasa obciążenia*) _____
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. G*) _____
- wartość robót netto PLN: _____
- na stanowisku/stanowiskach (Główny Technolog/Technolog/Inspektor Nadzoru ds. materiałowych/Naczelnik Wydziału Technologii).

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP/PESEL*

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z
ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”**

Nr ref: **O.GD.KP-4.2413.32.2020**

prowadzonym przez Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, **a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG**)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz 3.2.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP/PESEL*

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z
ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”**

Nr ref: **O.GD.KP-4.2413.32.2020**

prowadzonym przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w pkt. 7.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w pkt. 7.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ)
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz 3.3

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
------------------------------	---

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH
Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”**

Nr ref: **O.GD.KP-4.2413.32.2020**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Formularz 3.4.

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z
ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”**

Nr ref: **O.GD.KP-4.2413.32.2020**

prowadzonym przez Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku oraz
w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust.
5 ustawy Pzp, **oświadczam, że:**

.....
(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu; *)
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu. *)

.....
.....
.....
W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. Niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr/KP-4/2021
(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk*)

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w dniu2021 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, adres
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorstwa prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP.....,
REGON, o kapitale zakładowym PLN
lub

..... (imię i nazwisko) prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w, adres,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej prowadzonej pod
nr, NIP, REGON

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§1

(przedmiot zamówienia)

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi p.n.:
Nadzór inwestorski nad realizacją zadania p.n.:

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

na warunkach określonych w Umowie.

1. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór raportu,
 - b) Załącznik nr 2 – Lista obecności Personelu Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - 3) Oferta Konsultanta wraz z Załącznikami:

- a) „Formularz Cenowy”,
- b) „Formularz kryteria pozacenowe”,
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania (dalej Wykaz osób) – złożony przez Konsultanta w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz dowody w odniesieniu do wszystkich udostępnianych zasobów, w przypadku gdy Konsultant polega na zasobach PUZ.

§2

(wynagrodzenie Wykonawcy)

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 strony ustalają zgodnie z Ofertą **Wykonawcy** na kwotę:
Cena umowna nettozł.
Podatek VAT %zł.
Cena umowna bruttozł.
(cena umowna brutto słownie złotych:
.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel **Wykonawcy** oraz w przypadku pozycji ryczałtowych – po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i/lub w roku.
Miesięczne wynagrodzenie Konsultanta ustalone będzie w oparciu o następujące zasady:
 - a) wynagrodzenie z tytułu rozliczenia kosztów administracyjnych za jeden miesiąc kalendarzowy, w wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy;
 - b) za faktycznie przepracowaną ilość Dniówek (co najmniej 8 godzin) przez Personel Wykonawcy, zatwierdzoną przez Kierownika Projektu w Raporcie miesięcznym.
 - c) wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich zostanie uwzględnione jednorazowo w ostatniej płatności Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe netto wykazane przez **Wykonawcę** w FORMULARZU CENOWYM, obowiązują w okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena określona przez **Wykonawcę** w FORMULARZU CENOWYM uwzględnia wszystkie koszty, jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Rzeczywista wysokość łącznego wynagrodzenia zależy od rzeczywistego zakresu świadczonej Usługi.
6. W przypadku, gdy termin realizacji robót budowlanych ulegnie zmianie, wynagrodzenie rozliczane miesięcznie w ramach kosztów administracyjnych przysługujące **Wykonawcy** niniejszego zamówienia będzie obliczone proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu rozliczeniowym.

§3

(termin i sposób realizacji umowy)

1. Usługa zostanie zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Umowy na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.
2. Termin realizacji Usługi będzie wynosił około 240 dni od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych, w tym 30 dni na rozliczenie zadania.
3. Okres realizacji Usługi nadzoru zależy od okresu realizacji prac projektowych i robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Data rozpoczęcia świadczenia usług zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed datą przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych.

4. W przypadku wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji Usługi, **Wykonawca** jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za faktyczną ilość wykonanych usług wskazanych przez **Zamawiającego** w FORMULARZU CENOWYM, na zasadach określonych w Umowie.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy **Wykonawca** rozpocznie w dniu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych.
6. Przedstawiciel **Wykonawcy** uczestniczyć będzie w przekazaniu terenu budowy oraz w odbiorze końcowym.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazać **Wykonawcy** w dniu podpisania umowy dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót.
8. **Wykonawca** zapewni dla pracowników bezpośredniego nadzoru: pojazdy samochodowe, materiały biurowe, sprzęt pomiarowy, narzędzia i inne środki techniczne w ilości koniecznej do sprawnego wykonania zamówienia. **Wykonawca** wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków łączności, zapewniającą sprawne prowadzenie nadzoru.
9. Dni i godziny pracy Zespołu Nadzoru muszą być dostosowane do dni i godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych. **Wykonawca** nadzoru powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy robót budowlanych) oraz – jeżeli zajdzie taka potrzeba – pracy w godzinach nocnych.
10. Inspektor nadzoru każdej z branż powinien być obecny na terenie budowy w czasie, w którym prowadzone będą roboty danej branży, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru. Dni i godziny pracy nadzoru powinny być dostosowane do dni i godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych.

§4

(personel Wykonawcy)

1. **Wykonawca** na każdym etapie świadczenia Usługi jest zobowiązany skierować do wykonywania Umowy osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie:
 - W zakresie warunków udziału w postępowaniu, nie mniejsze od tych jakie są określone w SIWZ;
 - w zakresie Kryteriów pozacenowych, nie mniejsze od poziomu wymagań określonych w SIWZ i spełnionych przez osobę wskazaną w Ofercie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie **Zamawiającemu** – nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy – kopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa wszystkich tych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako inspektorzy nadzoru inwestorskiego robót branżowych (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. W terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi, Konsultant przekaze Kierownikowi Projektu Harmonogram Pracy (HP) zawierający harmonogram płatności, określający planowaną liczbę osób Personelu Wykonawcy wraz z określeniem ilości dniówek dla każdej osoby Personelu Konsultanta oraz kosztów z tym związanych w każdym miesiącu świadczenia Usług oraz uwzględniający terminy mobilizacji zasobów administracyjnych określonych w Formularzu Cenowym. Wykonawca jest zobowiązany do

aktualizacji Harmonogramu w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca i przekazywanie go w formie papierowej do Kierownika Projektu.

4. Osoby stanowiące Personel Wykonawcy przystąpią do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HP.
5. Konsultant nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu wskazanego w Kryteriach pozacenowych, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 7 dni przed terminem proponowanej zmiany. Kierownik Projektu zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek w terminie do 4 dni od dnia jego otrzymania. Kierownik Projektu może na taką zmianę nie wyrazić zgody z podaniem uzasadnienia. Osoby proponowane w ramach zmiany Personelu Wykonawcy wskazanego w Ofercie muszą spełniać wymagania podane w SIWZ, z uwzględnieniem poziomu Oferty Konsultanta (w zakresie Kryteriów pozacenowych). Skierowanie (bez akceptacji Zamawiającego) do sprawowania nadzoru innych osób niż wskazane w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić Listę obecności Personelu Konsultanta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Umowy. Lista obecności powinna zawierać oświadczenie o następującej treści: „Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Konsultanta płatności od Zamawiającego za zrealizowane usługi”.
7. Wykonawca oświadcza, że zakres prac związanych z przedmiotem Umowy będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 r. poz. 917) za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186). Powyższe wymagania nie dotyczą prac wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 7.
9. W sytuacji fluktuacji kadr, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po tym okresie.
10. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 7. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów będzie się wiązać z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę.

§5

(akceptacja zmian w realizacji robót budowlanych)

1. Na wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. zwiększenie zakresu rzeczowego robót, roboty dodatkowe, wprowadzanie materiałów, technologii i podwykonawców niewskazanych przez

Wykonawcę robót budowlanych w dokumentacji projektowej, **Wykonawca** nadzoru musi uzyskać pisemną akceptację **Zamawiającego**.

2. Wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji wykonawczej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych muszą zostać pisemnie zaakceptowane przez **Zamawiającego**.

§6

(prowadzenie nadzoru i obmiary robót)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U. 2020 poz.471)
2. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić w szczególności: **nadzór inwestorski, zatwierdzanie dokumentacji projektowej, kontrolę obmiarów geodezyjnych robót przygotowanych przez Wykonawcę, kontrolę materiałów, rozliczenia oraz sprawozdawczość dotyczącą budowy.**
3. **Wykonawca** dokona sprawdzenia robót przewidzianych do fakturowania pod względem zgodności z SST, obmiarami robót i Zasadniczym Przedmiarem Robót Stałych, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich przekazania przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
4. Okres rozliczeniowy trwa do ostatniego dnia miesiąca.
 4. 1. Inżynier Kontraktu - Koordynator jest odpowiedzialny za weryfikację merytoryczną i arytmetyczną Tabel Rozliczeniowych (ZPRS) przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
 4. 2. W ciągu 10 dni (roboczych) od sporządzenia Tabel Rozliczeniowych na podstawie ZPRS przez Wykonawcę robót i potwierdzonej przez Inżyniera Kontraktu - Koordynator, odbędzie się odbiór robót, przy udziale Kierownika Projektu, właściwego Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
5. W przypadku **robót bitumicznych, warunkiem ich kontynuacji** będzie odbiór robót przez **Inspektora Nadzoru robót drogowych**, na podstawie wyników badań Wykonawcy robót, potwierdzonych badaniami sprawdzającymi wykonanymi przez Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk.
6. Kontrolne badania laboratoryjne zlecane będą przez Wykonawcę nadzoru (w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu) do Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Gdańsku w formie pisemnej, na koszt **Zamawiającego**. Próbkę do badań należy pobierać niezwłocznie po wykonanych robotach i na bieżąco dostarczać je do Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego przez Wykonawcę nadzoru. Próby do badań pobiera Wykonawca robót w obecności Inspektora Nadzoru. O częstotliwości i zakresie badań kontrolnych decyduje Wykonawca nadzoru w uzgodnieniu z **Zamawiającym**. Badania kontrolne powinny stanowić, **co najmniej 10%** wszystkich badań.
7. Warunki realizacji zleceń na wykonywanie badań przez Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe określa porozumienie stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
8. Kontrola obmiaru geodezyjnego robót w zakresie niezbędnym do ustalenia zakresów robót:
 - 8.1. Właściwy Inspektor Nadzoru dokonuje pomiaru sprawdzającego co najmniej 30% robót zgłoszonych do odbioru. Zamiar dokonania pomiaru Inspektor Nadzoru zgłasza Kierownikowi Budowy.

- 8.2. W przypadku niestawiennictwa Kierownika Budowy lub jego zastępcy, pomiary dokonane przez (lub w imieniu) Inspektora Nadzoru będą uznane za wierne.
- 8.3. Kierownik Budowy powinien brać udział w obmiarach sprawdzających w wyznaczonym czasie i miejscu, zbadać i uzgodnić z Inspektorem Nadzoru zapisy dotyczące obmiarów, a po uzgodnieniu potwierdzić je na piśmie - jeśli zostaną uzgodnione. Jeżeli Kierownik Budowy nie weźmie udziału w obmiarach, to zapisy Inspektora Nadzoru będą uznawane za wierne.
9. W przypadku niezgodnienia pomiarów Kierownik Budowy zgłosi Inspektorowi nadzoru swoje zastrzeżenia. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia Inspektor Nadzoru powinien sprawdzić te zapisy i potwierdzić je lub zmienić. Jeżeli Kierownik Budowy po przedstawieniu zweryfikowanych pomiarów nie zgłosi Inspektorowi Nadzoru swojego sprzeciwu w ciągu 7 dni od otrzymania weryfikacji pomiarów, to zostaną one uznane za wierne.

§7 (rozliczenia i płatności)

1. Należności będą regulowane z konta **Zamawiającego** przelewem na konto **Wykonawcy** w nr , w terminie wskazanym w ust.4, licząc od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** faktury VAT wraz z dołączonym Miesięcznym Protokołem potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego podpisanym przez Kierownika Projektu.
2. Zmiana rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego** (GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5).
5. **Wykonawca** ma prawo do wystawiania faktur częściowych proporcjonalnie do zrealizowanych elementów zamówienia określonych w FORMULARZU CENOWYM. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełen miesiąc kalendarzowy.
6. Warunkiem płatności będzie:
 - a) przedłożenie zaakceptowanego bez uwag przez Kierownika Projektu Miesięcznego Protokołu potwierdzającego należyte wykonanie nadzoru inwestorskiego, zgodny z załączonym wzorcem do niniejszej Umowy „Miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego” - Załącznik nr 1 do Umowy.
 - b) przedłożenie zaakceptowanej bez uwag przez Kierownika Projektu listy obecności – Załącznik do Umowy nr 2.

§8 (obowiązki Wykonawcy)

1. Do zakresu obowiązków **Wykonawcy** w czasie trwania robót budowlanych (do czasu odbioru końcowego robót) należeć będzie w szczególności:
 - Reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie przez Inżyniera Koontraktu – Koordynatora poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi;
 - Wnioskowanie przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora do **Zamawiającego** w sprawie konieczności opracowania ewentualnych ekspertyz i badań technicznych;
 - Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót przepisów BHP;

- Dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, przeglądu lub zatwierdzania Dokumentów Wykonawcy zgodnie z Umową z Wykonawcą robót, sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu.
- Analizowanie i opiniowanie (najpóźniej w ciągu 5 dni) przedstawionych przez Wykonawcę robót harmonogramów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do akceptacji Kierownikowi Projektu.
Przy analizie harmonogramu rzeczowo-finansowego tj. wykresu obrazującego kolejność, czas trwania i wartość poszczególnych robót w odpowiednio przyjętych przedziałach czasu, wymagana będzie się od Inspektora nadzoru inwestorskiego w szczególności ocena realności przyjętych przez Wykonawcę robót w harmonogramie: terminów, zgodności z ograniczeniami czasowymi wynikającymi z postanowień Decyzji Środowiskowej i/lub pozostałych decyzji i uzgodnień branżowych, poprawności pod względem technologicznym przyjętej kolejności wyszczególnionych robót, kompletności ujętych w harmonogramie robót z przewidywanymi okresami i kosztami ich wykonania, poprawności opracowania części analitycznej oraz poprawności i czytelności opracowanej części graficznej;
- Opracowywanie (i/lub weryfikowanie opracowanych przez **Wykonawcę**) na potrzeby i wnioski **Zamawiającego**, prognoz wydatków w zakresie robót budowlanych oraz wydatków w zakresie nadzoru inwestorskiego na koniec każdej dekady każdego miesiąca, na koniec każdego miesiąca i na koniec umowy;
- Zatwierdzania przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora Zasadniczego Przedmiaru Robót Stałych w terminie 15 dni od złożenia go przez Wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu zaakceptuje go lub odrzuci ze wskazaniem uwag. W szczególności Inżynier ma prawo odmowy zatwierdzenia lub uchylecia wcześniej wydanego zatwierdzenia ZPRS jeśli jest on przygotowany w sposób zawyżający płatności za jakiegokolwiek elementy robót w odniesieniu do średnich cen z Sekocenbud tego elementu Robót, z uwzględnieniem kwot wskazanych w Wykazie Płatności. W przypadku braku w Sekocenbud porównywalnych rodzajów Robót, odpowiednie zastosowanie będzie mieć kalkulacja rynkowa wykonana przez Inżyniera.
- Zatwierdzanie harmonogramów badań Wykonawcy i określenie 10% badań dla każdego asortymentu do wykonania przez Laboratorium Zamawiającego;
- Sporządzanie comiesięcznego raportu Monitoringu Jakości Robót wraz z opinią na temat działań Wykonawcy z oceną problemów wynikających z technologii prowadzenia robót, stosowanych materiałów, sprzętu i maszyn roboczych ilości pracowników i warunków atmosferycznych, działania podjęte w celu eliminacji wyników niespełniających wymagań w poprzednim miesiącu oraz z określeniem % udziału badań wykonanych przez Laboratorium Zamawiającego w stosunku do sporządzonego planu;
- Uczestniczenie w naradach roboczych i w Radach Budowy;
- Akceptowanie materiałów zgłoszonych przez Wykonawcę robót do wbudowania w terminie 3 dni od zgłoszenia;
- Zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
- Bieżące analizowanie/sprawdzanie, opiniowanie (tam gdzie będzie to niezbędne) oraz przedkładanie przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia następujących działań techniczno-organizacyjnych (przed podjęciem ich realizacji):
 - (a) wprowadzenie nowych podwykonawców,
 - (b) wniosków na roboty dodatkowe/zamienne nieujęte w ofercie z przedkładanymi przez Wykonawcę robót kalkulacjami cen,
 - (c) wniosków o rozszerzenie robót Kontraktowych wraz z uzasadnieniem i przedmiarem,
 - (d) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji projektowej, a w szczególności takie, które

niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót) były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego.

- Wykonywanie bez zbędnej zwłoki odbiorów robót zanikających.
- Opiniowanie projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót, w zakresie ich zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej.
- Opiniowanie i uzgadnianie na bieżąco wszelkich dokumentacji warsztatowych i montażowych opracowywanych przez Wykonawcę robót.
- Współpracowanie z Wykonawcą robót z zakresie aktualizacji wszelkich pozwoleń, uzgodnień oraz zgód wygasłych przed lub wygasających w trakcie trwania kontraktu.
- Dbanie by zakres zmian projektowych wprowadzonych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej Decyzji Pozwolenie na budowę.
- Sprawdzanie i opiniowanie PZJ-ów i przedstawianie Kierownikowi Projektu do akceptacji.
- Organizowanie oraz przewodniczenie przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron (Wykonawca robót, Nadzór inwestorski, Nadzór autorski, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich **Zamawiającemu**, Wykonawcy robót oraz Nadzorowi autorskiemu w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
- Organizowanie i przewodniczenie przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Nadzoru i Wykonawcy robót, ze sporządzaniem protokołów i przekazaniem ich w terminie 3 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót oraz – w razie potrzeby – Nadzorowi autorskiemu;
- Organizowanie i przewodniczenie przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora spotkaniom organizowanym na wniosek **Zamawiającego**, Wykonawcy robót bądź strony trzeciej, ze sporządzaniem protokołów i przekazywaniem ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
- Akceptowanie sporządzonych przez Wykonawcę robót protokołów/ekspertyz z inwentaryzacji wszelkich obiektów budowlanych (mostów, dróg, budynków) i urządzeń obcych na i w otoczeniu terenu budowy;
- Akceptowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy robót oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Akceptowanie źródła pozyskania materiałów przez Wykonawcę robót;
- Identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym **Zamawiającego** wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia informacji;
- Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielania **Zamawiającemu** wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma;
- Kontrolę wytyczenia w planie oraz kontrolę wyznaczenia rzędnych elementów robót oraz odnotowywanie tego faktu w Dzienniku Budowy;
- Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu

prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę robót;

- Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku stwierdzenia naruszeń ze wskazaniem terminu ich naprawy, aż do momentu wypełnienia wskazanego obowiązku przez Wykonawcę robót;
- Decydowanie o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów;
- Branie udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez **Zamawiającego**, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów inżynierskich i/lub elementów robót budowlanych (w tym wszelkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej).
- Sprawdzanie i opiniowanie (pod kątem racjonalności technicznej i ekonomicznej) wprowadzanych przez Projektanta i/lub Wykonawcę robót wszelkich zmian w dokumentacji projektowej poszczególnych branż, podyktowanych potrzebą dostosowania projektów do warunków zastanych na budowie oraz do wyników badań (w tym m.in. geologicznych badań podłoża gruntowego) i pomiarów wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót i/lub przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji robót budowlanych, a odbiegających od wyników badań, od treści map i innych opracowań geodezyjnych oraz od wszelkich inwentaryzacji sporządzonych przez Projektanta na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
- Opracowywanie przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora pisemnych wyjaśnień, opinii, analiz oraz wykonywanie wszelkich innych czynności dotyczących realizowanych robót budowlanych i/lub dokumentacji projektowej opracowywanej przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego a niezbędnych dla prawidłowej realizacji kontraktu.
- Dokonanie rozliczenia miesięcznego i końcowego budowy.
- Przygotowanie do Protokołu końcowego odbioru robót „Sprawozdania z jakości robót”, które będzie oparte na zbiorczym zestawieniu badań Wydziału Technologii w Oddziale, comiesięcznych monitoringach jakości, certyfikatach i aprobatkach technicznych dostarczonych przez producentów, badaniach elementów prefabrykowanych dostarczonych przez producentów, opinii Kierownika Projektu do comiesięcznych monitoringów jakości.
- Doradzanie **Zamawiającemu** w innych (od w/w) sprawach dotyczących budowy.
- Prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy przekazywanej Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu).
- Sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy robót budowlanych oraz nadzoru w terminie 5 dni od daty ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót.

§9

(przedstawiciele stron i dokumenty przekazywane Wykonawcy)

1. **Wykonawca** wyznacza następujące osoby do pełnienia niżej wymienionych funkcji:
 - a) Inżynier Kontraktu - Koordynator w osobie:

P.

Tel.

2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** (Inżynierowi Kontraktu) w dniu podpisania Umowy następujące dokumenty:
 - a) Kopię Umowy zawartej przez GDDKiA Oddział w Gdańsku z Wykonawcą robót wraz z załącznikami,
 - b) Kopię OFERTY złożonej przez Wykonawcę robót w trakcie postępowania przetargowego wraz z załącznikami,
3. Funkcję Kierownika Projektu dotyczącą robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem pełnić będzie przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku w osobie Pana, tel.

§10

(kary umowne i odszkodowania)

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność, w wysokości **20%** ceny umownej brutto.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **10 000,00 zł** za podjęcie zobowiązania lub czynności w imieniu **Zamawiającego** bez uzyskania zatwierdzenia **Zamawiającego** w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność – w szczególności w przypadkach wskazanych w §5 Umowy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości w wysokości 1 000,00 zł, za każde z naruszeń polegających na niedopełnieniu istotnych obowiązków wskazanych w § 8 ust. 1. pkt 1.4÷1.32,
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki wynikający z nieuzasadnionej nieobecności osoby wchodzącej w skład Personelu Wykonawcy i wskazanej w przedłożonym Harmonogramie Pracy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 z tytułu nieprzedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę § 4 ust.10; kara może być nakładana wielokrotnie, również w stosunku do tej samej osoby (za każdy dzień niepotwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę);
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki tytułu nieprzedstawienia do Harmonogramu Pracy zgodnie z § 4 ust. 3.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za zmianę osób wskazanych w ofercie z naruszeniem zapisów niniejszej Umowy.
8. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za nieterminowe rozliczenie końcowe budowy z winy **Wykonawcy** niniejszej Umowy – w wysokości **1 000 zł** za każdy dzień zwłoki.
9. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości **10%** ceny umownej brutto za niedotrzymanie terminu realizacji umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie niniejszy nadzór, wynikające z winy Wykonawcy niniejszej Umowy.
10. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność, w wysokości **20%** ceny umownej brutto.
11. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanych usług, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§11 **(integralne składniki Umowy)**

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- a) FORMULARZ CENOWY, wypełniony przez **Wykonawcę** w postępowaniu;
- b) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;
- c) OFERTA - przedłożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu;
- d) Miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego – Załącznik nr 1;

§12 **(zmiany do Umowy)**

- 1. **Zamawiający** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, polecać **Wykonawcy** na piśmie:
 - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości usług objętych FORMULARZEM CENOWYM,
 - b) wykonanie usług nieprzewidzianych, które mogą okazać się niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
- 2. Wydane przez **Zamawiającego** polecenia, o których mowa w ust.1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę – po złożeniu pisemnego wniosku przez **Wykonawcę** – do zmiany terminu zakończenia usługi, o którym mowa w §3 ust. 1 oraz do ewentualnej zmiany wynagrodzenia, w oparciu o ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w wypełnionym FORMULARZU CENOWYM, złożonym wraz z ofertą.
- 3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie. Zmiany Umowy dopuszczalne będą wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. **Zamawiający** przewiduje, iż zmiany przedmiotu, wynagrodzenia lub umówionego terminu wykonania zamówienia będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - d) jeżeli nastąpi zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia;
 - e) jeżeli nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu Umowy wraz ze wzrostem należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia;
 - f) gdy konieczność wprowadzenia zmian do Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy **Zamawiającym** a Wykonawcą robót;
 - g) nastąpi konieczność wydłużenia terminu realizacji Umowy, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówień (usług) dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji usług podstawowych określonego w niniejszej Umowie;

- h) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a Wykonawcą robót przed ukończeniem prac robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków **Wykonawcy** do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji usługi;;
- i) nastąpi konieczność wydłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy z powodu wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych;
- j) nastąpi konieczność skrócenia terminu realizacji Umowy ze względu na zmniejszenie zakresów rzeczowych elementów zamówienia ujętych w FORMULARZU CENOWYM, zaakceptowanych przez **Zamawiającego**, i możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w niniejszej Umowie;
- k) z powodu zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania usług z powodu „siły wyższej”, będzie decydował **Zamawiający** w trakcie realizacji usług, po złożeniu pisemnego wniosku **Wykonawcy**:
- l) Z powodu zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

§13 (ubezpieczenie)

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają **Wykonawcę**.
4. Ubezpieczenia, które **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, powinny obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez **Wykonawcę** lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

§14 (informacje wrażliwe)

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane, jako wrażliwe. **Wykonawcę** zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. **Wykonawca** jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez **Wykonawcę**.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - b) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu **Wykonawcy** przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez **Wykonawcę** nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;

- c) informacji uzyskanych przez **Wykonawcę** w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez **Wykonawcę** nie zostały określone, jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust.1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. **Wykonawca** zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów **Zamawiającemu** niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą **Zamawiającego** i w sposób określony przez **Zamawiającego**.

§15

(autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji usługi)

1. W ramach wynagrodzenia **Wykonawca**:
- przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz filmy i zdjęcia, zwanych dalej utworami,
 - zezwała **Zamawiającemu** na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela **Zamawiającemu** praw zależnych.
2. Nabycie przez **Zamawiającego** praw, o których mowa w ust.1, następuje:
- z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy **Zamawiającemu**,
oraz
 - bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań **Zamawiającego**,
 - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego(np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,

- f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów **Zamawiający** nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez **Zamawiającego** lub osoby wskazane przez **Zamawiającego** w zakresie ust.1 pkt 2).
 5. Po zakończeniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty wytworzone przez **Wykonawcę** w ramach realizacji Umowy. **Wykonawca** może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
 6. **Wykonawca** jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od **Zamawiającego**, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz1231 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze **Zamawiającemu** w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§16

(umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych)

1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad jako Administrator Danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **powierzy Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 tego rozporządzenia, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w zdaniu powyżej regulować będzie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Administratorem Danych a **Wykonawcą**, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§17

(postanowienia końcowe)

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub OPZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części Umowy.

3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (Dz.U. 2020 poz. 471)
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Miesięczny Protokół
potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego**

Roboty budowlane p.n.:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ
DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”**

Wykonawca robót:

.....

Potwierdzam wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego świadczonego przez:

.....

.....

zgodnie z umową nr z dnia

w miesiącu.....

Spis treści:

1. Wprowadzenie
 - 1.1. Ogólne informacje o zadaniu
 - 1.2. Zamawiający
 - 1.3. Projektant
 - 1.4. Inżynier Kontraktu
 - 1.5. Wykonawca
2. Opis wykonanych prac przez Wykonawcę nadzoru
 - 2.1. Personel Konsultanta
 - 2.2. Schemat organizacyjny Personelu
 - 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
 - 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych i akceptacyjnych badań laboratoryjnych.
 - 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Konsultanta, jakość Robót.
 - 2.6. Lista Zmian i etap ich rozpatrzenia.
 - 2.7. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
 - 2.9. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.
3. Postęp prac projektowych i Robót Wykonawcy wraz z Analizą postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym.

.....

Data

.....

Inżynier kontraktu

Zatwierdzam:

.....

Data

.....

Inżynier kontraktu

Załącznik 2 do umowy Nr/KP-4/2021 z dnia

LISTA OBECNOŚCI

MIESIĄC:

ROK:

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”
IMIĘ I NAZWISKO:
FUNKCJA:

„ Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Konsultanta płatności od Zamawiającego za zrealizowania usługi ”

Dzień		Wymiar czasu pracy			Podpis
miesiąca	tygodnia	wejście	wyjście	rzeczywisty czas pracy	
01.02.2021	poniedziałek				
Razem:					

Rzeczywisty czas pracy: dniówka [1]

Potwierdzenie / podpis
Kierownika Projektu

.....

Potwierdzenie / podpis
Inżyniera Kontraktu

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w, zwana dalej „Umową o powierzenie”

pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Administratorem Danych”

a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, nr KRS REGON, NIP, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy Nr..... z dnia (dalej „Umowa”), Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2, dalej „Rozporządzenie”,

2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe (należy określić kategorie osób, których dane dotyczą, np. pracowników, właścicieli nieruchomości, osób zawartych w dokumentacji przetargowej)

w zakresie:.....

(należy wskazać rodzaj (zakres) danych osobowych określonych kategorii osób, których dane dotyczą np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr Pesel, nr rachunku bankowego, nr telefonu, adres e-mail, wizerunek).

3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, na powyższych danych osobowych, następujących operacji: (należy określić właściwe operacje, np. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie, inne).

4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie (np. od....do..., realizacji Umowy).

5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1 – 4 .

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2.

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy o powierzenie i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.

2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.

3. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu.

Dalsze powierzenie może nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki, jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych.

W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta.

Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.

§ 3.

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych, wiarygodność oraz zasoby do należytego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w Umowie;

2) podjęcia wszelkich środków, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 Rozporządzenia;

3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych;

4) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy;

5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale 3, a także z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;

7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy Rozporządzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:

1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia;

2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych;

3) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie o powierzenie.

2. Wykonawca umożliwia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:

1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe;

2) przekaze pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego;

3) umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo

do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6.

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na okres
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie dni usunąć lub zwrócić (do decyzji Administratora Danych) Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
4. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, dla Administratora Danych, dla Wykonawcy.

.....

Administrator Danych

.....

Wykonawca

Tom III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

„PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia „PEŁNIENIE NADZORU NAD ZADANIEM PN. KONTYNUACJA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ DROGI KRAJOWEJ NR 22 NA ODCINKU CZARLIN - KNYBAWA”

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego będzie wykonywana, jako zamówienie publiczne w trybie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem inwestorskim będą wykonywane, jako zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wszczęto w grudniu br.

2. Zakres usług objętych zamówieniem:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru nad projektowaniem, zarządzania i kontroli oraz nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, której przedmiotem jest: „Kontynuacja robót związanych z rozbudową drogi krajowej nr 22 na odcinku Czarlin – Knybawa”

na warunkach określonych w Umowie z Wykonawcą usługi nadzoru oraz zgodnie z warunkami Umowy z Wykonawcą robót.

Usługa obejmuje pełnienie przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z Umową wraz z załącznikami.

3. Sposób realizacji zamówienia

3.1. Na czele Personelu Wykonawcy stać będzie Inżynier Kontraktu - Koordynator. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Umowie oraz w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 471), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

3.2. Do zakresu obowiązków **Wykonawcy** w czasie trwania robót budowlanych (do czasu odbioru końcowego robót) należeć będzie w szczególności:

- Reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, kosztorysem ofertowym oraz specyfikacjami technicznymi;
- Wnioskowanie do **Zamawiającego** w sprawie konieczności opracowania ewentualnych ekspertyz i badań technicznych;
- Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót przepisów BHP;

- Dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, przeglądu lub zatwierdzania Dokumentów Wykonawcy zgodnie z Umową z Wykonawcą robót, sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu.
- Analizowanie i opiniowanie (najpóźniej w ciągu 5 dni) przedstawionych przez Wykonawcę robót harmonogramów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do akceptacji Kierownikowi Projektu.
Przy analizie harmonogramu rzeczowo-finansowego tj. wykresu obrazującego kolejność, czas trwania i wartość poszczególnych robót w odpowiednio przyjętych przedziałach czasu, wymagana będzie się od Inspektora nadzoru inwestorskiego w szczególności ocena realności przyjętych przez Wykonawcę robót w harmonogramie: terminów, zgodności z ograniczeniami czasowymi wynikającymi z postanowień Decyzji Środowiskowej i/lub pozostałych decyzji i uzgodnień branżowych, poprawności pod względem technologicznym przyjętej kolejności wyszczególnionych robót, kompletności ujętych w harmonogramie robót z przewidywanymi okresami i kosztami ich wykonania, poprawności opracowania części analitycznej oraz poprawności i czytelności opracowanej części graficznej;
- Opracowywanie (i/lub weryfikowanie opracowanych przez **Wykonawcę**) na potrzeby i wniosek **Zamawiającego**, prognoz wydatków w zakresie robót budowlanych oraz wydatków w zakresie nadzoru inwestorskiego na koniec każdej dekady każdego miesiąca, na koniec każdego miesiąca, każdego kwartału oraz na koniec bieżącego roku i na koniec umowy;
- Zatwierdzania Zasadniczego Przedmiaru Robót Stałych w terminie 15 dni od złożenia go przez Wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu zaakceptuje go lub odrzuci ze wskazaniem uwag. W szczególności Inżynier ma prawo odmowy zatwierdzenia lub uchylecia wcześniej wydanego zatwierdzenia ZPRS jeśli jest on przygotowany w sposób zawyżający płatności za jakiegokolwiek elementy robót w odniesieniu do średnich cen z Sekocenbud tego elementu Robót, z uwzględnieniem kwot wskazanych w Wykazie Płatności. W przypadku braku w Sekocenbud porównywalnych rodzajów Robót, odpowiednie zastosowanie będzie mieć kalkulacja rynkowa wykonana przez Inżyniera.
- Zatwierdzanie harmonogramów badań Wykonawcy i określenie 10% badań dla każdego asortymentu do wykonania przez Laboratorium Zamawiającego;
- Sporządzanie comiesięcznego raportu Monitoringu Jakości Robót wraz z opinią na temat działań Wykonawcy z oceną problemów wynikających z technologii prowadzenia robót, stosowanych materiałów, sprzętu i maszyn roboczych ilości pracowników i warunków atmosferycznych, działania podjęte w celu eliminacji wyników niespełniających wymagań w poprzednim miesiącu oraz z określeniem % udziału badań wykonanych przez Laboratorium Zamawiającego w stosunku do sporządzonego planu;
- Uczestniczenie w naradach roboczych i w Radach Budowy;
- Akceptowanie materiałów zgłoszonych przez Wykonawcę robót do wbudowania w terminie 3 dni od zgłoszenia;
- Zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
- Bieżące analizowanie/sprawdzanie, opiniowanie (tam gdzie będzie to niezbędne) oraz przedkładanie Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia następujących działań techniczno-organizacyjnych (przed podjęciem ich realizacji):
 - (e) wprowadzenie nowych podwykonawców,
 - (f) wniosków na roboty dodatkowe/zamienne nieujęte w Kosztorysie ofertowym z przedkładanymi przez Wykonawcę robót kalkulacjami cen,

- (g) wniosków o rozszerzenie robót Kontraktowych wraz z uzasadnieniem i przedmiarem,
- (h) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji projektowej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót) były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego.
- Wykonywanie bez zbędnej zwłoki odbiorów robót zanikających.
 - Opiniowanie projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót, w zakresie ich zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej.
 - Opiniowanie i uzgadnianie na bieżąco wszelkich dokumentacji warsztatowych i montażowych opracowywanych przez Wykonawcę robót.
 - Współpracowanie z Wykonawcą robót z zakresie aktualizacji wszelkich pozwoleń, uzgodnień oraz zgód wygasłych przed lub wygasających w trakcie trwania kontraktu.
 - Dbanie by zakres zmian projektowych wprowadzonych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej Decyzji Pozwolenie na budowę.
 - Sprawdzanie i opiniowanie PZJ-ów i przedstawianie Kierownikowi Projektu do akceptacji.
 - Organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron (Wykonawca robót, Nadzór inwestorski, Nadzór autorski, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich **Zamawiającemu**, Wykonawcy robót oraz Nadzorowi autorskiemu w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
 - Organizowanie i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Nadzoru i Wykonawcy robót, ze sporządzaniem protokołów i przekazaniem ich w terminie 3 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót oraz – w razie potrzeby – Nadzorowi autorskiemu;
 - Organizowanie i przewodniczenie spotkaniom organizowanym na wniosek **Zamawiającego**, Wykonawcy robót bądź strony trzeciej, ze sporządzaniem protokołów i przekazywaniem ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
 - Pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad zamówieniami dodatkowymi i uzupełniającymi;
 - Akceptowanie sporządzonych przez Wykonawcę robót protokołów/ekspertyz z inwentaryzacji wszelkich obiektów budowlanych (mostów, dróg, budynków) i urządzeń obcych na i w otoczeniu terenu budowy;
 - Akceptowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy robót oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - Akceptowanie źródła pozyskania materiałów przez Wykonawcę robót;
 - Identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym **Zamawiającego** wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia informacji;
 - Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielania **Zamawiającemu** wszelkich

- dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma;
- Kontrolę wytyczenia w planie oraz kontrolę wyznaczenia rzędnych elementów robót oraz odnotowywanie tego faktu w Dzienniku Budowy;
 - Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę robót;
 - Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku stwierdzenia naruszeń ze wskazaniem terminu ich naprawy, aż do momentu wypełnienia wskazanego obowiązku przez Wykonawcę robót;
 - Decydowanie o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów;
 - Branie udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez **Zamawiającego**, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów inżynierskich i/lub elementów robót budowlanych (w tym wszelkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej).
 - Sprawdzanie i opiniowanie (pod kątem racjonalności technicznej i ekonomicznej) wprowadzanych przez Projektanta i/lub Wykonawcę robót wszelkich zmian w dokumentacji projektowej poszczególnych branż, podyktowanych potrzebą dostosowania projektów do warunków zastanych na budowie oraz do wyników badań (w tym m.in. geologicznych badań podłoża gruntowego) i pomiarów wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót i/lub przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji robót budowlanych, a odbiegających od wyników badań, od treści map i innych opracowań geodezyjnych oraz od wszelkich inwentaryzacji sporządzonych przez Projektanta na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
 - Opracowywanie pisemnych wyjaśnień, opinii, analiz oraz wykonywanie wszelkich innych czynności dotyczących realizowanych robót budowlanych i/lub dokumentacji projektowej opracowywanej przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego a niezbędnych dla prawidłowej realizacji kontraktu.
 - Dokonanie rozliczenia miesięcznego i końcowego budowy.
 - Przygotowanie do Protokołu końcowego odbioru robót „Sprawozdania z jakości robót”, które będzie oparte na zbiorczym zestawieniu badań Wydziału Technologii w Oddziale, comiesięcznych monitoringach jakości, certyfikatach i aprobatkach technicznych dostarczonych przez producentów, badaniach elementów prefabrykowanych dostarczonych przez producentów, opinii Kierownika Projektu do comiesięcznych monitoringów jakości.
 - Doradzanie **Zamawiającemu** w innych (od w/w) sprawach dotyczących budowy.
 - Prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy przekazywanej Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu).

- Sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy robót budowlanych oraz nadzoru w terminie 5 dni od daty ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót.

4. Podstawowe elementy zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem, jeżeli okaże się to niezbędne dla prawidłowego ich zakończenia.

5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

5.1. Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Konsultanta oraz osobom zaakceptowanym przez Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami umowy. Wykonawca na każdym etapie trwania Kontraktu zapewni Personel niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Jako dniówkę należy przyjąć nie mniej niż 8 godzin pracy. W ciągu doby jest możliwe wykonanie tylko jednej dniówki. W ramach pełnionych obowiązków nie można łączyć żadnego stanowiska z funkcją Inżyniera Kontraktu – Koordynatora, Inspektora nadzoru robót drogowych, Technologa.

W zakres obowiązków osób tworzących Personel Biurowy wchodzi w szczególności:

- Przyjmowanie korespondencji i potwierdzanie tego faktu
- Prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- Nadawanie numerów korespondencji wychodzącej
- Obsługa urządzeń biurowych
- Odbieranie telefonów zewnętrznych i łączenie rozmów z poszczególnymi pracownikami Biura Inżyniera
- Systematyczna obsługa poczty e-mail Konsultanta
- Archiwizowanie korespondencji i dokumentów kontraktowych w tym wykonywanie kopii (skany) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
- Wydawanie pism i dokumentów Wykonawcom, Zamawiającemu i stronom trzecim
- Przygotowanie pism i dokumentów do wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera (pakowanie, adresowanie, opłacenie, nadanie)
- Przyjmowanie wszystkich interesantów, informowanie ich o możliwościach załatwienia sprawy i skierowanie do właściwej osoby
- Dostarczanie Inżynierowi Kontraktu bieżącej korespondencji
- Przekazywanie zadekretowanych pism i dokumentów poszczególnym osobom
- Współpraca z personelem w zorganizowaniu Rad Budowy i innych spotkań
- Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem Biura i jego wyposażenia technicznego

Personel biurowy ma za zadanie zapewnić pracę i dostępność biura Konsultanta w minimalnym czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 przez cały okres realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (np. dostarczyć, wynająć) oraz zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt biuro o powierzchni nie mniejszej niż 25 m² na potrzeby własnego Personelu i Personelu biurowego w odległości nie większej niż 10 km od placu budowy.

Zaplecze Konsultanta będzie odpowiadać wymaganiom:

- Ustawy Prawo Budowlane

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Kodeksu Pracy
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
- innym, właściwym przepisom prawa.

5.2. Dni i godziny pracy inspektorów nadzoru powinny być dostosowane do dni i godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych.

5.3. Wykonawca nadzoru powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy robót budowlanych) oraz – jeżeli zajdzie taka potrzeba – również pracy w godzinach nocnych.

6. Organizacja ruchu na budowie.

6.1. Wprowadzenie zmian w organizacji ruchu na czas prowadzenia robót może odbywać się jedynie na podstawie projektów organizacji ruchu zatwierdzonych przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i zaopiniowanych przez Komendę Wojewódzką Policji oraz (jeżeli zachodzi potrzeba) uzgodnione z zarządcami innych dróg.

6.2. Każdorazowa zmiana organizacji ruchu dokonywana na podstawie projektów organizacyjnych ruchu, o których mowa w pkt 6.1, wymaga zgody Zarządcy drogi i odbioru oznakowania przez przedstawiciela Zarządu drogi.

7. Pozostałe wymagania.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania zamówienia osoby wskazane imiennie w Formularzu „Potencjał kadrowy – doświadczenie w nadzorowaniu” przedłożonym przez Wykonawcę wraz z Ofertą oraz w załączniku do formularza ofertowego.

7.2. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej wyszczególnionej w FORMULARZU CENOWYM będzie uwzględniać koszty wykonania wszystkich czynności i wymagań składających się na wykonanie nadzoru inwestorskiego, w tym w szczególności:

- koszty dostosowania się Wykonawcy do wymagań warunków Umowy, w tym wymagań niniejszego OPZ-tu,
- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami, m.in. takimi jak koszty dojazdu, delegacji, środków łączności, materiałów biurowych, zapewnienia sprzętu pomiarowego, narzędzi i innych środków technicznych w ilości koniecznej do sprawnego i zgodnego z warunkami Umowy wykonania zamówienia.