

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania.

Świadczenie usług pomocy technicznej w ramach wsparcia merytorycznego przy realizacji inwestycji przewidzianych do współfinansowania z POIiŚ 2014-2020 przez Oddział GDDKiA w Lublinie – przetarg z podziałem na części:

Część 1: Świadczenie usług pomocy technicznej w Wydziale Realizacji

Część 2: Świadczenie usług pomocy technicznej w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowym

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu wspierających prac administracyjno-biurowych oraz prac pomocniczych związanych z wykonywaniem badań laboratoryjnych następujących Projektów realizowanych w latach 2014-2020:

1. Budowa drogi ekspresowej S17 na odcinku od granicy województwa lubelskiego i mazowieckiego do węzła Kurów Zachód (tzw. **Zespół KP-1**, 3 odcinki realizacyjne),
2. Budowa drogi ekspresowej S17 na odcinku od obwodnicy Garwolina do granicy województwa lubelskiego i mazowieckiego (tzw. **Zespół KP-2**, 2 odcinki realizacyjne),
3. Budowa drogi ekspresowej S17 na odcinku od węzła Lubelska do obwodnicy Garwolina (tzw. **Zespół KP-3**, 3 odcinki realizacyjne),
4. Budowa drogi ekspresowej S19 na odcinku od węzła Lublin Sławinek do węzła Lublin Węglin (tzw. **Zespół KP-4**, 1 odcinek realizacyjny).

3. Zakres zamówienia i obowiązki Wykonawcy.

Zakres zamówienia obejmuje:

Część 1: wykonywanie administracyjno-biurowych usług pomocniczych w Wydziale Realizacji – Zespołach Kierowników Projektów KP-1, KP-2, KP-3 oraz KP-4 – **4 osoby**

Część 2: wykonywanie usług pomocniczych w Wydziale Technologii w zakresie pomocy przy pracach związanych z wykonywaniem badań laboratoryjnych obejmujących Projekty Zespołów: KP-1, tj.: Budowa drogi ekspresowej S17 na odcinku od granicy województwa lubelskiego i mazowieckiego do węzła Kurów Zachód, Część nr 3: odcinek dojazd do przeprawy mostowej na rz. Wiśle w m. Puławy, oraz

KP-4, tj.: Budowa drogi ekspresowej S19 na odcinku od węzła Lublin Sławinek do węzła Lublin Węglin – **7 osób według harmonogramu pełnienia usługi z działu 5 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia**

3.1. Obowiązki i wymagania wobec Wykonawcy dla części 1 - Wydział Realizacji (Zespoły Kierowników Projektów):

Do zadań personelu Wykonawcy wykonującego usługi pomocnicze będzie należało:

- segregowanie, opisywanie i przygotowywanie do bieżącej archiwizacji dokumentacji i korespondencji,
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej,

- pełnienie funkcji kurierskich – odbiór korespondencji po jej zadekretowaniu, dostarczenie do właściwej komórki i dalsze roznoszenie zgodnie z dekretacją szczegółową,
- przepisywanie dokumentów z wykorzystaniem techniki komputerowej,
- sprawdzanie poprawności i kompletności dokumentów kontraktowych wskazanych przez Kierownika Projektu,
- obsługa narad i spotkań roboczych,
- współudział w sporządzaniu List Sprawdzających Kierownika Projektu,
- weryfikacja poprawności Przejściowych Świadectw Płatności wystawionych przez Inżyniera.

Zamawiający wymaga od personelu Wykonawcy odpowiedzialności i zdyscyplinowania, komunikatywności oraz dyspozycyjności w trybie „zadaniowego czasu pracy”. Personel winien wykazać się również umiejętnością obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych (skaner, drukarka, xero itp.).

3.2. Obowiązki i wymagania wobec Wykonawcy dla części 2 – Wydział Technologii (Laboratorium drogowe)

Do zadań personelu Wykonawcy wykonującego usługi pomocnicze będzie należało:

- wykonywanie prac pomocniczych przy wykonywaniu badań laboratoryjnych i terenowych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej w Wydziale Technologii Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad O. Lublin;
- prace fizyczne przy pobieraniu próbek wbudowanych materiałów oraz materiałów na wytwórniach i budowach (pobieranie, formowanie, pakowanie, oznakowywanie i przenoszenie próbek);
- przygotowywanie próbek do badań według określonych procedur;
- wykonywanie prac pomocniczych przy wykonywaniu badań laboratoryjnych według określonych procedur/norm badawczych;
- prowadzenie zapisów dokumentujących wykonywane czynności badawcze zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- wykonywanie prac przy transporcie sprzętu i próbek laboratoryjnych (załadunek i wyładunek przedmiotów o wadze powyżej 20 kg);
- wykonywanie czynności biurowych związanych z powielaniem i skanowaniem, pism i korespondencji Wydziału Technologii;
- wykonywanie wskazanych prac porządkowych w laboratorium.

W przypadku prac wykonywanych na terenie budowy, bądź poza siedzibą Laboratorium, dojazd zapewnia Zamawiający. Personel Wykonawcy będzie miał możliwość korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń Laboratorium Stacjonarnego tzn. toalet (damskie i męskie), szatni (damska i męska), prysznic (damski i męski) oraz jadalni.

Wykonawca zapewni personelowi niezbędne wyposażenie w środki BHP (ubrania robocze letnie i zimowe, kaski, rękawice ochronne, fartuchy ochronne, kamizelki odblaskowe, obuwie z wkładką antyprzebiiciową, ochronniki słuchu, okulary ochronne) – dla każdego z pracowników raz w roku oraz w miarę zużycia.

Zamawiający wymaga od personelu Wykonawcy odpowiedzialności i zdyscyplinowania, komunikatywności, zdolności oceny zagrożeń oraz dyspozycyjności w trybie „zadaniowego czasu pracy”. Personel winien wykazać się również umiejętnością obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych (skaner, drukarka, xero itp.). Wymagane jest respektowanie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa związanych z rodzajem wykonywanych czynności, w tym przy pracach w warunkach odbywającego się ruchu drogowego i budowlanego.

4. Lokalizacja wykonywanych prac pomocniczych.

4.1. Część 1: Usługi dla Wydziału Realizacji – Zespołów Kierowników Projektów będą pełnione w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, przy ulicy Ogrodowej 21.

4.2. Część 2: Usługi dla Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego będą pełnione:

- w siedzibie Laboratorium Stacjonarnego w Lublinie, ul. Olszewskiego 1a,
- na terenie budów realizowanych na drogach krajowych przez GDDKiA Oddział w Lublinie (dojazd z/do siedziby Laboratorium zapewnia Zamawiający).

5. Rodzaj i czas realizacji wykonywanych prac.

Przewidywany okres wykonywanych usług pomocniczych:

Część 1: Pełnienie usługi dla Wydziału Realizacji (Zespołów Kierowników Projektu) trwać będzie przez **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy, przy czym dla Zespołów KP-1, KP-2, KP-3 usługa pełniona będzie w całym tym okresie, a dla zespołu KP-4 do upływu 25 miesiąca licząc od dnia podpisania umowy.

Część 2: Pełnienie usługi dla Wydziału Technologii trwać będzie **od dnia podpisania umowy do 17 maja 2018 roku**, przy czym objęte będzie następującym harmonogramem:

- Dla Projektu pn. „Budowa drogi ekspresowej S19 na odcinku od węzła Lublin Sławinek do węzła Lublin Węglin” (tzw. Zespół KP-4, 1 odcinek realizacyjny):
 - **od dnia podpisania umowy** ÷ 31 października 2016 roku – 2 osoby (ok. 9 miesięcy)
- Dla Projektu pn. „Budowa drogi ekspresowej S17 na odcinku od granicy województwa lubelskiego i mazowieckiego do węzła Kurów Zachód” (tzw. Zespół KP-1, 3 odcinki realizacyjne):
 - od 16 maja 2016r. ÷ 16 maja 2017r. – 3 osoby (12 miesięcy);
 - od 15 listopada 2016r. ÷ 16 maja 2017r. – 2 osoby (6 miesięcy i 1 dzień);
 - od 15 listopada 2016r. ÷ 17 maja 2018r. – 2 osoby (18 miesięcy i 2 dni);
 - od 17 maja 2017r. ÷ **17 maja 2018r.** – 5 osób (12 miesięcy);

Świadczenie usług pomocy technicznej w Wydziale Technologii (część 2 zamówienia): Grafik zapotrzebowania na personel Wykonawcy w czasie						
	Dzień podpisania Umowy	16. V 2016 r.	31. X. 2016	15. XI 2016 r.	16. V 2017 r.	17.V 2018 r.
KP-4	2 osoby (ok. 9 miesięcy)					
KP-1		3 osoby (12 miesięcy)				
				2 osoby (6 miesięcy i 1 dzień)		
				2 osoby (18 miesięcy i 2 dni)		
						5 osób (12 miesięcy)
Łączne zapotrzebowanie na personel w czasie						
	2	5		7		

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego czasu pracy”, który będzie obejmował średnio 8 godzin dziennie i 40h w tygodniu (przez 5 dni w tygodniu, czas pracy rozłożony od poniedziałku do piątku, a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia). Zadania, w zakresie wynikającym z niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, będą przydzielane przez Kierownika Projektu Unijnego lub Naczelnika Wydziału Technologii a w przypadku ich nieobecności - przez osoby zastępujące. Ocena wykonania zadań dokonywana będzie na bieżąco oraz poprzez zatwierdzenie protokołu zdawczo-odbiorczego raz w miesiącu, gdzie oceniana będzie powierzona praca zgodnie z umową.

W przypadku nieobecności z jakiegokolwiek przyczyny osoby/ób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę, jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę/y spełniającą/e wymagania opisane w pkt. 3 niniejszego opisu. O fakcie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie (w formie pisemnej: fax lub e-mail) jednak nie później niż w pierwszym dniu nieobecności. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zweryfikowanego przez Zamawiającego na etapie badania i oceny ofert personelu za wyjątkiem sytuacji losowych (zwolnienie lekarskie, śmierć oraz inne zdarzenia nieprzewidywalne niezależne od woli Wykonawcy i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności). Każda zmiana osób świadczących usługę powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do Zamawiającego do akceptacji.

W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej jakości wykonywanych usług, stwierdzonej w miesiącu rozliczeniowym oraz potwierdzonej w protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bądź żądać od Wykonawcy poprawy jakości świadczonych usług poprzez zmianę osoby/osób świadczących usługę. Żądanie zmiany wskazanej/wskazanych przez Zamawiającego osoby/osób jest dla Wykonawcy wiążące i podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Zamawiający wyznacza do koordynowania realizacji przedmiotu zamówienia:

Dla części 1: Piotr Warchałowski, Wydział Realizacji

Dla części 2: Marzena Bajak, Wydział Technologii

6. Wynagrodzenie i płatności.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

Podstawą wystawienia faktury za wykonywane prace będzie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych odrębnie na każdy zespół KP. W przypadku gdy czas wykonywania usług będzie krótszy niż 1 miesiąc, wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$W=n*Cj/m$$

Gdzie:

W - Wynagrodzenie w „niepełnym” miesiącu,

n – liczba dni wykonywania usług,

m – liczba dni roboczych w danym miesiącu,

Cj – cena jednostkowa (wynagrodzenie za 1 miesiąc z Formularza Cenowego)

.....
(sporządził)