

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami dla inwestycji.: „Rozbudowa skrzyżowania DK 82 z drogą gminną nr 112402L (ul. Dębowej) i drogą gminną 112421L (ul. Świerkowa) w miejscowości Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatarzy” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną,**

składającej się z dwóch części :

- Część 1:** Zadanie inwestycyjne nr 1: „Rozbudowa i wzmocnienie nawierzchni drogi oraz budowa ronda turbinowego w m. Turka w ramach „Rozbudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 82 z drogą gminną nr 112402L (ulica Dębowa) i drogą gminną nr 112421L (ulica Świerkowa) w m. Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatarzy” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17”
- Część 2:** Zadanie inwestycyjne nr 2: „Budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami dla inwestycji pn.:

**„Rozbudowa skrzyżowania DK 82 z drogą gminną nr 112402L (ul. Dębowej) i drogą gminną 112421L (ul. Świerkowa) w miejscowości Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatar” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną, zwanym w dalszej treści „Kontraktami”.**

### 1.2. Definicje

**Zamawiający** - Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowany przez Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

**Wykonawca** - specjalistyczne przedsiębiorstwo wybrane przez Zamawiającego do świadczenia usługi w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem 1 i Kontraktem 2.

**Umowa** – umowa podpisana z Wykonawcą.

**Usługa** - czynności, które jest zobowiązany wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy, niniejszego OPZ i umów z Wykonawcami Robót 1 i 2, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

**Kontrakt 1** - umowa podpisana z Wykonawcą robót dla zadania: „Rozbudowa skrzyżowania DK 82 z drogą gminną nr 112402L (ul. Dębowej) i drogą gminną 112421L (ul. Świerkowa) w miejscowości Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatar” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną, - Część 1: Zadanie inwestycyjne nr 1: „Rozbudowa i wzmocnienie nawierzchni drogi oraz budowa ronda turbelowego w m. Turka w ramach „Rozbudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 82 z drogą gminną nr 112402L (ulica Dębowa) i drogą gminną nr 112421L (ulica Świerkowa) w m. Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatar” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17”

**Kontrakt 2** - umowa podpisana z Wykonawcą robót dla zadania: „Rozbudowa skrzyżowania DK 82 z drogą gminną nr 112402L (ul. Dębowej) i drogą gminną 112421L (ul. Świerkowa) w miejscowości Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatar” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną, - Część 2: Zadanie inwestycyjne nr 2: „Budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną.

**Wykonawca Robót 1 / Wykonawca Kontraktu 1** - Przedsiębiorstwo, z którym Zamawiający zawarł umowę na „Rozbudowę skrzyżowania DK 82 z drogą gminną nr 112402L (ul. Dębowej) i drogą gminną 112421L (ul. Świerkowa) w miejscowości Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatar” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną, – część 1.

**Wykonawca Robót 2 / Wykonawca Kontraktu 2** - Przedsiębiorstwo, z którym Zamawiający zawarł umowę na „Rozbudowę skrzyżowania DK 82 z drogą gminną nr 112402L (ul. Dębowej) i drogą gminną 112421L (ul. Świerkowa) w miejscowości Turka wraz z podłączeniem do węzła „Lublin Tatar” na obwodnicy Lublina w ciągu drogi ekspresowej S17 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz budowa parkingu typu Park & Ride wraz z dojazdami, dojazdami i infrastrukturą techniczną, – część 2.

**Dokumenty Wykonawcy** - przedmiary robót, pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

**Zespół** – eksperci kluczowi i inni eksperci.

### **1.3. Cel zamówienia**

Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktami. W ramach Usługi Wykonawca winien zapewnić nadzór nad realizacją robót zgodnie z Kontraktem w szczególności odnośnie jakości robót, zapewniającej prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektu przez Zamawiającego, odbioru robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu, aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu, a także współpracować z Zamawiającym.

### **1.4. Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór**

#### **1.4.1. Przedmiot i lokalizacja inwestycji**

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa drogi gminnej nr 112421L (ul. Świerkowej) oraz drogi gminnej nr 112402L (ul. Dębowej) wraz ze skrzyżowaniem z drogą krajową nr 82 w miejscowości Turka i wykonaniem węzła przesiadkowego w ramach projektu Mobility LOF. Planowane przedsięwzięcie położone jest administracyjnie na terenie gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie.

#### **1.5. Zakres robót**

Planowane przedsięwzięcie swoim zakresem obejmuje:

##### **1.5.1. w branży drogowej**

- roboty rozbiórkowe
- roboty ziemne
- wycinkę drzew oraz krzewów
- rozbudowę istniejącego skrzyżowania drogi krajowej nr 82 z drogą gminną nr 112402L – ul. Dębową oraz drogą gminną nr 112421L – ul. Świerkową w miejscowości Turka na skrzyżowanie typu rondo tubinowe
- poszerzenie wraz ze wzmocnieniem istniejącej konstrukcji nawierzchni drogi krajowej do przenoszenia obciążeń 115 KN na oś poj. Samochodowego w technologii mas bitumicznych
- poszerzenie wraz ze wzmocnieniem istniejącej konstrukcji nawierzchni wlotu drogi gminnej nr 112402L – ul. Dębowej oraz wlotu drogi gminnej nr 112421L – ul. Świerkowej w technologii mas bitumicznych
- budowę zatok autobusowych (dwie zatoki w ciągu drogi krajowej nr 82)
- budowę nowych ciągów pieszych oraz przebudowę istniejących chodników
- wykonanie muru oporowego z prefabrykowanych elementów typu L o wym. 205x49x115cm
- i gr. ścianki 12cm wraz z balustradą U-11a typ „lubelski” wysokości 1,1 m
- przebudowę istniejących zjazdów
- budowę drogi wewnętrznej gminnej od istniejącej drogi gminnej nr 112416L – ul. Malinowej
- budowę węzła przesiadkowego PARKUJ I JEDŹ (P&R) – 20 miejsc postojowych w tym 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych
- budowę dodatkowych trzech miejsc postojowych przy drodze wewnętrznej
- wykonanie rowów odwadniających w ciągu drogi krajowej nr 82 w dowiązaniu do istniejących rowów
- wykonanie umocnień skarp i dna rowu poprzez humusowanie wraz z obsianiem mieszaną traw
- humusowanie wraz z obsianiem mieszaną traw pasa zieleni
- wykonanie nowego oznakowania pionowego, poziomego (wg technologii grubowarstwowej) oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego
- ustawienie latarni ulicznej hybrydowej przy projektowanych miejscach postojowych przy drodze wewnętrznej (oświetlenie P&R)
- montaż i instalacja systemu monitoringu wizyjnego wyposażonego w zasilanie hybrydowe z dwoma kamerami bezprzewodowymi w technologii GSM.
- usytuowanie zestawu monitoringu na słupie latarni hybrydowej z dodatkową konstrukcją wsporczą pod panele fotowoltaiczne, wysięgnikiem dla turbiny wiatrowej ze stali ocynkowanej ognioowo

- ustawienie toalety przenośnej przystosowanej do użytkowania przez osoby niepełnosprawne

## **1.5.2. w branży teletechnicznej**

- budowę kanału technologicznego
- usunięcie kolizji i zabezpieczenie istniejącej sieci teletechnicznej

## **1.5.3. w branży elektroenergetycznej**

- budowę oświetlenia drogowego
- usunięcie kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej

## **1.5.4. w branży sanitarnej**

- budowę kanalizacji deszczowej
- usunięcie kolizji istniejącej magistrali wodociągowej

## **1.5.5. Termin realizacji**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktów będących przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała do 30.10.2020. Termin może zostać wydłużony, w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Kontraktu 1 lub Kontraktu 2, poprzez aneksowanie umowy w tym zakresie.

Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczona poleceniem Zamawiającego. Wykonawca dostosuje HPPK (przez HPPK należy rozumieć Harmonogram Pracy Zespołu) do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego Wykonawców Robót 1 i 2. Z chwilą zakończenia robót branżowych Wykonawca nie będzie planował dniówek dla Inspektorów branżowych. W ramach przewidzianych przez Zamawiającego dniówek Wykonawca ma obowiązek przewidzieć dniówki na czas odbiorów robót. Planowane zakończenie realizacji usługi jest uzależnione od zakończenia rozliczenia Kontraktu. Po zakończeniu robót wygryzkuje dostarczenie przez Wykonawców robót wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane.

Ponadto Koordynator wygryzkuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem pod względem kompletności i merytorycznej zawartości zgodnej z warunkami danego kontraktu. Opracuje opinię technologiczną na podstawie operatu kolaudacyjnego oraz wyników badań i pomiarów kontrolnych. Sprawdza i potwierdza gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również protokołu odbioru.

## **2. Zakres działań**

### **2.1. Obowiązki ogólne**

2.1.1. Inwestorem, w myśl art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, jest Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowany przez Oddział w Lublinie.

Usługę pełni firma specjalistyczna wyłoniona przez Zamawiającego w drodze zamówienia publicznego, dysponująca odpowiednimi specjalistami do pełnienia zadań nadzoru.

2.1.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- a) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zgodnie z:
  - art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane,
  - normami i innymi przepisami polskiego prawa,
  - dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do Kontraktów,
- Decyzją nr 8/19 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 24.05.2019 pn. „Rozbudowa skrzyżowania drogi krajowej nr 82 z drogą gminną nr 112421L – ul. Świerkowa oraz drogą gminną nr 112402L – ul. Dębowa w miejscowości Turka, w ramach zadania: „Przebudowa ul. Dębowej i Świerkowej w Turce wraz z wykonaniem węża przesiadkowego i przebudową skrzyżowania z drogą krajową nr 82 w ramach projektu Mobilny LOF,
- Zgłoszeniem budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z dnia 28.05.2019 pn. „Przebudowa istniejącej nawierzchni drogi

gminnej nr 112416L (ul. Malinowa) na działce nr 2630 wraz z przebudową istniejących zatok parkingowych i przebudową drogi dojazdowej do zatok na działce nr 3049/16 w m. Turka w ramach projektu Mobilny LOF"

- b) świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru nad realizacją Kontraktów,
- c) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktów.

2.1.3. Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktów w zakresie określonym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Umowie.

2.1.4. Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – Koordynator będzie upoważniony do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Pozostali Inspektorzy Nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu osobę – Przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

- Zamawiający przekaze na Wykonawcę wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego i zarządzania z wyjątkiem:
- zatwierdzania harmonogramów robót oraz każdej zmiany w Kontraktach, która powoduje zmianę technologii lub zakresu robót,
  - zatwierdzania zmian w składzie personelu Wykonawców Kontraktów, zatwierdzania Podwykonawców i zatwierdzania zmian Podwykonawców,
  - zatwierdzania zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta.

## **2.2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w czasie realizacji Kontraktu**

2.2.1. Wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z ustawą 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, ustawą z dnia 20 marca 1985 roku o drogach publicznych, Kodeksem Cywilnym, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wymaganiami ustalonymi w Kontrakcie.

2.2.2. Wykonawca reprezentowany przez Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – Koordynatora jest odpowiedzialny za całokształt realizacji Kontraktu i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej – z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe i prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Zamawiającego, zgodnie z zapisami pkt. 2.1. niniejszego OPZ. Wykonawca wyodrębni Zespół Koordynatora, złożony z osób posiadających uprawnienia w zakresie niezbędnych branż dla zrealizowania Usługi oraz będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inspektorowi Nadzoru w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszym OPZ oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane.

2.2.3. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) weryfikacja wszystkich wykonanych przez Wykonawców Kontraktów w czasie realizacji Umowy Dokumentów Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 2) przedstawianie przebiegu robót budowlanych w Raportach miesięcznych,
- 3) sporządzenie raportu otwarcia w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy,
- 4) zarządzanie, koordynacja działań Wykonawców Kontraktów w okresie prowadzenia prac,
- 5) udział w przekazaniu Teren Budowy Wykonawcom Kontraktów,
- 6) wydawanie poleceń, opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym, z jednoczesnym prowadzeniem korespondencji w imieniu Zamawiającego (po jego akceptacji) oraz sporządzeniem wszelkich niezbędnych sprawozdań, zestawień, itp.,
- 7) sporządzanie protokołów konieczności, poleceń zmiany, przedmiarów i wycen, według wzorów ustalonych z Zamawiającym, wnioskowanie do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem o zlecenie dodatkowych zakresów robót wykraczających poza zakres zamówienia wg wzorów ustalonych z Zamawiającym i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,

- 8) organizowanie prac związanych z nadzorem, tak aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw realizacji Kontraktów przez Wykonawców Kontraktów, ani nie wystąpiły roszczenia Wykonawców Kontraktów i osób trzecich,
- 9) zapewnienie nadzoru inwestorskiego geodezyjnego i geologicznego, przyrodniczego, ochrony środowiska i archeologii,
- 10) zlecenie prac Laboratorium Zamawiającego w zakresie badań kontrolnych określonych w SST (dokumentacji technicznej) dla poszczególnych robót realizowanych w Części 1, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę Kontraktu,
- 11) realizowanie obowiązków przypisanych do nadzoru inwestorskiego przez zatrudnionych Inspektorów Nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie,
- 12) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w dni wolne od pracy,
- 13) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- 14) dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców Kontraktów harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 15) dopilnowanie przestrzegania przez Wykonawców Kontraktów zasad BHP i ustaleń planu BIOZ,
- 16) organizowanie narad koordynacyjnych (Rad Technicznych lub Rad Budowy), sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcom Kontraktów i Zamawiającemu) w terminie 3 dni roboczych po naradzie oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych na Radzie Technicznej lub Budowy,
- 17) weryfikowanie i opiniowanie poszczególnych dokumentów złożonych przez Wykonawców Kontraktów w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzonej przez Wykonawcę,
- 18) nadzorowanie pomiarów badań materiałów i robót w miejscach ich wyprodukowania i na placu budowy, zgodnie z SST, a mianowicie:
  - akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawców Kontraktów źródeł ich pochodzenia,
  - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
  - akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
  - kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych, betonów, w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
  - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporzędkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 19) zatwierdzanie Programów Zapewnienia Jakości (PZJ) przedłożonych przez Wykonawców Kontraktów,
- 20) inspekcja laboratorium Wykonawców Kontraktów w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy Kontraktu posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań,
- 21) ustalenie metod obmiaru robót zgodnie z SST oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawców Kontraktów,
- 22) akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
- 23) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawców Kontraktów o nieprawidłowościach oraz poświadczanie ich usunięcia przez Wykonawców Kontraktów, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 24) dokonywanie odbioru technicznego w terminie 3 dni roboczych od daty kompletnego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawców Kontraktów: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
- 25) sprawdzanie wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzanie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawców Kontraktów),
- 26) poświadczenie terminu zakończenia robót,

- 27) stwierdzanie wnioskowania zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 28) dopilnowanie zabezpieczenia Terenu Budowy przez Wykonawców Kontraktów, w przypadku odstąpienia od Kontraktu przez którąkolwiek ze stron,
- 29) rozliczenie Kontraktów z Wykonawcami Kontraktów w przypadku odstąpienia od realizacji tych Kontraktów, ogłoszenia upadłości Wykonawców Kontraktów,
- 30) wydawanie opinii w sprawach zgłaszanych przez władze lokalne i ludność miejscową dotyczących budowy,
- 31) realizowanie innych czynności koniecznych dla realizacji Kontraktów zgodnie z warunkami robót i innymi potrzebami,
- 32) składanie do Zamawiającego pisemnych miesięcznych raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót, ilości rzeczowych i wartości wykonanych robót oraz wszelkie inne sprawozdania wymagane przy prowadzeniu Kontraktu, w terminie do 3-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, zgodnie z punktem 11 Opisu przedmiotu zamówienia - Raporty
- 33) informowanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych o wszelkich roszczeniach Wykonawców Kontraktów, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktach z władzami lokalnymi i mieszkańcami, opóźnieniach w realizacji Kontraktu, od daty ich wystąpienia,
- 34) kontrola oznakowania robót w dniach pracy Koordynatora zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu oraz odnotowywanie stanu oznakowania robót w Książce Monitoringu kontroli czasowej organizacji ruchu,
- 35) dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy i ponoszenie odpowiedzialności w świetle przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 19 listopada 2001 roku w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554 z późn. zm.),
- 36) uczestniczenie w pracach komisji odbioru ostatecznego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podczas kontroli,
- 37) przygotowanie oceny technicznej zrealizowanych Kontraktów,
- 38) wykonywanie wszystkich poleceń wydanych Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania polecenia,
- 39) współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych jak i objazdowych,
- 40) po zakończeniu Kontraktów sprawdzenie kompletności operatów kolaudacyjnych i przygotowanie dokumentów do odbioru ostatecznego robót budowlanych,
- 41) przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- 42) wykonywanie wszystkich czynności koniecznych do prawidłowej realizacji Umowy przewidzianych w OPZ i w Umowie,
- 43) weryfikowanie i nadzorowanie kompletności dokumentów i oświadczeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

#### 2.2.4. Wykonawca będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w Dokumentach Wykonawców Kontraktów, SST oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym Kontraktem,
- 2) wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją Dokumentów Wykonawców Kontraktów, SST oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Kontraktów i Wykonawców Kontraktów,
- 3) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Kontraktów,
- 4) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z Dokumentami Wykonawców Kontraktów i przepisami BHP,
- 5) usunięciu z placu budowy osób niekompetentnych

#### 2.2.5. Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej przez projektanta wraz z uzyskaniem kwalifikacji zmiany i uzyskanie zgody projektanta na zmiany. Każdy wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, zgodne z Kontraktami,

- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli było by to wymagane okolicznościami,
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawcy Kontraktów nie usuną ich w wyznaczonym terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, Koordynator zobowiązany jest powiadomić Wykonawców Kontraktów),
- 4) zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców Kontraktów.

#### 2.2.6. Wykonawca będzie akceptować:

- 1) przedstawione przez Wykonawców Kontraktów Programy Zapewnienia Jakości,
- 2) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawców Kontraktów oraz ich propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń,
- 3) źródła pozyskania materiałów.

### 3. Wymagania

#### 3.1. Wymagania dla Koordynatora i Innych Ekspertów w okresie realizacji Umowy

Zarządzenie i nadzór nad realizacją Kontraktów będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na formularzu „Formularz cenowy”, zwanym w dalszej treści jako „Eksperci Kluczowi”.

Pozostałe osoby (Inni Eksperci) muszą spełniać określone w punkcie 3.3. minimalne wymagania i podlegają akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca oraz jego personel (Eksperci Kluczowi i Inni Eksperci) będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem będzie Koordynator, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień członkowi Zespołu (Innemu Ekspertowi), po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i powiadomieniu Wykonawców Kontraktów.

Inni Eksperci nie mogą być zaangażowani w realizację innych Kontraktów, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę, na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia wymagania określone w SIWZ (IDW) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład nadzoru, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody z podaniem uzasadnienia.

### 3.2. Eksperci Kluczowi:

#### 1) Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej - Koordynator

Czynności wykonywane przez wyżej wymienioną osobę są kluczowymi czynnościami i muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę a także, czynności te muszą być wykonywane przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę i nie dopuszcza się aby wyżej wymieniona osoba pracowała na innym Kontrakcie.

#### 2) Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości

Czynności wykonywane przez wyżej wymienioną osobę są kluczowymi czynnościami i muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę a także, czynności te muszą być wykonywane przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę i nie dopuszcza się aby wyżej wymieniona osoba pracowała na innym Kontrakcie.



### 3.3. Inni Eksperci:

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie innych ekspertów. Osoby te powinny spełniać poniższe wymagania:

- 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub pełnieniu nadzoru nad robotami branży telekomunikacyjnej,
- 2) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub pełnieniu nadzoru nad robotami branży sanitarnej,
- 3) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub pełnieniu nadzoru nad robotami branży elektroenergetycznej,
- 4) **Specjalista do technologii i materiałów / Technolog** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego przy realizacji 1 zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic, na stanowisku/stanowiskach: Główny Technolog lub Technolog lub Inspektor Nadzoru ds. materiałowych lub Główny Specjalista ds. technologii i materiałów lub Kierownik Laboratorium lub Naczelnik Wydziału Technologii lub Specjalisty do spraw technologii,
- 5) **Specjalista ds. nadzoru geotechnicznego i geologicznego** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru geotechnicznego nad robotami budowlanymi lub wykonawstwie robót geotechnicznych,
- 6) **Specjalista ds. nadzoru przyrodniczego, ochrony środowiska i archeologii** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami w charakterze Inspektora ds. środowiskowych i zieleni oraz archeologii.
- 7) **Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami w branży geodezyjnej w zakresie liniowych robót drogowych lub w wykonawstwie w tym zakresie,
- 8) **Asystent geodety** - min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w branży geodezyjnej w zakresie liniowych robót drogowych lub w wykonawstwie w tym zakresie.

W/w osoby winne legitymować się określonym powyżej doświadczeniem i posiadać stosowne kwalifikacje. Dopuszcza się, aby osoby pełniące swoje obowiązki w ograniczonym zakresie, mogły być akceptowane jako eksperci na innym Kontrakcie pod warunkiem, że ich obowiązki na tych Kontraktach nie będą kolidowały ze sobą czasowo.

**Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – Koordynator, Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości, Specjalista ds. technologii i materiałów / Technolog nie mogą pracować na innych Kontraktach.**

Osoby z pkt. 3.2. i 3.3. będą posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia wymagane ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (co najmniej zgodne z art. 43 pkt. 4) stosownie do zajmowanego stanowiska w danej specjalności Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, o których mowa powyżej, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednio kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

Zmiana którejkolwiek z w/w osób będzie odbywać się na zasadach określonych w Umowie. Oprócz wyżej wymienionych osób Wykonawca winien w razie potrzeby zapewnić również

inne osoby oraz personel pomocniczy niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy. Zatrudnienie dodatkowych osób i personelu pomocniczego nie będzie podlegać akceptacji Zamawiającego i odrębnej zapłacie.

Zamawiający wymaga, aby Rady Techniczne lub Rady Budowy odbywały się w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w miesiącu oraz na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawcy lub Wykonawców Kontraktów. Przebieg realizacji robót oraz wyniki weryfikacji Dokumentów Wykonawców Kontraktu Koordynator przedstawi na Radach Technicznych i w miesięcznych raportach. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przez poszczególne osoby winno opierać się na przepisach wynikających z Ustawy prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku z późniejszymi zmianami, a w szczególności Rozdział 3, art. 25 niniejszej Ustawy. Poszczególne osoby winne organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanych Kontraktów, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego aktualnego harmonogramu robót. Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego przystąpienia do odbioru robót zgłaszanych przez Wykonawców Kontraktów. Czas pracy Innych Ekspertów ustala Wykonawca stosownie do potrzeb, w porozumieniu z Zamawiającymi.

Zamawiający ustala zasady współpracy Koordynatora z Wydziałem Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Lublinie.

Specjalista ds. technologii i materiałów / Technolog zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Lublin oraz przestrzegania poniższych postanowień:

- a) przekazywania na bieżąco zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Lublin w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium GDDKiA O/Lublin;
- b) wysłania pisemnej informacji do Laboratorium GDDKiA O/Lublin zawierającej spis osób upoważnionych do wystawiania zleceń i odbioru sprawozdań z badań;
- c) wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Lublin na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium GDDKiA O/Lublin;
- d) podania w zleceniach badań do Laboratorium GDDKiA O/Lublin wszystkich niezbędnych informacji określonych we wzorze zlecenia potrzebnych m.in. do ustalenia zakresu zlecanych badań, identyfikacji metod badawczych, kryteriów odbioru, terminu wykonania badań oraz ich lokalizacji;
- e) przekazywania wraz z zleceniem protokołu/protokołów pobrania w przypadku zleceń obejmujących próbki do badań nie pobrane przez Personel Laboratorium GDDKiA O/Lublin. Protokół pobrania powinien być zgodny ze wzorem obowiązującym w zespole, do którego przekazywane są próbki do badań (aktualne wzory protokołów pobrania dostępne są w Laboratorium GDDKiA O/Lublin ). Brak odpowiedniego i wypełnionego protokołu pobrania uniemożliwia przyjęcie próbek do badań oraz realizację zlecenia;
- f) przekazywania do Laboratorium GDDKiA O/Lublin próbek do badań wraz z etykietami umożliwiającyimi ich identyfikację przez przedstawicieli Wykonawcy lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie.
- g) niezwłocznego przekazywania informacji o anulowaniu zleceń badań drogą telefoniczną do Laboratorium GDDKiA O/Lublin oraz potwierdzaniu w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium GDDKiA O/Lublin;
- h) udzielania wyjaśnień w zakresie wyników badań wskazanych w comiesięcznych Tabelach Monitoringu Zapewnienia Jakości i pozostałych wyników badań.

Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Lublinie zobowiązane jest do:

- a) przestrzegania poufności w zakresie wyników badań, informacji o badanym obiekcie oraz działaniach Koordynatora, które Personel Laboratorium GDDKiA O/Lublin pozyska w czasie pobierania próbek do badań, w czasie przeprowadzania badań oraz uzgodnień z Koordynatorem;
- b) poboru próbek w terminie uzgodnionym z Koordynatorem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
- c) wykonania badań w terminie uzgodnionym z Koordynatorem w zakresie zgodnym ze zleceniem;
- d) przedstawienia w sprawozdaniach z badań wszelkich niezbędnych informacji wynikających z wymagań norm badawczych, normy PN-EN ISO/IEC 17025, a także wszelkich informacji niezbędnych do interpretacji wyników badań przez Koordynatora;
- e) przekazywania comiesięcznych zestawień wykonanych badań w postaci Tabeli Monitoringu Zapewnienia Jakości.

#### **4. Ewidencja czasu pracy**

Świadczenie Usługi przez Wykonawcę ma być ściśle powiązane z Harmonogramem rzeczowo – finansowych przedstawionym przez Wykonawców Kontraktów.

Wykonawca po otrzymaniu harmonogramów rzeczowo – finansowych od Wykonawców Kontraktów opracuje harmonogram pracy Wykonawcy.

Ewidencja czasu pracy Ekspertów Kluczowych i Innych Ekspertów będzie odbywać się na podstawie miesięcznych list obecności prowadzonych przez Wykonawcę, określających ilość dniówek przepracowanych przez danego Eksperta w danym miesiącu, które stanowią podstawę płatności faktury VAT za dany miesiąc.

Z dniem rozpoczęcia Usługi pracę na Kontrakcie rozpoczynają Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – Koordynator, Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości, Specjalista ds. technologii i materiałów / Technolog, ewidencjując swój czas pracy w listach obecności. Pozostali Inni Ekspersi świadczenie usługi rozpoczynają po otrzymaniu pisemnego polecenia od Zamawiającego, które zostanie wydane uwzględniając zatwierdzone harmonogramy rzeczowo – finansowe opracowane przez Wykonawców Kontraktów.

Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie polecenia świadczenia Usługi przez Innego Eksperta, jeżeli wystąpi konieczności wcześniejszego rozpoczęcia Usługi przez danego Eksperta niż założona w Harmonogramie pracy Wykonawcy. Z dniem rozpoczęcia Usługi dany Ekspert poświadcza swoją obecność podpisem w liście obecności, która stanowi podstawę płatności wynagrodzenia za dany miesiąc.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji Usługi określonego w Umowie, rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za dodatkowy czas trwania Usługi, odbywać się będzie na podstawie faktycznej ilości dniówek wykorzystanych przez poszczególnych Ekspertów.

#### **5. Pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności**

Wykonawca będzie dysponować biurem w ciągu 14 dni od podpisania umowy, które będzie miejscem wykonywania przez niego obowiązków wynikających z Umowy i będą przechowywane w nim wszystkie dokumenty związane z realizacją Kontraktu. Wykonawca przekaże adres biura i wszystkie dane potrzebne do kontaktu Zamawiającemu i Wykonawcom Kontraktów (tj. adres e-mail, nr telefonu, nr fax). Biuro Wykonawcy będzie się znajdować w odległości do 15 km od placu budowy.

Wykonawca wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prowadzenia czynności zgodnie z Umową. W/w osoby w trakcie wykonywania swoich czynności, mają obowiązek posługiwania się sprzętem do badań polowych umożliwiającym w sposób właściwy pobieranie próbek.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia serwera FTP w celu archiwizacji korespondencji kontraktowych Wykonawcy adresowanych do Wykonawców robót, Zamawiającego jak i podmiotów trzecich związanych z realizacją kontraktu (np. samorządy, osoby fizyczne, itp.). Serwer musi posiadać stosowne zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób trzecich. Dostęp do FTP-a będzie możliwy na hasło na podstawie posiadanych uprawnień, które będzie się blokowało po 3 próbach błędnego wpisania. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu pełen dostęp do materiałów zamieszczonych na serwerze.

Serwer ten funkcjonował będzie przez cały czas świadczenia usługi. Na serwerze będzie gromadzona korespondencja związana z kontraktem (pisma, projekty, zdjęcia, filmy, itd.). Dokumenty do archiwizacji na FTP należy skanować w kolorze, w formacie pdf. Pliki należy nazwać zgodnie z sygnaturą (znakiem pisma) i datą utworzenia.

Dodatkowo FTP będzie służył jako miejsce wymiany dokumentów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca przewidzi możliwość zamieszczania wersji edycyjnej korespondencji (np. zestawienia tabelaryczne, raporty) w celu ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji dokumentów.

Zawartość serwera o nowe dokumenty będzie aktualizowana na bieżąco.

Na Serwerze w celu zachowania przejrzystości i umożliwienia szybkiego dostępu Wykonawca utworzy katalogi dla poszczególnych zagadnień np.:

- 01 Badania
- 02 Raporty Wykonawcy
- 03 BIOZ
- 04 Dane teleadresowe
- 05 Decyzje
- 06 Dokumentacja projektowa
- 07 Dokumentacja projektowa – zmiany
- 08 Harmonogramy
- 09 Korespondencja
- 10 Notatki
- 11 Polecenia zmiany
- 12 PŚP – rozliczenia
- 13 PZJ
- 14 Raporty
- 15 Tymczasowa organizacja ruchu
- 16 Wnioski materiałowe
- 17 Polecenia Koordynatora
- 18 Instrukcje Koordynatora
- 19 Zdjęcia z realizacji inwestycji
- 20 Raporty Roszczeń
- 21 Odpowiedzi na pisma osób trzecich

itp.

#### **z podziałem na Kontrakt 1 i Kontrakt 2,**

lub przedstawi propozycję własnego podziału katalogów na serwerze FTP.

Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym.

Przewidywany rozmiar zasobu FTP to 10 TB.

W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu adres serwera FTP-a oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

Wykonawca będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikię z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego, nieprawidłowego rozdzielenia korespondencji i dokumentów, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawców robót budowlanych.

Zamawiający zapewni pomieszczenie na czas odbywania Rad Technicznych, Rad Budowy, dostosowane do liczby uczestniczących w nich osób (min. 10 osób). W/w pomieszczenie Zamawiający udostępni w swojej siedzibie w budynku Oddziału GDDKiA w Lublinie przy ul. Ogrodowej 21.

#### **6. Kontrola jakości Usługi**

Zamawiający będzie kontrolował jakość pracy Wykonawcy w oparciu o:

- terminowość, systematyczność i rzetelność prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów, itd.),
- terminowość weryfikowania i opiniowania poszczególnych dokumentów złożonych przez Wykonawców Kontraktów,
- obecność w/w osób w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót,
- obecność w/w osób zgodnie z OPZ (lista obecności).

## **7. Miejsce wykonywania Usługi**

Miejscem wykonywania usługi przez Wykonawcę jest biuro wskazane w pkt. 5 oraz teren budowy.

## **8. Płatności**

Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym raz na miesiąc.

## **9. Zasadnicze składniki ceny oferty Wykonawca**

W cenach jednostkowych Formularza cenowego, a tym samym w cenie Oferty Wykonawca uwzględni: koszty ogólne (jak np.: utrzymanie i prowadzenie biura w okresie podpisania umowy, opłaty za telefony komórkowe, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z użytkowania samochodów, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług, wszelkie koszty związane z udostępnieniem i funkcjonowaniem serwera FTP-a), koszty zatrudnienia Inspektorów Nadzoru, inne koszty potrzebne do prawidłowego wykonania Usługi, inne koszty związane z prowadzeniem Usługi oraz rozliczeniem nadzorowanego zamówienia, wynikające z niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

## **10. Raporty**

Wykonawca będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy, w oparciu o kontrole na terenie budowy i Dokumentację Wykonawcy Robót w zakresie określonym poniżej:

### **1. Raport otwarcia (należy sporządzić i przedłożyć Przedstawicielowi Zamawiającego w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia Usługi):**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktami” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje rodzaje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i proponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktami” będzie zawierać następujące części:

1) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Wykonawcy dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:

- a) zrozumienie stopnia złożoności Kontraktów, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy, zrozumienie ograniczeń standardowych wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) strategię uwzględniającą:
  - zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
  - wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
  - powiązanie działań z wynikami;
  - opis udogodnień i wspomaganie, które Wykonawca uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

2) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:

- monitorowania postępu prac projektowych i Robót;
- kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania prac projektowych i Robót;
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę ;

- odbioru prac projektowych i Robót i potwierdzenia płatności;
  - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
  - wprowadzania zmian;
  - procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.
- 3) Zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby oraz opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Aktualizację zestawienia podwykonawców, o którym mowa w §31 ust 3 Umowy.
- 5) Raport z przeglądu Dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych oraz ich wzajemnej zgodności. Raport powinien zawierać odniesienie się Wykonawcy do zapisów ww. dokumentów, identyfikację zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić ewentualne problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienia bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Kontraktów. Wykonawca w ramach przedmiotowego przeglądu dokumentów wskaże sposoby rozwiązania ww. zagadnień problematycznych i zawrze je w Raporcie. Działania te mają na celu wykrycie w początkowej fazie wszelkich zapisów, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

## **2. Raporty z mobilizacji sprzętu i godzin pracy Wykonawcy (sporządzane w okresie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych):**

### **a) Tygodniowe Opatrzono podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Zamawiającego do godziny 10.00 następnego dnia po tygodniu, którego dany**

#### **raport dotyczy).**

Raporty tygodniowe będą zawierać co najmniej:

- Nr tygodnia raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
- Godziny pracy Wykonawcy,
- Tygodniowe zaawansowanie Robót w stosunku do planu tygodniowego Wykonawcy.

## **3. Raporty miesięczne z postępu prac (sporządzane w okresie prac projektowych i Realizacji Robót; Opatrzono podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego)**

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie Robót (analiza harmonogramu), informacje dotyczące jakości Robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów - formułowanie do Zamawiającego, powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa,.

Raport powinien zawierać:

## **1. Wprowadzenie**

- 1.1. Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie
- 1.2. Zamawiający
- 1.3. Projektant
- 1.4. Koordynator - w tym zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy oraz opis udziału wszystkich zasobów udostępnionych przez Podmioty Udostępniające Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Wykonawca

## **2. Opis wykonanych prac przez Wykonawcę**

- 2.1. Personel Wykonawcy
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Wykonawcy
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym
  - 2.3.1. Materiały dokumentujące postęp Robót
    - 2.3.1.1 Zdjęcia z poziomu ziemi w postaci nośników cyfrowych (dvd)
  - 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna
  - 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
  - 2.3.4. Wykonanie finansowe Koordynatora w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy robót i Wykonawcy, jakoś Robót.
- 2.6. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.7. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót.
- 2.9. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

## **3. Postęp prac projektowych i Robót Wykonawcy wraz z Analizą postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę robót w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do Harmonogramu wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac.**

- 3.1. Harmonogram Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje Harmonogramów,
  - 3.2. Sprawozdanie weryfikatorów
  - 3.3. Postęp Robót w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu
  - 3.4. Opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym
    - 3.4.1. Roboty drogowe
      - Trasa zasadnicza + skrzyżowania:
        - zdjęcie humusu [m2]
        - wymiana gruntów [m3],
        - nasypy [m3],
        - wykopy [m3],
      - pozostałe warstwy konstrukcji drogi [m2]
    - Bariery ochronne:
      - strona lewa,
      - strona prawa,
    - Oznakowanie poziome,
    - Oznakowanie pionowe;
  - Drogi poprzeczne:
    - zdjęcie humusu [m2]
    - wymiana gruntów [m3],
    - nasypy [m3],
    - wykopy [m3],
  - pozostałe warstwy konstrukcji nawierzchni [m2]
- 3.4.3. Roboty branżowe
  - Przebudowy kolizji:
    - energetyczne,
    - wodociągowe,
    - teletechniczne,
    - gazowe,
    - kanalizacyjne itp.
- 3.5. Ochrona środowiska.



Ogrodzenia,

Ekrany akustyczne:

3.6. Działania informacyjne.

3.7. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy.

3.7.1 Zestawienie Podmiotów Udziałujących Zasoby Wykonawcy oraz opis udziału wszystkich Podmiotów Udziałujących Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7.2. Personel Wykonawcy .

- Kadra zarządzająca

- Kadra techniczna, fizyczna – średnia liczba z danego miesiąca kalendarzowego w

podziale na:

a) kadra techniczna, branża:

- drogowa,

- pozostałe;

b) kadra fizyczna (bez uwzględnienia operatorów sprzętu), branża:

- drogowa,

- bariery ochronne,

- ogrodzenia,

- pozostałe,

Do wykazu zasobów kadrowych Wykonawcy robót Zespół Wykonawcy przedstawi analizę czy obecne zaangażowanie na terenie budowy jest wystarczające,

3.7.3. Zatwierdzeni Podwykonawcy Wykonawcy robót.

3.7.4. Lista sprzętu.

- sprzęt – średnią liczbę sprzętu Wykonawcy robót z danego miesiąca kalendarzowego (wraz z analizą czy obecne zaangażowanie na terenie budowy jest wystarczające) w porównaniu do zatwierdzonego Harmonogramu w podziale na Roboty,:

a) drogowe [liczba: teren Budowy; zgodnie z Harmonogramem],

b) branżowe [liczba: teren Budowy; zgodnie z Harmonogramem],

c) transport [ilość: teren budowy],

3.8. Zaawansowanie finansowe uwzględniające ostatnie wydane PŚP

3.9. Informacje dotyczące roszczeń osób trzecich i kontaktów ze społeczeństwem wraz z etapem rozpatrywania na jakim obecnie się znajdują,

3.10. Plan Robót i finansów na kolejny miesiąc kalendarzowy.

3.11. Graficzna prezentacja postępu Robót.

3.12. Zestawienie końcowe dotyczącego procentowego podsumowania zaawansowania poszczególnych Robót (np. warstwa ścieralna, warstwa wiążąca, podbudowa, roboty melioracyjne, roboty mostowe, itp.)

4. Wykaz załączników.

#### **4. Raporty techniczne (sporządzane i dostarczone w terminie 10 dni od przekazanego Wykonawcy na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów):**

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji Robót. Takí raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w realizacji Robót zgodnie z założeniami przyjętymi w dokumentacji projektowej.

W przypadkach wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, Wykonawca sporządzi Raport Techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązywania danego problemu. Omówione w nim powinny być wszystkie te stanowiska, na podstawie których Inżynier Kontraktu podjął określoną decyzję.

Szczególną uwagę w Raporcie Technicznym należy zwrócić

- na kwestie redukcji Ceny Kontraktowej
- przyjęte wydłużenie okresu Gwarancji Jakości.



Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych,
- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania Robót lub które zgodnie z wiedzą Wykonawcy mogą wystąpić,
- ocenę potencjalnych skutków i rodzajów ryzyka, jakie mogą wyniknąć z tych problemów dla terminowej realizacji Kontraktów oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności Robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe,
- procentowe zaangażowanie badań wykonanych przez Laboratorium Zamawiającego w stosunku do ilości badań wykonanych przez Wykonawcę.

## **5. Raporty roszczeń (sporządzane w terminie 14 dni od przekazanego Wykonawcy na piśmie roszczenia Wykonawcy Robót nr 1 lub nr 2)**

Raport roszczenia zawierać będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy robót w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierać będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
  2. dane ogólne:
    - 2.1. strony Kontraktu,
    - 2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu,
  3. wyliczenie poszczególnych paragrafów umowy związanych z roszczeniem Wykonawcy,
  4. analiza roszczenia przez Koordynatora wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Koordynatora:
    - 4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
    - 4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia
  5. wnioski Inżyniera i rekomendacje Inżyniera wraz z uzasadnieniem
  6. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy.
- Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

## **6. Raport końcowy (sporządzany w terminie 14 dni od zatwierdzenia Protokołu Odbioru Ostatecznego)**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający:

- 1. Wstęp**
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
- 2. Dokumenty Wykonawcy**
  - 2.1. Założenia Projektowe
  - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem**
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
- 4. Wykonawstwo**
  - 4.1. Postęp Robót, kamienie milowe
  - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót
    - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
    - 4.2.2. Roboty Ziemne
    - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
  - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
  - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy Kontraktu i Zmiany**
  - 5.1. Czas trwania Kontraktu
  - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe**
  - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej

6.2. Analiza płatności

6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót

**7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:**

7.1. Podstawowej dokumentacji technicznej (PDT)

7.2. Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę

7.3. Warunków Kontraktu

7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych

7.5. Czasu trwania Kontraktu

7.6. Technologii Robót

7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również Sprawozdanie z Jakości Robót, sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawców Robót i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

1. Wstęp

2. Kontrola jakości

3. Ocena jakości wykonanych Robót (w rozbiciu na asortymenty)

4. Zależniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

**7. Raport zamknięcia**

Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia”. W przypadku przerwania realizacji Kontraktu lub konieczności zakończenia trwania Umowy z Wykonawcą. W takim wypadku Raport Zamknięcia Koordynator powinien przekazać najpóźniej w 7 dniu wystąpienia tych okoliczności.

**Uwagi ogólne.**

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (w formie pisemnej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej) nie licząc egzemplarza Wykonawcy i przekazać adresatom wskazanym przez Zamawiającego.

UWAGA!

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Zespół wymagają podpisu Koordynatora.

**8. Wszelkie inne raporty w terminie do 7 dni od przekazanego Koordynatorowi na piśmie żądania Zamawiającego.**