

# **SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE**

**Na dzierżawę nieruchomości stanowiącej  
Parking GROBLICE  
przy drodze krajowej nr 94 w km 111+600  
strona prawa  
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności  
związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie  
parkingu.**

Sporządził:  
Kierownik Zespołu Technicznego  
Tomasz Banaś

Zatwierdził:  
Kierownik Rejonu  
Krzysztof Balicki

Oleśnica, czerwiec 2013 r.

Dzierżawa nieruchomości stanowiącej parking „GROBLICE” przy drodze krajowej nr 94 w km 111+600 strona prawa z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu .

Spis treści :

I. Charakterystyka parkingu

II Zakres czynności i obowiązków dzierżawcy nieruchomości na parkingu

III Zakres czynności i obowiązków Dzierżawcy dot. utrzymania czystości na parkingu

## **I. CHARAKTERYSTYKA PARKINGU**

Parking GROBLICE zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej nr 94 w km 111+600, strona prawa, obręb Zębice i Siechnice, gmina Siechnice.

• Dla celów obsługi podróżnych na parkingu mogą jednocześnie przebywać:

- 6 samochodów osobowych
- 2 samochody ciężarowe

Powierzchnia placu manewrowego:

- 862 m<sup>2</sup>

## **II . ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DZIERŻAWCY NIERUCHOMOŚCI NA PARKINGU**

1. Przedmiotem dzierżawy jest:

- parking o którym mowa w rozdziale I (teren parkingu i miejsca postojowe)

### **II.1.ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SANITARIATÓW**

**Zabrania się :**

- pobierania opłat za korzystanie z toalet,
- prowadzenia handlu na terenie parkingu,
- toalety winny być dostępne dla korzystających z parkingu

## **III. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU**

Do zadań Dzierżawcy utrzymującego czystość na terenie parkingu i terenów przyległych należy:

1. Opróżnianie koszy na terenie parkingu (na bieżąco),
2. Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu i trawników ( na bieżąco),
3. Zamiatanie jezdni przy krawężnikach.
4. Utrzymanie miejsc postojowych ( usunięcie traw i chwastów rosnących przy krawężnikach, likwidacja kolein na terenach zielonych poprzez wyprofilowanie, ewentualne uzupełnienie i obsianie trawą)
5. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne i estetyczne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć np:
  - zniszczone kosze na śmieci wymienić, naprawić i pomalować

Wszystkie materiały zakupuje Dzierżawca ( kosze, farbę).

Po sezonie zimowym do dnia 15 maja należy odnowić w/w urządzenia (kosze)

7. Utrzymanie zieleni (koszenie trawy)

**Okres zimowy:**

8. Na bieżąco odśnieżanie miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych oraz pozostałe elementy parkingu.
9. Zabezpieczenie przed gołoledzią miejsc postojowych, ciągów pieszych i terenu wokół tymczasowego obiektu gastronomicznego.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości (worki na śmieci) oraz w okresie zimowym pojemniki (plastikowe) na mieszanke piaskowo-solną.

**WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH**

Dzierżawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu. W tym celu należy ustawić kontener na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu, sanitariatów oraz obiektu gastronomicznego.

Nie wolno składować śmieci wokół kontenerów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na przetwarzanie odpadów komunalnych.

Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania kontraktu.

**ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. PRAC KONSERWACYJNO – UTRZYMANIOWYCH**

1. Roboty ogólnie budowlane w tym:
  - naprawa koszy na śmieci
2. Utrzymanie kanalizacji deszczowej
  - kontrola prawidłowości działania systemu odwodnienia i zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiającemu

**ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. PRAC ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM ZIELENI.**

**1. Zakres robót**

Ustalenia dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z:

- koszeniem trawników i powierzchni zielonych (krotność koszenia według potrzeb)

**2. Sprzęt** - Dzierżawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt przy pomocy, którego wykonywane będą roboty ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania (D.T.R.).

Dzierżawca przystępujący do utrzymania i pielęgnacji zieleni powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- kosiarka trawnikowa, spalinowa

**NIEDOPUSZCZALNE JEST PRZY WYKASZANIU TRAW PORASTAJACYCH PASY DROGOWE STOSOWANIE KOSIAREK ROTACYJNYCH.**

**3. Transport** - Dzierżawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót.

**4. Wykonanie robót** - Dzierżawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia.

Do robót tych zalicza się:

- wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń,
- rozgarnięcie kretowisk,

Rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia traw i chwastów powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysypu nasion chwastów w wyniku ich przekwitnięcia.

Utrzymanie zieleni na parkingu polega na utrzymaniu wysokości traw i chwastów do wysokości nie dłuższej niż 20 cm.

Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.