

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171**

**USŁUGI DOZOROWANIA I SPRZĄTANIA
OBIEKTÓW NALEŻĄCYCH
DO GDDKiA ODDZIAŁ W ŁODZI REJON W ŁOWICZU
W PODZIALE NA DWA ZADANIA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: GDDKiA-O/Ł.Z-12/01/08/2011

Zatwierdził:

**Kierownik Rejonu w Łowiczu
inż. Paweł Chojnacki**

Łowicz, dnia 18.07.2011 r.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 125 000,00 EURO**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1: **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Rozdział 2: **Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Formularze cenowe (*odrębny na każdą z części*)

Rozdział 3: **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług („Wiedza i Doświadczenie”);

Tom II: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Rozdział 1: **Projekt umowy** (*odrębny na każdą z części*)

Tom III: **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.


INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
90-056 Łódź, ul. Roosevelta 9
tel. centrali: (42) 6622300, fax (42) 6622337
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Prowadzący postępowanie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171
tel. (046) 830-22-42, faks (046) 837-55-68
 www.gddkia.gov.pl
e-mail: lowicz@lodz.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/Ł.Z-12/01/08/2011**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przedmiotowe zamówienie będzie finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:
„Usługi dozoru i sprzątnięcia obiektów należących do GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu” w podziale na dwa zadania:

Część nr 1 - obejmująca wykonanie zadania pod nazwą:

„Dozowanie i sprzątnięcie siedziby Rejonu w Łowiczu oraz Obwodu Drogowego w Łowiczu, Strykowie i Matyldowie.”

Część nr 2 - obejmująca wykonanie zadania pod nazwą:

„Dozowanie obiektu Obwodu Utrzymania Autostrady w Strykowie.”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (oferty częściowe należy składać na oddzielnych formularzach oferty).

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 ze zm.); ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

5.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

98341140-8 – usługi dozoru
90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

- 5.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie nieruchomości i w jej okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany w okresie:
od dnia 01.09.2011 r. do dnia 31.08.2012 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać koncesję wydaną przez MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

„Wiedza i Doświadczenie”

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług ochrony i dozoru o minimalnej wartości każdej z usług:

Część nr 1 - 75 000,00 zł brutto.

Część nr 2 - 75 000,00 zł brutto.

b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje

co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych o minimalnej wartości każdej z usług:

Część nr 1 - 50 000,00 zł brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia lub na dzień podpisania Protokołu odbioru usług lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawiono powyższych dokumentów).

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru usług lub równoważnego dokumentu w przypadku zamówień, w których nie wystawiono powyższych dokumentów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) „Potencjał techniczny”

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) „Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia”

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

- 7.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 7.5 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2 („Wiedza i Doświadczenie”).

8.2.3. Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

8.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania o którym mowa w pkt 7.4. i 8.3. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. i 8.3 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość części.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.) – (odrębny na każdą z części)
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - ~~9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.~~
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171**

oraz opisane:

**„ Dozorowanie i sprzątanie obiektów
należących do GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
część nr”**

Nie otwierać przed dniem 22/08/2011 r., godz. 9⁰⁰”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz cenowy** sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do IDW - Formularz 2.1. (odrębny na każdą z części).
- 10.2. Formularze cenowe, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym. Wykonawca wyliczy wartości netto i brutto dla każdej z pozycji wymienionych w Formularzu cenowym. Ceną oferty będzie suma cen brutto poszczególnych pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-III SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzach cenowych nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzach cenowych.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

- w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale 1 Tomu II SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171**

w pokoju nr 5, w terminie do **22/08/2011 r., do godziny 9:00**

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171**

w pokoju nr 7, w dniu **22/08/2011 r., o godzinie 9⁰⁰**

- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.4. W przypadku złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz złoży ofertę z najniższą ceną.
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.5. Informację, o której mowa w pkt 14.5. ppkt 1, Zamawiający zamieści niezwłocznie również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 46 837-55-68), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach merytorycznych:
- Anna Wojda - tel. (46) 837-55-68 wew. 20 – Kierownik Zespołu ds. Technicznych

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

Formularz Oferty

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | OFERTA |
|---------------------------------------|---------------|

Do:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Usługi dozorowania i sprzątania obiektów
należących do GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu
w podziale na dwa zadania”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3a.* OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie części nr 1 – Rejon Łowicz oraz obwody drogowe w Łowiczu, Strykowie i Matyldowie -**
za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
- 3b.* OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie części nr 2 – Obwód Utrzymania Autostrady w Strykowie -**
za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
- 4.* ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*: _____
(zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____
2. _____

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

1. _____
2. _____

*** - niepotrzebne skreślić**

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ NR 1</p> |
|---------------------------------------|---|

**Dozorowanie i sprzątanie siedziby Rejonu w Łowiczu
oraz Obwodu Drogowego w Łowiczu, Strykowie i Matyldowie**

| LP. | ZADANIE | CZAS TRWANIA USŁUGI MIESIĄCE | CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1 m-c ŚWIADCZENIA USŁUG (PLN) | WARTOŚĆ USŁUG NETTO (PLN) |
|--------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------|
| A | B | C | D | E = C x D |
| 1. | Usługi dozorowania siedziby Rejonu w Łowiczu oraz Obwodów Drogowych w Łowiczu, Strykowie i Matyldowie. | 12 | | |
| 2. | Usługa sprzątania Siedziby Rejonu oraz Obwodów Drogowych w Łowiczu, Strykowie i Matyldowie. | 12 | | |
| PODATEK VAT% | | | | |
| CENA OFERTY BRUTTO | | | | |

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ NR 2 |
|---------------------------------------|--|

Dozorowanie obiektu Obwodu Utrzymania Autostrady w Strykowie

| LP. | ZADANIE | CZAS TRWANIA USŁUGI MIESIĄCE | CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1 m-c ŚWIADCZENIA USŁUG (PLN) | WARTOŚĆ USŁUG NETTO (PLN) |
|--------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------|
| A | B | C | D | E = C x D |
| 1. | Dozorowanie obiektu Obwodu Utrzymania Autostrady w Strykowie | 12 | | |
| PODATEK VAT% | | | | |
| CENA OFERTY BRUTTO | | | | |

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawców

do wykonania zamówienia

Formularz 3.1.1.

| | |
|--------------------------|---|
| <i>(nazwa Wykonawcy)</i> | OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. |
|--------------------------|---|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi dozorowania i sprzątania obiektów należących do GDDKiA Oddział w Łodzi
Rejon w Łowiczu w podziale na dwa zadania”**

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.1.2.

| | |
|---|--|
| <i>(nazwa Wykonawcy/nazwa Wykonawców)</i> | OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. |
|---|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi dozoru i sprzątania obiektów należących do GDDKiA Oddział w Łodzi
Rejon w Łowiczu w podziale na dwa zadania”**

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Formularz 3.2.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | WIEDZA I DOŚWIADCZENIE |
|---------------------------------------|-------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Usługi dozoru i sprzątania obiektów należących do GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu w podziale na dwa zadania”

W ZAKRESIE CZĘŚCI NR

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego | Charakterystyka zamówienia /Przedmiot zamówienia | Wartość Zrealizowanych / realizowanych usług PLN brutto | Okres wykonania/ wykonywania usług |
|-----|---|---|---|---------------------------------------|
| A | B | C | D | E |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia lub na dzień podpisania Protokołu odbioru usług lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawiono powyższych dokumentów)

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczamy, że:

1. wykonaliśmy/wykonujemy usługi wymienione w poz. wykażu,
2. nie wykonaliśmy/nie wykonujemy usług wymienionych w poz. wykażu, lecz będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotów, które wykonały/wykonują w/w usługi, na potwierdzenie czego załączamy **pisemne zobowiązanie tych podmiotu/ów** do oddania nam do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1
Formularz Umowy
(odrębny na każdą z części)

UMOWA NR /2011

W dniur. w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddziałem w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Roosevelta 9, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

1.

działającymi na podstawie pełnomocnictwa

a.....,
reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania osobiście dozoru posesji i sprzątania pomieszczeń:
 - Rejonu i Obwodu Drogowego w Łowiczu wraz z dozorem posesji {placu i budynków} Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu ul. Jana Pawła II 173/175 – znajdującego się na tym samym ogrodzonym placu,
 - Obwodu Drogowego w Matyldowie,
 - oraz Obwodu Drogowego w Strykowie, w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania usług będących przedmiotem umowy – ustala się na okres 12 miesięcy od dnia..... do dnia
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy bez uzasadnienia z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania usługi przez pracowników Wykonawcy, w szczególności w przypadku co najmniej dwukrotnej nieobecności pracownika ochrony lub przebywania pracownika ochrony na chronionym obiekcie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych substancji odurzających,
 - b) przerwania wykonywania usługi na co najmniej 48 godzin, po uprzednim wezwaniu do wznowienia jej wykonywania w terminie nie krótszym niż 24 godz.,
 - c) utraty przez wykonawcę wymaganej do wykonania niniejszej umowy koncesji, licencji bądź zezwolenia,
 - d) nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż,
 - e) z przyczyn obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:

- nie usunięcia przez Zamawiającego usterek w zabezpieczeniu obiektów, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia usterek.
Odstąpienie przysługuje po upływie 7 dni od dnia wyznaczonego i uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia usterek.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową, obowiązany jest on zawiadomić przedstawiciela Wykonawcy, oraz może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
 6. Poprzez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika ochrony w mieniu Wykonawcy,
 - wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,
 - umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę.

§ 3

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł,**
plus% podatek VAT zł,
co łącznie stanowi kwotę brutto zł
(słownie złotych:) .
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3, rozliczane będzie raz w miesiącu na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na miesięczną kwotę ryczałtową zadeklarowaną w Ofercie za sprzątanie pomieszczeń i dozowanie posesji.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w nr
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 5

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - A/ w zakresie dozoru posesji:
 - 1) Prowadzenie jednoosobowego dozoru posesji wymienionych w § 1 pkt. 2 tj. budynków biurowych, budynków magazynowych, warsztatowych, garażowych, placu oraz znajdujących się na placu materiałów i sprzętów, przed kradzieżą, dewastacją, pożarem, zalaniem i innymi zdarzeniami, które mogą narazić na szkodę dozorowany obiekt.
 - 2) ograniczanie dostępu do obiektów po godzinach urzędowania osobom bez upoważnień Zamawiającego, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien, gaszenie i zapalanie świateł oraz powiadamianie Koordynatorów Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej lub innych służb o wszelkich zagrożeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia.

- 3) Utrzymanie porządku i czystości w portierni oraz na terenie bezpośrednio przyległym do portierni, zmiatanie lub odśnieżanie chodnika, schodów i placu parkingowego przed wejściem do biura.
- 4) Prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
- 5) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców
- 6) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość usług,
- 7) wykonywanie pozostałych czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do instrukcji przetargowej dla Wykonawców.

B/ w zakresie sprzątania pomieszczeń:

sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych (kuchni), zaplecza technicznego (szatni dróżników) oraz sanitarnego (łazienek i toalet) tj.:

- zmiatanie i mycie (ew. pastowanie) podłóg i schodów z paneli, podłóg z terakoty i wykładzin z tworzyw, odkurzanie wykładzin dywanowych - codzienne,
- czyszczenie mebli biurowych - biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli - codzienne,
- odkurzanie i czyszczenie parapetów, pulpitów, kaloryferów, listew itp. - min. raz w tygodniu
- czyszczenie zewnętrznych obudów urządzeń technicznych i elektronicznych jak telefony, komputery, i inny sprzęt drobny - minimum raz w tygodniu,
- mycie okien 3 razy w roku (szyb i ram od wewnątrz i z zewnątrz),
- mycie drzwi oraz ścian z paneli boazeryjnych i glazury - sezonowo, nie mniej niż 6 razy do roku,
- czyszczenie luster, umywalek, zlewozmywaków, muszli klozetowych, natrysków w łazienkach, armatury łazienkowej - codziennie,
- opróżnianie koszy ze śmieci - do kontenera na placu - codziennie,
- pranie i czyszczenie żaluzji pionowych (wertikali) - 102,47 m², w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku,
- pielęgnowanie kwiatów doniczkowych,
- sprzątanie kompleksowe pomieszczenia dla kierowców Zimowego Utrzymania Dróg (pokój w siedzibie Obwodu Drogowego) - 4 razy w roku,
- sprzątanie kotłowni olejowej wraz ze schodami i prowadzącym do niej korytarzem,
- utrzymanie porządku wokół wejść do budynków,
- raz na 2 miesiące pranie obrusów, ścierek oraz flag z logo GDDKiA.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do Koordynacji umowy Kierowników Obwodów Drogowych:
 - OD w Łowiczu - p. Sebastiana Gutowskiego,
 - OD w Strykowie - p. p. Urszulę Łoś
 - OD w Matyldowie - p. Jacka Dąbrowskiego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust.1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca wyznacza do Koordynacji umowy p.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania, nieprawidłowego wykonywania lub niewykonania w terminie określonych w umowie i SIWZ czynności związanych z przedmiotem zamówienia - w wysokości stawki 1 miesięcznego ryczału netto za sprzątanie lub dozorowanie obiektu, którego zaniedbanie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
8. jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 11

1. Wykonawca wykona roboty objęte zamówieniem siłami własnymi.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienie lub zaniechanie.
3. Wykonawca wykonując zobowiązania umowne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe,).
4. W razie zagrożenia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej itp.
5. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód odbywać się będzie natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, inne osoby niż wskazane w protokole przejęcia obiektów do ochrony i sprzątania,
 - 4) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,

- 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 7) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z SIWZ, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową w szczególności umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości, umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego itp.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

§ 16

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

UMOWA NR /2011

W dniu r. w Łodzi, pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddziałem w Łodzi** z siedzibą w Łodzi, ul. Roosevelta 9, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.
2.

działającymi na podstawie pełnomocnictwa

a.....,
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą.

Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób wydaną przez MSWiA z dnia r. nr, której uwierzytelnioną kserokopię załącza do Umowy.

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy stanowi przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia terenu Obwodu Utrzymania Autostrady (OUA) w Strykowie tj. plac wraz z budynkami biurowymi i gospodarczymi a także zaplecza technicznego (z wyłączeniem budynku policji).

3. Ustala się dwa posterunki ochrony zlokalizowane przy dwóch bramach wjazdowych na teren OUA.

4. Dozór będzie pełniony w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ przez dwie osoby (po jednej na każdy posterunku) natomiast w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰ oraz w sobotę, niedzielę, święta i dni ustawowo wolne od pracy – całą dobę przez trzy osoby (dwie osoby na posterunkach i jedna osoba wykonująca patrol pieszy na terenie obiektu).

§ 2

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia do dnia (12 m-cy).

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy bez uzasadnienia z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) nienależytego wykonywania usługi przez pracowników Wykonawcy, w szczególności w przypadku co najmniej dwukrotnej nieobecności pracownika ochrony lub przebywania pracownika ochrony na chronionym obiekcie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych substancji odurzających,
 - b) przerwania wykonywania usługi na co najmniej 48 godzin, po uprzednim wezwaniu do wznowienia jej wykonywania w terminie nie krótszym niż 24 godz.,
 - c) utraty przez wykonawcę wymaganej do wykonania niniejszej umowy koncesji, licencji bądź zezwolenia,
 - d) nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż,
 - e) z przyczyn obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:
- nie usunięcia przez Zamawiającego usterek w zabezpieczeniu obiektów, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia usterek.
- Odstąpienie przysługuje po upływie 7 dni od dnia wyznaczonego i uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia usterek.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową, obowiązany jest on zawiadomić przedstawiciela Wykonawcy, oraz może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. Poprzez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
- umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika ochrony w mieniu Wykonawcy,
 - wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,
 - umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę.

§3

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy ustala się zgodnie z ofertą przetargową na kwotę w wysokości netto: zł +% VAT, razem kwota brutto: zł
2. Należność Wykonawcy za cały okres pełnienia usług dozoru ustala się na kwotę netto: zł +% VAT, **razem kwota brutto: zł** (słownie:).
3. Należność za usługę regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach ustalonych w umowie,
 - zapewnienia pracownikom ochrony warunków pracy odpowiadających przepisom, bhp i ppoż., a w szczególności dostępu do toalety i wody bieżącej,
 - umieszczenia w pomieszczeniu ochrony wykazu nazwisk przedstawicieli Zamawiającego, którzy nadzorują lub sprawują funkcje kierownicze, z podaniem nazwisk i numerów telefonów,
 - zapewnienia należytego oświetlenia całego placu, a szczególnie pomieszczeń i miejsc gdzie przechowywane jest mienie znacznej wartości,
 - udostępnieniu Wykonawcy wszelkiej pomocy związanej z montażem
 - wszelkiego rodzaju urządzeń zabezpieczenia technicznego np.: systemów alarmowych i kamer telewizji dozorowej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza z: Ustawą o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi w oparciu o wskazaną Ustawę.
- prowadzenia systematycznych kontroli jakości przez inspektorów kontroli osobiście o różnych porach doby oraz telefonicznie.
- prowadzenia w sposób chronologiczny Dziennika Służby, do którego **pracownicy ochrony będą wpisywali wszystkie ważniejsze zdarzenia**, jakie miały miejsce na terenie chronionego obiektu. Wpisów do dziennika mogą dokonywać również przedstawiciele Zamawiającego i Policji,
- wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, środki łączności zewnętrznej (telefon komórkowy) i środki obrony koniecznej, które uzna za stosowne do wykonania zadania.
- wyposażenia pracowników ochrony w system napadowy w postaci przenośnego osobistego przycisku.
- zapewnienia wsparcia załogi interwencyjnej. Interwencja będzie podejmowana na potwierdzony sygnał alarmowy z lokalnego systemu alarmowego i napadowego, a także na każde wezwanie ochrony stacjonarnej, a orientacyjny czas podjęcia interwencji określa się na 15 minut.

2. Wykonawca wykonując zobowiązania umowne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe,).

3. W razie zagrożenia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie.

4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się natychmiast po zaistniałym włamaniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 6

1. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Policji o zauważonych zdarzeniach mogących lub powodujących szkody. Zgłoszenie szkody organom ścigania dokonuje bezpośrednio poszkodowany.

2. Zamawiający zobowiązuje się natychmiast poinformować Wykonawcę o wykrytej szkodzie i zażądać od niego udziału w oględzinach miejsca zdarzenia. Na okoliczność szkody zostanie sporządzony protokół, który musi zawierać: spis mienia utraconego lub zniszczonego, orientacyjną wartość szkody, podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Podstawą ustalenia wysokości szkody i roszczeń wobec Wykonawcy jest, niezależnie od policyjnego protokołu zgłoszenia danego zdarzenia, notatka (protokół, o którym mowa w poprzednim ustępie) ze zdarzenia podpisana przez przedstawicieli obu stron. Brak podpisu notatki przez którąkolwiek ze stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu.

4. W przypadku braku uzasadnienia podpisu na protokole ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Likwidacja ewentualnych szkód odbywać się będzie we wzajemnej współpracy z zachowaniem zasady polubownego zakończenia sprawy.
5. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Zamawiający jako strona (w myśl Kodeksu Postępowania Karnego) powiadamia organa ścigania.
6. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za urządzenia udostępnione lub wypożyczone im przez drugą stronę na czas i w celu realizacji Umowy zgodnie z protokołem przekazania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług (kopia polisy w załączeniu), na PLN na jedno zdarzenie .
8. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować z firmą ubezpieczeniową w zakresie: podania wszelkich informacji o szkodzie, przedstawienia żądanych dokumentów mających związek ze szkodą oraz umożliwienia przeprowadzenia wizji miejsca zdarzenia przez pracownika z sekcji likwidacji szkód. W przypadku, gdy Ubezpieczyciel odmówi wypłaty odszkodowania, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności zakończyć sprawę polubownie, jeśli jednak nie dojdą one do porozumienia sprawa zostanie przekazana do Sądu właściwego dla siedziby powoda.

§ 7

Do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- ze strony Zleceniodawcy:
- ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 3) brak obecności wymaganej liczby pracowników ochrony na chronionym obiekcie lub stwierdzenie braku zdolności pracownika ochrony do należytego wykonywania pracy – 0,25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w umowie,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową w szczególności umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości, umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę, itp.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych Umową, mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy dla regulowanego Umową stosunku prawnego.
2. Wszystkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Powoda.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dozorowanie i sprzątanie siedziby Rejonu w Łowiczu oraz Obwodu Drogowego w Łowiczu, Strykowie i Matyldowie”

Przedmiotem zamówienia jest dozorowanie posesji i sprzątanie pomieszczeń:

- Rejonu w Łowiczu i Obwodu Drogowego w Łowiczu przy ul. Jana Pawła II 171, 99-400 Łowicz wraz z dozorowaniem posesji {placu i budynków} Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu w Łowiczu ul. Jana Pawła II 173/175 – znajdującego się na tym samym ogrodzonym placu,
- Obwodu Drogowego w Strykowie przy ul. Warszawskiej 2, 95-010 Stryków,
- Obwodu Drogowego w Matyldowie k/Rawy Mazowieckiej.

Zakres zamówienia:

A. W zakresie dozoru posesji:

Prowadzenie jednoosobowego dozoru posesji należących do GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu i podległych Obwodów Drogowych w Łowiczu, Strykowie oraz Matyldowie – dozór i ochrona budynków biurowych, budynków magazynowych, warsztatowych, garażowych, placu oraz znajdujących się na placu materiałów i sprzętów, przed kradzieżą, dewastacją, pożarem, zalaniem i innymi zdarzeniami, które mogą narazić na szkodę dozorowany obiekt.

1) Siedziba Rejonu oraz Obwodu Drogowego w Łowiczu:

- powierzchnia zewnętrzna 7169 m²
- powierzchnia wewnętrzna 1429,16 m²

2) Obwód Drogowy w Matyldowie:

- powierzchnia zewnętrzna 20 000 m²
- powierzchnia wewnętrzna 855 m²

3) Obwód Drogowy w Strykowie:

- powierzchnia zewnętrzna 16 078 m²
- powierzchnia wewnętrzna 881 m²

Do obowiązków służby ochrony będzie należało m. in.:

- Od pracowników ochrony wymaga się ograniczania dostępu do obiektów po godzinach urzędowania osobom bez upoważnień Zamawiającego, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien, gaszenie i zapalanie świateł, utrzymanie porządku i czystości w portierni oraz na terenie bezpośrednio przyległym do portierni oraz powiadamianie Koordynatorów Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej lub innych służb o wszelkich zagrożeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia.
- natychmiastowe działanie pracownika Wykonawcy w razie zauważenia próby dokonania jakiegokolwiek czynu niedozwolonego, a w szczególności włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem lub aktów wandalizmu na strzeżonym terenie,
- zawiadomienie straży pożarnej, policji i Zamawiającego (kierownika Rejonu) o stwierdzeniu jakiegokolwiek czynu niedozwolonego lub jego skutków. Powyższe dotyczy również zdarzeń losowych mogących wpłynąć na uszczerbek w

chronionym np. powódź, pożar, silny wiatr, gradobicie, trzęsienie ziemi, szkody wyrządzone przez zwierzęta.

- zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
- odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru wszelkich uwag dotyczących przebiegu służby, a w razie potrzeby powiadomienie Zamawiającego.
- Prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- W okresie letnim zamykanie chodnika oraz parkingu przy wejściu do budynku biurowego,
- W okresie jesiennym grabienie i usuwanie liści z posesji do kontenerów zlokalizowanych na posesji,
- W okresie zimowym odśnieżanie przejść i chodników, oraz parkingu - umożliwiające poruszanie się osób i pojazdów na terenie posesji, posypywanie przejść i chodników piaskiem dostarczonym przez Zamawiającego.

Dozór będzie pełniony w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. od 15⁰⁰-7⁰⁰ dnia następnego, a w sobotę, niedzielę, święta i dni ustawowo wolne od pracy – całą dobę.

Nie dopuszcza się do pozostawienia terenu placu bez dozoru.

W przypadkach nagłych (choroba lub inne nieoczekiwane zdarzenie) Wykonawca we własnym zakresie zapewni natychmiastowe zastępstwo uprawnionej osoby.

Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu (dowozu) pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy dozowaniu.

Zamawiający udostępni pomieszczenie przeznaczone na portiernię i zapewni jego oświetlenie i ogrzewanie. Wykonawca będzie utrzymywał teren portierni w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na miejsce schronienia osoby dozującej.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

Wykonawca odpowiada z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania obowiązków j.w. według następujących zasad:

- Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub z pomocą których wykonuje czynności dozowane jak za własne,
- Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązku służby,
- Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego Wykonawcy do wysokości 100% powstałej szkody chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

Przed złożeniem oferty wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej nieruchomości.

B. W zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych (kuchni), zaplecza technicznego (szatni dróżników) oraz sanitarnego:

Zakresem sprzątania objęta jest powierzchnia wewnętrzna obiektów:

- 1) Siedziba Rejonu oraz Obwodu Drogowego w Łowiczu:
- powierzchnia wewnętrzna GDDKiA (z wyłączeniem biura Powiatowego Zarządu Dróg i Transportu) 767,59 m²
- 2) Obwód Drogowy w Matyldowie:
- powierzchnia wewnętrzna 855 m²
- 3) Obwód Drogowy w Strykowie:
- powierzchnia wewnętrzna 881 m²

Sprzątanie obejmuje wykonanie następujących czynności:

- zamiatanie i mycie (ew. pastowanie) podłóg i schodów z paneli, podłóg z terakoty i wykładzin z tworzyw, odkurzanie wykładzin dywanowych - codzienne,
- czyszczenie mebli biurowych - biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli - codzienne,
- odkurzanie i czyszczenie parapetów, pulpitów, kaloryferów, listew itp. - min. raz w tygodniu
- czyszczenie zewnętrznych obudów urządzeń technicznych i elektronicznych jak telefony, komputery, i inny sprzęt drobny - minimum raz w tygodniu,
- mycie okien 3 razy w roku (szyb i ram od wewnątrz i z zewnątrz),
- mycie drzwi oraz ścian z paneli boazeryjnych i glazury - sezonowo, nie mniej niż 6 razy do roku,
- czyszczenie luster, umywalek, zlewozmywaków, muszli klozetowych, natrysków w łazienkach, armatury łazienkowej - codziennie,
- opróżnianie koszy ze śmieci - do kontenera na placu - codziennie,
- pranie i czyszczenie żaluzji pionowych (wertikali) - 102,47 m², w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku,
- pielęgnowanie kwiatów doniczkowych,
- sprzątanie kompleksowe pomieszczenia dla kierowców Zimowego Utrzymania Dróg (pokój w siedzibie Obwodu Drogowego) - 4 razy w roku,
- sprzątanie kotłowni olejowej wraz ze schodami i prowadzącym do niej korytarzem,
- utrzymanie porządku wokół wejść do budynków,
- raz na 2 miesiące pranie obrusów, ścierek oraz flag z logo GDDKiA.

Środki czystości oraz niezbędny sprzęt do sprzątania (płyny, proszki, pasty, ścierki, miotły, mopy itp.) zapewnia Zamawiający.

Usługa sprzątania ma być świadczona we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku, po godzinach urzędowania tj. w godz. 15:00 - 18:00.

CZĘŚĆ NR 2
Dozorowanie obiektu Obwodu Utrzymania Autostrady w Strykowie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dozór będzie pełniony w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 - 15:00 przez dwie osoby (po jednej na każdy posterunku) natomiast w godz. 15:00-7:00 oraz w sobotę, niedzielę, święta i dni ustawowo wolne od pracy - całą dobę przez trzy osoby (dwie osoby na posterunkach i jedna osoba wykonująca patrol pieszy na terenie obiektu).

Całkowita powierzchnia terenu OUA Stryków: **47 150 m²** w tym:

- pow. Placu OUA- 33 500 m²
- pow. placu z Centrum Zarządzania Autostradą - 13 650 m²

Powierzchnia budynków:

1. Budynek Centrum Zarządzania Autostradą
 - ilość kondygnacji - 2
 - powierzchnia parteru - 459,3 m²
 - powierzchnia piętra - 472,4 m²
2. Budynek Policji Autostradowej - własna ochrona Policji
 - ilość kondygnacji - 2
 - powierzchnia zabudowy 860,7 m²
 - powierzchnia użytkowa 1257,6 m²
 - powierzchnia parteru 711,9 m²
 - powierzchnia piętra 545,4 m²
3. Budynek garażu dla Policji - własna ochrona Policji
 - ilość kondygnacji - 1
 - powierzchnia użytkowa - ? m²
4. Budynek Warsztatowo-Garażowy z częścią administracyjną
 - ilość kondygnacji - 2 (część administracyjna)
 - powierzchnia użytkowa - 3290,4 m²
5. Portiernia - 19,2 m²
6. Magazyn soli
 - powierzchnia użytkowa - 698,00 m²
7. Stacja paliw - wiata + dystrybutor paliwa
8. Budynek myjni samochodowej
 - ilość kondygnacji - 1
 - powierzchnia użytkowa - 168,8 m²
9. Zbiornik retencyjny
10. Agregat prądotwórczy szt. 1

Do części obejmującej budynek warsztatowo-garażowy, magazyn soli, stację paliw, budynek myjni samochodowej - dwie bramy (jedna przy portierni i druga wyjazdowa na łącznicę) oraz furtka przy budynku portierni umożliwiające przejście do budynków Policji i CZA.

Do części obejmującej budynek Policji autostradowej, Centrum Zarządzania Autostradą, budynek garażu dla Policji - jedna brama wyjazdowa przy budynku portierni.

Nie dopuszcza się do pozostawienia terenu placu bez dozoru.

W przypadkach nagłych (choroba lub inne nieoczekiwane zdarzenie) Wykonawca we własnym zakresie zapewni natychmiastowe zastępstwo uprawnionej osoby.

Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu (dowozu) pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy dozowaniu.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca odpowiada z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania obowiązków j.w. według następujących zasad:

- Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub z pomocą których wykonuje czynności dozorowane jak za własne,
- Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązku służby,
- Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego Wykonawcy do wysokości 100% powstałej szkody chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

Przed złożeniem oferty wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej nieruchomości.