

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W OLSZTYNIE REJON W ELBLĄGU**  
UL. GRUNWALDZKA 114  
82-300 ELBLĄG

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo**  
**w ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez**  
**GDDKiA Rejon w Elblągu.**

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Elbląg, dnia 13.07.2006 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:**

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;  
Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

### **Rozdział II: Formularz Oferty**

### **Rozdział III: Warunki Umowne**

### **Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne**

### **Rozdział V: Kosztorysy Ofertowe**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

#### **Informacje ogólne:**

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki do rozdz. I oraz kosztorysy ofertowe zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## 1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Elblągu  
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114  
telefon: (055) 237 05 18; faks (055) 237 05 17  
e-mail: elblag@olsztyn.gddkia.gov.pl  
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl  
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**R.EL.-10/2006 – Sprzątanie ulic i chodników w GDDKiA Rejonie w Elblągu**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## 4. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień CPV: **90.11.13.00-1**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników, zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu.

Zakres przedmiotu zamówienia:

Droga krajowa nr 22

- w miejscowości Jegłownik, ul. Malborska od km 379+343 do km 381+000 – **6.034 m<sup>2</sup>**

Droga krajowa nr 54

- w miejscowości Braniewo, ul. Sikorskiego, Fromborska, Gdańska, Królewiecka od km 9+000 do km 12+487 – **36.759 m<sup>2</sup>**

Zakres rzeczowy ogółem wynosi **42.793 m<sup>2</sup>**

4.2. Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział IV) i Kosztorysach ofertowych (Rozdział V).

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zakresem robót przewidzianych w zamówieniu oraz zdobyć wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Do obowiązków oferenta, który wygrał

przetarg należy opracowanie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót. Projekt musi być zatwierdzony przez GDDKiA Oddział w Olsztynie. Posiadanie zatwierdzonego projektu jest warunkiem przekazania terenu i rozpoczęcia robót. Koszt oznakowania robót ponosi Wykonawca. Pracownicy biorący udział w sprzątaniu ulic i chodników winni posiadać przeszkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym, wydane przez Komendę Wojewódzką Policji.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.08.2008r.**, lecz nie dłużej niż do wydatkowania całości kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

## 6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

### 6.1. Warunki ogólne

- 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Posiada zezwolenie (decyzję, koncesję) na prowadzenie działalności polegającej na wywozie stałych odpadów komunalnych

### 6.2. Warunki szczególne, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

#### 6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 30.000 PLN.

#### 6.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby (min. 2 osoby) posiadające przeszkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym.

##### 6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.

#### 6.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawcy winni wykazać dostęp do poniższych jednostek sprzętowych w pełni sprawnych  
tj.:

Lp.	Typ/charakterystyka/ parametry sprzętu	Minimalna liczba jednostek na jedno zadanie
1	2	3
1.	ZMYWARKO –ZAMIATARKA WYPOSAŻONA W SZCZOTKI MECHANICZNE I URZĄDZENIA ODPYLAJĄCE	1

**6.2.3.1. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

**7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

7.1.4. Zaakceptowany wzór umowy

7.1.5. Zezwolenie (decyzję, koncesję) na prowadzenie działalności polegającej na wywozie stałych odpadów komunalnych

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć **oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem** następujących dokumentów:

7.2.1 Informację o posiadanym potencjale technicznym („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**7.2.2** Informację o osobach, które będą wykonywać zamówienie („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Rozdziału wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przeszkoleniu w zakresie podanym w pkt **6.2.2.**

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 - 7.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. – 7.1.5,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. dokument wymieniony w pkt 7.1.1. winien być złożony przez każdego z Wykonawców,

7.4.2. dokumenty wymienione w pkt 7.1.2.- 7.1.5. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,

7.4.3. dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

7.4.4. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;

8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziałów I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.

8.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

8.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem

na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Olsztynie**

**Rejon w Elblągu**

**adres: 82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

oraz opisane:

**„Oferta R.EL.-10/2006 – SPRZĄTANIE ULIC I CHODNIKÓW**

**Nie otwierać przed dniem 27.07.2006 r., godz. 10.15**

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu



zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

**9. Miejsce i termin składania ofert.**

**Oferty winny być złożone w:**

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
Rejon w Elblągu  
adres: 82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

w pokoju nr 7, w terminie do **27.07.2006** roku, do godziny **10.00** czasu lokalnego.

- 9.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 4 dni przed terminem składania ofert.

- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
Rejon w Elblągu  
adres: 82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.

- 10.5. W sytuacji opisanej w pkt 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

- 10.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Michał Ruda – tel. (055) 237 05 16

**11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

**Oferty zostaną otwarte w :**

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Olsztynie**

**Rejon w Elblągu**

**adres: 82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

w pokoju nr 8, w dniu **27.07. 2006** r., o godzinie 10.15 czasu lokalnego.

- 12.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 13.3. Zamawiający:
- 13.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Tabeli opracowań projektowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **16. Udzielenie zamówienia.**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **17. Wymagania dotyczące wadium.**

**nie dotyczy**

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału V.

- 18.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepych kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 18.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.4. Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 18.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 18.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest winien być umotywowany, **wniesiony na piśmie** oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - zawierać żądanie Protestującego,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 19.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 19.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.
- 19.9. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
4/REL/2006 sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w  
ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu  
oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
4/REL/2006 sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w  
ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu:  
oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować do wykonania  
zamówienia wymagane w pkt. 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Rodzaj przeszkolenia/uprawnień</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>

Uwaga:

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt.6.2.2 Instrukcji dla Wykonawców.

**WYMIENIĆ OSOBY PRZEWIDZIANE DO PRACY**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
---------------------------------------	-----------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
4/REL/2006 sprzątnięcie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w  
ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu:  
oświadczamy, że firma posiada dostęp do niżej wymienionych jednostek sprzętowych:**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA SZTUK	FORMA WŁADANIA
1.	2.	3.	4.

Uwaga ! W kolumnie 2 i 3 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 6.2.3.  
Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie 4 podać np.: własność, dzierżawę, leasing, wynajem itp.

*Pozycje tabeli powielić w miarę potrzeb.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZ OFERTY**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Olsztynie Rejon w Elblągu**  
**82-300 Elbląg**  
**ul. Grunwaldzka 114**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr R.EL.-10/2006 – sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY**

wykonanie usług za cenę netto: .....zł + podatek VAT .....zł co daje  
 razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych brutto:  
 .....),

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

12. **ZALĄCZNIKIEM** do niniejszej oferty, stanowiącym jej integralną część jest kosztorys ofertowy:

.....  
.....

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

..... dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*) niepotrzebne skreślić

### Rozdział III

#### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### UMOWA Nr R.EL.-10/2006

W dniu ..... pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Elblągu**, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

inż. Marka Gierałtowskiego – Kierownika Rejonu w Elblągu  
Stanisława Żelichowskiego – z-cy Kierownika Rejonu w Elblągu  
działających w oparciu o pełnomocnictwo Dyrektora Oddziału,

a: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :  
1. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### **Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty z dnia ..... r. wraz z załącznikami do niej.
2. Przedmiotem umowy jest:

##### **Sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu**

Droga krajowa nr 22  
w miejscowości Jegłownik, ul. Malborska od km 379+343 do km 381+000 – **6.034**  
**m<sup>2</sup>**

Droga krajowa nr 54  
w miejscowości Braniewo, ul. Sikorskiego, Fromborska, Gdańska, Królewiecka  
od km 9+000 do km 12+487 – **36.759 m<sup>2</sup>**

Szacunkowy zakres robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy określony w ofercie może zostać zmniejszony w zakresie zależności od potrzeb Zamawiającego, bez konieczności negocjacji cen.

## § 2

### **Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania umowy ustala się na okres od ..... do **31.08.2008r.**

## § 3

### **Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe**

Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości nie wyższej niż ..... zł, słownie złotych: ..... złotych .../100.

Wynagrodzenie zawiera podatek VAT , na kwotę ..... zł.

1. Należności Wykonawcy za wykonane roboty będą rozliczane na podstawie faktycznie wykonanych ilości robót, potwierdzonych przez Inspektora (Drogomistrza) w protokole odbioru częściowego lub ostatecznego zatwierdzonego przez Kierownika Rejonu, który będzie podstawą do wystawienia faktur, nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Wykonanie robót dodatkowych nie objętych zleceniem Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych robót będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
3. Jakość robót, na bieżąco kontrolować będą uprawnieni do tego pracownicy Rejonu w Elblągu.
4. Po zakończeniu miesiąca nastąpi odbiór protokółarny wykonanych robót z udziałem drogomistrza, Wykonawcy oraz pracownika technicznego Rejonu.
5. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót objętych ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przyjmując za podstawę rozliczenia ilość faktycznie wykonanych robót.
6. Zamawiający opłaci w terminie 30 dni licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury przejściowej.
7. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, który naliczony będzie w wystawionych fakturach według stawki obowiązującej dla danego rodzaju robót. Wynagrodzenie zostanie dostosowane w przypadku zmiany przez władze ustawodawczą podatku od towarów i usług (VAT).
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w złotych polskich.

## § 4

1. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru robót.

## § 5

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odebranie wykonanych robót na podstawie protokołu odbioru.
2. Zapłata umówionego zamówienia.

## § 6

### **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z SST, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zamówienia.

## § 7

### **Odszkodowania umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - b) za zwłokę w wykonaniu określonego (ych) w § 2 niniejszej umowy zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót wg pozycji kosztorysu w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych przez Wykonawcę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego terminu odbioru.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - b) za zwłokę w zapłacie faktury powstałą z winy Zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może

zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny w Olsztynie.
6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Oferta,
  - b) Szczegółowe specyfikacje techniczne,
  - c) Kosztorys ofertowy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta z załącznikami
2. SST

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**IV.**  
**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA**  
**TECHNICZNA**

**sprzątanie i oczyszczanie ulic i chodników w m. Jegłownik i w m. Braniewo w ciągu dróg krajowych nr 22 i 54 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Elblągu.**

Sporządził:

Zatwierdził:

Elbląg 13 lipca 2006 r.

## 1. WSTĘP

### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z oczyszczaniem ulic, chodników w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowości Jegłownik oraz drogi krajowej nr 54 w miejscowości Braniewo w okresie od dnia podpisania umowy (postępowanie 4/REL/2006) do 17.04.2008 r. z wyłączeniem okresu zimowego od dnia 01.11.2006r. do dnia 28.02.2007r.

### 1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót związanych z oczyszczaniem ulic i chodników w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowości Jegłownik oraz drogi krajowej nr 54 w miejscowości Braniewo.

### 1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z oczyszczaniem ulic i chodników, zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z ulic i chodników w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowości Jegłownik oraz drogi krajowej nr 54 w miejscowości Braniewo:

#### Droga krajowa nr 22

- w miejscowości Jegłownik, ul. Malborska od km 379+343 do km 381+000 – **6.034 m<sup>2</sup>** (jezdnia na szerokości 2 m od krawężnika – 3.314 m<sup>2</sup>, chodnik w całości – 2.720 m<sup>2</sup>).

#### Droga krajowa nr 54

- w miejscowości Braniewo, ul. Sikorskiego, Fromborska, Gdańska, Królewiecka od km 9+000 do km 12+487 – **36.759 m<sup>2</sup>** (jezdnia na całej szerokości – 27.461 m<sup>2</sup>, chodnik w całości – 9.298 m<sup>2</sup>)

Zakres rzeczowy ogółem wynosi **42.793 m<sup>2</sup>**

w tym: jezdnia 30.775 m<sup>2</sup>  
chodnik 12.018 m<sup>2</sup>

### 1.4. Określenia podstawowe

**1.4.1.** Oczyszczenie nawierzchni - usunięcie, przy użyciu odpowiednich narzędzi, zanieczyszczeń poza powierzchnię oczyszczaną.

**1.4.2.** Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi. polskimi normami i z definicjami podanymi w OST D-M-00.00.00 "Wymagania ogólne" [1] pkt 1.4.

### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

#### 1.5.1. Wykonawcę robót zobowiązuje się do:

- usunięcie wszelkiego rodzaju nieczystości komunalnych, piasku, zieleni, itp. z jezdni i chodników będących w administracji Rejonu.
- wywiezienie zebranych nieczystości i odpadów na wysypisko komunalne i utylizacja na koszt wykonawcy.

**1.5.2.** Wykonawca musi posiadać projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót. Projekt musi być zatwierdzony przez GDDKiA Oddział w Olsztynie. Koszt oznakowania ponosi Wykonawca.

1.5.3. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi, polskimi normami i z definicjami podanymi w OST D-M-00.00.00 "Wymagania ogólne" [1] pkt 1.5.

## **2. Materiały**

### **2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania, podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 2.

### **2.2. Materiały stosowane przy oczyszczeniu ulic, chodników**

#### **2.2.1. Woda**

Przy oczyszczeniu ulic, chodników można stosować każdą czystą wodę z rzek, jezior, stawów i innych zbiorników otwartych oraz wodę studzienną i wodociagową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami, np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi itp.

#### **2.2.2. Inne materiały**

Nie występują.

## **3. sprzęt**

### **3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 3.

### **3.2. Sprzęt do oczyszczenia ulic, chodników**

Wykonawca przystępujący do oczyszczenia nawierzchni, w zależności od zakresu robót, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu, zaakceptowanego przez Inżyniera:

- zmywarko-zamiatarki wyposażonej w szczotki mechaniczne i urządzenia odpylające,
- przyrządów ręcznych, jak szczotki, grace, łopaty, miotły, itp.

## **4. transport**

### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu**

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 4.

### **4.2. Transport materiałów**

Do wywiezienia zebranych zanieczyszczeń można użyć dowolnego środka transportowego, ewentualnie z przykrywaną skrzynią (w przypadku zanieczyszczeń o nieprzyjemnym zapachu).

## **5. wykonanie robót**

### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Ogólne zasady wykonania robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 5.

### **5.2. Zasady wykonywania robót**

Podstawowe czynności przy oczyszczeniu nawierzchni obejmują:

1. wykonanie oczyszczenia nawierzchni,

2. roboty końcowe - porządkujące teren robót z wywiezieniem zebranych zanieczyszczeń.

Przy oczyszczeniu nawierzchni należy usuwać z jezdni i chodników zanieczyszczenia w kierunku krawędzi jezdni i czasowo je składować na poboczu, chodniku lub ścieku, po zakończeniu sprzątnięcia wywozić zanieczyszczenia z pobocza poza granice pasa drogowego.

Pracownicy winni posiadać kamizelki ostrzegawcze koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi oraz odzież, rękawice, ubrania robocze i ochronne niezbędne do wykonywania robót zawartych w niniejszej ST.

Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy zobowiązany będzie do poddania się badaniom lekarskim na koszt oferenta, że nie ma przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnika drogowego, a nadto przeszkolony będzie w zakresie BHP i ppoż.

Wymagane od pracowników kwalifikacje w formie uprawnień należy przedstawić jako załączniki do oferty.

### 5.3. Częstotliwość i sposób sprzątnięcia

Częstotliwość i sposób sprzątnięcia należy:

- sprzątnięcie należy wykonać przy użyciu szczotek mechanicznych.
- załadunek sprzętem zmechanizowanym, a tam gdzie użycie takiego sprzętu jest utrudnione lub niemożliwe z uwagi na wielkość załadunku – ręcznie.
- odwiezienie nieczystości transportem samochodowym (samochód lub ciągnik).

Jezdnie dróg i chodniki należy sprzątać i zamywać z n/w częstotliwością:

- w Jęglowniku – 2 razy w miesiącu w I i III poniedziałek miesiąca
- w Braniewie - 2 razy w tygodniu w każdy poniedziałek i czwartek

Sprzątnięcie należy wykonywać w godz. między 06:00 ÷ 20:00 oraz interwencyjnie w razie niespodziewanego zanieczyszczenia za każdorazowym poleceniem Kierownika Rejonu.

W przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających oczyszczanie w wyznaczonym dniu, czynność tę należy wykonać niezwłocznie w dniu następnym po ustaniu przeszkód.

### 5.4. Usunięcie zebranych zanieczyszczeń

Wydobyte zanieczyszczenia należy ładować do:

- a) dowolnych środków transportu, jeśli zanieczyszczenia nie wydzielają nieprzyjemnych zapachów,
- b) pojemników z hermetycznym wiekiem albo do samochodów z przykrywaną skrzynią, jeśli nieczystości po długim okresie zalegania są gnijące lub cuchnące, i wywieźć je na składowisko odpadów.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

### 6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 6.

### 6.2. Kontrola w czasie robót

Jakość robót, na bieżąco kontrolować będą uprawnieni do tego pracownicy Rejonu w Elblągu.

W czasie wykonywania robót należy prowadzić ciągłą kontrolę poprawności oczyszczania nawierzchni, zgodnie z wymaganiami pktu 5, zwracając uwagę na:

- poprawność zastosowanego sprzętu czyszczącego,
- sposób wykonywania robót oczyszczających,
- niezagrożenie otaczającemu środowisku przez roboty oczyszczające,

- właściwy sposób wywożenia zebranych zanieczyszczeń.

### 6.3. Kontrola wykonanych robót

Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:

- stan czystości jezdni, ścieków przykrawężnikowych i kratek ściekowych, zgodnie z wymaganiami pktu 5,
- czystość powierzchni położonych w pobliżu miejsca robót, np. poboczy na które czasowo składano zanieczyszczenia, rowów do których mogły się dostać zanieczyszczenia oczyszczone prądem wody itp.,
- brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.

## 7. OBMIAR ROBÓT

### 7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Ogólne zasady obmiaru robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 7.

### 7.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest m<sup>2</sup> (metr kwadratowy) wykonanego oczyszczenia nawierzchni.

## 8. ODBIÓR ROBÓT

### 8.1. Ogólne zasady odbioru robót

Ogólne zasady odbioru robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 8.

Odbioru robót w danym dniu, w którym prowadzone jest sprzątanie i oczyszczanie jezdni i ulic, dokona drogomistrz BM zapisując ten fakt w prowadzonym na bieżąco dzienniku czynności (ilość pracowników, praca sprzętu, zakres wykonywania robót).

Po zakończeniu miesiąca nastąpi odbiór protokółarny wykonanych robót z udziałem drogomistrza, wykonawcy oraz pracownika technicznego Rejonu.

## 9. podstawa płatności

### 9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” [1] pkt 9.

### 9.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1 m<sup>2</sup> oczyszczenia nawierzchni obejmuje:

- oznakowanie robót,
- dostarczenie materiałów i sprzętu,
- wykonanie oczyszczenia nawierzchni i chodników,
- zebranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z ulic i chodników
- uporządkowanie zanieczyszczonego terenu, położonego w pobliżu miejsca robót,
- zebranie i wywóz zanieczyszczeń,
- odwiezienie sprzętu,
- kontrolę i pomiary.

Rachunek z załączonym i zatwierdzonym protokołem odbioru będzie podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury.

#### **10. przepisy związane**

Przepisy utrzymaniowe na drogach krajowych oraz podręczniki utrzymania dróg

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na oczyszczanie i sprzątanie ulic w Jegłowniku i Braniewie w ciągach  
dróg krajowych nr 22 i 54

Lp.	Lokalizacja robót	Miesięczny zakres robót [m2]	Krotność sprzątania	Zakres przeliczeniowy robót [m2] (poz. 3x4)	Cena jedn. [zł]	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1.	Droga krajowa nr 22 w m. Jegłownik	6 034	40	241 360		
2.	Droga krajowa nr 54 w m. Braniewo	36 759	144	5 293 296		
					RAZEM	
					VAT 7%	
					<b>OGÓŁEM</b>	

Podpis i pieczęć oferenta