

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem ostatecznych pozwoleń wodnoprawnych na usługi wodne polegające na odprowadzaniu do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych, ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast dla wybranych odcinków dróg krajowych i obiektów, będących w zarządzie GDDKiA Oddział w Bydgoszczy w następującym zakresie:**

Zadanie 1 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi S10a od km 0+000 do 2+195, gm. Wielka Nieszawka;

Zadanie 2 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z mostu drogowego w ciągu drogi krajowej nr 15 w km 305+187 w m. Tama Brodzka, gm. Brodnica;

Zadanie 3 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 15 (z terenu ulicy 23 stycznia) w m. Kowalewo Pomorskie, gm. Kowalewo Pomorskie;

Zadanie 4 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 96 łączącej węzeł Turzno na Autostradzie A1 z drogą krajową nr 15 od km 0+000 do km 1+586;

Zadanie 5 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 10 od km 234+914 do 239+255 w m. Nakło n. Notecią;

Zadanie 6 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 56 w km 0+691 do 0+721 w m. Koronowo;

Zadanie 7 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 62 od km 13+644 do km 13+712 w m. Kruszwica;

Zadanie 8 – wprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 16 (odcinek Grudziądz – Iława) od km 29+600 do 40+507;

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia części zamówienia na poszczególne zadania.

2. CEL PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Potrzeba uzyskania nowych pozwoleń wodnoprawnych na usługi wodne dla odcinków dróg krajowych objętych zamówieniem, wynika z konieczności kontynuacji obecnie posiadanych pozwoleń wodnoprawnych tracących swoją ważność z racji upływu terminów w nich określonych.

3. PODSTAWY PRAWNE ZAMÓWIENIA

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy, jako administrator sieci dróg krajowych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz częściowo łódzkiego i mazowieckiego, jest zobowiązana do posiadania pozwoleń wodnoprawnych w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogowego do wód lub do urządzeń wodnych.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz przepisami wykonawczymi.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecenie zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień przedłożenia Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień dokumentacja musi być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień jej przedłożenia Zamawiającemu.

4. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakres zadania wchodzi następujące elementy:

Etap 1:

1. Wykonanie inwentaryzacji i pomiarów elementów odwodnienia na odcinkach dróg i obiektach, będących w zarządzie GDDKiA wskazanych przez Zamawiającego wg następujących warunków:
 - a. Inwentaryzacja nie może być ograniczona wyłącznie do obszaru pasa drogowego lub obiektu w zarządzie GDDKiA i może dotyczyć również innych elementów niezbędnych do wyznaczenia obszaru zlewni i obliczeń ilości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych.
 - b. Inwentaryzacja odcinków dotyczy elementów odwodnienia i kanalizacji zlokalizowanych w pasie drogowym lub na nieruchomości takich jak sieć kanalizacyjna, studnie, rowy przydrożne umocnione lub nieumocnione, urządzenia podczyszczające, zorganizowane wyloty kanalizacji deszczowej do cieków wodnych lub do ziemi, podłączenia legalne lub nielegalne do kanalizacji stanowiącej własność Zamawiającego, a także odbiorniki wód opadowych tj. rowy, kanały, zbiorniki, cieki wodne lub inne wraz z określeniem ich właściciela.
 - c. Wyszczególnienie powierzchni zlewni rzeczywistych i zredukowanych odwadnianych przez każdy wylot, wraz z podaniem ich powierzchni w m² i ha;
 - d. Wyszczególnienie powierzchni szczelnych, utwardzonych, zielonych oraz pozostałych, z których odprowadzane są wody opadowe i roztopowe;
 - e. Dołączenie dokumentacji fotograficznej urządzeń wodnych służących odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych oraz urządzeń podczyszczających. Dokumentacja fotograficzna wylotów wód deszczowych powinna obejmować sam wylot oraz jego bezpośrednie otoczenie. Dokumentację fotograficzną należy opisać ze wskazaniem km i strony drogi, nazwy drogi, nazwy urządzenia, daty i godziny wykonania zdjęcia;
 - f. Z wykonanej inwentaryzacji należy sporządzić odrębne opracowanie, zawierające m.in. takie dane jak:
 - kilometraż oraz stronę drogi poszczególnych zlewni względem drogi krajowej,
 - kilometraż, stronę drogi, numer działki, obręb oraz współrzędne lokalizacji wylotów, urządzeń podczyszczających oraz urządzeń związanych z retencją;
 - rodzaj bezpośredniego odbiornika wód deszczowych oraz wskazanie wszystkich odbiorników w zasięgu zamierzonego oddziaływania korzystania z wód wraz z określeniem ich rodzaju i właścicieli.
 - g. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji w sposób nie zagrażający innym użytkownikom drogi, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz nie utrudniającym prowadzenia prac utrzymaniowych.
 - h. W przypadku planowanej wizji w terenie, należy każdorazowo powiadomić przedstawicieli Zamawiającego oraz odpowiedni Rejon drogowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, na podane niżej adresy mailowe:
Zamawiający:
 - ahermann@gddkia.gov.pl
 - wrembach@gddkia.gov.pl

Rejony drogowe:

- rdk_bydgoszcz@gddkia.gov.pl (zadanie 1)
- rdk_torun@gddkia.gov.pl (zadania 2-4)
- rdk_naklo@gddkia.gov.pl (zadania 5-6)
- rdk_inowroclaw@gddkia.gov.pl (zadanie 7)
- rdk_swiecie@gddkia.gov.pl (zadanie 8)

2. Pozyskanie aktualnych map zasadniczych lub sytuacyjno-wysokościowych z zasobu geodezyjnego dla całego odcinka drogi, dla którego opracowuje się operat wodnoprawny wraz z oznaczeniem przebiegu infrastruktury drogowej służącej odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych oraz z oznaczeniem granic poszczególnych zlewni, lokalizacji wylotów, urządzeń podczyszczających i zasięgu zamierzonego oddziaływania korzystania z wód;
3. Przeanalizowanie czy istnieje ewentualność partycypacji w kosztach utrzymania urządzeń wodnych w zasięgu zamierzonego oddziaływania, których właścicielami są inne podmioty. Wykonawca musi jednoznacznie stwierdzić czy taka ewentualność istnieje, wskazać te podmioty oraz wyznaczyć obszar oddziaływania którego dotyczy ewentualna partycypacja. Jeżeli jest ewentualność partycypacji to Wykonawca powinien wskazać jakich konkretnych urządzeń dotyczy ta partycypacja oraz oszacować wielkość partycypacji dla GDDKiA (w złotych lub % ogólnych kosztów wraz z wyliczeniem i opisem na jakiej podstawie dokonano ustalenia wysokości partycypacji). Informacje dot. partycypacji powinna znaleźć się w oddzielnej informacji dla Zamawiającego — nie będzie stanowić części operatu wodnoprawnego.
4. Wykonanie odrębnych operatów wodnoprawnych, dla odcinków dróg wskazanych w pkt 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo wodne.
5. Układ poszczególnych rozdziałów operatu wodnoprawnego powinien być zgodny z kolejnością przyjętą w obowiązującej na dzień przedłożenia opracowania ustawie Prawo wodne.
6. Operaty wodnoprawne, tabelaryczne wykazy z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia dróg i informację o partycypacji należy przekazać Zamawiającemu do weryfikacji w formie papierowej i elektronicznej, po 2 egzemplarze dla każdego zadania.
7. Uwzględnienie uwag do przedłożonych opracowań: w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji poprawione operaty wodnoprawne, tabelaryczne wykazy z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia dróg i informacje o partycypacji w formie elektronicznej (wersji edytowalnej), po 1 egzemplarzu dla każdego zadania.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w opracowaniach, za datę wykonania opracowania uważać się będzie datę złożenia opracowania bez wad.
9. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedłoży podpisane wersje opracowań w formie elektronicznej, wraz z oświadczeniem, że zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Etap 2:

1. Złożenie kompletnych wniosków o wydanie pozwoleń wodnoprawnych do stosownych organów.
2. Skan podpisanego wniosku wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego organu Wód Polskich, należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.
3. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego przed organami administracji na każdym etapie postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania decyzji, w tym: będzie brał udział w wizjach terenowych, spotkaniach, rozprawach administracyjnych. Zobowiązany będzie do składania wyjaśnień oraz uzupełnień.
4. Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na usługi wodne na wskazanych przez Zamawiającego odcinkach dróg krajowych, będących w zarządzie GDDKiA. W przypadku niekorzystnych dla Zamawiającego, niezgodnych z operatem wodnoprawnym zapisów w uzyskanych decyzjach, składanie odwołań od decyzji lub wniosków o uzupełnienie decyzji do właściwego organu.
5. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznych pozwoleń wodnoprawnych oraz kompletnych wniosków o wydanie ww. pozwoleń, wraz z całą korespondencją powstałą w trakcie trwania postępowania administracyjnego dla każdego z zadań.
6. Dołączenie oświadczenia o zgodności zapisów wydanej decyzji zgodnie ze składanym wnioskiem.
7. Zwrot wypożyczonych materiałów.

Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem. Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach również opłaty za wydanie decyzji.

5. UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW

W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udostępni niżej wymienione dokumenty i opracowania.

W/w dokumenty Zamawiający udostępni do wglądu zainteresowanym oferentom na ich prośbę, natomiast Wykonawcy prześle po podpisaniu umowy.

Udostępnienie materiałów będzie możliwe w siedzibie Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (pokój nr 45, tel. 052/323 45 54).

zadanie 1:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19.07.2010 r. znak: SG.I.gg.6213-7/10;
- Operat wodnoprawny na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi S10a od km 0+000 do km 2+195 do wód powierzchniowych rowu R-A w gminie Wielka Nieszawka.

zadanie 2:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Starosty Brodnickiego z dnia 04.05.2010 r. znak: OŚ.6224-3/10;
- Projekt budowlany. Rozbudowa drogi krajowej nr 15 polegająca na przebudowie mostu na przepust przez rzekę Skarlankę w km 305+187 w m. Tama Brodzka na działkach geodezyjnych: obręb Karbowo: 335/5, 613, 7267/1, obręb Jajkowo 6/3;
- wyniki okresowych pomiarów zanieczyszczeń wód opadowych i roztopowych;

zadanie 3:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 11.02.2005 r. znak: OŚ.6223-3/1/2005;
- Operat wodnoprawny na odprowadzanie wód deszczowych z ulicy 23 stycznia (odcinek od ul. Rynek do mostu) do Strugi Kowalewskiej w Kowalewie Pomorskim;
- wyniki okresowych pomiarów zanieczyszczeń wód opadowych i roztopowych;

zadanie 4:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17.03.2011 r. znak: SG.I.gg.6213-12/10;
- Operat wodno prawny na wykonanie urządzeń wodnych i odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych do wód i do ziemi.

zadanie 5:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Starosty Nakielskiego z dnia 06.04.2010 r. znak: WWS.6223-3/10;
- operat wodnoprawny na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 10 od km 234+914 do km 239+255 do ziemi poprzez zbiorniki chłonno-odparowywalne oraz do rzeki Kolczatki w m. Nakło nad Notecią;

zadanie 6:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Starosty Bydgoskiego z dnia 04.05.2010 r. znak: OŚ.V.6223/5/10;
- Projekt wykonawczy. Remont mostu przez rzekę Brdę w miejscowości Koronowo (ul. Nakielska) w ciągu drogi krajowej nr 56 Koronowo-Trzeciewiec w km 0+685;

zadanie 7:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Starosty Inowrocławskiego z dnia 23.03.2010 r. znak: OSR.6223-II-2/10;
- operat wodnoprawny na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 62 na odcinku od km 13+644 do km 13+712 do j. Gopło w m. Kruszwica;

zadanie 8:

- pozwolenie wodnoprawne udzielone decyzją Starosty Grudziądzkiego z dnia 03.03.2010 r. znak: OS.6223-3/10;
- operat wodnoprawny. Odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych z modernizowanej drogi krajowej nr 16 na odcinku Grudziądz-Iława od km 29+600 do km 40+507;

Powyższe materiały mają jedynie charakter poglądowy. Ich udostępnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania inwentaryzacji elementów odwodnienia w terenie.

6. TERMIN REALIZACJI

Zadanie 1:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 197 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II – od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 2:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 162 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego,

tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;

- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 3:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 211 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 4:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 241 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 5:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 119 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 6:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 149 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 7:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 90 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Zadanie 8:

Pozwolenie wodnoprawne należy uzyskać w podziale na dwa etapy:

- a) etap I – od dnia podpisania umowy w ciągu 70 dni kalendarzowych, należy przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi oraz informacji o partycypacji;
- b) etap II - od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanej dokumentacji, w ciągu 90 dni kalendarzowych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Wystawienie protokołu odbioru dla etapu I nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę w formie elektronicznej ostatecznej wersji: operatu wodnoprawnego, tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi, informacji o partycypacji oraz oświadczenia o którym mowa w pkt 4.9 niniejszego OPZ.

Wystawienie protokołu odbioru dla etapu II nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału pozwolenia wodnoprawnego z potwierdzeniem jego ostateczności, kompletnej dokumentacji z etapu 2, oryginałów: tabelarycznego wykazu z przeprowadzonej inwentaryzacji elementów odwodnienia drogi i informacji o partycypacji oraz zwrocie wypożyczonych materiałów.

7. ZASADY PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbiorczego dla każdego z etapów dla poszczególnych zadań. Podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Etap I – wynagrodzenie z tytułu odbioru częściowego będzie stanowić 70% wartości brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Etap II - płatność pozostałych 30% wartości zamówienia nastąpi po otrzymaniu końcowego protokołu odbiorczego.

8. KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania. Proponowane rozwiązania techniczne będą konsultowane z Zamawiającym.

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo, bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy, do udziału w wizjach terenowych.


O wszelkich zmianach i uzupełnieniach lub problemach wynikających z dodatkowych uzgodnień i wymagań, które mogą pojawić się w trakcie postępowania administracyjnego, prowadzonego przez właściwe organy ws. wydawania pozwoleń wodnoprawnych, Wykonawca będzie informował oraz konsultował na bieżąco z Zamawiającym.

Wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie na piśmie lub w drodze elektronicznej, przy czym za dzień doręczenia wiadomości elektronicznej e-mail uważa się dzień, w którym wiadomość ta wpłynęła na serwer poczty elektronicznej obsługujący adres e-mail osoby wyznaczonej do kierowania realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

Załącznik:

1. Skany pozwoleń wodnoprawnych

Sporządził: 
Starszy Administrator
Agata Hermann-Szyszlów

Zaakceptował: 
Naczelnik Wydziału
Wojciech Rembacz