

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W LUBLINIE**  
ul. Ogrodowa 21  
20-075 Lublin

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbiecin od km 189+021 do km 197+037,50.**

**Zatwierdził:**

**Z-ca Dyrektora Oddziału**

*[Podpis]*  
mgr inż. Marian Nagórny

Lublin, dnia 2009 - 11 - 02

*[Podpis]*  
R.2

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2: Formularz oferty**

**Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz Nr 1: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz Nr 2: Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca;

Formularz Nr 3: Wykaz wykonanych opracowań projektowych;

**TOM II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**TOM IV: KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## Rozdział 1

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**

ul. Ogrodowa 21, tel./fax. 53-492-39, fax. (+48 81) 53-244-67,  
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [zam\\_publ@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl)  
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

**GDDKiA-O/LU-R2an/417/PTD/8/.../09**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1665 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującej dokumentacji projektowej:

**Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbięcín od km 189+021 do km 197+037,50.**

**Źródła finansowania:** Zamówienie finansowane jest ze środków wyodrębnionych na prace przygotowawcze.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

- **główny przedmiot:**  
nazwa: **usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**  
kod: **71322000-1**
- **dodatkowe przedmioty (branże):**  
nazwa: usługi sporządzania map  
kod: 71354000-4  
nazwa: zintegrowane usługi inżynieryjne  
kod: 71340000-3  
nazwa: usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych  
kod: 79421100-2  
nazwa: usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
kod: 71320000-7

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

4.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

4.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym realizacją dokumentacji projektowej i w jego okolicy w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach zamówienia przedmiotowego przez Zamawiającego.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Tomach II-IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ” lub „specyfikacją”.

4.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu oferty) zakresu zamówienia (prac projektowych), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4.7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonane opracowanie na okres 24 miesięcy.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **12 miesięcy** w tym:

- **8 miesięcy** na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej
- **4 miesiące** na wykonanie czynności związanych z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu do nieruchomości objętych decyzją ZRID w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości od kiedy decyzja ZRID stała się ostateczna.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

- 6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone są w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### 6.2.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- 1) **projektant branży drogowej** – 1 osoba - wymagane jest posiadanie uprawnień projektowych branży drogowej oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 2) **sprawdzający branży drogowej** - 1 osoba – uprawnienia projektowe branży drogowej oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,

Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia osoby w składzie i ilości zapewniającej wykonanie niniejszego opracowania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

#### 6.2.2. **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. co najmniej jedno opracowanie projektowe w stadium: Projektu Budowlanego i Wykonawczego wraz z materiałami geodezyjno-kartograficznymi dla potrzeb uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub w stadium: Materiałów geodezyjno-kartograficznych dla potrzeb uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, każde na sieci dróg publicznych (krajowych i wojewódzkich) o wartości co najmniej 350 000 PLN brutto każde.

#### 6.3 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

#### 6.4 Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### **7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### 7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy naależy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

##### 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

##### 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### 7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### 7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza Nr 2 (Potencjał kadrowy). Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1. IDW. Do Informacji należy załączyć kopie wymaganych uprawnień oraz kopie aktualnych na dzień składania ofert dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

*W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.*

7.2.2 Wykaz wykonanych opracowań projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3 do Rozdziału 2 niniejszej IDW - Doświadczenie zawodowe. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2. IDW i zawierać następujące dane: opis przedmiotu zrealizowanego opracowania projektowego, jego wartość brutto, datę wykonania (od m-c/rok - do m-c/rok) oraz nazwy i adresy poprzednich Zamawiających.

*Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe spełniające warunek wymaganego doświadczenia zawodowego tj. każde o wartości co najmniej 350 000 PLN zostały wykonane należycie.*

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) w pkt 7.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2. - 7.1.5.

7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.5.1. Wypełniony Kosztorys ofertowy prac projektowych dla poszczególnych elementów opracowania projektowego.
  - 8.5.2. Harmonogram prac projektowych.
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 IDW.
  - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 8.5.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 niniejszej IDW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.



- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. i 8.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egz. stanowiącym oryginał oferty. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie, ul Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

oraz opisane:

Oferta na: *„Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej na przebudowę drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbiciń od km 189+021 do km 197+037,50”.*

*„ Nie otwierać przed dniem 15.12.2009r., godz.11<sup>15</sup>”*

- 8.13. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 9.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena

jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Kosztorysu ofertowego prac projektowych. Na końcu formularza kosztorysu ofertowego prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do podania podstawy według której kosztorys został sporządzony.

- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest ustalić i wpisać dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego prac projektowych: ilość j.n.p., cenę jednostkową za j.n.p. oraz wartość netto dla każdej pozycji na formularzu zgodnym z treścią Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz w tymże formularzu wyliczyć: łączną cenę netto obejmującą wykonanie wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, wyliczyć wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto z podatkiem VAT.
- 9.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego prac projektowych.
- 9.5. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym prac projektowych.
- 9.6. Ceny w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 9.7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji ani dostosowaniom.
- 9.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **7 000 PLN** (*słownie złotych: siedem tysięcy 00/100*).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:
  - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Lublin nr konta: 40 1130 1206 0028 9129 2720 0007
  - b. poręczeniach bankowych
  - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - d. gwarancjach bankowych;
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Ogrodowej nr 21, w pokoju nr 55 (2 piętro), w terminie **do dnia 15.12.2009r., do godziny 11<sup>00</sup>**.
- 11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 124 (V piętro), **w dniu 15.12.2009r. r., o godzinie 11<sup>15</sup>**.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.1.
- 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 13.5. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II niniejszej IDW.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, a postanowień SIWZ w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest powinien:
  - 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
  - 2) zawierać żądanie Protestującego,
  - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 18.7. Od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w art. 184 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
- 18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

- 19.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. ***Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.***

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną  
Nr faksu Zamawiającego (81) 534-92-39.***

- 19.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą wyjaśnienia treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:  
***Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie,  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, Wydział Zamówień Publicznych***
- 19.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany, o których mowa w pkt. 19.2 - 19.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Konsultantom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 19.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 19.5 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12 a i art. 38 ustawy Pzp.
- 19.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Konsultantami następujące osoby:  
**mgr inż. Jerzy Budzyński** – w sprawach dotyczących procedury przetargowej  
pok. nr 58, tel. (0 81) 534 92 42, fax. (0 81) 534 92 39  
**mgr inż. Leszek Wilczopolski** – w sprawach merytorycznych dot. Opisu przedmiotu zamówienia tel. (0 81) 749 00 19

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbień od km 189+021 do km 197+037,50.***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.**

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika\*)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>POTENCJAŁ KADROWY</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbięcín od km 189+021 do km 197+037,50.**

oświadczamy, że do realizacji ww. zamówienia skierujemy następujące osoby, które spełniają wymagania określone w pkt 6.2.1. Instrukcji dla wykonawców

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Posiadane uprawnienia budowlane*
1.	2.	3.	4.

**UWAGA:**

- \* W kol. 4 wpisać specjalność zawodową, rodzaj i nr odpowiednich do proponowanego stanowiska (zgodnie z pkt 6.2.1. Instrukcji) uprawnień budowlanych oraz nr członkowski Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- \* Do wykazu należy załączyć kopie wymaganych uprawnień oraz kopie aktualnych na dzień składania ofert dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</h2>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbięcin od km 189+021 do km 197+037,50.**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące opracowania projektowe, o których mowa w pkt 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość brutto w zł	Czas realizacji	
				od (m-c/rok)	do (m-c/rok)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

**UWAGA:**

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21,  
20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej na:

***Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbiecin od km 189+021 do km 197+037,50.***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
..... ,

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** .....zł  
(słownie złotych: ..... ) w tym:  
wartość netto: .....zł podatek VAT (..... %) ..... zł

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym prac projektowych.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie .....
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł, w formie .....

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY :**

a) sami\*/przy udziale podwykonawców\*

.....  
(zakres powierzonych prac)

.....  
(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

14. **WRAZ Z OFERTĄ**, na stronach ..... - ....., składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;

- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

- .....

....., dnia .....-..... 200\_ roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## Istotne postanowienia umowy

### § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej pt.:

**Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbincin od km 189+021 do km 197+037,50.****

Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.*

2. Termin realizacji przedmiotu umowy – łącznie **12 miesięcy** w tym:

- **8 miesięcy** na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej

- **4 miesiące** na wykonanie czynności związanych z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu do nieruchomości objętych decyzją ZRID w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości od kiedy decyzja ZRID stała się ostateczna.

*Przez realizację umowy należy rozumieć jego odbiór końcowy.*

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi jej integralne części:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami;
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia;
- c) Kosztorys ofertowy prac projektowych;
- d) Harmonogram prac projektowych.

4. Wykonawca wykona prace objęte zamówieniem siłami własnymi / przy udziale podwykonawców\* - zakres powierzonych prac:

.....

Powierzenie jakichkolwiek innych prac podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy:

**na łączną kwotę brutto:** ..... zł (słownie złotych:...../100)  
w tym wartość netto: ..... (słownie złotych: ...../100),  
podatek VAT (22%) ..... zł

Wynagrodzenie za poszczególne elementy dokumentacji projektowej strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwoty netto zamieszczone w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, plus podatek VAT.

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

### § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie i terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykonana dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
  - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - b) realizacji poleceń Kierownika projektu,
  - c) informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej,
  - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - e) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentacją projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami

### § 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu: **P. Wojciech Kulaszyński**, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wyznacza, ....., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

### § 5

1. Dokumentacja projektowa będzie realizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania elementów dokumentacji projektowej do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.
5. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

6. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Opisie przedmiotu zamówienia

## **§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu nie fakturowanej części wynagrodzenia
  - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej ( tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.
  - c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie robót, zmniejszają koszty, poprawią sprawność lub wartość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
  - d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
  - e) w przypadku określonym w § 7 i § 8 niniejszej umowy- powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 7**

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
  - a) pominąć jakiś element opracowania,
  - b) zmienić kolejność i termin wykonania dokumentacji projektowej lub jej elementów,
  - c) wykonać zamienne opracowanie lub jego elementya Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia dokumentacji projektowej lub innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
  - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac objętych poleceniem zmiany,
  - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych,
  - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na



wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustala nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.

3. Jeżeli prace projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji w Kosztorysie ofertowym projektowych zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli prace wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym nie zawierającej ceny jednostkowej lub nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w tymże Kosztorysie, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Kosztorysu ofertowego, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Kosztorysu ofertowego prac projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
5. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem nie wywiązania się ze zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
7. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3 i ust. 4 Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
8. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.

## **§ 9**

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi dokumentacji projektowej dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) użytkować opracowanie na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać dokumentację projektową lub dowolną jej część, także jej kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - b) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzać dokumentację projektową lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

d) zwielokrotniać dokumentację projektową lub jej części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać dokumentacji projektowej ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

## **§ 10**

Wykonawca zapewni, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem Umowy, została sporządzona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki projektowej oraz że jest kompletna i może stanowić podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie tego Wykonawca dołączy do dokumentacji pisemne oświadczenie zawierające powyższe stwierdzenie.

## **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
  - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej,
  - z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość .... % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy na kwotę .....zł (słownie złotych: .....00/100) w formie ..... na wymagany okres gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
  - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego tj. uznania zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  - 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli jest udzielona.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu

jakiegokolwiek ze strat, o których mowa w ust.8. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z działalności zawodowej. Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

## **§ 12**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy i kończy się z upływem 3 lat od daty sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych w oparciu o tę dokumentację protokołu odbioru ostatecznego tych robót. W okresie tym Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia na okres rękojmi do terminu określonego powyżej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

## **§ 13**

1. Wynagrodzenie za odebrane elementy dokumentacji projektowej wyszczególnione w Kosztorysie ofertowym, będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwoty ustalone w Protokołach zdawczo-odbiorczych odbiorów częściowych i odbioru końcowego. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych jednostek i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym prac projektowych stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z kwotą wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 4.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 14**

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:

- a) za opóźnienie w przekazaniu materiałów wyjściowych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w dokonaniu jakiegokolwiek odbioru opracowań projektowych, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego, innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy.

B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn zależnych tylko od Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia złożenia dokumentacji projektowej do odbioru,
- b) zwłoki w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
- c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 15**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

A. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
- b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 60 dni,
- c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 3 lub w § 7 ust. 3. lub w § 11 ust.9 lub w § 12 ust. 2 zdanie 2.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- e) Wykonawca realizuje dokumentację projektową w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.

- f) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- B. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy lub jeżeli zaszły okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 3,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem wartości wykonanych elementów dokumentacji projektowej według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
- b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. a), Kierownik projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane elementy dokumentacji projektowej. Protokół inwentaryzacji dokumentacji projektowej stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania dokumentacji projektowej do odbioru końcowego.
- c) Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej lub jej części.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową lub jej części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

## § 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

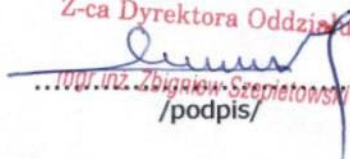
**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINIE**

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na wykonanie mapy do celów projektowania dróg oraz opracowaniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego p. n. :

**„Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska –  
Olbięcin od km 189+021 do km 197+037,5”**

\*) Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia stosować wymienione w nim przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowe wprowadzone.

Z-ca Dyrektora Oddziału  
  
...inż. Zbigniew Szepietowski  
/podpis/

Lublin, lipiec 2009

## **SPIS TREŚCI**

<b>1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI</b>	<b>str. 3</b>
<b>2. MATERIAŁY ARCHIWALNE, WYJŚCIOWE, POMIARY I OBLICZENIA</b>	<b>str. 3</b>
<b>3. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH</b>	<b>str. 4</b>
<b>4. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH</b>	<b>str. 16</b>
<b>5. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH</b>	<b>str. 16</b>
<b>6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH</b>	<b>str. 16</b>
<b>7. PŁATNOŚCI</b>	<b>str. 19</b>
<b>8. PRZEPISY ZWIĄZANE</b>	<b>str. 19</b>

## **1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

### **1.1. Przedmiot opracowania projektowego**

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach wykonania mapy do celów projektowania dróg oraz opracowaniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i dokumentacji formalno-prawnej związanej z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości w ramach zadania inwestycyjnego p. n. :

### **„Przebudowa drogi krajowej Nr 74 na odcinku Wólka Gościeradowska – Olbiecin od km 189+021 do km 197+037,5”**

Zamawiającym wykonania zadania inwestycyjnego jest:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie  
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21.

Inwestorem zadania inwestycyjnego i Zamawiającym jest:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie  
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21.

### **1.2. Zakres stosowania Opisu Przedmiotu Zamówienia**

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowań i dokumentacji, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie opracowań projektowych wymienionych w pkt. 1.1.

## **2. MATERIAŁY ARCHIWALNE, WYJŚCIOWE, POMIARY I OBLICZENIA**

### **2.1. Materiały archiwalne**

Materiały archiwalne do wglądu u Zamawiającego:

- 1)** Opracowany przez SITK Sp. z o. o. Lublin projekt budowlano-wykonawczy na przebudowę drogi krajowej Nr 74 odc. Wólka Gościeradowska- Olbiecin od km 189+021 do km 197+037,5
- 2)** Opracowany przez Biuro Geodezji Rolnej i Leśnej Ryki projekt techniczny poziomej osnowy geodezyjnej III klasy w ciągu drogi krajowej Nr 74 odc. Gościeradów-Olbiecin

Inne, materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji, niezbędne w ramach wykonania zleconego opracowania Wykonawca pozyska we własnym zakresie.

### **2.2. Materiały wyjściowe**

Kierownik Projektu przekaze (lub poinformuje o możliwości ich wypożyczenia albo przedstawi do wglądu) Wykonawcy materiały wyjściowe do wykonania opracowań projektowych w obrębie zadania objętego niniejszym zamówieniem. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru końcowego opracowań. Uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt. Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu stanowią część Umowy, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego. Pozostałe, niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska (wykona) i sfinansuje we własnym zakresie w ramach wykonania opracowań projektowych.

### **2.3. Pomiary i obliczenia**

#### **2.3.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów oraz metody obliczeń zgodne z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.



### **2.3.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace.

Koszt uzyskania zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w cenę umowną.

### **2.3.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Podczas wykonywania opracowań Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **3. WYKONANIE OPRAWOŃ PROJEKTOWYCH**

### **3.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych**

#### **3.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie prac pomiarowych i procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań i obliczeń.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań.

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania opracowań projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się niezbędne w związku z wykonywaniem prac.

Wykonawca będzie stosował metody pomiarów oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe odpowiadające charakterowi przedsięwzięcia i dokładności uzyskanych danych. Wykorzystywane przez Wykonawcę oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji powinien być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

#### **3.1.2. Szata graficzna opracowań projektowych**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie napisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści.

Ponadto wymaga się, aby w elektronicznej wersji archiwalnej Dokumentacji projektowej dla Zamawiającego wszystkie materiały tekstowe, tabelaryczne zapisane były w formatach Microsoft Word i Microsoft Excel, rysunki zaś w formacie AutoCAD (\*.dwg/

oraz w postaci wydruków do plików acrobat readera /\*.pdf/ lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKIA Oddział w Lublinie.

### **3.2. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości mapy do celów projektowania dróg**

Skala mapy: 1:1 000 lub 1:500

Zakres mapy - szerokość i długość pasa terenu objętego mapą (dla potrzeb obiektów budowlanych, ochrony środowiska, sprawdzenia widoczności): min. 50 m od granicy pasa drogowego (szerzej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

#### **3.2.1. Prace przygotowawcze**

##### **3.2.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami**

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego

##### **3.2.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji**

Omawiane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, opracowań jednostkowych,
- pobraniem z katastru nieruchomości danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali, a także danych dotyczących właścicieli nieruchomości,
- dokonaniem wywiadu branżowego dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, c.o., i innej),
- uzyskaniem z odpowiedniego urzędu gminy i urzędu marszałkowskiego danych dotyczących przebiegu ustalonych w planach zagospodarowania przestrzennego linii rozgraniczających dróg.

##### **3.2.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów**

Przy analizie zebranych materiałów szczególną uwagę należy zwrócić na:

- istniejące klasy i dokładności osnów geodezyjnych,
- rodzaje układów współrzędnych i poziomów odniesienia,
- jakość i stan aktualności mapy zasadniczej,
- wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonano bezpośrednio przed zakryciem, czy przy pomocy wykrywaczy elektronicznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),
- aktualność danych z katastru nieruchomości (czy wprowadzane były na bieżąco wszystkie zgłaszane zmiany) oraz zgodność katastru z księgami wieczystymi.

Z przeprowadzonej analizy będzie wynikać, które dokumenty bazowe w ośrodku dokumentacji, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

#### **3.2.2. Prace polowe**

##### **3.2.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie**

Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację opisów topograficznych,
- zbadanie wizur pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- wstępne rozeznanie odnośnie konieczności zaprojektowania osnowy poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej oraz osnów pomiarowych,
- porównanie istniejącej mapy zasadniczej z terenem.

Z przeprowadzonego wywiadu będzie wynikać, które elementy zinwentaryzowane w terenie i w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

### **3.2.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej**

W przypadku, gdy istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej **G-1** „Geodezyjna osnowa pozioma” i **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne **G-1.9** „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.

Punkty osnowy pomiarowej należy zastabilizować.

### **3.2.2.3. Przyjęcie granic nieruchomości**

Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic nieruchomości według ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem **[5.1]**.

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego podlegają wznowieniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do ich wznowienia, należy granice przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości. W przypadku gdy dane z katastru nieruchomości są niejednoznaczne lub niewystarczające Wykonawca ustali granice prawne według ostatniego spokojnego stanu władania, a w przypadku granicy spornej złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o rozgraniczenie.

Przy ustalaniu granic gruntów pod drogami, należy uwzględnić przepisy ustawy o drogach publicznych oraz przepisy ustawy **[6]**.

### **3.2.2.4. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe**

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg tj.:

- granice według istniejącego stanu prawnego lub stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
- kilometraż dróg, w tym punkty referencyjne zlokalizowane w osi jezdni istniejących dróg oraz słupki „świadków” punktów referencyjnych zlokalizowane na ogół po prawej stronie drogi,
- znaki drogowe, w tym istniejące oznakowanie prowadzące dróg,
- wszystkie drzewa w pasie drogowym,
- zabytki i pomniki przyrody,
- wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- rowy (w pełnym zakresie),
- studnie (średnice),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- rzędne wlotu i wylotu, światła i skrajnie obiektów inżynierskich,
- przekroje poprzeczne istniejących dróg, co 25 m,
- inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: bariery drogowe, oświetlenie, sygnalizacje świetlne, odwodnienie, itp.).

W szczególności, pomiarem objąć należy charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego

rodzaju murków, wejścia do budynków, okienka piwnic. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie załamania terenu.

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej.

Pomiar należy wykonać w taki sposób, aby dane z pomiaru mogły być wykorzystane do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz opracowań projektowych realizowanych numerycznie, tj. dla każdego punktu należy pomierzyć elementy niezbędne do określenia trzech współrzędnych ( $x$ ,  $y$  i  $z$ ). Wyłączeniem od tej zasady podlegają niektóre obszary (zbiorniki wodne, budynki).

Pomiar należy wykonać zgodnie z przepisami instrukcji technicznej **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

### **3.2.3. Prace kameralne**

#### **3.2.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów**

Osnowy szczegółowe powinny być wyrównywane metodami ścisłymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji **G-1** „Pozioma osnova geodezyjna” i **G-2** „Wysokościowa osnova geodezyjna”.

Współrzędne punktów osnowy pomiarowej należy obliczyć i wyrównać wg zasad określonych w instrukcji **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa powinna być opracowana w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowywanego odcinka drogi.

W przypadku pomiarów występujących w terenie 2 pasów odwzorowania, współrzędne punktów osnowy należy obliczyć w układzie przeważającego pasa (w uzgodnieniu z ośrodkiem dokumentacji).

#### **3.2.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych**

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określonych współrzędnymi  $x$ ,  $y$ ,  $z$ .

#### **3.2.3.3. Sporządzenie mapy**

W pierwszej kolejności należy zaktualizować istniejącą mapę zasadniczą (lub wykonać nową w przypadku jej braku) zgodnie z przepisami instrukcji K-1 i ustaleniami ośrodka dokumentacji.

1. Opracowując mapę dla celów projektowania **metodą analogową**, należy sporządzić na folii kreślarskiej przetworzony i zredagowany wtórnik mapy zasadniczej w układzie „wstęgowym”. Treść wtórnika należy uzupełnić elementami, o których mowa w pkt. 3.2.2.4. Sąsiednie odcinki tych map powinny nakładać się wzajemnie na długości 10 cm. Maksymalna długość mapy „wstęgowej” nie powinna przekraczać 3 m. Jeżeli wykonywana mapa ma skalę różną od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa dla celów projektowania i 1:2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej fotopowiększenie.
2. Opracowując mapę terenu **metodą numeryczną**, wyniki pomiarów sytuacyjno-wysokościowych należy przetworzyć przy pomocy oprogramowania komputerowego z podziałem na warstwy tematyczne: sytuacja, ewidencja gruntów (granice, numery działek, nomenklatura prawna gruntu, granice i nazwy jednostek podziału administracyjnego, granice, rodzaje użytków i oznaczenie klas gruntów), uzbrojenie terenu istniejące i projektowane uzgodnione dotychczas przez ZUDP, rzeźba terenu, osnova geodezyjna pozioma i wysokościowa wraz z reperami roboczymi. Mapę należy zapisać na komputerowych nośnikach informacji oraz wydrukować (wyplotować) na papierze. Powinna być zapewniona możliwość wydruku mapy zarówno w układzie arkuszowym mapy zasadniczej, jak i w układzie „wstęgowym”.

#### **3.2.3.4. Skompletowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej**

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonych dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z § 9 rozporządzenia [3.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, okazać Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia.

Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach mapy do celów projektowania dróg mają spełniać wymagania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SDGoN) GDDKiA i mają być do niego wprowadzane na bieżąco.

#### **3.2.3.5. Skład opracowania projektowego dla zamawiającego**

Opracowanie projektowe (dokumentacja techniczna) przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczkach, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Dla Zamawiającego należy skompletować następujące materiały:

- 1) sprawozdanie techniczne z wykonania prac,
- 2) mapę dla celów projektowania na materiale przeźroczystym (poświadczoną przez ośrodek dokumentacji),
- 3) wykazy współrzędnych punktów osnowy i punktów granicznych w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 4) komputerowo opracowaną mapą numeryczną dla celów projektowania (2D) na komputerowym nośniku informacji w formacie (dgn lub dwg) oraz wydruk (wyplotowanie) arkuszy tych map.
- 5) wyniki inwentaryzacji geodezyjnych dla potrzeb pozostałych opracowań projektowych (o ile Zamawiający zaznaczył w Specyfikacjach Technicznych, że mają one stanowić oddzielne opracowanie, które należy przekazać również Zamawiającemu),
- 6) wykazy współrzędnych punktów osi istniejących dróg (ewentualnie wszystkich punktów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowego), w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 7) dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy.

### **3.3. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz formalno-prawnej związanej z podziałem i nabywaniem nieruchomości oraz praw do czasowego korzystania z nieruchomości**

#### **3.3.1. Prace przygotowawcze**

##### **3.3.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami**

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego

##### **3.3.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji**

Omawiane w niniejszej Specyfikacji Technicznej prace powinny być poprzedzone:

- a) uzyskaniem danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- b) zebraniem niezbędnych materiałów i informacji oraz skompletowaniem wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego. Wykonawca powinien zapoznać się

z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak aby zawierała:

- wypisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących dzielonych nieruchomości,
- wypisy i wyrysy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących nieruchomości przewidzianych do nabycia w całości,
- odpisy zupełne z ksiąg wieczystych (KW) lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów (ZD),
- kopie innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- a) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego o wydanie odpisów zupełnych z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- b) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość oraz poświadczone przez właściwy organ kopie dokumentów stwierdzających prawo własności do nieruchomości
- c) nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania oraz uzyskać kopie dokumentów niezbędnych do ich rozwiązania.

#### **3.3.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów**

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

#### **3.3.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie**

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

#### **3.3.1.5. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych**

Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać do nawiązania pomiarów objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną.

W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej **G-1** „Geodezyjna osnowa pozioma” i **G-4**

„Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne **G-1.9** „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.

Punkty osnowy pomiarowej należy zastabilizować.

#### **3.3.1.6. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości**

Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wykazane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, w załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.

Jeżeli granice nieruchomości podlegające podziałowi były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy dla celów projektowania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do ich sprawdzenia i uaktualnienia. W przeciwnym przypadku, Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości według ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem **[5.1]**.

W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości – zgodnie z art. 26 ustawy **[3]** i § 6 ust. 1 rozporządzenia **[3.1]**. Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać rozgraniczenia nieruchomości w trybie przepisów ustawy **[4]**.

Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- a) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- b) uzgodnienie projektu podziału z Kierownikiem Projektu,
- c) wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików.

Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu.

#### **3.3.2. Prace polowe**

##### **3.3.2.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału**

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego mają być wznowione zgodnie z przepisami ustawy **[5]**, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Przyjęte granice podziału nieruchomości mają być wyniesione w teren.

Z czynności wznowienia znaków granicznych należy sporządzić protokół – zgodnie z przepisami ustawy **[5]**.

Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół - § 6 ust. 1 rozporządzenia **[3.1]**.

##### **3.3.2.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości**

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

#### **3.3.3. Prace kameralne i terenowe**

##### **3.3.3.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych**

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ewentualnej korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,
- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>,
- sporządzenia wniosku i uzyskania w razie potrzeby decyzji o zmianie powierzchni działki podlegającej podziałowi,
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map dla każdej dzielonej działki wraz z wykazem zmian gruntowych i ew. wykazem synchronizacyjnym, a także zbiorczej mapy ewidencyjnej z ostatecznie projektowanym podziałem w układzie obrębowym),
- sporządzenia zbiorczego wykazu zmian gruntowych,
- sporządzenia skorowidzu alfabetycznego właścicieli i władających,
- sporządzenia skorowidzu działek,
- skompletowania dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości obejmującej dane zgodnie z § 7 rozporządzenia [3.1].

### **3.3.3.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej**

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z § 9 rozporządzenia [3.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, okazać Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia.

Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach projektu podziału nieruchomości mają spełniać wymagania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SDGoN) GDDKiA i mają być do niego wprowadzane na bieżąco.

### **3.3.3.3. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

Opracowanie projektowe niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i uzyskania opinii, które należy uzyskać przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinny spełniać wymagania ustawy [2].

Należy także wykonać materiały do opinii organów o których mowa art. 11d ust. 1 pkt. 8 ustawy [2] oraz do opinii organów samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 11b ust. 1 ustawy [2].

W/w opinie są niezbędne do wniosku wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w tym opinie:

- regionalnego zarządu gospodarki wodnej,
- dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
- wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej
- innych organów wymaganych przepisami szczególnymi

które zastępują uzgodnienia, pozwolenia, opinie bądź stanowiska właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami.

W w/w materiałach należy również załączyć projekt wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony zgodnie z pkt. 3.3.3.4.



W omawianym wniosku zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt. e i pkt. f należy określić zakres niezbędnej przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu i przebudowy dróg innych kategorii.

#### **3.3.3.4. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)**

Wykonawca sporządzi i złoży w imieniu Zamawiającego wniosek oraz wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Wykonawca dostosuje treść i formę wniosku oraz załączników zarówno w postaci analogowej (papierowej) jak i cyfrowej (w uzgodnionym formacie) do wymagań Zamawiającego i przedłoży do zaakceptowania Kierownikowi Projektu.

#### **3.3.3.5. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz formalno-prawnej do nabywania nieruchomości stanowiącej załącznik do wniosku o ZRID**

Dokumentację należy skompletować w układzie obrębowym w pięciu opisanych egzemplarzach, które będą stanowiły załącznik do wniosku o ZRID:

- A.** dla Zamawiającego,
- B.** do ustalenia odszkodowań za nabyte nieruchomości i stwierdzenia prawa trwałego zarządu
- C.** do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych,
- D.** do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków **(2 komplety)**

Dokumentacja dla każdego obrębu powinna zawierać:

- 1)** wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Skarbu Państwa,
- 2)** alfabetyczny skorowidz właścicieli,
- 3)** wykaz nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 4)** zbiorczą (obrębową) mapę projektowanego podziału nieruchomości,
- 5)** zbiorczy (obrębowy) wykaz zmian gruntowych,
- 6)** dokumentację indywidualną dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem:
  - a)** odpis zupełny z księgi wieczystej, zaświadczenie ze zbioru dokumentów, inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwy organ (oryginały w egz. **B** i kopie w egz. pozostałych)
  - b)** wypis z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dla nieruchomości podlegających podziałowi (oryginały w egz. **B, C** i kopie w egz. pozostałych)
  - c)** zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji opis i mapa projektu podziału działki wraz wykazem zmian gruntowych
  - d)** prawomocną decyzję na zmianę powierzchni działki podlegającej podziałowi (oryginał w egz. **C** i kopie w egz. pozostałych)
  - e)** wypis i wyrys z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dla nieruchomości przeznaczonych w całości pod drogę (oryginał w egz. **B, C** i kopie w egz. pozostałych)
  - f)** w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i budynków a stanem w księdze wieczystej należy załączyć zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji wykaz synchronizacyjny z krótkim opisem podstawy zmiany (dla nieruchomości podlegających podziałowi wykaz ten powinien znajdować się na mapie projektu podziału pod wykazem zmian gruntowych)

#### **3.3.3.6. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości**

Ostateczna decyzja ZRID lub decyzja ta z rygorem natychmiastowej wykonalności zatwierdza podział nieruchomości.

### **3.3.3.7. Stabilizacja granic w terenie**

Ostateczna decyzja ZRID lub decyzja ta z rygorem natychmiastowej wykonalności stanowi podstawę do utrwalenia w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi.

Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu klauzuli ostateczności decyzji ZRID lub po nadaniu decyzji ZRID rygoru natychmiastowej wykonalności utrwali w terenie nowo wyznaczone punkty graniczne pasa drogowego.

Wykonawca zaopatrzy się we własnym zakresie w odpowiednią liczbę znaków granicznych wykonanych zgodnie ze wzorem oznakowania pasa drogowego stosowanym przez Zamawiającego. Wytworzenie bądź zakup znaków granicznych stanowi koszt własny Wykonawcy.

Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200 m.

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z § 11 rozporządzenia **[3.1]**.

Ponadto Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym wraz z wykazem punktów w wersji:

- papierowej w ilości **2** egz.
- elektronicznej (na nośniku CD) w ilości **2** egz. w formatach plików podanych w punkcie 3.1.2.

### **3.3.3.8. Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy**

W ramach dokumentacji objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację stanowiącą materiały geodezyjne dla celów zdefiniowania i przekazania terenu budowy.

Przedmiotową dokumentację należy skompletować w 5 egzemplarzach, z których każdy powinien zawierać:

- 1)** Zarys pomiarowy przedstawiony na obowiązującej mapie ewidencyjnej, którego treścią w szczególności są: granice i oznaczenia działek ewidencyjnych całego odcinka objętego budową z uwzględnieniem dokonanych podziałów działek, wykreślone w kolorze czerwonym granice pasa zajętego pod budowę (granice wynikające z podziałów pod inwestycję oraz granice dotychczasowego pasa drogowego na odcinkach, na których roboty budowlane się w nich mieszczą), numery punktów granicy pasa drogowego do zajęcia pod budowę na całym jego odcinku, długości tzw. czołówek wzdłuż granicy pasa drogowego zajętego pod budowę, projektowany przebieg kilometraża trasy, lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej (repery).
- 2)** Dane geodezyjne w zakresie osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej (opisy topograficzne, wykaz współrzędnych i wysokości).
- 3)** Wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego ustalonego pod budowę na całym odcinku projektowanej trasy drogowej.

Oprócz wyżej przedstawionych materiałów w wersji analogowej, należy również sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej zarys pomiarowy i dane liczbowe (wykazy współrzędnych).

### **3.3.3.9. Nabywanie nieruchomości**

Nabycie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa następuje z mocy prawa z chwilą, gdy decyzja ZRID staje się ostateczna. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) otrzymuje nieodpłatnie z mocy prawa prawo trwałego zarządu na nieruchomościach nabytych na własność Skarbu Państwa z chwilą, gdy decyzja ZRID staje się ostateczna.

### **3.3.3.10. Nabycie praw do nieruchomości Skarbu Państwa**

GDDKiA nabywa w trwały zarząd nieruchomości, które przed wydaniem decyzji ZRID stanowiły własność Skarbu Państwa, z mocy prawa z chwilą, kiedy decyzja ZRID staje się ostateczna.

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wygaśnięciem trwałego zarządu na nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa przeznaczonej pod pas drogowy wg wymagań art. 19 ust. 1. ustawy [2].

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wypowiedzeniem przez Zamawiającego umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, przeznaczonej pod pas drogowy, a będącej własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 19 ust. 2 ustawy [2].

Wykonawca przygotuje i złoży odpowiednie wnioski do wojewody wykona wszystkie niezbędne czynności w sprawie ustanowienia trwałego zarządu w zakresie określonym w art. 20 ustawy [2].

Decyzja wojewody ustanawiająca trwały zarząd stanowi podstawę do ujawnienia w księgach wieczystych nabytych praw do nieruchomości oraz wprowadzeniu zmian w katastrze nieruchomości. Wykonawca przeprowadzi procedurę ujawnienia trwałego zarządu w KW i w rejestrze gruntów.

W postępowaniu o ujawnienie nabycia praw do gruntów Skarbu Państwa na prawach strony uczestniczy Zamawiający, a wszystkie procedury przeprowadza Wykonawca.

**3.3.3.11. Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do uzyskania prawa korzystania z nieruchomości w związku z przebudową dróg innych kategorii i istniejącej sieci uzbrojenia terenu (na podstawie ograniczeń i zezwoleń określonych w decyzji o ZRID zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt 8 lit. g oraz lit h ustawy [2]) stanowiącej załącznik do ZRID**

Indywidualnie dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem Wykonawca skompletuje dokumentację zawierającą:

**a) część opisową zawierającą:**

- oznaczenie nieruchomości,
- imię i nazwisko właściciela (władającego) wraz z adresem zamieszkania według stanu ewidencyjnego oraz tytuł prawny do nieruchomości - decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) ogranicza prawo własności do nieruchomości, więc właściciel władający nieruchomości na której planowana jest przebudowa istniejącej sieci uzbrojenia terenu jest stroną postępowania o ZRID,
- powierzchnię czasowego zajęcia oraz powierzchnię na której w sposób trwały zostaje ograniczony sposób korzystania z nieruchomości, a zatem na załączniku graficznym także powinny znaleźć się podwójne linie określające zajętość ograniczenia - czasowe i trwałe; należy nazwać lub ponumerować wierzchołki terenu na którym występuje ograniczenie (czasowe i trwałe),
- odpis zupełny z księgi wieczystej lub zaświadczenie ze zbioru dokumentów i inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczane za zgodność z oryginałem przez właściwy organ,
- wypis z katastru nieruchomości,
- przewidywane ramy czasowe ograniczenia sposobu korzystania (przeprowadzenia robót budowlanych) na nieruchomości,
- obszar przewidziany do ograniczenia czasowego (wskazać, posługując się wierzchołkami), w którym to obszarze powstaje trwałe ograniczenie sposobu z korzystania,
- szczegółowy opis (w oparciu o obowiązujące przepisy i normy) trwałego ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z posadowieniem urządzeń na nieruchomości (tzn. jakich czynności we wskazanym obszarze nie wolno podejmować, dotyczy zabudowy, nasadzeń wysokopiennych itp.). Trwałe ograniczenie sposobu korzystania należy opisać we wszystkich przypadkach (również tam gdzie przebudowa sieci przechodzi po starym przebiegu),

**b) mapę sporządzoną na podkładzie ewidencyjnym na której wskazane zostaną (z oznaczeniem wierzchołków i powierzchni) - obszar przewidziany do czasowego zajęcia na czas prowadzenia robót i obszar, na którym korzystanie z nieruchomości zostaje ograniczone w sposób trwały w związku z posadowionymi urządzeniami. (Uwaga! Dla każdej pozycji zestawienia należy załączyć oddzielny załącznik graficzny).**

### **3.3.3.12. Uzyskanie prawa do czasowego korzystania z nieruchomości w związku z wykonywaniem prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1]**

Wykonawca doprowadzi do nabycia praw do czasowego korzystania z nieruchomości, w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a właścicielem nieruchomości, Wykonawca będzie prowadził wszystkie niezbędne czynności związane z zawarciem umowy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami. W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na czasowe korzystanie z nieruchomości, Wykonawca przygotuje i złoży wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie przez wojewodę decyzji o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1].

W przypadku uzyskiwania zgód na przebudowę urządzeń koniecznych, wykazanie prawa dysponowania terenem w rozumieniu prawa budowlanego powinno być uzyskane w następujący sposób oraz w przypadku:

1. Własności – zgodę podpisuje właściciel,
2. Współwłasność – podpisują wszyscy współwłaściciele,
3. Wspólność ustawowa małżeńska- podpisują małżonkowie,
4. Właściciel nie żyje:
  - odpis z KW z którego wynika że osoba zmarła była właścicielem,
  - postanowienie Sądu o stwierdzeniu prawa do spadku – podpisują spadkobiercy,
  - jeśli spadek nie jest stwierdzony – akt zgonu lub poświadczenie UG, USC że dana osoba nie żyje,
5. Brak adresu – pismo do Centralnego Biura Adresowego + odpowiedź biura,
6. Odmowa podpisu – osoba upoważniona do dokonania czynności winna opisać np. : „w dniu .... w obecności właściciela ... stwierdzam, że właściciel odmówił podpisu” – podpis, pieczęć,
7. Właściciel nie wyraża zgody – musi być napisane : „nie wyrażam zgody- podpis właściciela, data” – bez podania przyczyny,
8. Dzierżawa nieruchomości – podpisuje właściciel + pisemne zawiadomienie dzierżawcy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, przygotuje operaty szacunkowe, oferty nabycia praw do nieruchomości, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami.

### **3.3.3.13. Opis stanu istniejącego nieruchomości przed wydaniem ZRID**

Wykonawca przygotuje materiały opisujące stan nieruchomości przed wydaniem ZRID wraz z wykonaniem m. in. fotografii działki, opisu istniejącego zagospodarowania w celu „uchwycenie” stanu przejmowanych nieruchomości przed przekazaniem terenu budowy.

### **3.3.3.14. Wpis do ksiąg wieczystych i do katastru nieruchomości**

Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu klauzuli ostateczności decyzji ZRID **przygotuje i złoży** w imieniu Zamawiającego odpowiednie wnioski i wykona wszystkie niezbędne czynności w związku z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu GDDKiA do nieruchomości objętych decyzją ZRID w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości. Sposób i formę składanych wniosków należy uzgodnić z właściwym miejscowo Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego oraz Ewidencją Gruntów i Budynków. Wykonawca zobowiązany jest przed sporządzeniem wniosków przedłożyć Zamawiającemu wzór treści wniosków do zaakceptowania. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował egzemplarz dokumentacji Zamawiającego (egz. A – który znajdował się będzie w siedzibie Zamawiającego) o potwierdzenia złożenia wniosków, oraz o zawiadomienia o dokonanych wpisach. Wykonawca będzie prowadził rejestr złożonych wniosków i dokonanych wpisów.

## **4. KONTROLA JAKOŚCI WYKONANYCH OPRACOWAŃ**

### **4.1. Nadzór zamawiającego nad procesem realizacji**

#### **4.1.1. Spotkania w sprawie opracowań projektowych**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu realizacji z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.

#### **4.1.2. Harmonogram prac projektowych**

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany, wszystkie czynności powinien przeprowadzać w czasie bez zbędnej zwłoki w okresach wynikających z opracowanego i załączonego do oferty harmonogramu prac projektowych.

#### **4.1.3. Nadzór Wykonawcy nad procesem realizacji umowy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań.

## **5. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych**

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

### **5.2. Jednostka obmiarowa**

Jednostkami obmiarowymi są:

- 1 ha mapy do celów projektowania dróg
- 1 sztuka dzielonej działki lub działki przeznaczonej pod drogę w całości
- 1 sztuka działki, dla której należy dokonać zmian w księdze wieczystej

Cena opracowania projektowego, zamieszczona w Tabeli opracowań projektowych, będzie obliczona na nowo, wg cen jednostkowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych, jeśli ilości jednostek tam zamieszczonych będzie różnić się od ilości jednostek pochodzących z obmiaru o ponad  $\pm 15\%$ . Kwota zwiększenia lub zmniejszenia ceny opracowania projektowego, w związku z ewentualną zmianą ilości jednostek, będzie obliczana z uwzględnieniem 80% ceny jednostkowej.

## **6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu,
3. odbiorowi po okresie rękojmi.

### **6.2. Odbiór częściowy i końcowy**

#### **6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego**

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.
2. Odbiór końcowy jest wykonywany:

- dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych,
- dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

#### **6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego**

1. Odbioru dokonuje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. **6.2.3**, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik Projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru Kierownik Projektu ma prawo do podjęcia decyzji:

- c)** wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
  - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,

jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,

- d)** wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi Projektu protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
  - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
  - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem Projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
  - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,

jeżeli Zamawiający zlecił i Kierownik Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,

- e)** odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika Projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami powyższego ppkt a) lub ppkt b),

3. W toku odbioru końcowego Kierownik Projektu oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
5. Jeśli Kierownik Projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika Projektu kończy odbiór opracowań projektowych.

6. Kierownik Projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 40 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 60 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w powyższym pkt. 3 - ppkt a) lub ppkt b).
7. Po zakończeniu odbioru opracowań projektowych Zamawiający (Komisja Odbioru Dokumentacji) dokona ich oceny. Ocena będzie dotyczyła zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Procedura akceptowania opracowań projektowych przez Zamawiającego wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag, na swój koszt. Po dokonaniu odbioru opracowań projektowych i przed przekazaniem opracowań projektowych do oceny przez Zamawiającego Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, wg zasad określonych w innych Specyfikacjach Technicznych. Pozostała część wynagrodzenia będzie wypłacona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wprowadzeniu zmian i uzupełnień wynikających z Protokołu z oceny.

### **6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego**

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekaże Kierownikowi Projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pkt. 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – dotyczy tylko odbioru końcowego.

### **6.3. Odbiór po okresie rękojmi**

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi.

## 7. PŁATNOŚCI

### 7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów, zleconego opracowania okaże się zbędne – przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

### 7.2. Warunki Umowy

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy obejmuje wszystkie warunki określone w w/w. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego prac projektowych z podaniem podstawy według której kosztorys został sporządzony.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

## 8. PRZEPISY ZWIĄZANE

### 8.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** – t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.
- [2] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych** – t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 ze zm.
- [3] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** – t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.
  - [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. **w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** - Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz.2663.
- [4] Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** – t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.
- [5] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne** – t.j. - Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 ze zm.
  - [5.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. **w sprawie ewidencji gruntów i budynków** - Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz.454.
- [6] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zm.

### 8.2. Wytyczne i instrukcje

- [7] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
  - [7.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
  - [7.2] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
  - [7.3] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe



## **KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH**

**Na kompleksowe opracowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej  
i formalno-prawnej związanej z nabywaniem nieruchomości  
i czasowym korzystaniem z nieruchomości dla zadania inwestycyjnego p. n. :  
Przebudowa drogi krajowej Nr 74 odc. Wólka Gościeradowska – Olbiewicz  
od km od km 189+021 do km 197+037,5**

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość j.n.p.	Cena jedn. j.n.p. [ zł. ]	Wartość (netto) [ zł. ]
1	Mapa do celów projektowania dróg (mapa numeryczna na nośniku CD oraz wersja papierowa po 1 egz.			
2	Materiały do wniosku o ZRID do opinii			
3	Dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku o ZRID związana z:			
	- podziałem i nabywaniem nieruchomości (322 działek) 5 egz.			
	- nabywaniem praw do nieruchomości Skarbu Państwa (30 działek) 2 egz.			
	- czasowym korzystaniem z nieruchomości (ok. 50 szt.) 2 egz.			
	- wnioski do Sądu Rejonowego o ujawnienie praw w księgach wieczystych 2 egz.			
4	Wniosek o ZRID 1+1 egz. (1 egz. wersja papierowa i wersja elektroniczna)			
5	Uzyskanie prawa do czasowego korzystania z nieruchomości 2 egz.			
6	Materiały do SGDoN (łącznie z wersją elektroniczną) 1+1 egz.			
7	Dokumentacja geodezyjna dla celów zdefiniowania i przekazania terenu budowy 5 egz.			
8	Opis stanu istniejącego nieruchomości przed wydaniem ZRID 3 egz.			
9	Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej 2 egz.			
10	Stabilizacja pasa drogowego słupkami PD oraz stabilizacja czasowa palikami			
<b>RAZEM (netto)* (1 ÷ 10):</b>				
<b>RAZEM (brutto) (1 ÷ 10):</b>				
<b>Łącznie cena ofertowa z podatkiem VAT ..... %</b>				
<b>słownie :</b>				

Podstawa przyjęcia j.n.p.:

.....  
w przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów wyżej przedstawionego zestawienia okaże się zbędne  
- przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

.....  
/data i podpis sporządzającego/

\*Wartość - Razem ( netto) należy podać w zł z dokładnością do jednego grosza