

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
	Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy;
	Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach dla wskazanego personelu;
	Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi

Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9

telefon: (042) 637-75-36; faks (0-42) 637-75-37

e-mail: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl;

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr **3/02/2008** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł lub numer.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Zamawiający określa formę pisemną postępowania.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu i kładki dla pieszych w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 443+262 przez rzekę Drzewicką w m. Opoczno.

- kategoria wg Centralnej Klasyfikacji Produktów: 12

- wg CPV:

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74232200-6 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

74232230-5 Usługi projektowania mostów

74274000-0 Usługi sporządzania map

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego zamówienia:

1. Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500,
2. Mapa struktury własności z wykazem działek i wypisami z rejestru gruntów,
3. Inwentaryzacja mostu z dojazdami,
4. Inwentaryzacja kładki dla pieszych,
5. Ocena stanu technicznego mostu w zakresie przewidzianym w Instrukcji przeprowadzania przeglądów szczegółowych GDDKiA z 2005 r. (Załącz. do Zarząd. Nr 14 GDDKiA z dn. 07 lipca 2005 r.),
6. Ocena stanu technicznego kładki dla pieszych w zakresie jw,
7. Projekt wykonawczy remontu mostu z niezbędnymi odcinkami dojazdów,
8. Projekt wykonawczy remontu kładki,
9. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,

10. Projekt docelowy organizacji ruchu,
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla mostu i kładki,
12. Przedmiar robót wg STWiORB dla mostu i kładki,
13. Ślepy kosztorys wg STWiORB dla mostu i kładki,
14. Kosztorys inwestorski dla mostu i kładki, zbiorcze zestawienie kosztów (zzk),
15. Zgłoszenie wykonywania robót budowlanych na obiekcie właściwemu organowi z wymaganymi załącznikami

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych dla dróg i obiektów - 1 egz. w wersji elektronicznej i 1 egz. na materiale przezroczystym dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,
- Dokumentacja formalno-prawna (bez wyceny nieruchomości) w celu pozyskania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości – 1 oryginał + 1 kopia,
- Inwentaryzacja mostu z dojazdami -3 egz.,
- Inwentaryzacja kładki dla pieszych – 3 egz.,
- Ocena stanu technicznego mostu -3 egz.,
- Ocena stanu technicznego kładki -3 egz.,
- Projekt wykonawczy remontu mostu z niezbędnymi odcinkami dojazdów -6 egz.,
- Projekt wykonawczy remontu kładki dla pieszych – 6 egz.,
- Projekt organizacji ruchu na czas budowy -5 egz.,
- Projekt docelowy organizacji ruchu -5 egz.,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla mostu i kładki -4 egz.
- Przedmiar robót wg STWiORB dla mostu i kładki -3 egz.
- Ślepy kosztorys wg STWiORB dla mostu i kładki -3 egz.
- Kosztorys inwestorski dla mostu i kładki z zzk -3 egz.

w terminach wymienionych w Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, następujące elementy ww. opracowań projektowych; w wersji elektronicznej na nośniku CD:

- Mapa do celów projektowych,
 - Dokumentacja przetargowa – Ślepy kosztorys – format danych kompatybilny z MS Excel.
- Ponadto dokumentacja winna być przekazana w wersji elektronicznej w następujących formatach plików:
- pliki tekstowe – format *.pdf lub *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format *.tif 24-bitowy , w rozdzielczości 300 – 400 dpi.

Forma dokumentacji powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.).

Dokumentacja powinna uwzględniać postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655).

Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 4) i Tabeli opracowań projektowych (Rozdział 5).

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Na prace związane z pełnieniem nadzoru autorskiego zostanie zawarta odrębna umowa w terminie związanym z rozpoczęciem w/w robót budowlanych.

Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w części dotyczącej branży mostowej. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- do **30.11.2008 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

7.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

7.1.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.1.5. Wymagania określone w pkt 7.1.1. i 7.1.2. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1 Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1 -3 muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast warunki określone w art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp musi spełniać każdy z Wykonawców.

7.2.2 Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby spełniające postawione poniżej wymogi w celu obsadzenia następujących stanowisk:

Specjalność mostowa:

1. Projektant – 1 osoba – posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w ciągu ostatnich 5 lat była autorem lub współautorem co najmniej 2 PBW budowy, przebudowy lub remontu obiektów mostowych.
2. Weryfikator - 1 osoba - posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w ciągu ostatnich 5 lat była autorem lub współautorem co najmniej 3 PBW budowy, przebudowy lub remontu obiektów mostowych.

Specjalność hydrologia, melioracja

3. Projektant – 1 osoba – posiadająca uprawnienia projektowe w branży urządzeń wodno-melioracyjnych lub hydrologii, która wykonała 2 opracowania dla obiektów mostowych w ciągu dróg klasy min. G.

Inżynieria ruchu

4. Specjalista w zakresie inżynierii ruchu – 1 osoba, która była autorem minimum 5 opracowań w zakresie organizacji ruchu dla dróg klasy min. G.

Geodezja

5. Geodeta - 1 osoba, posiadająca uprawnienia w zakresie 1, 2 zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kosztorysowanie

6. Kosztorysant - 1 osoba, która opracowała min. 5 kosztorysów dla obiektów mostowych.

7.2.2.¹Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

7.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat opracował co najmniej 2 dokumentacje projektowe – PBW budowy, przebudowy lub remontu obiektów mostowych w ciągu dróg klasy technicznej min. G.

7.2.3.¹Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.

Ocena ofert będzie oparta na ocenie spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, tj. w zależności od doświadczenia zawodowego, potencjału kadrowego i innych istotnych informacji wykazanych w oświadczeniach Wykonawcy na przekazanych formularzach i dostarczonych dokumentach zgodnie z załączonymi w SIWZ wymaganiami.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków uczestnictwa w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1. - oryginał

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.2.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2., potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa) – odpowiadające zakresowi i przedmiotowi zamówienia oraz dokumenty: „Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu” na formularzu zgodnym z treścią Załącznika do Formularza 3.2.

8.2.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty określony w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy jak wyżej.

Dokumenty za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy pzp (oryginał), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokument wymieniony w pkt 8.1.1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawca upoważniony do reprezentacji, natomiast

dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.2.3. Wypełnioną Tabelę opracowań projektowych
- 9.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski w sposób określony w niniejszej IdW. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 9.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych ani częściowych.
- 9.16.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.**

OFERTĘ NALEŻY SPORZĄDZIĆ I ZŁOŻYĆ W 1 ORYGINALE.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
ul. Roosevelta 9

oraz opisanie:

„OFERTA – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA REMONT
MOSTU I KŁADKI DLA PIESZYCH W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ W KM 443+262
PRZEZ RZEKĘ DRZEWICZKĘ W M. OPOCZNO”
„Nie otwierać przed dniem 04.03.2008 r., godz. 10.00”

- 9.17. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ została opublikowana, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
90-056 Łódź
ul. Roosevelta 9

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający wyznacza p. Dominikę Perkowską - część formalno – prawna oraz p. Marka Baranowskiego – część merytoryczna, jako swojego przedstawiciela do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 10.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia, dojazdów, itp. niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 11.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji w Tabeli Opracowań Projektowych.
- 11.3. Dla wszystkich pozycji wskazanych w Tabeli Opracowań Projektowych należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe.
- 11.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli Opracowań Projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli Opracowań Projektowych, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 11.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli Opracowań Projektowych.
- 11.6. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli Opracowań Projektowych.
- 11.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli Opracowań Projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 11.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zgodnie z dyspozycją art. 45 ustawy Prawo zamówień publiczny Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Roosevelta 9 w sekretariacie pokój nr 16, w terminie do **04.03.2008 roku, do godziny 10.00 czasu lokalnego**.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Roosevelta 9, w pok. 12 w dniu **04.03.2008 r., o godzinie 10.00 czasu lokalnego**.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 7.1.1.,
 - 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 7) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 15.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.7. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 15.9 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
A) Cena ofertowa - 100 %
1% odpowiada 1 punktowi.

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.3.5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając przyczyny faktyczne i prawne.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Działając na podstawie art. 147 ust. 3 Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty, o których mowa w art. 167 ust. 2 u. Pzp. przekazuje te informacje również prezesowi Urzędu oraz szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 19.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 19.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
- 19.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 19.9 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 19.10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w niniejszej IdW;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z niniejszą IdW nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z niniejszą IdW nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

19.13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

19.14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

19.15. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 19.14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

19.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 19.14 i 19.15, uznaje się za jego oddalenie.

19.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

19.18. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

19.19. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

19.20. Do postępowania protestacyjno – odwoławczego mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198 ustawy Pzp.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
90-056 Łódź,
ul. Roosevelta 9

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA REMONT MOSTU I KŁADKI
DLA PIESZYCH W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 12 W KM 443+262 PRZEZ RZEKĘ
DRZEWICZKĘ W M. OPOCZNO**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

OFERUJEMY wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto: zł.
+podatek VAT (..... %)zł., co daje razem cenę brutto: zł.
(słownie złotych brutto:
.....),

zgodnie z załączoną do oferty Tabelą Opracowań Projektowych.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w niżej wymienionym zakresie *:

a)

(zakres powierzonych usług)

b)
(zakres powierzonych usług)

c)
(zakres powierzonych usług)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-
-
-
-

..... dnia ____ __ 200__ r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z art. 44 pzp;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach;
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art.44)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu i kładki dla pieszych
w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 443+262 przez rzekę Drzewiczkę
w m. Opoczno,**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art.24 ust.1 i 2 ustawy p.z.p.
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – art. 44 ustawy p.z.p.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu i kładki dla pieszych
w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 443+262 przez rzekę Drzewiczkę
w m. Opoczno,**

oświadczamy, że przewidujemy dla realizacji kontraktu następujące osoby:

L P	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH lub Innych wymaganych	KWALIFIKACJE (doświadczenie)
1	2	3	4	5

Uwaga:

w kol. 4 wskazać załącznik.

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 7.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH WSKAZANEGO PERSONELU

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu i kładki dla pieszych
w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 443+262 przez rzekę Drzewiczkę
w m. Opoczno,**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Szczegółowy opis każdego zadania – nazwa, zakres, kategoria drogi - należy podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Stanowisko (pełnione przy realizacji wskazanego zadania)	Inwestor
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	<i>(1)</i>			
	<i>(2)</i>			
	<i>(3)</i>			

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu i kładki dla pieszych
w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 443+262 przez rzekę Drzewiczkę
w m. Opoczno,**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Zakres zamówienia (zakres, klasa techniczna drogi, lokalizacja)	Czas realizacji (miesiąc-rok)	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II

UMOWA

UMOWA NR...../2008

W dniu.....2008r. w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddziałem w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Roosevelta 9, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.
2.

działającymi na podstawie pełnomocnictwa

a

.....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową:
Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu i kładki dla pieszych w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 443+262 przez rzekę Drzewiczkę w m. Opoczno, zawierającą opracowania projektowe wymienione w Tabeli opracowań projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej wymienionej w ust 2. (umowa niniejsza dotyczy wyłącznie dokumentacji projektowej, na nadzór autorski zostanie zawarta odrębna umowa – w terminie związanym z rozpoczęciem robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy).
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa Umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:
 - Oferta Wykonawcy,
 - Specyfikacje techniczne,
 - Tabela opracowań projektowych,
 - SIWZ.
5. W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego zamówienia:
 1. Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500,
 2. Mapa struktury własności z wykazem działek i wypisami z rejestru gruntów,
 3. Inwentaryzacja mostu z dojazdami,
 4. Inwentaryzacja kładki dla pieszych,
 5. Ocena stanu technicznego mostu w zakresie przewidzianym w Instrukcji przeprowadzania przeglądów szczegółowych GDDKiA z 2005 r. (Załącz. do Zarząd. Nr 14 GDDKiA z dn. 07 lipca 2005 r.),
 6. Ocena stanu technicznego kładki dla pieszych w zakresie jw,
 7. Projekt wykonawczy remontu mostu z niezbędnymi odcinkami dojazdów,
 8. Projekt wykonawczy remontu kładki,
 9. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 10. Projekt docelowy organizacji ruchu,
 11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla mostu i kładki,
 12. Przedmiar robót wg STWiORB dla mostu i kładki,

13. Ślepy kosztorys wg STWiORB dla mostu i kładki,
14. Kosztorys inwestorski dla mostu i kładki, zbiorcze zestawienie kosztów (zzk),
15. Zgłoszenie wykonywania robót budowlanych na obiekcie właściwemu organowi z wymaganymi załącznikami

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych dla dróg i obiektów - 1 egz. w wersji elektronicznej i 1 egz. na materiale przezroczystym dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,
- Dokumentacja formalno-prawna (bez wyceny nieruchomości) w celu pozyskania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości – 1 oryginał + 1 kopia,
- Inwentaryzacja mostu z dojazdami -3 egz.,
- Inwentaryzacja kładki dla pieszych – 3egz.,
- Ocena stanu technicznego mostu -3 egz.,
- Ocena stanu technicznego kładki -3 egz.,
- Projekt wykonawczy remontu mostu z niezbędnymi odcinkami dojazdów -6 egz.,
- Projekt wykonawczy remontu kładki dla pieszych – 6 egz.,
- Projekt organizacji ruchu na czas budowy -5 egz.,
- Projekt docelowy organizacji ruchu -5 egz.,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla mostu i kładki -4 egz.
- Przedmiar robót wg STWiORB dla mostu i kładki -3 egz.
- Ślepy kosztorys wg STWiORB dla mostu i kładki -3 egz.
- Kosztorys inwestorski dla mostu i kładki z zzk -3 egz.

w terminach wymienionych w Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, następujące elementy ww. opracowań projektowych; w wersji elektronicznej na nośniku CD:

- Mapa do celów projektowych,
 - Dokumentacja przetargowa – Ślepy kosztorys – format danych kompatybilny z MS Excel.
- Ponadto dokumentacja winna być przekazana w wersji elektronicznej w następujących formatach plików:
- pliki tekstowe – format *pdf lub *tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format *tif 24-bitowy , w rozdzielczości 300 – 400 dpi.

6. Termin realizacji zamówienia do **30.11.2008r.**

§ 2

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie dokumentacji projektowej, określonych w § 1 ust. 2 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę netto:zł + podatek VAT (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:.....).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach ryczałtowych wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1. i ust. 2., kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 3

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania opracowania, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
2. Wykonawca wykonana opracowanie w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - a. udzielania wyjaśnień dotyczących opracowania i zawartych w nim rozwiązań projektowych,
 - b. realizacji poleceń Kierownika projektu,
 - c. informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d. przestrzegania praw patentowych i licencji.

§ 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Specyfikacjach technicznych.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu p. Marka Baranowskiego, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę na piśmie z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2 bez wprowadzania zmian w umowie. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych.
5. Wykonawca wyznacza Głównego projektanta p., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

§ 5

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, mają być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych. Wykonawca przedłoży Kierownikowi Harmonogram prac projektowych do akceptacji bezzwłocznie po zawarciu umowy.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.

§ 6

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Specyfikacjach technicznych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Specyfikacjach technicznych.

§ 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu akceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 9

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy, o ile nie będzie miało to wpływu na przydatność i jakość dokumentacji,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania poszczególnych elementów opracowań projektowych, nie naruszając postanowień umowy,
 - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, udzielenia zamówienia i wprowadzenia stosownych zmian w umowie, a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien

przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:

- a. opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
- b. materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań Umownych,
- c. dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. i w ust.4,
- d. propozycję udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ustawy Pzp.

2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.

3. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie, jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Tabeli opracowań projektowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.

4. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.

5. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3. i ust. 4. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.

6. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.

7. Określony w § 1 pkt 6 termin realizacji umowy może zostać zawieszony na wniosek każdej ze stron w przypadku zaistnienia przyczyn od nich nie zależnych np.:

- a) siły wyższej,
- b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy.

Po ustaniu przyczyn przeszkody termin realizacji biegnie dalej.

§ 11

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Specyfikacjach technicznych.
2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
- Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie rękojmi i które wynikną:
 - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
 - z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej. Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek)

stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT dla poszczególnych elementów dokumentacji wyszczególnionych w Tabeli opracowań projektowych po ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu oraz podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu odbiorczego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wnr
4. Jakiegokolwiek opóźnienie płatności przekraczające 60 dni od chwili upływu okresu podanego w ust. 2., będzie uprawniało Wykonawcę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 725-17-13-273).

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - b) w przypadku odmówienia przez Kierownika projektu odbioru jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień liczony od terminu wykonania opracowania projektowego do dnia ponownego złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową,
 - d) za niedotrzymanie terminu umownego. z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu materiałów wyjściowych, w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w dokonaniu jakiegokolwiek odbioru opracowań projektowych, w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1e.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 60 dni,
 - c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4 lub w § 9 ust. 2 oraz § 12 ust. 7.
 - d) Suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 1. pkt c).
 - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - f) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
 - g) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy lub jeżeli:
 - a) zaszły okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 4,
 - b) suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 2. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 2. pkt c).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. a)., Kierownik projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 16

1. W przypadku braku porozumienia w danej kwestii Zamawiający i Wykonawca mogą przekazać spór do rozstrzygnięcia Rozjemcy, na którego obie strony wyrażą zgodę.
2. Rozjemca musi przekazać swoją decyzję na piśmie w ciągu 21 dni od otrzymania powiadomienia o sporze.
3. Wynagrodzenie Rozjemcy i jego wydatki zostaną pokryte po połowie przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez względu na decyzję, która zostanie podjęta przez Rozjemcę.
4. Gdyby Rozjemca złożył rezygnację lub umarł lub gdyby Zamawiający i Wykonawca zgodzili się, że Rozjemca nie działa zgodnie z postanowieniami Umowy lub nie jest bezstronny, Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie powołać nowego Rozjemcę.
5. W przypadku kiedy któraś ze stron nie zgadza się z decyzją Rozjemcy lub w ciągu 30 dni nie ustanowiono Rozjemcy wg ust. 4. spór powinien być rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA