

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie**

20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21

Adres do korespondencji:

GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 69

tel.(084) 639 34 15 fax (084) 639 36 44

<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: za_rdk@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzam:

Kierownik Rejonu w Zamościu

Zamość, dnia 26.02.2008 r.

Zbigniew Dobrowolski

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

- Instrukcja dla Wykonawców;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 1*);
- Doświadczenie Wykonawcy (*Załącznik nr 2*);
- Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym.

Rozdział II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ
Z FORMULARZAMI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21

Adres do korespondencji: Rejon w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 69

http:// www.gddkia.gov.pl e-mail: za_rdk@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest: **2/Z-16/2008**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Pzp”

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków: bieżące utrzymanie dróg.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących.

Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Nazwa: Pachołki, kod: 28824500-9; Elementy oznakowania, kod: 28824700-1,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Rozdział II – Istotne postanowienia umowy

5.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców.

5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **30 dni od daty podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione zgodnie z formularzami załączonymi do niniejszego Rozdziału. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Doświadczenie

Wykonawca musi udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od daty upływu terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną dostawę o podobnym zakresie oraz o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.

Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienie to zostało wykonane należycie np. referencje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt.7.2.1.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty, oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza *Załącznik nr 1*.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego i oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt. 7.2. niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1 Informację o wykonanych zamówieniach na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika Nr 2: Doświadczenie Wykonawcy*, z podaniem miejsca, daty i wartości wykonanych dostaw. Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały

wykonane należycie np. referencje.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006r. Dokumenty, o których mowa wyżej winny być przetłumaczone na język polski zgodnie z art. 9 Ustawy - Prawo zamówień publicznych

8.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców,
- b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- c) dokumenty wymienione w pkt. 8.2. winien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania.

9.4.3 Kosztorys ofertowy.

9.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do

podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączonej kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Lublin

Rejon w Zamościu 22-400 Zamość ul. Szczepkowska 69

oraz opisane:

„Oferta na zakup wraz z dostawą słupków prowadzących”

oraz **„Nie otwierać przed godz. 11:10 dnia 07.03.2008 r.”.**

- 9.15. Wymagania określone w pkt. 9.12. - 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje inne niż

określone w punktach 8 i 9 niniejszej Instrukcji - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym w przypadku porozumiewania się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ich treść na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Zamościu
22-400 Zamość ul. Szczepkowska 69, tel. (084) 639 34 15 fax: (084) 639-36-44
- 10.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Urszula Korzan
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.

10. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 11.1. Cena ofertowa w każdej części zamówienia winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, sporządzony na załączonym do SIWZ formularzu. Podstawą obliczenia ceny oferty są opisy przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe, wartości netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy.
- 11.3. Ceny jednostkowe winny być przez Wykonawcę tak skalkulowane w Kosztorysie ofertowym, aby obejmowały również wszelkie koszty towarzyszące zamówieniu, tj. koszty wszelkich prac przygotowawczych, transport, załadunek i wyładunek, materiały eksploatacyjne, oraz inne niezbędne do wykonania zamówienia koszty.
- 11.4. Ceny jednostkowe wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 11.5. Wykonawca wyliczy w Kosztorysie ofertowym wartości netto (iloczyn ilości i cen jednostkowych) dla poszczególnych pozycji oraz razem wartość netto, podatek VAT i wartość brutto, stanowiącą cenę oferty .
- 11.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysów ofertowych. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ i załącznikach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.2. niniejszej Instrukcji.
- 11.7. Wykonawca winien wyliczyć wielkość podatku VAT w oparciu o stawki podatku obowiązujące w Polsce. Dla tego rodzaju prac obowiązuje 22% stawka podatku VAT.
- 11.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

12.1. Oferty winny być złożone w GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 69, w pokoju nr 7, w terminie do **07.03.2008 roku, do godz. 11:00.**

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT:

14.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 69, w pokoju nr 1, w dniu **07.03.2008 r.**, o godzinie **11:10.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

1) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia

przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 14.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt 15.3.1) zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 15.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania

przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty
- 16.2. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty, a w przypadku gdy protest /protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego (zawiera umowę) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy). Zamawiający wówczas może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2008 r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 2

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
----------------------------	--------------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących.

oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące dostawy porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia:

Opis zrealizowanych dostaw	Data rozpoczęcia/ - zakończenia dostaw	Wartość (brutto) wykonanych dostaw w zł	Nazwa Inwestora (Zamawiającego)

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

....., dnia 2008 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

Pieczęć Wykonawcy, Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

cena ofertowa brutto:zł.

słownie złotych:

w tym: wartość netto:zł; podatek VAT.....% -zł

- zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym.

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawcy* - oświadczamy, że następujące zadania zamierzamy zlecić podwykonawcom:

- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

* - niepotrzebne skreślić (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- Ofertę składamy na stronach.

....., dnia 2008 r.

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

KOSZTORYS OFERTOWY
na „Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących”.

CPV: 28824500-9 *Pachołki*

CPV: 28824700-1 *Elementy oznakowania*

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jedn. zł	Wartość zł
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Słupki prowadzące U-1a z cyfrą hektometrową	szt.	1000		
2	Słupki prowadzące U-1a ("czyste")	szt.	150		
3	Słupki prowadzące U-1b ("czyste")	szt.	150		
4	Znak kilometrowy U-7 3-cyfrowy na pasku montażowym	szt.	3520		
5	Znak hektometrowy U-8 (wys. cyfry 102 mm)	szt.	2600		
6	Znak z numerem drogi U-1f 2-cyfrowy (wys. cyfr 60 mm, kolor czerwony)	szt.	360		
Razem wartość netto					
VAT 22%					
Razem brutto					

Słownie wartość brutto:

*ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do 1 grosza

....., dnia 2008 r.

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ROZDZIAŁ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **dostaw słupków prowadzących** zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w kosztorysie ofertowym.

3. Za wykonanie umowy w zakresie ustalonym w ust.2 - strony ustalają wartość umowną równą cenie przedstawionej w ofercie:

netto w wysokości: zł
 podatek VAT(22%): zł
 brutto w wysokości: zł
 słownie:

4. Za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostaw wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego, oraz cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe będą obowiązywały na czas realizacji tej umowy i nie podlegają zmianom ani dostosowaniom.

5. Wynagrodzenie za wykonane dostawy, będące przedmiotem umowy, wypłacane będzie po wykonaniu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i po spisaniu protokołu odbioru. Protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia faktury.

6. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. Oddział Lublin Nr 93 1500 1520 1215 2002 3837 0000 na konto Wykonawcy w
 w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

Fakturę VAT należy wystawić na GDDKiA Oddział Lublinie Rejon w Zamościu,
 22-400 Zamość ul. Szczebrzeska 69 NIP 712-24-27-134.

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 30 dni od daty podpisania umowy. Na dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji 24 miesiące począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będą właściwi Kierownicy Baz Materiałowych.

2. Wykonywanymi pracami kierował będzie:

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące

kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych w wysokości 5 % wartości umownej zamówienia określonej w § 1 ust. 3
- b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt. c i d niniejszego paragrafu w wysokości 5 % wartości zamówienia określonej w § 1 ust. 3 umowy.
- c) nieterminowej realizacji zamówienia w wysokości 1 % wartości opóźnionej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :

- a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź dopuszcza się naruszenia obowiązków przy wykonywaniu umowy.

§ 5

Ewentualne należności z tytułu kar umownych będą potrącane bezpośrednio z faktury Wykonawcy wystawionej za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

W przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu robót Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem ich nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i inne właściwe przepisy.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym,

b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zakup wraz z dostawą słupków prowadzących

CPV: 28824500-9 Pachołki

CPV: 28824700-1 Elementy oznakowania,

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedzib Baz Materiałowych Rejonu w Zamościu, w Tarnawatce, Werbkowicach i Zamościu.:

- 1) słupków prowadzących U-1a z cyfrą hektometrową, w ilości 1000 szt.
- 2) słupków prowadzących U-1a („czyste”), w ilości 150 szt.
- 3) słupków prowadzących U-1b („czyste”), w ilości 150 szt.
- 4) znaków kilometrowych U-7 do naklejenia na słupkach prowadzących 3-cyfrowych na pasku montażowym (pocięte i posegregowane) w ilości 3520 szt., w tym:
 - od km 153 do km 173 po 20 szt.
 - od km 179 do km 235 po 20 szt.
 - od km 240 do km 271 po 20 szt.
 - od km 277 do km 342 po 20 szt.
- 5) znaków hektometrowych U-8 do naklejenia na słupkach prowadzących w ilości 2600 szt., w tym:
 - od cyfry 0 do cyfry 9 po 260 szt.
- 6) znaków z numerem drogi U-1f do naklejenia na słupkach prowadzących 2 cyfrowym w ilości 360 szt., w tym:
 - „17” 160 szt.
 - „74” 200 szt.

1. Słupki prowadzące U-1a łącznie z przetyczkami.

Słupek monolitowy należy wykonać z tworzywa sztucznego, materiału jednolitego, bez łączeń, wyposażyć go w element odblaskowy barwy białej i czerwonej. Winien mieć w swojej dolnej części otwór do mocowania przetyczki stalowej lub z tworzywa sztucznego o średnicy od 15 do 20 mm i długości od 20 do 30 cm, utrudniający wyciągnięcie słupka z gruntu.

2. Słupki prowadzące U-1b wraz z elementami mocującymi do barier ochronnych.

3. Znaki kilometrowe.

Cyfry winny być o wysokości 42 mm, wykonane z folii czarnej, nieodblaskowej – odpornej na oderwanie cyfr podczas mycia słupków.

4. Znaki hektometrowe

Cyfry winny być o wysokości 102 mm, wykonane z folii czarnej, nieodblaskowej – odpornej na oderwanie cyfr podczas mycia słupków.

5. Znaki z numerem drogi.

Cyfry winny być o wysokości 60 mm, wykonane z folii czarnej, nieodblaskowej – odpornej na oderwanie cyfr podczas mycia słupków.

6. Przedmiot dostawy musi spełniać wymagania Szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Załącznik nr 1 - 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 220 poz. 2181 z dn. 23 grudnia 2003 r.), Specyfikacji Technicznej D-07.02.02 oraz posiadać Aprobata Techniczną IBDiM.

8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.).

9. Wykonawca wraz z dostawą zobowiązany jest dostarczyć Aprobata Techniczną IBDiM.

10. Na przedmiot zamówienia Wykonawca obowiązany jest udzielić 24 miesięcznej gwarancji.
11. Koszt dostawy wliczony będzie w cenę dostarczanych słupków prowadzących.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie ww. słupków **nie później niż 3 dni** przed dniem ich dostawy.