

DZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad , ul. Żelazna 59 , 00-848
Warszawa
telefon: 0-22 375-88-88 , faks 0-77 454 44 68
e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl ;
adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl

Prowadzący postępowanie :

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad *Oddział w Rzeszowie*
35-959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20;
telefon: 0-17 853-40-71, faks 0-17 862-39-15
e-mail: sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej <http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl>
godziny urzędowania: 7³⁰ - 16¹⁵.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA O/Rz-R-2/284/D/8/09.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zarządzanie projektem
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
„Budowa drogi ekspresowej S-19, odcinek Stobierna – Rzeszów”
wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

Projekt przewidziany jest do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca niniejszego zamówienia – Inżynier Kontraktu – w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski oraz wypełnia obowiązki wynikające z procedur POIiŚ. Współpracuje on ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości, a także promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.).

- 4.2. CPV(Wspólny Słownik Zamówień): 71247000-1
- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale III niniejszej SIWZ.
- 4.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem świadczonych usług.

Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała 43 miesiące licząc od daty rozpoczęcia.

Na wyżej wskazany okres składa się:

- Etap I: weryfikacja dokumentacji projektowej, mobilizacja Wykonawcy – 1 miesiąc od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I;
- Etap II: nadzór i rozliczenie kontraktu w terminie do 42 m-cy od rozpoczęcia robót, z tego:
 - 18 m-cy wykonywania robót w okresie podstawowym;
 - do 9 m-cy ewentualnego przedłużenia realizacji robót;
 - 12 m-cy Okresu Zgłaszania Wad;
 - 3 m-ce na rozliczenie ostateczne.

Rozpoczęcie I Etapu nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej. Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą.

Rozpoczęcie II Etapu nastąpi po przystąpieniu wykonawcy robót do ich realizacji. Data rozpoczęcia usługi Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą.

Kierownik projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania nadzoru i rozliczaniu kontraktu.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: III-IV kwartał 2009r.

Czas trwania Etapu II w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia ostatecznego kontraktu.

6. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp:

6.2.1 Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **2 mln PLN**,
- b) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu, o ile nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **0,5 mln PLN**,

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego.
- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

6.2.2 Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji oraz liczby osób na każdą wymienioną funkcję, jakie muszą spełniać osoby, przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu 3.2, są następujące:.

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Minimalne Kwalifikacje/doświadczenie zawodowe w prowadzeniu nadzoru
1	2	3	5
1	Inżynier Kontraktu	1	<p><i>Kwalifikacje</i> Wykształcenie wyższe techniczne</p> <p><i>Doświadczenie zawodowe</i> 1. Co najmniej 5 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji budowlanych, przy czym co najmniej jeden kontrakt w zakresie inżynierii komunikacyjnej (lub powiązane logicznie kontrakty w ramach jednej inwestycji łącznie) zakończony i rozliczony (doprowadzony do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu Odbioru) pod kierunkiem osoby wykazującej doświadczenie w tym zakresie o wartości robót co najmniej 50 mln PLN brutto. 2. Co najmniej 2 lata z powyższego doświadczenia dotyczyć muszą realizacji projektów inwestycyjnych na stanowiskach Dyrektor Kontraktu, Kierownik budowy, Inżynier, Inżynier Rezydent lub równorzędnych 3. Co najmniej 1 rok doświadczenia w nadzorze inwestorskim przy realizacji projektów inwestycyjnych z zakresu budownictwa komunikacyjnego.</p>
2.	Inspektor ds. Rozliczeń	2	<p><i>Kwalifikacje</i> Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne</p> <p><i>Doświadczenie zawodowe</i> 1. Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obmiarach i wycenie robót budowlanych lub przygotowywaniu / rozpatrywaniu roszczeń lub rozliczaniu robót. 2. Co najmniej 2 lata z powyższego doświadczenia obejmować powinny pracę na stanowisku samodzielnego Inspektora ds. rozliczeń (Quantity Surveyor) lub równoważnym, w tym: - przy rozliczaniu co najmniej jednego kontraktu drogowego lub drogowo- mostowego o wartości robót co najmniej 30 mln PLN brutto. - udział w nadzorze co najmniej jednego kontraktu dla którego wystawione zostało Świadectwo przejęcia / Protokół Odbioru.</p>

W przypadku kontraktów, których wartość robót została określona w innych walutach niż PLN, wartość tą należy przeliczyć wg kursu średniego NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu Odbioru podając datę wystawienia i kurs.

6.2.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej: jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru na budowie lub przebudowie dróg klasy min. GP o wartości robót nie mniejszej niż 50 mln PLN brutto.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu Odbioru.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu Odbioru podając datę wystawienia i kurs.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki wyszczególnione w pkt 1) i 2)

6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

6.3.1. W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

6.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

6.4 Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Wykonawca niniejszego zamówienia będzie korzystał z usług Laboratorium Drogowego GP GDDKiA Oddział w Rzeszowie ul. Rejtana 8a, któremu będzie zlecał przeprowadzenie badań sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót oraz badania i pomiary kontrolne wykonanych elementów obiektu. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) IDW.
- 7.2.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 6.2.1.b) IDW.
Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Potencjał kadrowy”) i załącznika do tego formularza. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. IDW.
- W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 7.2.4. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie Wykonawcy”), zgodną z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) w pkt 7.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2. – 7.1.5.

7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

8.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „**Oryginał**” i 1 kopii, oznaczonej „**Kopia**”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Rzeszów
ul. Legionów 20; 35-959 Rzeszów

oraz opisane:

„Oferta – Zarządzanie projektem
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
BUDOWA DROGI EKSPRESOWEJ S-19, ODCINEK STOBIERNA - RZESZÓW
wraz z nadzorem nad realizacją robót”

„Nie otwierać przed dniem 26.06 2009 r., godz. 11¹⁰”

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ (formularz 2.1.).
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SIWZ.
- 9.3. Łączną cenę oferty brutto wyliczoną zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawca powinien podać w Formularzu oferty.
- 9.4. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić:
- 9.4.1. W pozycji „Koszt utrzymania biura”:
- koszt zapewnienia (np. wynajęcia), utrzymania i wyposażenia biur na cały okres realizacji Umowy ,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.),
 - koszt ochrony i utrzymania czystości,
 - koszt materiałów biurowych,
 - wyposażenie sali konferencyjnej wg pkt 4.2 działu III SIWZ,
 - koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
 - koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
 - koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu,
 - wszystkie inne koszty związane z utrzymaniem biur.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.

- 9.4.2. W pozycjach „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:
- wynagrodzenia personelu wraz z narzutami,
 - urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu nadzoru,
 - zakwaterowania i delegacji,
 - wyposażenia bhp,
 - transportu i łączności,
 - wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza wskazany pkt 4 Rozdziału III SIWZ,
 - koszt urlopów i zwolnień,
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu Konsultanta.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.

- 9.4.3. W pozycji „Przygotowanie materiałów informacyjnych”:

- w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:
 - opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
 - druk broszur,
 - dostarczenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).
- w odniesieniu do wykonania filmu informacyjnego (oraz jego aktualizacji) koszty:
 - opracowanie scenariusza i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
 - opatrzenia filmu komentarzem,
 - udźwiękowienia filmu,
 - powielenia filmu w 15 egz. w formie DVD i dostarczenia do Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania).
- w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:
 - zakupienia/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem projektu,
 - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
 - gromadzenia danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,
 - regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.

- 9.5. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.6. Na wypadek przedłużenia okresu realizacji robót Wykonawca określi stawki za pełnienie usług nadzoru pozycji wyszczególnionych w Formularzu Cenowym w przedłużonym czasie budowy. Stawki w okresie przedłużenia nie mogą być wyższe niż 90% stawek w okresie podstawowym.
- 9.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Działu II SIWZ.
- 9.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty brutto.

- 9.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 85 000 zł PLN

słownie złotych: osiemdziesiąt pięć tysięcy PLN.

- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Kredyt Bank S.A. I Oddział Rzeszów Filia Nr3
Nr 15 1500 1100 1216 5000 9958 0000

- b) poręczeniach bankowych;
c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
d) gwarancjach bankowych;
e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Rzeszowie** przy ul. **Legionów** nr **20**, w sekretariacie, w terminie do **26.06.2009 roku, do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego.**

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Legionów** nr **20**, w **Rzeszowie**, w pokoju nr **7**, w dniu **26.06.2009 roku.**, o godzinie **11¹⁰** czasu lokalnego.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

- 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 13.5. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 14.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 14.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.1 i 14.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Dziale II SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest powinien:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.7. Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.8. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 16.9. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 Ustawy Pzp
- 16.10. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186 - art. 193a ustawy Pzp.
- 16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (**nr faksu: (017) 853 73 95**).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Rzeszów
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów

- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.2.-17.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w pkt 17.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający wyznacza **Panią Martę Charchut** do kontaktowania się z Wykonawcami.

Sporządził :

KIEROWNIK PROJEKTU

Maciocha
mgr inż. Aleksander Maciocha

**Naczelnik Wydziału
Realizacji Inwestycji :**

Gregorz Kaczor
NACZELNIK WYDZIAŁU
REALIZACJI INWESTYCJI
mgr inż. Gregorz Kaczor

**Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych:**

Z-ca Naczelnika
Wydziału Zamówień Publicznych
Jolanta Rożek
licencjat Jolanta Rożek

Akceptuję:

Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU
Władysław Kowal
inż. Władysław Kowal