



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi  
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**

**Zatwierdził:  
Dyrektor Oddziału  
Iwona Renata Zatorska – Sytyk  
02.10.2013r.**

Łódź, Październik 2013 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz Oferta;

Formularz 2.2. Formularz cenowy.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz głównych usług;

**Tom II: PROJEKT UMOWY – 2 części**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – 2 części**

**TOM I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi  
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź,  
tel. +48 (42) 233-96-06 , fax. +48 (42) 233-96-75  
email: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl  
adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
Godz. pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

**Postępowanie oznaczone jest znakiem: 2/09/2013**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części”**

**Części zamówienia:**

- a) część I – wykonanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**
- b) część II - wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**

Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia określony został w Tomach II – III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

- 4.1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
- 4.2. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków budżetowych będących do dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**Główny przedmiot: 90910000-9 usługi sprzątania**

**Przedmioty dodatkowe**

90911300-9 usługi czyszczenia okien  
90919200-4 usługi sprzątania biur  
90911200-8 usługi sprzątania budynków  
90914000-7 usługi sprzątania parkingów

90620000-9 usługi odśnieżania  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń  
77314100-5 usługi w zakresie trawników  
77211500-7 usługi pielęgnacji drzew

- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r. (24 miesiące).**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW MAJĄCY NA CELU ZWERYFIKOWANIE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

- 6.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 6.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

- 6.2.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**część I – wykonanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 zamówienia (w ramach dwóch odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usług sprzątania terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni, w których w ramach każdego z zamówień usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość usług w tym okresie (12 miesięcy) wynosiła minimum 100 tys. złotych brutto

**część II – wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 zamówienia (w ramach dwóch odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych, w których w ramach każdego z zamówień usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres

minimum 12 miesięcy, a wartość usług w tym okresie (12 miesięcy) wynosiła minimum 80 tys. złotych brutto

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień przekazania Ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych określony w Ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

##### **1) Potencjał techniczny:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

##### **2) Potencjał kadrowy:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

#### **6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

#### **6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został**

**zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

7.1.2. **Wykaz głównych usług**, spełniających warunki opisane w pkt 6.2.2. IDW, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyście są:

- poświadczenie
- oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należyście, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca może w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:**

7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

7.3.1.a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.5.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.3.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:**
- 7.4.1. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 7.3.2. – 7.3.4. i 7.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt. 7.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 7.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 7.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1.1) lit a) i c) oraz pkt 7.5.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.5.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 7.5.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 7.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 7.4.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3., 7.2., 7.3.1.a) IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. oświadczenie, wymienione w pkt. 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b. dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2 IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - c. oświadczenie, wymienione w pkt 7.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. do 7.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 7.5.1 i 7.5.2 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 7.4.1. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 7.8. Oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1.a). IDW składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno zadanie. Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty w każdej z części zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” Formularz 2.1 oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.2)
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
- 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6.4. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie gotówki lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2 przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.**
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi  
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

**„Oferta – Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części:**

**Część nr\*.....”**

**„Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. 09.00.” \*\*)**

*\*) należy wpisać numer i nazwę części*

*\*\*) należy wpisać datę otwarcia ofert*

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Cena oferty dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-III SIWZ.
- 9.2. Wykonawca winien wpisać, w Formularzu 2.2 właściwym dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, cenę jednostkową netto (za wykonanie przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc) oraz wyliczyć w nim wartość za całość zamówienia netto, wartość podatku VAT oraz brutto za całość zamówienia (cena oferty). Tak wyliczoną wartość brutto za całość zamówienia (cenę oferty) należy przenieść do Formularza Oferty..
- 9.3. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 17.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**Część I - 5.500,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych),  
**Część II - 4.500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego /O Łódź,**  
**Nr 30 1130 1163 0014 7106 0790 0001**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

**W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2 przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.**

Jako beneficjenta gwarancji wadium dla niniejszego postępowania należy wskazać: „Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź”.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 10.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 49**, w terminie do **dnia 10.10.2013r. do godziny 08:45**.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 70**, w dniu **10.10.2013r. o godzinie 09:00**.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **12. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** (cena 100%).
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** na warunkach określonych w pkt 15 IDW.
- 14.3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** zaoferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając

kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### 16.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faksu: 42/ 233-96-75**) lub drogą elektroniczną (**na adres: [przetargi@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:przetargi@lodz.gddkia.gov.pl)**) z uwzględnieniem pkt. 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Łodzi ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**



Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 17.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: [przetargi@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:przetargi@lodz.gddkia.gov.pl) w wersji edytowalnej.

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:  
Pani Beata Gellert, Pan Paweł Kochan - w zakresie przedmiotu zamówienia  
Pan Jacek Olba - w zakresie formalno-prawnym

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

## FORMULARZ 2.1

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OFERTA</b> |
|--------------------------------|---------------|

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i  
Autostrad  
Oddział w Łodzi  
ul. Irysowa 2**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części”**

**Części zamówienia:**

- część I – wykonanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**
- część II - wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**

### **MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na **część nr\***  
.....  
.....
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

**zadanie nr \*:** ..... zł brutto  
(słownie:.....  
.....złotych),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 60 miesięcy.

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_

**Wadium należy zwrócić na konto nr** \_\_\_\_\_

*(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)*

**7. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: ..... w formie .....

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(zakres powierzonych usług)*

\_\_\_\_\_  
*(zakres powierzonych usług)*

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*\* dla potrzeb zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:                      Imię                      i                      nazwisko                      (nazwa):

\_\_\_\_\_

**Adres :** \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**13. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**14. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* należy wskazać numer i nazwę części*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <p>_____</p> <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <b>FORMULARZ CENOWY</b> |
|--|-------------------------|

**„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części”**

**część I – wykonanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**

| Lp. | Nazwa usługi   | Jednostka | Ilość | Cena jednostkowa/m-c netto PLN | Wartość netto PLN (kol.4x kol.5) |
|-----|--|-----------|-------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3         | 4     | 5                              | 6                                |
| 1   | wykonanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 | miesiąc   | 24    |                                |                                  |
| 2   | <b>RAZEM wartość netto</b>   |           |       |                                |                                  |
| 3   | <b>Podatek VAT</b>   |           |       |                                |                                  |
| 4   | <b>Wartość brutto</b>  |           |       |                                |                                  |

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <p>_____</p> <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <b>FORMULARZ CENOWY</b> |
|--|-------------------------|

**„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części”**

**część II – wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**

| Lp. | Nazwa usługi  | Jednostka | Ilość | Cena jednostkowa/m-c netto PLN | Wartość netto PLN (kol.4x kol.5) |
|-----|---|-----------|-------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2   | 3         | 4     | 5                              | 6                                |
| 1   | wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 | miesiąc   | 24    |                                |                                  |
| 2   | <b>RAZEM wartość netto</b>  |           |       |                                |                                  |
| 3   | <b>Podatek VAT</b>  |           |       |                                |                                  |
| 4   | <b>Wartość brutto</b>   |           |       |                                |                                  |

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Rozdział 3**  
**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców**  
**warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Formularz 3.2. Wykaz głównych usług;



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p><b>OŚWIADCZENIE</b><br/> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,</b><br/> <b>o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy</b></p> |
|---------------------------------------|---|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**

na część nr\* .....

w imieniu:

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

\* należy wskazać numer i nazwę zadania

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <p>(pieczęć Wykonawcy)</p> | <p><b>OŚWIADCZENIE</b><br/> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b><br/> <b>w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy</b><br/> <b>Pzp.</b></p> |
|----------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**

na część nr\* .....

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ ,

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*\* należy wskazać numer i nazwę zadania*

**Formularz 3.1.3.**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br>o braku podstaw do wykluczenia<br>z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24<br>ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach<br>których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków,<br>o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to<br>podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia |
|----------------------------|---|

**Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:**

**Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**

**na część nr\*** .....  
.....

oświadczam, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**\* należy wskazać numer i nazwę zadania**

|                   |   |
|-------------------|---|
| (Nazwa Wykonawcy) | <b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /<br/>INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b> |
|-------------------|---|

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części"**

na część nr\* .....  
.....

**1)\*\* Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1.  |       |       |
| 2.  |       |       |

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**2)\*\* Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

\* należy wskazać numer i nazwę części

**\*\* Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

\_\_\_\_\_

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (nazwa<br>Wykonawcy/Wykonawców) | <b>WYKAZ GŁÓWNYCH<br/>USŁUG</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**

na część nr\* .....

przedkładamy wykaz wykonanych usług głównych, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis został zamieszczony w punkcie 6.2.2. IDW:

| Poz.  | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku | Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego | Informacje potwierdzające spełnienie warunków (określonych w pkt 6.2.2 IDW) | Czas realizacji                     |                                   |
|-------|---|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
|       |   |  |   | początek<br>dzień /<br>m-c /<br>rok | koniec<br>dzień /<br>m-c /<br>rok |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                   | 6                                 |
| 1     |   |  |   |                                     |                                   |
| 2     |   |  |   |                                     |                                   |
| /.../ |   |  |   |                                     |                                   |

*Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.*

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* należy wskazać numer i nazwę części

**Tom II**  
**PROJEKT UMOWY**

## UMOWA NR...../2013

W dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

p. ....

p. ....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi, ul. Irysowej 2, 91-857 Łódź, zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....

.....

działającym na podstawie wpisu do .....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.....

.....

2.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”, została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), pod nazwą „**Wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**” i dotyczy części nr I.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi sprzątnia terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**”, dalej zwaną „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym;
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
    - a) Instrukcja dla Wykonawców
    - b) Opis przedmiotu zamówienia

### § 2

1. Termin realizacji zamówienia - **01.01.2014 do 31.12.2015 (24 miesiące)**.

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę:

- .....zł netto (słownie złotych ..... ) plus podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie złotych ..... ), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych ..... ).
2. Wynagrodzenie wskazane w §3 pkt 1 będzie wypłacane w miesięcznych ratach, wysokość raty ustala się na kwotę ..... netto zł (słownie złotych: ..... ) plus podatek VAT ..... zł (słownie złotych: ..... ) co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... ).
  3. W przypadku, gdy okres wykonywania Przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość raty określonej w §3 pkt 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano Przedmiot umowy w stosunku do ilości dni roboczych w tym miesiącu.
  4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje również wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym również koszty użytych narzędzi, środków czystości.
  5. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.

#### **§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, rozliczane będzie w miesięcznych ratach, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT na kwotę wskazaną w §3 pkt 2 z uwzględnieniem §3 pkt 3.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
3. Wszelką korespondencję, łącznie z fakturami należy kierować na adres:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2,  
91-857 Łódź.

#### **§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia magazynowego do przechowywania drobnego sprzętu podręcznego używanego do realizacji zamówienia oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  1. rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia,
  2. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem wewnętrznym,
  3. przekazanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia imiennej listy osób uprawnionych do realizacji zamówienia na terenie obiektu Zamawiającego (lista powinna zawierać następujące dane pracownika: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zameldowania, numer telefonu),
  4. informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie w personelu przed podjęciem pracy przez nowego pracownika,



5. podjęcie wszelkich środków wobec osób wykonujących przedmiot zamówienia w celu zapewnienia wykonywania usługi z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
6. przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
7. wyposażenie pracowników odzież roboczą i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
8. niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu zamówienia, na żądanie Zamawiającego, osoby, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią prac lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z realizacją zamówienia, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 5 pkt 2 ppkt 2,
9. zapewnienie całodziennego kontaktu z Zamawiającym przez 7 dni w tygodniu,
10. informowania na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę w obsługiwanym rejonie, wymagających interwencji zarówno w zakresie utrzymania zieleni jak i sprzątania terenu, a w szczególności o złym stanie urządzeń technicznych usytuowanych na terenie (np. studzienki, ogrodzenia),
11. zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:
  - a) osoby niepełnosprawne o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - b) osoby bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **§ 6**

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywanych prac stanowiących Przedmiot umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego Pan/i .....  
tel....., , adres e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy Pan/i .....  
tel....., , adres e-mail.....,
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym, e-mailowym w godz. 7.30 – 22.00 w dniach urzędowania Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt. 2 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka, jak również zmiana Przedstawiciela Zamawiającego, nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

## **§ 7**

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w wysokości 3.000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 5 ust. 2.
  - 2) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie wykonania Przedmiotu umowy,
  - 3) z powodu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/ymi, o których mowa w § 7 ust.1. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt. 1 poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 o zdarzeniu/okoliczności stanowiącym/cej podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej oraz wezwie Przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 2 do przybycia do siedziby Zamawiającego. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca uprawniony będzie do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego nienależyte wykonanie Umowy poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wskazanym w § 6 ust. 2) przybycie do siedziby Zamawiającego .
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawienia Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

## **§ 9**

1. Zakres usług wykonywanych przy udziale Podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
3. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Zmiana zakresu usług wykonywana przez Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. kwotę \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: ..... ).
2. Wykonawca wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego, że zamówienie to zostało należyście wykonane.
4. Stwierdzenie należytego wykonania umowy lub jego braku nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego ostatniej ze złożonych przez Wykonawcę faktur.

### **§ 11**

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
- 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową.

### **§ 12**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez miejscowo i rzeczowo właściwy sąd powszechny w Łodzi
3. Wszelkie zmiany umowy poza § 6 pkt 3 wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### **§ 14**

Wykonawca nie ma prawa przelać uprawnień z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 16**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
  - Instrukcja dla Wykonawców
  - Opis przedmiotu zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## UMOWA NR...../2013

W dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

p. ....

p. ....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi, ul. Irysowej 2, 91-857 Łódź, zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....

.....

działającym na podstawie wpisu do .....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.....

.....

2.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „ Stronami”, została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), pod nazwą „**Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części**” i dotyczy części nr II.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2**”, dalej zwaną „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym;
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
    - a) Instrukcja dla Wykonawców
    - b) Opis przedmiotu zamówienia

### § 2

1. Termin realizacji zamówienia - **01.01.2014 do 31.12.2015 (24 miesiące)**.

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę:

.....zł netto (słownie złotych ..... ) plus podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie złotych ..... ), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych ..... ).

2. Wynagrodzenie wskazane w §3 pkt 1 będzie wypłacane w miesięcznych ratach, wysokość raty ustala się na kwotę ..... netto zł (słownie złotych: ..... ) plus podatek VAT ..... zł (słownie złotych: ..... ) co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... ).
3. W przypadku, gdy okres wykonywania Przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość raty określonej w §3 pkt 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano Przedmiot umowy w stosunku do ilości dni roboczych w tym miesiącu.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje również wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym również koszty użytych narzędzi, środków czystości.
5. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.

#### **§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, rozliczane będzie w miesięcznych ratach, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT na kwotę wskazaną w §3 pkt 2 z uwzględnieniem §3 pkt 3.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
3. Wszelką korespondencję, łącznie z fakturami należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2,  
91-857 Łódź.

#### **§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia magazynowego do przechowywania drobnego sprzętu podręcznego używanego do realizacji zamówienia oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  1. rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia,
  2. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem wewnętrznym,
  3. przekazanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia imiennej listy osób uprawnionych do realizacji zamówienia na terenie obiektu Zamawiającego (lista powinna zawierać następujące dane pracownika: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zameldowania, numer telefonu),
  4. informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie w personelu przed podjęciem pracy przez nowego pracownika,
  5. podjęcie wszelkich środków wobec osób wykonujących przedmiot zamówienia w celu zapewnienia wykonywania usługi z należyłą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
  6. przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników realizujących przedmiot zamówienia,

7. wyposażenie pracowników odzież roboczą i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
8. niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu zamówienia, na żądanie Zamawiającego, osoby, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią prac lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z realizacją zamówienia, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 5 pkt 2 ppkt 2,
9. zapewnienie całodziennego kontaktu z Zamawiającym przez 7 dni w tygodniu,
10. informowania na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę w obsługiwanym rejonie, wymagających interwencji zarówno w zakresie utrzymania zieleni jak i sprzątania terenu, a w szczególności o złym stanie urządzeń technicznych usytuowanych na terenie (np. studzienki, ogrodzenia),
11. zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:
  - a) osoby niepełnosprawne o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - b) osoby bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **§ 6**

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywanych prac stanowiących Przedmiot umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego Pan/i .....  
tel....., adres e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy Pan/i .....  
tel....., adres e-mail.....,
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym, e-mailowym w godz. 7.30 – 22.00 w dniach urzędowania Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt. 2 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka, jak również zmiana Przedstawiciela Zamawiającego, nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

## **§ 7**

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w wysokości 3.000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 5 ust. 2.
  - 2) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie wykonania Przedmiotu umowy,
  - 3) z powodu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/ymi, o których mowa w § 7 ust.1. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt. 1 poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 o zdarzeniu/okoliczności stanowiącym/cej podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej oraz wezwie Przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 2 do przybycia do siedziby Zamawiającego. Informacja zostanie przekazana

Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca uprawniony będzie do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego nienależyte wykonanie Umowy poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wskazanym w § 6 ust. 2) przybycie do siedziby Zamawiającego .

4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

## **§ 9**

1. Zakres usług wykonywanych przy udziale Podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
3. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Zmiana zakresu usług wykonywana przez Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. kwotę \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: ..... ).
2. Wykonawca wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego, że zamówienie to zostało należyście wykonane.
4. Stwierdzenie należytego wykonania umowy lub jego braku nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego ostatniej ze złożonych przez Wykonawcę faktur.

## **§ 11**

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
- 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową.

## **§ 12**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez miejscowo i rzeczowo właściwy sąd powszechny w Łodzi
3. Wszelkie zmiany umowy poza § 6 pkt 3 wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## **§ 14**

Wykonawca nie ma prawa przenieść uprawnień z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 16**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
  - Instrukcja dla Wykonawców
  - Opis przedmiotu zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



## **TOM III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W ŁODZI**

**„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części”**

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***CZĘŚĆ I***

Wykonanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego  
oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni  
w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi  
przy ul. Irysowej 2

**CPV 90910000-9 – usługi sprzątania**  
**CPV 77314100-5 – usługi w zakresie trawników**  
**CPV 90914000-7 – usługi sprzątania parkingów**  
**CPV 90620000-9 – usługi odśnieżania**  
**CPV 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń**  
**CPV 77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew**

Łódź, wrzesień 2013

## **Opis przedmiotu zamówienia .**

### **WSTĘP**

#### **1.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego w obiekcie GDDKiA oraz terenu przyległego do obiektu GDDKiA w Łodzi przy ul. Irysowej 2 wraz z utrzymaniem zieleni.

Zamawiającym wykonanie usługi będzie Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.

#### **1.2. Zakres stosowania**

Opis stosowany jest jako dokument przetargowy przy zleceniu i realizacji zadań określonych w pkt. 1.1.

#### **1.3. Zakres usługi**

Ustalenia zawarte w niniejszym opisie dotyczą zasad wykonywania usługi sprzątania terenu zewnętrznego i utrzymania zieleni w obiekcie GDDKiA w Łodzi przy ul. Irysowej 2 oraz sprzątania terenu przyległego do obiektu GDDKiA w Łodzi przy ul. Irysowej 2 i utrzymania zieleni na terenie przyległym do obiektu, zgodnie z zapotrzebowaniem i obejmują:

- stałe utrzymanie czystości dróg wewnętrznych, parkingów, chodników, schodów zewnętrznych prowadzących do wejść do budynków, dodatkowo w okresie zimowym odśnieżanie dachów budynków, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów
- utrzymanie w należytej czystości terenów zielonych

#### **1.4. Charakterystyka obiektu**

Powierzchnia utwardzona (w tym parkingi, drogi dojazdowe) 3 788,09 m<sup>2</sup>, tereny zielone o powierzchni 3 044,00 m<sup>2</sup>. Tereny zielone i chodnik wzdłuż obiektu 1461,37 m<sup>2</sup> ( w tym chodnik oraz schody 1000,52 m<sup>2</sup> ; teren zielony 460,85 m<sup>2</sup>).

Podane wyżej wartości są wartościami szacunkowymi i służą do określenia wartości zamówienia.

#### **1.5. Zakres czynności związanych z usługami.**

Zakres usługi sprzątania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

- a) codziennie:
  - sprzątanie (zamiatanie, zbieranie śmieci, zbieranie opadłych liści i gałęzi) dróg wewnętrznych, parkingów, chodników, schodów zewnętrznych prowadzących do wejść do budynków w obiekcie, chodników przyległych do obiektu
  - opróżnianie koszy na śmieci oraz popielnic,
  - oczyszczanie wycieraczek wejściowych zewnętrznych,
  - sprzątanie nieczystości znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalno – bytowe wewnątrz i na zewnątrz wiaty śmietnikowej,
  - sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
  - grabienie trawników na terenie obiektu oraz terenie przyległym do obiektu wraz ze zbieraniem opadłych liści i gałęzi ,
- b) jeden raz w miesiącu
  - czyszczenie i mycie oznaczeń zewnętrznych (tablice informacyjne, znaki itp.),
- c) w okresie wiosennym, letnim, jesiennym
  - koszenie trawników oraz grabienie skoszonej trawy 2 x w miesiącu (w przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych 3 x w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu konieczności koszenia z Zamawiającym),
  - podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (grabienie, nawożenie itp.),
  - usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,
  - czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
  - wykonywanie oprysków ochronnych,
  - nawożenie terenów zielonych
  - usuwanie chwastów, gałęzi, skoszonej trawy,
  - zamiatanie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników,
  - przycinanie drzew i krzewów w celu zapewnienia właściwego rozwoju roślin

- d) w okresie zimowym
- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczanie przed oblodzeniem i poślizgami (poprzez posypywanie piachem, solą lub przy użyciu środków chemicznych uzgodnionych z Zamawiającym),
  - bieżąca likwidacja skutków opadów śniegu – jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy go usuwać na bieżąco aż do momentu gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
  - systematyczny wywóz zgromadzonego śniegu,
  - wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe, ciągi komunikacyjne prowadzące do nich oraz parkingi muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godziną 7:00, tj. przed godziną rozpoczęcia pracy w instytucji,
  - bieżące usuwanie (strącanie) z dachów budynków zwisających sopli oraz nawisów śnieżnych,
  - odśnieżanie dachów w przypadku obfitych opadów śniegu
- e) w ciągu całego roku
- wywieszanie flag narodowych z okazji świąt państwowych oraz na polecenie Zamawiającego (flagi zabezpiecza Zamawiający),
  - udrażnianie kanalizacji sanitarnej i systemu odprowadzania wód opadowych (czyszczenie kratki ściekowych)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów służących do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia (piach, sól, inne środki chemiczne do usuwania skutków zimy, środki do oprysków roślin).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu gwarantującego sprawną realizację przedmiotu zamówienia tj.:

- worki na śmieci
- sprzęt drobny (miotły, szczotki, łopaty, szpadle, grabie, sekatory itp.)
- sprzęt mechaniczny (kosiarki, odśnieżarki itp.)

Wykonawca poniesie wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

Sprzęt niezbędny do wykonania musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania czasowych ograniczeń w stosowaniu sprzętu mechanicznego), w sposób który nie będzie ograniczał ruchu pieszego oraz samochodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem przez siedem dni w tygodniu w godzinach gwarantujących prawidłowe i terminowe wykonanie usługi.

Zamawiający wyznaczy pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, który będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonych nieprawidłowości w czasie max. 2 godzin od chwili zgłoszenia uwagi.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie magazynowe do przechowywania drobnego sprzętu podręcznego używanego do realizacji zamówienia oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy.

#### **W celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia:**

I) Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników, tj. minimum 2 pracowników (w tym 1 osoba z wykształceniem minimum średnim ogrodniczym), dodatkowo w okresie zimowym w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu grupę pracowników do usuwania skutków opadów śniegu i wywożenia zalegającego śniegu:

II) Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach utrzymania czystości substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka

III) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu zgromadzonych liści, gałęzi, skoszonej trawy oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych **we własnym zakresie i na własny koszt**. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie obiektu kontenerów na śmieci.

IV) Materiały niezbędne do prawidłowego utrzymania zieleni (środki do oprysków, środki do nawożenia) Wykonawca zabezpieczy **we własnym zakresie i na własny koszt**  
V) Zamawiający zapewnia dwa pojemniki na piach i sól do zimowego utrzymania terenu.

#### **1.6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

- 1) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia,
- 2) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem wewnętrznym,
- 3) przekazanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia imiennej listy osób uprawnionych do realizacji zamówienia na terenie obiektu Zamawiającego (lista powinna zawierać następujące dane pracownika: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zameldowania, numer telefonu),
- 4) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie w personelu przed podjęciem pracy przez nowego pracownika,
- 5) podjęcie wszelkich środków wobec osób wykonujących przedmiot zamówienia w celu zapewnienia wykonywania usługi z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
- 6) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
- 7) wyposażenie pracowników odzież roboczą i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
- 8) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu zamówienia, na żądanie Zamawiającego, osoby, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią prac lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z realizacją zamówienia, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 1.6 ppkt. 2,
- 9) zapewnienie całodziennego kontaktu z Zamawiającym przez 7 dni w tygodniu,
- 10) informowania na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę w obsługiwanym rejonie, wymagających interwencji zarówno w zakresie utrzymania zieleni jak i sprzątania terenu, a w szczególności o złym stanie urządzeń technicznych usytuowanych na terenie (np. studzienki, ogrodzenia).

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.

#### **1.7. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna:**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał przy realizacji zamówienia osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:

- c) osoby niepełnosprawne o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- d) osoby bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zatrudnienia minimum jednej osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe Wykonawca udokumentuje na stosownym oświadczeniu składanym każdorazowo wraz z fakturą za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

Osoby o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca będzie zatrudniał przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub młodocianych w związku z realizacją zamówienia poprzez żądanie przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub młodocianych (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) oraz dodatkowo w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność tych osób (orzeczenie o niepełnosprawności).

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań opisanych w OPZ, w szczególności dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub młodocianych, Zamawiający będzie naliczał kary umowne określone w umowie.

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W ŁODZI**

**„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, terenu zewnętrznego oraz terenu przyległego wraz z utrzymaniem zieleni w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 z podziałem na dwie części”**

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***  
***CZĘŚĆ II***

Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych  
w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2

**CPV 90910000-9 – usługi sprzątania**  
**CPV 90911300-9 – usługi czyszczenia okien**  
**CPV 90919200-4 – usługi sprzątania biur**  
**CPV 90911200-8 – usługi sprzątania budynków**

Łódź, wrzesień 2013

## **Opis przedmiotu zamówienia .**

### **WSTĘP**

#### **1.8. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2.

Zamawiającym wykonanie usługi będzie Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.

#### **1.9. Zakres stosowania**

Opis stosowany jest jako dokument przetargowy przy zleceniu i realizacji zadań określonych w pkt. 1.1.

#### **1.10. Zakres usługi**

Ustalenia zawarte w niniejszym opisie dotyczą zasad wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i pomieszczeń laboratoryjnych w obiekcie GDDKiA Oddział w Łodzi zgodnie z zapotrzebowaniem i obejmują:

1. Sprzątnie wewnętrzne:
  - a) pokoi biurowych,
  - b) pomieszczeń laboratoryjnych,
  - c) korytarzy ,
  - d) klatek schodowych,
  - e) piwnic,
  - f) pomieszczeń gospodarczych,
  - g) pomieszczeń sanitarnych,
  - h) sal konferencyjnych,
  - i) pomieszczeń socjalnych,
  - j) łazienek i toalet
  - k) mycie okien wewnątrz i zewnątrz z ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi

### **1.4 Charakterystyka obiektu**

#### **1.4.1. Sprzątanie budynków**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w budynkach dla obiektu przy ul. Irysowej 2:

##### Budynek B1

Budynek biurowy jednopiętrowy z trzema klatkami schodowymi, podpiwniczony, z pomieszczeniami biurowymi i laboratoryjnymi .

- piwnica –powierzchnia całkowita 329,45 m<sup>2</sup> w tym:
  - powierzchnia posadzek ceramicznych 329,45m<sup>2</sup>
- parter o całkowitej powierzchni użytkowej 1636,60m<sup>2</sup> w tym:
  - powierzchnie z posadzką ceramiczną 792,24m<sup>2</sup> (w tym: pomieszczenia laboratoryjne, socjalne, gospodarcze, szatnie, łazienki, rozdzielnia, serwerownia, portiernia, ciągi komunikacyjne)
  - powierzchnie pokryte wykładziną podłogową 572,71m<sup>2</sup>
  - powierzchnia drewniana (sale konferencyjne) 271,65m<sup>2</sup>
- piętro o powierzchni całkowitej 1341,63m<sup>2</sup>, w tym:
  - powierzchnia ceramiczna 497,08m<sup>2</sup> (łazienki, toalety, pomieszczenia socjalne, serwerownia, ciągi komunikacyjne)
  - powierzchnia pokryta wykładziną dywanową 844,55m<sup>2</sup>
- klatki schodowe 3, o powierzchni ceramicznej 31m<sup>2</sup>



- okna 221 szt. o łącznej powierzchni 940m<sup>2</sup> (w tym okna znajdujące się na wysokości powyżej 3 m. w ilości 18 sztuk o łącznej powierzchni 113,33 m<sup>2</sup>)

Podane wyżej wartości są wartościami szacunkowymi i służą do określenia wartości zamówienia.

#### Budynek B2

Budynek Laboratorium parterowy z pomieszczeniami biurowymi i laboratoryjnymi.

- parter o całkowitej powierzchni użytkowej 359,70m<sup>2</sup> w tym:
  - powierzchnie z posadzką ceramiczną 230,93m<sup>2</sup> (w tym: pomieszczenia laboratoryjne, socjalne, gospodarcze, szatnie, łazienka, ciągi komunikacyjne)
  - powierzchnie pokryte wykładziną podłogową 23,23m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia techniczne, magazyn sprzętu i próbek, 112,96m<sup>2</sup>
- okna 18 szt. o łącznej powierzchni 26m<sup>2</sup>

Podane wyżej wartości są wartościami szacunkowymi i służą do określenia wartości zamówienia.

W GDDKiA Oddział w Łodzi jest zatrudnionych około 130 – 140 osób, liczba klientów odwiedzających obiekt kształtuje się w granicach 30 – 40 osób dziennie.

#### **1.5. Zakres czynności związanych z usługami.**

##### 1.5.1. Sprzątanie budynków.

Wykonawca realizować będzie następujące czynności w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, toaletach, korytarzach i klatkach schodowych w następujących terminach :

- 1) sprzątanie codzienne:
  - odkurzanie powierzchni wykładzin i sprzątanie na mokro podłóg twardych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości ;
  - bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli;
  - utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej;
  - mycie drzwi oszklonych;
  - mycie i dezynfekcja toalet (glazura, armatura, lustra, urządzenia sanitarne itp.);
  - opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, łazienkach itd. (wraz z wymianą worków plastikowych);
  - odkurzanie i mycie grzejników;
  - opróżnianie pojemników niszczarek (wraz z wymianą worków plastikowych);
  - bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających, kostek do WC (uzupełnianie środków odświeżających oraz kostek do WC musi odbywać się co najmniej jeden raz w tygodniu)
  - utrzymanie w czystości kabin prysznicowych;
  - mycie armatury w pokojach socjalnych i laboratoryjnych;
  - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie;
  - utrzymanie czystości w kotłowni, kancelarii tajnej, serwerowniach i rozdzielni w obecności uprawnionego pracownika;
- 2) sprzątanie okresowe:
  - a) jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb:
    - mycie koszy na śmieci;
    - mycie glazury na ścianach pomieszczeniach laboratoryjnych;
    - mycie i rozmrażanie lodówek

- mycie i wycieranie odbojnic w pokojach biurowych;
- zmiatanie i mycie podłóg i schodów w pomieszczeniach piwnicznych;
- pielęgnacja podłóg drewnianych;
- czyszczenie tapicerki meblowej minimum jeden raz w roku oraz w sytuacjach awaryjnych na zgłoszenie Zamawiającego

b) dwa razy w roku:

- pranie wykładzin dywanowych;
- mycie okien wraz z framugami i parapetami zewnętrznymi w tym mycie okien znajdujących się na wysokości powyżej 3 m;

Uwaga! Termin mycia okien należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### 1.5.2. Materiały i sprzęt do sprzątania

Środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

Wykonawca zaopatruje toalety w środki higieniczne, tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do rąk w płynie, środki odświeżające, kostki do WC.

Na wyposażeniu toalet oraz łazienek znajdują się następujące ilości pojemników:

- podajniki na papier toaletowy 16 szt. o średnicy 25 cm.
- podajniki na ręczniki 43 szt. ( mieszczą do 500 szt. ręczników składanych w „Z”)
- podajniki na mydło w płynie 39 szt. o pojemności 800 ml każdy (mydło w płynie uzupełniane z kanistra)

Sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.

Wykonawcy zostanie przydzielone bezpłatnie pomieszczenie, gdzie personel Wykonawcy będzie mógł zostawić sprzęt oraz materiały potrzebne do wykonania usługi oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy.

#### 1.5.3. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzątania

Ujawnione wady wskazane przez Zamawiającego Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – czas reakcji wynosi 1 godzinę.

W przypadku wystąpienia nagłych, nieoczekiwanych zdarzeń Wykonawca przystąpi do usunięcia skutków zaistniałego zdarzenia w ciągu jednej godziny od zgłoszenia tego faktu.

Czas wykonywania prac:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych i laboratorium:

- w dni robocze po godz. 16<sup>15</sup> do godz. 7<sup>00</sup> następnego dnia, a w przypadku konieczności wykonania usługi w dni wolne od pracy należy ustalić każdorazowo z Zamawiającym,

#### 1.6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 11) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z usługą sprzątania wewnętrznego,

- 12) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem wewnętrznym,
- 13) przekazanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi sprzątania imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego (lista powinna zawierać następujące dane pracownika: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zameldowania, numer telefonu),
- 14) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie w personelu przed podjęciem pracy przez nowego pracownika,
- 15) podjęcie wszelkich środków wobec osób sprzątających w celu zapewnienia wykonywania usługi sprzątania z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
- 16) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaniem,
- 17) wyposażenie pracowników odzież roboczą i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
- 18) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem,
- 19) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania usługi sprzątania, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią usług związanych ze sprzątaniem lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z wykonywaną usługą sprzątania, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 1.6 ppkt. 2,
- 20) zapewnienia i skierowania do wykonania usługi sprzątania odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie zgodnie z jej przedmiotem, tj. minimum dwóch osób sprzątających

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników podczas wykonywania swoich obowiązków leży po stronie Wykonawcy.

#### **1.7. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna:**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał przy realizacji zamówienia osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:

- e) osoby niepełnosprawne o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- f) osoby bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zatrudnienia minimum jednej osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe Wykonawca udokumentuje na stosownym oświadczeniu składanym każdorazowo wraz z fakturą za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

Osoby o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca będzie zatrudniał przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub młodocianych w związku z realizacją zamówienia poprzez żądanie przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub młodocianych (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) oraz dodatkowo w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność tych osób (orzeczenie o niepełnosprawności).

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań opisanych w OPZ, w szczególności dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub młodocianych, Zamawiający będzie naliczał kary umowne określone w umowie.