

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego¹ dla pracowników Oddziału GDDKiA w Warszawie w zakresie **wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym w projektach realizowanych przez Urząd, ze szczególnym uwzględnieniem projektów współfinansowanych ze środków UE.**

Szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Łączna przewidywana liczba uczestników:

- **55 osób** - 52 osoby (+/- 3 osoby) w podziale na trzy grupy:

I grupa - 18 osób (+/- 1 osoba)

II grupa - 17 osób (+/- 1 osoba)

III grupa - 17 osób (+/- 1 osoba)

Czas trwania szkolenia:

- **3 dni szkoleniowe:** 1 dzień po 8h dla każdej z grup. Zamawiający zakłada, że 1h to 45 minut

Termin realizacji zamówienia:

- **marzec/kwiecień 2018 r.** ostateczne terminy zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że szkolenie dla minimum jednej grupy musi odbyć się w marcu 2018 r.

Zamawiający zapewnia:

- **salę wykładową** wyposażoną we właściwe urządzenia multimedialne - komputer, rzutnik

Miejsce przeprowadzania szkoleń:

- **siedziba Oddziału GDDKiA w Warszawie** - Warszawa ul. Mińska 25

Zakres tematyczny szkolenia wymagany przez Zamawiającego:

1. Podstawy i regulacje prawne – przepisy/wytyczne/zalecenia/wymogi krajowe i unijne
2. Niezbędne definicje
3. Organy/instytucje zajmujące się przeciwdziałaniem/zwalczaniem nieprawidłowości i nadużyć finansowych
4. Ocena ryzyka nadużyć oraz sposoby ograniczenia ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych
5. Rozpoznawanie nieprawidłowości i nadużyć finansowych
6. Wykrywanie nadużyć finansowych, skuteczne sposoby zapobiegania nadużyciom finansowym

¹ Szkolenie zamknięte – szkolenie organizowane na potrzeby konkretnego podmiotu.

7. Reagowanie na wystąpienie nadużyć, sposób postępowania w sytuacji zidentyfikowania nadużycia finansowego
8. Rola organów kontrolnych w zakresie wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym
9. Rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym, orzecznictwo
10. Problem korupcji
11. Inne kwestie z ww. zakresu przydatne Zamawiającemu.

Przedstawiony powyżej zakres tematyczny szkolenia nie jest programem szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznego programu szkolenia po wybraniu Wykonawcy.

Forma szkolenia (wykorzystane metody szkoleniowe): wykład poparty praktycznymi przykładami - case study z zakresu działalności GDDKiA oraz zagadnień zgłaszanych przez uczestników. Zamawiający oczekuje wskazywania przykładowych rozwiązań problemów z jakimi spotykają się pracownicy Urzędu, z obszaru objętego szkoleniem.

Wstępny harmonogram szkolenia dla każdej z grup:

09.00 – 11.00 – część I zajęć
11.00 – 11.15 - przerwa
11.15 – 13.15 – część II zajęć
13.15 – 13.45 - przerwa
13.45 – 15.45 – część III zajęć

Zakres rzeczowy:

- 1) Zapewnienie Wykładowcy/Trenera, który jest specjalistą w dziedzinie objętej programem szkolenia, posiada umiejętności praktyczne z tego zakresu oraz spełnia co najmniej wymagania obowiązkowe, stawiane przez Zamawiającego.
- 2) Opracowanie szczegółowego programu przy czym zajęcia ćwiczeniowe powinny być oparte na angażowaniu i aktywnym udziale uczestników szkolenia (pożądane są studia przypadków).
- 3) Opracowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 3 grup szkoleniowych.
- 5) Przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia oraz 1 dodatkowego egzemplarza, który zostanie dołączony do dokumentacji szkolenia . Wymaga się, aby materiały szkoleniowe zostały opatrzone logotypami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- 6) Przygotowanie i wydruk, opracowania zawierającego wyjaśnienia/odpowiedzi na pytania przekazane Wykładowcy/Trenerowi przez uczestników podczas szkolenia. Wymaga się, aby opracowanie zostało opatrzone logotypami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wymaga się, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu opracowanie dla wszystkich uczestników szkolenia

oraz 1 dodatkowego egzemplarza, który zostanie dołączony do dokumentacji szkolenia, w terminie 10 dni od dnia zakończenia szkolenia.

7) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia z każdego dnia szkoleniowego, oznaczonej logotypami unijnymi.

8) Przygotowanie certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników. Wymaga się, aby certyfikaty zostały opatrzone odpowiednimi logotypami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego, a ich kopie przekazane Zamawiającemu.

9) Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia anonimowej ankiety, przygotowanej przez GDDKiA, zawierającej jego ocenę i przekazanie ankiet Zamawiającemu. Ocenę szkolenia oraz oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia.

10) Sporządzenie i przekazanie GDDKiA sprawozdania z przebiegu zrealizowanego szkolenia i jego oceny.

11) Przygotowanie w formie elektronicznej skryptu zawierającego zbiór wykorzystanych w czasie szkolenia materiałów oraz prezentacji;

12) Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje Wykładowcy/Trenera (z zakresu omawianego tematu) po zakończeniu szkolenia przez okres siedmiu dni roboczych od terminu jego zakończenia (e-mail). Prowadzący szkolenie udzieli zadającemu pytanie odpowiedzi w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania pytania.

II Wymagania wobec Wykładowcy/Trenera

1. Wymagania obowiązkowe

- 1) Wykształcenie wyższe
- 2) Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze finansów publicznych
- 3) Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń zamkniętych z zakresu wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym z uwzględnieniem projektów współfinansowanych ze środków UE – minimum 10 szkoleń w okresie ostatnich 5 lat;
 - Zamawiający traktuje przeprowadzenie jednego tematu szkolenia dla tego samego podmiotu z podziałem na grupy jako jedno szkolenie.
 - „okres ostatnich 5 lat” to dla Zamawiającego 5 lat liczone wstecz od dnia poprzedzającego upływ terminu składania ofert.

Dokumenty dotyczące wymagań obowiązkowych:

- 1) Oświadczenie o posiadanym wykształceniu –Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze finansów publicznych – Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie wraz z wykazem przeprowadzonych, w okresie ostatnich 5 lat, minimum 10 szkoleń zamkniętych z zakresu wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym - Załącznik nr 3

Dokumenty dotyczące kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Oświadczenie wraz z wykazem z przeprowadzonych, w okresie ostatnich 5 lat, szkoleń z zakresu wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym w projektach współfinansowanych ze środków UE (innych niż wskazane w wymaganiach obowiązkowych) – Załącznik nr 4.

Oświadczenie dotyczy kryterium – doświadczenie Wykładowcy/Trenera

Zamawiający wymaga aby wszystkie składane dokumenty, dotyczące wymagań wobec Wykładowcy/Trenera, były przez niego podpisane.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykładowcę/Trenera, dokumentów/referencji potwierdzających należyte wykonanie szkoleń wskazanych w załączniku nr 2. Brak dokumentów/referencji potwierdzających należyte wykonanie 10 szkoleń zamkniętych obejmujących zakres przedmiotowego szkolenia spowoduje odrzucenie oferty, ponieważ **OFERTY, W KTÓRYCH WYKŁADOWCA/TRENER NIE BĘDZIE SPEŁNIAŁ WYMAGAŃ OBOWIĄZKOWYCH, NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.**

ZAMAWIAJĄCY TRAKTUJE PRZEPROWADZENIE JEDNEGO TEMATU SZKOLENIA DLA TEGO SAMEGO PODMIOTU Z PODZIAŁEM NA GRUPY JAKO JEDNO SZKOLENIE.

III. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- | | |
|--|---------------------|
| - kryterium cena | - waga 60% = 60 pkt |
| - kryterium doświadczenie Wykładowcy/Trenera | - waga 40% = 40 pkt |

1. Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

1% stanowi 1 pkt.

2. W kryterium doświadczenie Wykładowcy/Trenera punkty zostaną przyznane w oparciu o ilość przeprowadzonych przez Wykładowcę/Trenera, w okresie ostatnich 5 lat, szkoleń z zakresu wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym w projektach współfinansowanych ze środków UE – innych niż wskazane w wymaganiach

obowiązkowych. Zamawiający traktuje przeprowadzenie jednego tematu szkolenia dla tego samego podmiotu z podziałem na grupy jako jedno szkolenie – max. 40 %

Ilość przeprowadzonych przez Wykładowcę/Trenera, w okresie ostatnich 5 lat, szkoleń z zakresu wykrywania i przeciwdziałania nadużyciom finansowym w projektach współfinansowanych ze środków UE – innych niż wskazane w wymaganiach obowiązkowych	Ilość punktów
1-5	10 pkt
6-10	20 pkt
powyżej 10	40 pkt

1% stanowi 1 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która sumarycznie uzyska największą ilość punktów w kryteriach: cena i doświadczenie Wykładowcy/Trenera

Oferty należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.

Formularz ofertowy

- należy złożyć w recepcji GDDKiA Oddziału w Warszawie,
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, VII piętro, w godzinach 8.15-16.15
lub

- przysyłać na adres e-mail amisiewicz@gddkia.gov.pl

do dnia: 07.03.2018 r. do godz. 24.00

Osoba prowadząca sprawę: Agnieszka Misiewicz, 022 209 24 80

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę odpowiednio po zakończeniu zajęć ostatniej grupy szkoleniowej i po zrealizowaniu szkolenia zgodnie z zakresem rzeczowym i zawartą umową, co zostanie potwierdzone zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem należytego wykonania usługi.

Oświadczamy, że szkolenie finansowane będzie w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

IV. Inne informacje:

Wykonawca zobowiązany jest przesłać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej do Zamawiającego nie później niż siedem dni przed terminem szkolenia dla pierwszej grupy, celem zatwierdzenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych ustosunkować się do nich i przedstawić poprawione materiały.

Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć wszystkich uczestników szkolenia w papierową wersję materiałów szkoleniowych prezentowanych podczas szkolenia.

Przez materiały Zamawiający rozumie:

- prezentację - powinna być czytelna, przejrzysta oraz zgodna z programem szkolenia;
- studia przypadków;
- zestawienie aktów prawnych, na podstawie których przygotowano materiały szkoleniowe.

Poglądy zawarte w materiałach szkoleniowych muszą być poparte właściwym orzecznictwem.

Materiały szkoleniowe mogą być wydrukowane w wersji czarno-białej tylko wtedy gdy Wykonawca umieści na nich monochromatyczne logotypy unijne.

V Oferta

Oferta musi zawierać:

1. Program szkolenia uwzględniający zagadnienia z zakresu tematycznego podanego przez Zamawiającego wraz z opisem koncepcji szkolenia i z podaniem przykładowego studium przypadku;
2. Załączniki do wymagań obowiązkowych i dodatkowych (1-4) wraz z dokumentami/referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług
3. Formularz ofertowy

Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych bez podania przyczyny.