



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
UL. OGRODOWA 21, 20-075 LUBLIN**

tel. 81 534 92 42, fax. 81 534 92 39,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Zbigniew Szepietowski

Lublin, 11.04. 2012 r.

R-2
ZSJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie;

TOM II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY załącznikami

Załącznik nr 1 Tabela Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych

Załącznik Nr 2 Tabela Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego

Załącznik Nr 3 Tabela Wyceny Etapów Umowy

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie

Adres: ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, tel./fax. 81 534 92 39,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, REGON: 01751157500161
Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/LU-R2an/417/PTM/3/.../12

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie realizowane w ramach środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na kompleksowym opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie projektowanej inwestycji i w jej okolicy w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II - III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Ofercie

(w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (prac projektowych), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu opracowania projektowego na remont, budowę lub przebudowę obiektu mostowego, minimum jednoprzęsłowego o konstrukcji żelbetowej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
- 8.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem opisu przedmiotu zrealizowanego zamówienia, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie zawodowe”), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
- 8.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.3.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 oraz 8.1.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. IDW składa dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3.1. i 8.3.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1 Tabela Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych.
 - 9.5.2 Tabela Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego.
 - 9.5.3. Tabela Wyceny Etapów Umowy.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeśli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.3 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w GDDKiA Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, Wydział Zamówień Publicznych, pok. 55, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 Tomu I oraz w Tomie II, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

oraz opisane:

„Oferta na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski”.

„Nie otwierać przed dniem 19.04.2012 r., godz. 11¹⁵”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Tabeli Wyceny Etapów Umowy, Tabeli Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego oraz Tabeli Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych.
- 10.2. Dla wszystkich pozycji Tabeli Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych oraz Tabeli Wyceny Etapów Umowy i należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe tak jak wymagane jest w tych Formularzach, w Tabeli Wyceny nadzoru autorskiego należy ustalić i wpisać ceny jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli Wyceny czynności nadzoru autorskiego i Opisie przedmiotu zamówienia. ***Cena za pełnienie nadzoru autorskiego nie może stanowić mniej niż 5% wartości ceny ofertowej brutto prac projektowych.***
- 10.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularzy, o których mowa w pkt. 10.2.
- 10.4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Tabeli Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych oraz Tabeli Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego.
- 10.5. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli Wyceny Etapów Umowy, Tabeli Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych oraz Tabeli Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Tabeli Wyceny Etapów Umowy, Tabeli Opracowań Projektowych i Czynności Przedrealizacyjnych oraz Tabeli Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
1 500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**, nr rachunku,
nr **40 1130 1206 0028 9129 2720 0007**,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

- d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na Beneficjenta, którym jest: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin.**
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, w pokoju nr 55, w terminie do dnia **19.04.2012 r., do godziny 11⁰⁰**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, w pokoju nr 124, w dniu **19.04.2012 r., o godzinie 11¹⁵**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - a) poręczeniach bankowych,
 - b) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 81 534 92 39) lub drogą elektroniczną (e-mail: zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 15.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Niedokos, tel. 81 534 92 42; fax. 81 534 92 39
– w sprawach dotyczących procedury przetargowej;
Barbara Roczeń, tel. 81 534 92 51
– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski.

MY, NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie **przedmiotu zamówienia za cenę brutto:** _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączoną Tabelą Opracowań i Czynności Przedrealizacyjnych oraz Tabelą Wyceny Etapów Umowy i Tabelą Wyceny Czynności Nadzoru Autorskiego
w tym:

- **wykonanie prac projektowych** za cenę netto: _____ złotych (słownie złotych _____), Podatek VAT _____ złotych, cena ofertowa prac projektowych (brutto): _____ złotych (słownie złotych _____),
- **sprawowanie nadzoru autorskiego** za cenę netto _____ złotych (słownie złotych _____), Podatek VAT _____ cena za sprawowanie nadzoru autorskiego brutto: _____ złotych (słownie złotych _____),

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

_____ (zakres powierzonych usług)

_____ (zakres powierzonych usług)

_____ (zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

_____ (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

email: _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* ¹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski.

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania: remont mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej Nr 2 w m. Terespol i nadzór autorski.

przedkładamy wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Charakterystyka zamówienia)	Data wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania kompleksowej dokumentacji projektowej (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

²⁾Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi (opracowania projektowe) zostały wykonane należycie.

_____ dnia ____ ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Zawarta w dniu 2012 roku w Lublinie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P.....
2. P.....

Oddziału GDDKiA w, ul.,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawę zawarcia Umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2010 nr 13, poz. 759 ze zm.).

§ 1

(przedmiot Umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji dla zadania pn. **Kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej remontu mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej nr 2 w m. Terespol** w skład której wchodzi Etapy Umowy, określone w Załączniku nr 1 do Umowy wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy, zwanego dalej przedmiotem Umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się także do sprawowania Nadzoru Autorskiego nad przedsięwzięciem wskazanym w ust. 1, w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy, zwanego dalej Nadzorem Autorskim.

3. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), w skład której wchodzi m.in. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i formularzami.
4. Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z niżej wymienioną kolejnością :
 - a) Umowa wraz z Załącznikami nr 1,2 i 3,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), w skład której wchodzi m.in. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i formularzami.

§ 2

(wynagrodzenie)

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie:
 złotych brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, (słownie złotych:)
 tj.: złotych netto, oraz złotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości 23% kwoty netto.
2. Wynagrodzenie jest płatne w częściach z tytułu wykonania poszczególnych Etapów Umowy lub Elementów Etapów Umowy, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 4, 5, 6 zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Etapu I i II Umowy lub jego poszczególnych elementów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy jest płatne w wysokości 100% wynagrodzenia należnego za Etap lub za poszczególne elementy Etapów po jego odbiorze zgodnie z § 11 Umowy (odbior).
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Etapu III Umowy lub jego poszczególnego elementu określonych w Załączniku nr 1 do Umowy jest płatne w wysokości 80% wynagrodzenia należnego za Etap III Umowy lub za poszczególne elementy Etapu III po jego odbiorze zgodnie z § 11 Umowy (odbior). Pozostałe 20% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania Etapu III-go Umowy lub za poszczególne elementy Etapu III jest płatne po zawarciu przez Zamawiającego Umowy w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. W wynagrodzeniu tym Wykonawca uwzględnił także koszty narzuconych przez Projektanta w projekcie i Opisie Przedmiotu Zamówienia uzgodnień i konsultacji oraz czasu i sposobu uzyskiwania niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień i itp.
6. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu Nadzoru Autorskiego, zgodnie z Ofertą na kwotę:
 złotych brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, (słownie złotych:.....),

tj.: złotych netto, orazzłotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości 23 % kwoty netto.

Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie będzie waloryzowane, natomiast wynagrodzenie określone w ust. 6 będzie waloryzowane jeśli usługa nadzoru autorskiego będzie świadczona po 2013r. Wówczas ceny jednostkowe z Tabeli wyceny czynności nadzoru autorskiego będą waloryzowane średniorocznymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych począwszy od roku 2013, ogłaszanymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

7. Z zastrzeżeniem ust. 10 Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu Nadzoru Autorskiego jedynie za faktycznie wykonane czynności nadzoru, wycenione w oparciu o Tabelę wyceny czynności nadzoru autorskiego stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wynagrodzenie z tytułu Nadzoru Autorskiego przysługuje Wykonawcy za faktyczną liczbę pobyków projektanta na budowie na wezwanie Zamawiającego i obejmuje wszystkie koszty związane z pobytem na budowie. Jeden pobyt projektanta, niezależnie od liczby obecnych osób traktuje się jako jeden.
9. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu Nadzoru Autorskiego nie częściej niż raz na kwartał. Wystawienie faktury obejmującej wynagrodzenie z tytułu Nadzoru Autorskiego i wymaga protokołu odbioru.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3 Umowy, zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
11. W pozostałych przypadkach zmian przepisów prawa Wykonawca nie jest uprawniony do zwiększenia wynagrodzenia.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 4 również w przypadku nie ogłoszenia lub nie podpisania umowy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie 12 miesięcy od dnia odbioru Etapu III Umowy, zgodnie z § 11 Umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie, zgodnie z § 11 Umowy, protokołu odbioru Etapu Umowy.
14. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

(terminy realizacji Umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu poszczególnych Etapów Umowy Zamawiającemu) w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z zachowaniem poszczególnych Etapów Umowy oraz terminów pośrednich ich wykonania wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykonanych Etapów Umowy określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, w ilości egzemplarzy określonej w SIWZ (m.in. Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do Umowy), w tym także 2 egzemplarze w formie elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Nadzoru Autorskiego od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu Umowy do dnia upływu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy.
4. Szacuje się, iż okres trwania robót budowlanych wraz z okresem rękojmi za wady wynosić będzie 20 miesięcy w tym: 8 miesięcy wykonywanie robót, 12 miesięcy okres rękojmi.
5. Szacuje się, iż termin wykonania Umowy wyniesie 36 miesięcy. Na okres ten składa się:
 - a. 12 miesięcy, określone w ust. 1;
 - b. 4 miesiące na przeprowadzenie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych,
 - c. 20 miesięcy określone w ust. 4;
6. Termin 36 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresów trwania procedury przetargowej oraz realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie Nadzór Autorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

§ 4

(zmiany terminu umowy)

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminów Umowy oraz poszczególnych Etapów Umowy, określonych w § 3 Umowy i w Załączniku nr 3 do Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych Etapów Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 2) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych Etapów;
 - 3) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - 4) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych Etapów Umowy;
 - 5) zmiany przepisów prawa;
 - 6) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony ;
 - 7) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
 - 8) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;

- 9) wydania Polecenia Zmiany.
2. Do zmiany terminu Umowy § 10 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
4. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Umowy w terminie 30 dni lub rozwiązać Umowę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia

§ 5

(harmonogram prac projektowych)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – harmonogramu prac projektowych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami Umowy, w tym także z określonymi przez Zamawiającego terminami realizacji poszczególnych Etapów Umowy i terminów poszczególnych Elementów Etapów Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych Etapów Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych Etapów Umowy określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

§ 6

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należyłą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Etapów Umowy i/lub poszczególnych Elementów Etapu Umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące

przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;

- 5) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie;
 - 6) przekazywać Zamawiającemu comiesięczne, pisemne raporty (w terminie do 20-dnia następnego miesiąca) o postępie prac projektowych oraz do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą, na zasadach i w terminach określonych w SIWZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w ciągu 7 dni od daty wezwania.
 - 7) przekazać Zamawiającemu wszystkie orzeczenia organów administracji publicznej oraz opinie i uzgodnienia innych podmiotów wydane w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
 - 8) na wniosek Zamawiającego przekazać dokumentację zawierającą kompletne założenia oraz dane wejściowe użyte do obliczeń objętych przedmiotem Umowy; dotyczy to w szczególności wyników przedstawianych w raporcie o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, obliczeń związanych z projektowaniem urządzeń ochrony akustycznej, urządzeń ochrony wód, oraz ochrony powietrza w terminie i formie określonym we wniosku.
4. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w ust. 3 pkt. 6), Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania Umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla wykonawcy wiążące.
 6. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od wszystkich osób fizycznych, które w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych skieruje do wykonania Umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych. przez Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz Ministerstwo Finansów.
10. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
13. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
14. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego
15. Jeżeli w opinii Wykonawcy, polecenie Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 wykracza poza zakres uprawnień wynikający z Umowy, Wykonawca w terminie 1 dnia od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo anuluje polecenie. Niepodjęcie w tym terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie wydanego wcześniej polecenia.

§ 7

(Nadzór Autorski)

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) – dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osobę wymienioną w Ofercie jako Główny Projektant.

2. Zmiana Głównego Projektanta po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji, może nastąpić jedynie po złożeniu przez wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.
3. W ramach Nadzoru Autorskiego Główny Projektant jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
 - 2) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego);
 - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy;
 - 4) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;
 - 5) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
 - 6) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
4. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe zlecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku nie dostarczenia opracowań wymienionych w ust. 5, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby wymienione w Ofercie, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.

§ 8

(informacje wrażliwe)

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku ze wykonywaniem umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu administracji państwowej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 9

(majątkowe prawa autorskie)

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);

- c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - h) reemisja;
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono;
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy;
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów;
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 10

(zmiany umowy)

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
 - 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych Etapów Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w § 4;
 - 2) zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w § 2 ust. 10;
 - 3) zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo jednostronnie zobowiązać Wykonawcę do dokonania następujących zmian w przedmiocie Umowy (Polecenie Zmiany):
 - a) pominąć Etap przedmiotu Umowy;
 - b) wykonać zamiennie opracowania projektowe w ramach poszczególnych Etapów Umowy;
 - c) zmienić termin wykonania poszczególnych Etapów Umowy,

4. Przed wydaniem Polecenia Zmiany Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia w określonym terminie stanowiska w zakresie:
 - 1) skutków dokonania zmiany;
 - 2) opisu działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji Etapów Umowy objętych Poleceniem Zmiany;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w § 10 ust. 3 pkt. 1;
5. Zamawiający, po ewentualnym otrzymaniu od Wykonawcy stanowiska w zakresie Polecenia Zmiany, jest uprawniony do wydania Polecenie Zmiany.
6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

§ 11

(odbior)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego Etapu Umowy Zamawiającemu). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę danego Etapu Umowy do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem), Zamawiający w terminach określonych w Załączniku nr 3 dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionego przez Wykonawcę Etapu Umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania danego Etapu Umowy stanowić będzie protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego. W protokole Strony określą dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dany Etap Umowy. Za termin wykonania danego Etapu Umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dany Etap Umowy odebrany następnie protokołem odbioru nie zawierającym zastrzeżeń Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonania danego Etapu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru opracowań. Jednocześnie zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z Umową i ponownego przekazania danego Etapu Umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 25 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego Etapu Umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z Umową.
6. Do ponownego dostarczenia danego Etapu Umowy do odbioru, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia danego Etapu Umowy zgodnego z Umową, potwierdzonego protokołem odbioru.

7. Po odbiorze ostatniego z Etapów przedmiotu Umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Po zakończeniu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru ostatecznego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12

(kary umowne)

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia przypadającego na część Umowy, która nie zostanie zrealizowana w wyniku odstąpienia;
 - 3) zwłoki w wykonaniu każdego z Etapów Umowy (określonego w Załączniku nr 3 do Umowy) w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) naruszenia zobowiązań określonych w:
 - a) § 5 ust. 1 (harmonogram prac projektowych)
 - b) § 6 ust. 3 pkt. 4,6,7,8 (szczegółowe obowiązki Wykonawcy),w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 5) naruszenia zobowiązań określonych w:
 - a) § 6 ust. 3 pkt. 1,2,3,5 (szczegółowe obowiązki Wykonawcy),w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde naruszenie.
 - 6) błędów w dokumentacji projektowej, skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych realizowanych na podstawie Umowy, w wysokości 3 % wartości zwiększonych kosztów robót budowlanych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i innych niż określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1.
4. W związku z wykonywaniem Nadzoru Autorskiego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo pomniejszone o kwoty wskazane w ust. 5, w przypadkach:
 - 1) opóźnienia w przyjeździe na teren budowy;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań Umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego oraz w przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji.
5. Kwota pomniejszenia wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, zostanie obliczona jako iloczyn 50% wynagrodzenia za jeden pobyt projektanta na budowie oraz ilość dni po terminie wyznaczonym w wezwaniu.

6. W przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu Nadzoru Autorskiego okaże się mniejsze niż kwota wyliczonego pomniejszenia, Zamawiający będzie uprawniony do pozyskania brakującej kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 i 4 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 Umowy.

§ 13

(zabezpieczenie należytego wykonania Umowy)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w protokole określonym w § 11 ust. 7 Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 4-krotność wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 30 dni, od dnia zawarcia umowy polisy ubezpieczeniowej z potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia o którym mowa w ust. 5.

§ 14

(rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Upływ okresu rękojmi szacowany jest na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na wykonanie robót, z zastrzeżeniem, że z uwagi na szacunkowość terminów podanych w § 3 ust.5 lit. b i c, okres ten ulegnie wydłużeniu w każdym przypadku wydłużenia terminu procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych lub terminu trwania robót budowlanych z rękojmią. W tym okresie Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy na okres rękojmi do terminu określonego poniżej. Okres, który ustanowione jest zabezpieczenie nie będzie jednak dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015r.

3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 15

(zakończenie umowy)

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie 45 dni od daty jej zawarcia;
 - b) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - c) gdy Wykonawca naruszy § 6 ust. 3 pkt. 8 Umowy skutkujący niemożliwością złożenia przez Zamawiającego środków odwoławczych przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego lub ustawie prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - d) trzykrotnie nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego Elementu Etapu lub Etapu Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ustali w oparciu o wycenę zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przejmuje;
 - b) W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 9 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
 - c) Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie 60 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

§ 16

(osoby do kontaktu)

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **mgr inż. Barbara Roczeń;**
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 17

(cesja wierzytelności)

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 18

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20 – 075 Lublin
 - dla Wykonawcy:
3. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7 – dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (właściwość miejscowa Oddziału GDDKiA).
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- nr 1 – Tabela opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.
- nr 2 – Tabela wyceny czynności Nadzoru Autorskiego.
- nr 3 – Tabela wyceny Etapów Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH I CZYNNOŚCI PRZEDREALIZACYJNYCH

Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na remont mostu przez Zalew rz. Bug km 672+726 drogi krajowej nr 2 w m. TERESPOL.

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość egzemplarzy		Cena jednostkowa	Wartość (netto)
		wersja papierowa	wersja elektroniczna	[zł]	[zł]
Etap I					
1.	Harmonogram prac projektowych przekazany w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy z ew. późniejszymi aktualizacjami.	1	x	x	x
2.	Mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie OPZ.	1 + niezbędna ilość dla potrzeb projektowania + 1 w wersji "przeźroczystej"	1	ryczałt	.....
3.	Inwentaryzacja stanu istniejącego.	1	1	ryczałt	.....
		Razem Etap I			.....
Etap II					
4	Opracowania ekologiczne:	5	5	ryczałt	.....
5	Dokumentacja stanowiąca załącznik do zgłoszenia robót	5	5	ryczałt	.....
6	Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:	1+ niezbędna ilość do uzgodnień	1	ryczałt	.....
		Razem Etap II			.....
Etap III					
7	Kompleksowy Projekt Wykonawczy, zawierający:	5	2	ryczałt	.....
8	Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa, zawierająca Tom III i IV SIWZ.	2	2	ryczałt	.....
9	Kosztorys Inwestorski i ZZK:	2	2	ryczałt	.....
10	Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej.	2	2	ryczałt	.....
11	Materiały do Systemu Gospodarki Mostowej (SGM).	1	1	ryczałt	.....
12	Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.	5	5	ryczałt	.....
13	Stabilizacja granic pasa drogowego w terenie wraz z zarysem numerycznym stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym z wykazem punktów.	1	1	ryczałt	.....
		Razem Etap III			.....
A	CENA PRAC PROJEKTOWYCH (netto)^(**) :				.....
B	PODATEK VAT% ^(**) ; /liczony od pozycji A/				.....

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość egzemplarzy		Cena jednostkowa	Wartość (netto)
		wersja papierowa	wersja elektroniczna	[zł]	[zł]
C	CENA OFERTOWA PRAC PROJEKTOWYCH (brutto)^(**):				.....
D	CENA OFERTOWA ZA SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO (netto) ^(**) : (kalkulacja wg Załącznika nr 2 Tabeli wyceny czynności Nadzoru Autorskiego)				.....
E	PODATEK VAT% ^(**) : /liczony od pozycji D/				.....
F	CENA OFERTOWA ZA SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO (brutto)^(**) :				.....
G	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA PRAC PROJEKTOWYCH I ZA SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO (brutto)^(**) :				.....
Słownie wartość zamówienia (brutto) [Cena ofertowa prac projektowych + Cena ofertowa za sprawowanie nadzoru autorskiego]:					
.....					

W powyższej tabeli ujęto wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia przy uwzględnieniu wymogów określonych w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów Etapów, poszczególnych Etapów, wyżej przedstawionego zestawienia okaże się zbędne-przewidziana kwota za dany element (w Etapie) zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

(*) czas realizacji poszczególnych elementów etapów Umowy określony w miesiącach licząc od dnia podpisania Umowy

(**) wartości należy podać w zł z dokładnością do jednego grosza

(***) czas realizacji określony w dniach licząc od dnia podpisania Umowy

Uwaga:

Kwota dotycząca sprawowania nadzoru autorskiego - netto (pozycja "D"): nie może stanowić mniej niż 5% wartości ceny prac projektowych, tj. pozycji "A".

Data:

.....

.....
Podpis upoważnionego Przedstawiciela/Pelnomocnika

TABELA WYCENY CZYNNOŚCI NADZORU AUTORSKIEGO

Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa na remontu mostu przez Zalew rz. Bug w km 672 + 726 drogi krajowej Nr 2 w m. TERESPOL.

Rodzaj kosztu	Jednostka	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w [zł]	Wartość(**) w [zł]
1	2	3	4	5
Koszt pobytu Projektanta na budowie (w tym koszt noclegu, diety, dojazdu, prac kameralnych i innych)	szt.	10	..... (*)	.....
Koszt wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających	j.n.p.	250	..... (*)	.....
Razem netto zł :				.....
Podatek VAT ( .....% ) :				.....
Razem brutto zł :				.....

(*) Stawka (cena jednostkowa) będzie waloryzowana przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja przeprowadzona będzie w roku 2014.

(**) Wartości należy podać z dokładnością do jednego grosza.

Objaśnienie:

1) j.n.p. należy rozumieć jako „jednostkę nakładu pracy”, oszacowaną według kalkulacji własnych.

Data:

.....
Podpis upoważnionego Przedstawiciela/Pełnomocnika

Załącznik nr 3.

Tabela wyceny Etapów Umowy

Lp.	Etap	Termin realizacji Etapu Umowy*	Wynagrodzenie**		Termin odbioru Etapu Umowy*** (dni)
			netto	brutto	
1	Etap I umowy	do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy	.....	.....	21
2	Etap II Umowy	do 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy	.....	.....	25
3	Etap III Umowy	do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy	.....	.....	25
5	Suma wynagrodzenia za przedmiot Umowy	x	.....	.....	x
6	Ostateczny termin realizacji przedmiotu Umowy	do 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy	x	x	x

* czas wykonania poszczególnych Etapów Umowy określony w miesiącach licząc od dnia podpisania Umowy.

** wartość obejmuje wszystkie opracowania objęte OPZ, a nie wyszczególnione w odrębnej pozycji w Załączniku nr 3/ Tabeli wyceny Etapów Umowy

*** czas odbioru poszczególnych Etapów Umowy licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pisemnego wniosku o dokonanie odbioru danego Etapu Umowy za potwierdzeniem odbioru lub osobiście.

.....
Podpis upoważnionego Przedstawiciela/Pelnomocnika

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINE**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)**

**Kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej
w stadium Projektu Wykonawczego
oraz Dokumentacji Przetargowej remontu mostu przez
Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej nr 2 w m. Terespol.**



Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej i formalno - prawnej objętej niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia należy stosować aktualne przepisy prawne.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU.

Naczelnik Wydziału Mostów

Barbara Roczeń
mgr inż. Barbara Roczeń

/podpis/

LUBLIN, marzec 2012

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....	3
2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.....	15
3. SZATA GRAFICZNA.....	17
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	18
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	46
6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	48
7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	48
8. PODSTAWA PŁATNOŚCI.....	54
9. PRZEPISY ZWIĄZANE.....	54

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

1.1. Przedmiot opracowania projektowego.

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do realizacji w ramach **Kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej remontu mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej nr 2 w m. Terespol.**

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy które należy wykonać w poszczególnych etapach:

Etap I:

1. Harmonogram prac projektowych.
2. Mapa do celów projektowych.
3. Inwentaryzacja stanu istniejącego.

Etap II:

4. Opracowania ekologiczne m.in.:
- a) Karta informacyjna przedsięwzięcia,
5. Dokumentacja do zgłoszenia robót zawierająca między innymi :
 - a) wyciąg z projektu wykonawczego
 - b) dokumentację geodezyjną i kartograficzną związaną z czasowym zajęciem lub ograniczeniem korzystania z nieruchomości,
 - c) zgody na czasowe zajęcie nieruchomości.
6. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi, w tym:
 - a) materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.

Etap III:

7. Projekt Wykonawczy, zawierający:
 - a) Branżę mostową.
 - b) Przebudowę/ zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu.
 - c) Opracowanie z zakresu ochrony środowiska (budowa urządzeń OŚ wynikających z Raportu OŚ i wydanej decyzji środowiskowej).
 - d) Projekt stałej organizacji ruchu.
 - e) Projekt czasowej organizacji ruchu.
 - f) Projekt branży zieleni.
8. Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa.
9. Kosztorys Inwestorski i ZZK:
 - g) Kosztorys Inwestorski.
 - h) Zbiorcze zestawienie kosztów.
10. Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej:
 - i) Kompleksowa dokumentacja techniczna.
11. Materiały do SGM (Systemu Gospodarki Mostowej).
12. Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.
13. Stabilizacja granic pasa drogowego w terenie.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

1.2. Określenia podstawowe.

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.2.1. Cena umowna - to suma kwot wynagrodzenia ryczałtowego za Dokumentację Projektową oraz maksymalnej wartości wynagrodzenia z tytułu Nadzoru Autorskiego podana w Ofercie i Umowie .

1.2.2. Budowla drogowa - obiekt budowlany, niebędący budynkiem, stanowiący całość techniczno-użytkową (droga) albo jego część stanowiącą odrębny element konstrukcyjny lub technologiczny (obiekt mostowy, korpus ziemny, węzeł).

1.2.3. Chodnik - wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony do ruchu pieszych.

1.2.4. Długość obiektu mostowego - odległość między zewnętrznymi krawędziami pomostu, mierzona w osi a w przypadku mostów łukowych z nadsypką - odległość w świetle wezłowi zwiększona o dwie grubości łuku mierzone w wezłowiach.

1.2.5. Dokumentacja projektowa - ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

1.2.6. Droga - droga publiczna, wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.

1.2.7. Droga tymczasowa (montażowa) - droga specjalnie przygotowana, przeznaczona do ruchu pojazdów obsługujących zadanie budowlane na czas jego wykonania, przewidziana do usunięcia po jego zakończeniu.

1.2.8. Element Etapu Umowy- część Etapu Umowy, stanowiąca odrębną całość, np. Mapa do celów projektowych, Projekt Budowlany- wyodrębniony w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.

1.2.9. Etap Umowy- zbiór poszczególnych elementów prowadzący do uzyskania zamierzonego efektu np. uzyskanie decyzji ZRiD. Etap umowy ma ściśle określony termin, a jego niedotrzymanie skutkuje konsekwencjami określonymi w Umowie.

1.2.10. Granice terenu inwestycji - granice terenów, na których będzie realizowane przedsięwzięcie, obejmujące pas drogowy i czasowe zajęcia nieruchomości.

1.2.11. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą - do infrastruktury tej należą w szczególności:

- linie elektroenergetyczne wysokiego, średniego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

1.2.12. Inne obiekty - są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:

- cieki i zbiorniki wodne wraz z urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,

- obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. naziemne, nadziemne i podziemne,
- obiekty kubaturowe.

1.2.13. Jezdnia - część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.

1.2.14. Klasa drogi - przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z jej cech funkcjonalnych na podstawie RMTiGM z dnia 02-03-1999r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 1999 r. nr 43 poz. 430).

1.2.15. Konstrukcja nawierzchni - układ warstw nawierzchni wraz ze sposobem ich połączenia.

1.2.16. Konstrukcja nośna (przęsło lub przęsła obiektu mostowego, ustrój niosący) - część obiektu oparta na podporach mostowych, tworząca ustrój przęsłowy dla przeniesienia ruchu pojazdów lub pieszych.

1.2.17. Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu) - elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń. Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w RMTiGM z dnia 02-03-1999r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430). Dla obiektów mostowych jest to konstrukcja nośna wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

1.2.18. Korona drogi - jezdnia (jezdnie) z poboczami lub chodnikami, zatokami, pasami awaryjnego postoju i pasami dzielącymi jezdnie.

1.2.19. Korpus drogowy - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

1.2.20. Tabela opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych - zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania.

1.2.21. Linie rozgraniczające teren - granice terenów przeznaczonych na pas drogowy, pasy drogowe oznaczone w ewidencji gruntów lub ustalone w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

1.2.22. Nawierzchnia - element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w RMTiGM z dnia 02-03-1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430).

1.2.23. Niweleta - wysokościowe i geometryczne rozwinięcie na płaszczyźnie pionowego przekroju w osi drogi lub w innym miejscu uzgodnionym z Przedstawicielem Zamawiającego.

1.2.24. Materiały wyjściowe - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.

1.2.25. Obiekt budowlany (obiekt) - w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

- **Obiekt drogowy** - droga spełniająca wymagania RMTiGM z dnia 02-03-1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 43 poz.430 z późniejszymi zmianami).
Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.
- **Obiekt inżynierski** - Obiekt budowlany spełniający wymagania RMTiGM z dnia 30-05-2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. nr 63 poz.735 z późniejszymi zmianami).
Do obiektów inżynierskich zalicza się:
 - obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
 - tunele (tunele, przejście podziemne),
 - przepusty,
 - konstrukcje oporowe.
- **Obiekt kubaturowy - budynek** - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

1.2.26. Objazd tymczasowy - droga specjalnie przygotowana i odpowiednio utrzymana do przeprowadzenia ruchu publicznego na okres budowy.

1.2.27. Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

1.2.28. Opis Przedmiotu Zamówienia - to załącznik do Umowy, który określa zakres techniczny i organizacyjny wykonania elementów Etapów Umowy zleconych w ramach usługi oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w nich przez Zamawiającego.

1.1.29. Opracowanie projektowe - podstawowa część usługi określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Mapę do celów projektowych, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Projekt budowlany czy Raport OOS.

1.2.30. Pas drogowy - wydzielony liniami granicznymi pas terenu przeznaczony do umieszczania w nim drogi i związanych z nią urządzeń oraz drzew i krzewów. Pas drogowy może również obejmować teren przewidziany do rozbudowy drogi i budowy urządzeń chroniących ludzi i środowisko przed uciążliwościami powodowanymi przez ruch na drodze.

1.2.31. Pobocze - część korony drogi przeznaczona do chwilowego postoju pojazdów, umieszczenia urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu oraz do ruchu pieszych, służąca jednocześnie do bocznego oparcia konstrukcji nawierzchni.

1.2.32. Podłoże nawierzchni - grunt rodzimy lub nasypowy, leżący pod nawierzchnią do głębokości przemarzania.

1.2.33. Podłoże ulepszone nawierzchni - górna warstwa podłoża, leżąca bezpośrednio pod nawierzchnią, ulepszona w celu umożliwienia przejęcia ruchu budowlanego i właściwego wykonania nawierzchni.

1.2.34. Polecenie - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego w umowie przez Zamawiającego i działającego w jego imieniu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

1.2.35. Powiązanie drogi z terenem przyległym - połączenie drogi publicznej z innymi drogami lub nieruchomościami położonymi przy drodze.

1.2.36. Procedura - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

1.2.37. Projektant - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych w rozumieniu *ustawy prawo budowlane*.

1.2.38. Protokół zdawczy - pisemny dokument sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu wraz z poszczególnymi elementami, etapami. Stanowi potwierdzenie dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z Umową.

1.2.39. Protokół odbioru częściowego (elementu Etapu Umowy) - pisemny dokument podpisany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy, potwierdzający, że elementy Etapów Umowy będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

1.2.40. Protokół odbioru (Etapu Umowy) - pisemny dokument sporządzony przez strony Umowy po odbiorze Etapu Umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu w zakresie Etapu Umowy.

1.2.41. Protokół odbioru końcowego (Etapów Umowy) - pisemny dokument sporządzony przez Strony Umowy po odbiorze ostatniego z Etapów Umowy po odbiorze ostatniego z Etapów Umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

1.2.42. Protokół odbioru ostatecznego - pisemny dokument sporządzony przez Strony po zakończeniu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

1.2.43. Przedstawiciel Zamawiającego - wyznaczony w Umowie przedstawiciel Zamawiającego, upoważniony do zarządzania w imieniu Zamawiającego przedmiotem umowy i do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

1.2.44. Rozpiętość teoretyczna - odległość między punktami podparcia przęsła mostowego.

1.2.45. Sprawdzający - uprawniona osoba będąca sprawdzającym opracowań projektowych w rozumieniu *ustawy prawo budowlane*.

1.2.46. Sprzęt - to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.

1.2.47. Stadium dokumentacji projektowej – określenie oznaczające ogół opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania.

Stadium dokumentacji projektowej związane jest z procesem wykonywania jednego z następujących opracowań projektowych: studium sieciowe, studium korytarzowe, studium techniczno- ekonomiczno- środowiskowe, koncepcja programowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, które stanowią opracowania podstawowe dla poszczególnych stadiów dokumentacji projektowej. W skład każdego stadium dokumentacji projektowej wchodzi jedno z w/. opracowań podstawowych oraz inne opracowania projektowe służące realizacji kolejnych etapów procesu inwestycyjnego.

1.2.48. Szerokość całkowita obiektu mostowego - odległość między zewnętrznymi krawędziami konstrukcji obiektu, mierzona w linii prostopadłej do osi podłużnej.

1.2.49. Szerokość użytkowa obiektu mostowego - szerokość jezdni (nawierzchni) przeznaczona dla poszczególnych rodzajów ruchu oraz szerokość chodników mierzona w świetle balustrad mostowych z wyłączeniem urządzeń BRD i konstrukcji nośnej (w przypadku konstrukcji „z jazdą dołem”) oddzielającej ruch kołowy od ruchu pieszego.

1.2.50. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu i organizacji ruchu – do urządzeń tych należą m.in.:

- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
- słupki przeszkodowe,
- sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
- urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści, system monitorowania pogody – kamery, czujniki w nawierzchni),
- osłony przeciwoślńieniowe w pasie rozdziału,
- urządzenia zabezpieczające ruch pieszego (np.: ogrodzenia, poręcze, bariery, łańcuchy).

1.2.51. Urządzenia ochrony środowiska – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych i roztopowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- tunele i przekrycia ochronne,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

1.2.52. Urządzenia infrastruktury towarzyszącej – urządzenia infrastruktury niezwiązane z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, ale znajdujące się w granicach terenu inwestycji.

1.2.53. Usługa - to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

1.2.54. Wada - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.

1.2.55. Właściwy organ - organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w (art.3 ust. 17 ustawy prawo budowlane).

1.2.56. Wykonawca - biuro autorskie, wykonawca opracowań projektowych.

1.2.57. Wykonawca robót - Wykonawca robot budowlano - montażowych.

1.2.58. Wyposażenie techniczne dróg - do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:

- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do wgłębnego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
- urządzenia oświetleniowe,
- obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
- obwody utrzymania,
- urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciwoślśnieniowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
- urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt.

1.2.59. Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich - do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:

- łożyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- izolacje wodoszczelne,
- nawierzchnie,
- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery,
- barieroporęcze,
- osłony zabezpieczające przed porażeniem prądem sieci trakcyjnych,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwoślśnieniowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, spływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najechaniem pojazdów i skutkami wykołowania pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,

- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,
- urządzenia wentylacyjne, oświetleniowe, przeciwpożarowe, sterowania ruchem - w tunelach drogowych.

1.2.60. Zamawiający – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

1.3. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego.

Most usytuowany jest na terenie granicznego przejścia drogowego w m. Terespol. Wejście na most wymaga uzyskania zgody funkcjonariuszy służb granicznych.

Przedmiotowy most zlokalizowany jest 220m przed granicznym mostem przez rz. Bug.

Parametry istniejącego mostu :

Most przez Zalew rz. Bug w ciągu drogi krajowej nr 2 w km 672+726.

Obiekt został wykonany w 1954r.

Most jest usytuowany w terenie zabudowanym.

- | | |
|--|--|
| - schemat statyczny | - belka ciągła z przegubami
tzw. ustrój Gerbera |
| - rozpiętość teoretyczna | - 18,00+5x24,00+18,00m, |
| - długość | - 156,70 m, |
| - szerokość | - 10,00m w tym: |
| | - jezdnia - 8,00m, |
| | - chodniki - 2x1,00m, |
| - usytuowanie obiektu w planie | - prosta, |
| - kąt skrzyżowania z przeszkodą | - 90 stopni, |
| - obiekt zaprojektowano na obciążenie klasy I wg normatywu z 1952r. ze | sprawdzeniem na obciążenie ciągnikiem T80, |
| - ustrój nośny przęsła | - konstrukcja betonowa belkowa
monolityczna 4 dźwigary w przekroju
poprzącym z betonową uźebrowaną
płytą pomostu, |
| - podpory | - betonowe pełnościenne, masywne o
korpusie pełnym posadowione na palach |

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.

1.4. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji.

Dokumentacja techniczna jako zasadniczy temat ma traktować remont mostu wraz z niezbędnym zakresem dojazdów, przebudową lub remontem urządzeń kolidujących (zakres robót wyniknie z uzgodnień branżowych). Roboty muszą być prowadzone przy minimalnym ograniczeniu ruchu. Niemożliwe jest całkowite wyłączenie mostu z ruchu. Parametry przekroju poprzecznego, elementy wyposażenia, organizacja stała i czasowa wymagają uzgodnienia ze służbami granicznymi tj. z Zarządem Drogowych Przejść Granicznych, Urzędem Celnym.

1.5. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.

a) **Podstawowe parametry techniczne projektowanego obiektu.**

- Klasa obciążenia „B” wg PN-85/S-10030 ze sprawdzeniem kołowym pojazdem specjalnym klasy C 100, według umowy standaryzacyjnej NATO (STANAG 2021), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie /Dz. U. Nr 63 z dnia 03-08-2000r., poz. 735/,
- wyznaczenie wojskowej klasy obciążenia MLC, zgodnie z rozporządzeniem [12].

Parametry geometryczne przekroju poprzecznego:

Elementy przekroju poprzecznego na obiekcie powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie /Dz. U. Nr 63 z dnia 03-08-2000r., poz. 735/,

b) **Przebudowa (zabezpieczenie) urządzeń obcych.**

Uzyskane warunki techniczne na przebudowę lub zabezpieczenie urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU - przed wykonaniem projektu i przekazać do tut. Oddziału w terminie umożliwiającym ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

1.6. Materiały wyjściowe.

- Ekspertyza techniczna opracowana w 2011r., 2003r.
- Raport z oceny stanu technicznego obiektu mostowego (kontrola 5-letnia) z października 2008 roku.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30-05-2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie – Dz. U. z 2000r. Nr 63, poz. 735.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02-03-1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – Dz. U. z 2000 r. Nr 43, poz. 430.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18-05-2004r. - w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym- Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389.
- Ustawa z dnia 10-04-2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 721.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02-09-2004r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. - Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom- Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703.
- Zarządzenie Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27-10-2003 r. w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych.

- Ustawa z dnia 18-07-2001 r. Prawo wodne - Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).
- Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych (załącznik do Zarządzenia Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23-04-2010r.)
- Załącznik do Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11-05-2009 r. – Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.
- Inne obowiązujące przepisy dot. projektowania.
- **Pozostałe dane, badania, ekspertyzy oraz inne materiały wyjściowe niezbędne do projektowania uzyska Jednostka Projektująca we własnym zakresie i sfinansuje je z własnych środków.**
- Plany zagospodarowania przestrzennego - do wglądu we właściwym urzędzie gminy.

Ewentualne Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część dokumentów kontraktowych, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, tak jakby zawarte były w całej Umowie.

1.7. Ogólne wymagania dla Wykonawcy .

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania przedmiotu Umowy, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.

Podstawowe obowiązki Projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa *prawo budowlane* oraz ustawa *o samorządzie zawodowym*.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. **Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi elementami Etapów Umowy i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania wszystkich elementów Etapów Umowy.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem elementów Etapów Umowy.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.8. Ochrona i utrzymanie elementów Etapów Umowy i materiałów wyjściowych.

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę elementów Etapów Umowy i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres **co najmniej 10 lat** od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych elementów Etapów Umowy z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy **przechowywać do czasu ich rozbiórki** .

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.

2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych.

2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych.

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe.

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów i polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy oświadczenie lub kopie dokumentów potwierdzające posiadanie odpowiednich licencji na używanie oprogramowania komputerowego. Jakikolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Przedstawiciela Zamawiającego zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektu.

1. Dla obiektów drogowych.

- Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego.
- Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi.
- Długość odcinka istniejącego (w przypadku rozbieżności z istniejącym pikietażem dróg, przed podjęciem prac należy ustalić z GDDKiA Oddział w Lublinie sposób korekty długości w opracowaniach projektowych).
- Parametry przebiegu sytuacyjnego i wysokościowego (odcinki proste i łuki poziome i pionowe)
- Inwentaryzacja zjazdów istniejących obejmujących ich lokalizację, stronę drogi, rodzaj nawierzchni i wielkość przepustu.

2. Dla obiektów inżynierskich.

- Konstrukcja i inwentaryzacja elementów przewidzianych do rozbiórki oraz wykorzystania.

3. Dla innych obiektów.

- Inwentaryzacja, lokalizacja i charakterystyka.

4. Dla urządzenia ochrony środowiska.

- Inwentaryzacja zieleni istniejącej,

5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą.

- Stan i przydatność istniejącego odwodnienia drogi,

2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń.

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Dopuszcza się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

2.2.1. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonania prac projektowych i badawczych.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną. Wykonawca zapewni dobre warunki widoczności i funkcjonowanie wszystkich znaków i urządzeń BRD w sposób ciągły - podczas całego okresu obowiązywania czasowej organizacji ruchu. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą *prawo geologiczne i górnicze* oraz ustawą *o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie*. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze oraz Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. SZATA GRAFICZNA.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowywana w technice komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: nazwę obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, numer, imię i nazwisko Projektanta(ów),

Sprawdzającego(ych), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podpisy, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,

- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia **[1.1]**.

Wykonawca oprócz pełnej wersji papierowej przekaże ostateczną wersję dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD (DVD), układ folderów i podfolderów będzie wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów (wersja papierowa), ponadto wersja elektroniczna będzie posiadała spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku którym został zapisany).

Sposób zapisu powinien zapewniać:

- pełne i kompletne wyświetlenie ich zawartości na dowolnym komputerze GDDKiA Oddział w Lublinie łącznie z wyświetleniem osadzonych rastrów, czcionek i innych obiektów,
- możliwość dokonania wydruku zgodnego z przekazaną wersją papierową,
- wybór do wyświetlania warstw tematycznych wskazanych w materiałach do Banku Danych Drogowych.

Wymaga się aby:

- a) wszystkie materiały tekstowe (części opisowe) oraz obliczenia, zestawienia itp., były zapisane:
 - w wersji edytowalnej za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel oraz,
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf lub *.tif monochromatyczny wielostronicowy.
- b) pliki graficzne (rysunki) były zapisane:
 - w wersji edytowalnej w formacie **AutoCAD /dwg/** lub **Microstation /dgn/** lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Mostów GDDKiA Oddział w Lublinie.
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf lub *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300-400dpi.

Rysunki powinny być opracowane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 oraz na potrzeby Banku Danych Drogowych w PUWG 1992.

Kompletny projekt organizacji ruchu z elementami projektu roboczego (przekroje normalne, profil) należy przekazać na dodatkowej oddzielnej płycie CD (rysunki w formacie **AutoCAD/dwg/**).

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Wykonana dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca dołączy do projektu budowlanego komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień projektantów i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Ponadto należy dostarczyć Zamawiającemu następujące oświadczenia:

Oświadczenie nr 1

Jednostka Projektująca oświadcza, iż przedmiot Umowy Nrz dniar., dotyczącej kompleksowego opracowania dokumentacji technicznej w stadium Materiały do zgłoszenia, Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla remontu mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej nr 2 w m. Terespol został opisany w sposób zgodny z art. 29 oraz 30, Ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj.:

1. Jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
2. Zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;
3. Bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;*
4. Poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”*,
5. Z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym*,
6. Poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp*.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie nr 2

Jednostka Projektująca oświadcza, iż wersje papierowa i elektroniczna przekazanej Zamawiającemu dokumentacji technicznej, będącej przedmiotem przedmiotu Umowy Nr z dniar., dotyczącej kompleksowego opracowania dokumentacji technicznej w stadium opracowania Materiałów do zgłoszenia, Projektu Wykonawczego oraz

Dokumentacji Przetargowej dla remontu mostu przez Zalew rz. Bug w km 672+726 drogi krajowej nr 2 w m. Terespol

Oświadczenie nr 3.

Oświadczenie o kompletności dokumentacji, powinno zawierać stwierdzenie, że została sporządzona zgodnie z Umową ... z dniar. oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji .

Oświadczenie nr 4.

Zgodnie z Dz. U. Nr 93 z dnia 30-04-2004r., poz. 888 - Ustawa z dnia 16-04-2004r. „o zmianie ustawy - Prawo budowlane”- art. 20, pkt.4. , **Projektant, a także Sprawdzający**, o którym mowa w ust.2, do projektu budowlanego dołącza oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej ”.

Ponadto należy stwierdzić, że zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego do podstawowych obowiązków projektanta m.in. należy :

- zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4.2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE.

4.2.1. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji.

Omawiane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia prace powinny być poprzedzone:

- a) uzyskaniem z ośrodka danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- b) zebraniem niezbędnych materiałów i informacji oraz skompletowaniem wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak aby zawierała:
 - wypisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących dzielonych nieruchomości,
 - wypisy i wyrisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących nieruchomości przewidzianych do nabycia w całości,
 - odpisy zupełne z ksiąg wieczystych (KW) lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów (ZD),
 - kopie innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,

- przedmiot zamówienia obejmuje pobranie wypisów na etapie składania karty
- informacyjnej przedsięwzięcia,

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- a) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego o wydanie odpisów zupełnych z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- b) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość oraz poświadczony przez właściwy organ kopie dokumentów stwierdzających prawo własności do nieruchomości,
- c) nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania oraz uzyskać kopie dokumentów niezbędnych do ich rozwiązania,

Ponadto Wykonawca będzie gromadził informację w sprawie możliwych do nabycia nieruchomości i lokali pod bazy budowy lub na zamianę (informacje z gminy, agencji nieruchomości, internetu, ogłoszeń, itd.).

4.2.2. Analiza i ocena zebranych materiałów.

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- określenia stanu aktualności i jakości mapy zasadniczej i mapy ewidencyjno-gruntowej,
- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu właściwego zagęszczenia osnowy w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

4.2.3. Wywiad szczegółowy w terenie.

Prace powinny być, w pierwszej fazie, poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej i ustalenie ich stanu technicznego,
- sprawdzenie widoczności pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- aktualizacje opisów topograficznych punktów,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej i mapy ewidencyjno-gruntowej z terenem i zaznaczenie do uzupełnienia zaistniałych zmian.

4.2.4. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych.

- Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać w maksymalny sposób do nawiązania pomiarów objętych niniejszą OPZ.
- W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową. Osnowa geodezyjna powinna być opracowana w Państwowym Układzie Geodezyjnym 2000.
- Przyjęta technologia pomiarów i obliczeń, lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punkty osnowy realizacyjnej.
- Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej G-1 „Geodezyjna osnowa pozioma” i G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne G-1.9 „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.
- Punkty osnowy pomiarowej należy stabilizować w sposób trwały.

4.2.5. W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości (ewidencji gruntów) - zgodnie z art. 26 ustawy o gospodarce nieruchomościami i § 6 ust. 1. Rozporządzenia [10.1]. Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać „rozgraniczenia nieruchomości” w rozumieniu i w trybie przepisów ustawy [10].**4.2.6. Nabywanie nieruchomości.****a) Zawarcie umów na czasowe korzystanie z nieruchomości**
(w przypadku realizacji inwestycji na zgłoszenie).

Wykonawca doprowadzi do zawarcia umów na czasowe korzystanie z nieruchomości dla wykonania prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1].

W przypadku nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości, w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a właścicielem nieruchomości, Wykonawca będzie prowadził wszystkie niezbędne czynności związane z zawarciem umowy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami.

W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na czasowe korzystanie z nieruchomości, Wykonawca przygotowuje i złoży wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie przez wojewodę decyzji, dla wykonania prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1] o której mowa w pkt. 1.3.2. b).

4.2.7. Niezwłocznie po przejęciu terenu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych Wykonawca robót budowlanych sporządzi opis stanu nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną.

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w 5 egzemplarzach oddzielnie dla każdej nieruchomości i skompletowana obrębowo. Opis stanu nieruchomości powinien zawierać:

- a) położenie i oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości,
- b) sposób korzystania z nieruchomości,
- c) stan zagospodarowania nieruchomości – opis budynków, budowli i nasadzeń kultur wieloletnich,
- d) datę sporządzenia opisu nieruchomości oraz czytelny podpis osoby sporządzającej.

Zapis o powyższym musi się znaleźć w dokumentacji przetargowej oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) w projektach wykonawczych.

4.2.8. Czasowe zajęcie nieruchomości.

Poprzez czasowe zajęcie nieruchomości należy rozumieć zajęcie nieruchomości na cele określone w art. 47 ustawy [1].

Dokumentację dotyczącą czasowego zajęcia nieruchomości należy sporządzić w 5 egzemplarzach i skompletować obrębowo. W ramach prac związanych z czasowym zajęciem należy przygotować dla każdej nieruchomości oddzielnie:

1. opis i mapę nieruchomości z naniesionym zakresem zajęcia nieruchomości,
2. protokoły ustaleń z właścicielami,
3. umowy stwierdzające nabycie praw do korzystania z nieruchomości.
4. materiały do wniosku o wydanie decyzji, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1].

Całość prac związanych z powyższym zakresem należy wykonać pod ścisłym nadzorem GDDKiA – O/LU - Wydział Nieruchomości .

Ponadto Wykonawca opracowania projektowego powinien brać czynny udział we wszelkich pracach, poprawkach i uzupełnieniach dokumentów, aż do chwili uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością przez Inwestora. Prace te będą realizowane w ramach ceny przyjętej w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.

4.3. MATERIAŁY GEODEZYJNE DLA CELÓW PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY.

4.3.1. W ramach dokumentacji objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację stanowiącą materiały geodezyjne dla celów zdefiniowania i przekazania terenu budowy.

4.3.2. Przedmiotową dokumentację należy skompletować w 5 egzemplarzach, z których każdy powinien zawierać:

1. Zarys pomiarowy przedstawiony na obowiązującej mapie ewidencyjnej, którego treścią w szczególności są: granice i oznaczenia działek ewidencyjnych całego odcinka objętego budową z uwzględnieniem dokonanych podziałów działek, wykreślone w kolorze czerwonym granice pasa zajętego pod budowę (granice wynikające z podziałów pod inwestycję oraz granice dotychczasowego pasa drogowego na odcinkach, na których roboty budowlane się w nich mieszczą), numery punktów granicy pasa drogowego do zajęcia pod budowę na całym jego odcinku, długości tzw. czołówek wzdłuż granicy pasa drogowego zajętego pod budowę, lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej (repery).

2. Dane geodezyjne w zakresie osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej (opisy topograficzne, wykaz współrzędnych i wysokości).
3. Wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego na odcinku objętym robotami.
4. Oznaczenie w terenie (poprzez wbicie palików) granic pasa drogowego pod roboty.

Oprócz wyżej przedstawionych materiałów w wersji analogowej, należy również sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej zarys pomiarowy i dane liczbowe (wykazy współrzędnych poziomych i wysokości).

4.4. Szczegółowe wymagania dla elementów Etapów Umowy.

Poniżej przedstawiono wymagania dla **elementów Etapów Umowy** objętych zleceniem.

4.4.1. Mapa do celów projektowania dróg.

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1:500 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [9].

Zamawiający ma otrzymać mapę numeryczną na nośniku „CD” oraz na materiale „przeźroczystym”.

Pomiary należy wykonać w oparciu o sieć poligonową.

4.4.2. Inwentaryzacja stanu istniejącego.

Inwentaryzację stanu istniejącego należy wykonać w formie przeglądu szczegółowego w celu określenia zakresu i rodzaju robót. Przegląd powinien spełniać wymagania Instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich stanowiącej załącznik nr 14 do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005r.

4.4.3. Karta informacyjna przedsięwzięcia.

Karta informacyjna przedsięwzięcia sporządzona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 03-10-2008r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.),

4.4.4. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie przygotowanych materiałów. **Koszt ich uzyskania pokrywa Jednostka Projektowa.**

Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu

oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

4.4.5. Projekt wykonawczy

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych .

Projekt wykonawczy powinien zawierać opracowania istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót. Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:

- plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,
- opracowania geologiczne i geotechniczne,
- projekt ukształtowania terenu.

2. Opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami, zawierające uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót.

3. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy **[5]** oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy.

Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać m.in.:

a) część opisową składającą się z :

- opisu technicznego informującego o podstawie opracowania, stanie istniejącym oraz elementach projektowanych organizacji ruchu,
- uzgodnienia m.in. z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez tut. Oddział,
- zestawienia w formie tabeli istniejących elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych,
- zestawienia w formie tabeli projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych,
- oświadczenie projektanta o zgodności projektu z aktualnymi przepisami *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń brd i warunków ich umieszczania na drogach* oraz z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne,
- inne niezbędne;

b) część rysunkową składającą się z:

- mapki orientacyjnej w skali 1:10000 z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem numeracji dróg,
- planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną inwentaryzacją istniejącego oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu,
- planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną projektowaną aktualizacją oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu,
- przekrój normalny i profil podłużny,
- inne niezbędne.

Wymagania dla projektowanego oznakowania pionowego i poziomego:

a) Znaki pionowe:

- znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31-07-2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393),
- znaki z folii 2 typu (II generacji), znaki nad jezdnią z folii pryzmatycznej (III generacji),
- znaki w grupie znaków średnich,
- blacha (podkład akceptowany przez producentów znaków)
- II i III generacji – oprawione w ramy,
- wysokość mocowania znaków – 2m, w ciągu ruchu pieszego 2,20m,
- słupki (konstrukcje wsporcze) znaków barwy szarej neutralnej, zabezpieczone przed korozją (cynkowanie, malowanie proszkowe)-nie dopuszcza się malowania farbą słupków ze stali czarnej;

b) Znaki poziome:

- znaki zgodne z w/w rozporządzeniem,
- znaki poziome w technologii oznakowania grubowarstwowego (okres gwarancyjny min. 3 lata),
- oznakowanie odblaskowe – współczynnik odbłasku (luminacji odbitej) min. 200 mcd/lx/m² w całym okresie eksploatacji (min. 3 lata) i min. 300 mcd/lx/m² dla świeżego (w okresie odbioru) oznakowania,
- widzialność w dzień – współczynnik luminacji (stopień jaskrawości) min. 0,55, szorstkość – min. 50 jednostek SRT,
- stosować uzupełnienie oznakowania (co najmniej dla linii krawędziowych ciągłych oraz dla odcinków skrzyżowań z dojazdami) o punktowe elementy odblaskowe dwustronne barwy czerwono-białej (dla linii krawędziowych) oraz barwy białej dla pozostałych linii, które powinny być wykonane z materiałów o dużej trwałości eksploatacyjnej oraz powinny być odporne na pracę pługów odśnieżnych w czasie zimowego utrzymania dróg.

Rodzaj stosowanych znaków należy uzgodnić z GDDKiA Oddział w Lublinie Wydział BRD i Zarządzania Ruchem na etapie projektu organizacji ruchu.

Uwagi:

- a) Inwentaryzację istniejącego oznakowania pionowego dróg oraz oznakowanie projektowane wykonać w kolorowej szacie graficznej - używając symboli zgodnie z obowiązującą kolorystyką znaków drogowych.

- b) Inwentaryzację istniejącego oznakowania poziomego dróg wykonać w kolorze niebieskim.
- c) Projektowane oznakowanie poziome dróg wykonać w kolorze czerwonym.

Zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu dokonuje GDDKiA Oddział w Lublinie po uprzednim uzgodnieniu opracowania przez Jednostkę Projektującą z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem GDDKiA Oddział w Lublinie, po przedłożeniu 3 egz. przedmiotowego projektu.

- 4. Projekt tymczasowej organizacji ruchu** wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [5] oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy. (Projekt niniejszy wchodzi w skład PW - branży drogowo- mostowej). Organizacja ruchu powinna obejmować wszystkie etapy budowy. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23-09-2003r. – w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem. (Uwzględnić tablice informacyjne o utrudnieniach – ustawione przed wjazdami na odcinek robót).
- Zatwierdzenia tymczasowej organizacji ruchu dokonuje Wydział BRD i Zarządzania Ruchem GDDKiA Oddział w Lublinie po przedłożeniu 3 egz. przedmiotowego projektu.**

- 5. Część przedmiarowo-kosztorysowa** zawierająca: Przedmiary robót budowlanych i kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową. Szczegółowe zasady wykonania Przedmiaru Robót (stanowiącego składnik Dokumentacji Projektowej) oraz przykładowy wzór tego dokumentu zawarte są w Informacji Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU, udostępnianej (na wniosek Jednostki Projektującej) w trakcie realizacji zamówienia w „Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania”, aktualnej na dzień sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiar robót powinien być sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02-09-2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

Uwaga: Ponadto część przedmiarowa winna zawierać również załączniki w postaci tabel przedmiarowych z dokładną lokalizacją i ilością poszczególnych asortymentów robót dla zaprojektowanych konstrukcji nawierzchni.

Przedmiar Robót, oprócz robót zasadniczych, zawiera m.in.:

- roboty przygotowawcze (np. rozpoznanie inżynieryjno-saperskie, wycinka zieleni, rozbiórki),
- ew. roboty odtworzeniowe (np. rekultywacja terenu),
- wszelkie roboty wykonywane wyłącznie na czas budowy (np. budowa i rozbiórka dróg objazdowych, wykonanie oznakowania dla czasowej organizacji ruchu i jego usunięcie),
- prace związane z założeniem punktów referencyjnych (wraz ze „świadkami”),
- przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (celem wprowadzenia zaistniałych zmian do zasobów geodezyjnych oraz na potrzeby ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów

i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowy i tunelom /Dz. U. Nr 67 - poz. 582/, w zakresie określonym przez Wydział Planowania GDDKiA Oddział w Lublinie),

- tabeli rozbiórki elementów dróg i ulic z lokalizacją rozbiórki,
- tabeli robót ziemnych,
- tabeli robót nawierzchniowych,
- zestawienia przepustów pod zjazdami (tabele z lokalizacją i ilością przepustów podciągami głównymi znajdują się w części rysunkowej),
- rysunki szczegółów połączeń z istniejącymi drogami bitumicznymi,
- zestawienia elementów do rozbiórki m.in. w zestawieniu znaków pionowych i barier drogowych,
- tabele (lokalizacji, ilości) powierzchniowego zabezpieczenia skarp nasypów,
- wykaz zjazdów indywidualnych.

Przedmiar Robót powinien również uwzględniać podział na przewidywane etapy realizacyjne.

Przedmiar Robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu.

6. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST), w tym:

- wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
- wykonania i odbioru Projektu Powykonawczego,

mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Kosztorysem Ofertowym/Przedmiarem Robót.

SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, łącznie z zakresem danych, które powinny być zgromadzone i przekazane Inwestorowi w ramach inwentaryzacji powykonawczej, która obejmuje przygotowanie następujących dokumentów i materiałów:

1. dokumenty ewidencji dróg i obiektów mostowych w układzie wymaganym w **[36]** i kształcie określonym w załącznikach do **[36]**,
2. tabelaryczne zestawienia danych szczegółowych opisane w specyfikacji danych wraz z ich reprezentacją w postaci warstw GIS,
3. mapa zasadnicza geodezyjnej inwentaryzacji w postaci rastrowej wraz z plikami georeferencji w państwowych układach geodezyjnych 1965, 2000 i 1992,
4. projekt powykonawczy wraz z kompletem danych w standardzie SGDoN;

zgodnie z zakresem informacji przedstawionych w „Wytycznych przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej” z miesiąca marca 2010 r. **[39]**.

W SST należy również zamieścić szczegółowy opis płatności za poszczególne elementy, a także ewentualne wymagania właściwego zarządcy drogi co do rodzaju stosowanych materiałów (np. kolor i kształt betonowej kostki brukowej, kolorystyka elementów zagospodarowania pasa drogowego, itp.).

Uwaga!

W SST wykonania i odbioru robót budowlanych, w odniesieniu do zapisów dot. dziennika budowy należy zaznaczyć, iż zapisy, które ze względu na dużą objętość nie mogą znaleźć miejsca w dzienniku budowy powinny zostać zawarte w innych dokumentach budowy (dot. np. wyników badań laboratoryjnych, danych dotyczących jakości materiałów, zgodności warunków geotechnicznych itp.).

W w/w SST oraz części przedmiarowo-kosztorysowej należy uwzględnić konieczność rozpoznania placu budowy przed rozpoczęciem prac budowlanych i procedury postępowania, po stwierdzeniu obecności niewypałów i niewybuchów.

Rozpoznanie inżynieryjno-saperskie powinno być uwzględniane przy wszystkich robotach, które mają w swojej specyfice naruszenie struktury gruntu istniejącego. Czynności dotyczące rozpoznania winny być przeprowadzone przez wyspecjalizowaną instytucję, posiadającą uprawnienia i odpowiedni sprzęt specjalistyczny. Podstawę do rozpoczęcia prac budowlanych stanowi pisemne zaświadczenie osób dokonujących sprawdzenia terenu w zakresie przeprowadzonych prac rozpoznawczych.

Procedury postępowania po stwierdzeniu w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów:

W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów pomimo przeprowadzonego rozpoznania, za ich usunięcie czyni się odpowiedzialnym Wykonawcę robót.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia następujących czynności:

- przerwać prace budowlane,
- znaleźć i oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób niepożądanych,
- powiadomić telefonicznie Terenowy Komisariat Policji,
- powiadomić wojskowy patrol oczyszczania terenu,
- powiadomić służbę operacyjną,
- powiadomić Inwestora,
- po usunięciu niewypałów przystąpić do realizacji prac budowlanych.

Należy pamiętać, że usunięcie niewypałów oraz ich unieszkodliwienie nie może odbywać się za odpłatnością. Specjalistyczne Jednostki wykonują te prace bezpłatnie.

Należy zachować formę pisemną opinii (uzgodnienia) i dołączyć je do każdego egzemplarza.

W przypadku przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą Wykonawca powinien pozyskać **zgody właścicieli gruntów**, na których przebudowywane urządzenia uzbrojenia terenu się znajdują (powyższe nie dotyczy przypadku realizacji inwestycji w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

7. Rysunki wykonawcze i ew. warsztatowe:

(szata graficzna tymczasowej organizacji ruchu – jak dla stałej organizacji ruchu. Zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu może nastąpić po przedłożeniu min. 3 egz. projektu).

Projekt objazdu tymczasowego wykonać tak, aby projektowane na czas robót ograniczenia prędkości (w miarę możliwości terenowych) nie były mniejsze niż 40 km/h.

Projekty organizacji ruchu rozpatruje:

Wydział BRD i Zarządzania Ruchem
GDDKiA Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20 – 075 Lublin

Opracowanie projektu wykonawczego powinno składać się ponadto m.in. z :

- a) Części opisowej, w której oprócz opisu technicznego należy zamieścić m.in. prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w przypadku

uzyskiwania pozwolenia na budowę, protokół ZUDP, komplet uzgodnień, oświadczenie że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że została sprawdzona.

Dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych :

- punktów głównych trasy,
- projektowanych granic pasa drogowego,
- punktów referencyjnych sieci drogowej oraz punktów wspomagającego systemu referencyjnego i punktów łącznicowych,
- punktów kilometrowych i hektometrowych pikietaża drogi.

Oświadczenie podpisane przez projektanta i sprawdzającego.

- b) Część rysunkowa, łącznie z inwentaryzacją stanu istniejącego.

Składająca się między innymi z rysunków:

- orientacja,
- sytuacja,
- profile podłużne,
- przekroje poprzeczne,
- przekroje normalne,
- szczegóły wyposażenia pasa drogowego w elementy np. : odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne,
- rysunek ogólny mostu,
- rysunki szczegółowe elementów konstrukcyjnych obiektu,
- szczegóły wyposażenia mostu w elementy np.: odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne.

oraz dowiązanie punktów referencyjnych w formie szkicu sytuacyjnego w skali 1 : 1000.

- c) Przedmiary robót.

- d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, uzgodnione z Wydziałem Technologii i Wydziałem Mostów GDDKiA, **należy przedkładać do uzgodnienia w Wydziale Zamówień Publicznych GDDKiA-O/Lublin wraz Przedmiarem Robót i Kosztorysem Ofertowym.**

- e) Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem.

- e) Projekt tymczasowej organizacji ruchu **na poszczególne fazy robót** z zatwierdzeniem.

- f) Część obliczeniowa i technologiczna w **3-ch pierwszych egz.**

Technologia robót nawierzchniowych w 3-ch egz. z częścią rysunkową obejmującą m.in.: orientację, sytuację, profil podłużny, przekroje poprzeczne i przekroje normalne.

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami: jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej.

4.4.6. Dokumentacja Przetargowa.

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zasady przygotowania Dokumentów Przetargowych są stale aktualizowane przez GDDKiA w Lublinie, zatem **Jednostka Projektowa powinna uzgadniać z Zamawiającym aktualną wersję SIWZ oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania.**

Załączone do opracowania Wstępne Założenia Wyjściowe do Kosztorysowania można odpowiednio wykorzystać, prowadząc uzgodnienia np. odległości dokopu materiałów na nasyp, odległości transportu mas bitumicznych i betonowych z Kierownikiem Rejonu GDDKiA w Międzyrzecu Podlaskim (tj. ustalenia dotyczące np. lokalizacji piasku, czy wytwórni mas bitumicznych).

Bieżącemu uzgodnieniu podlegają również bazy cenowe przyjęte do kosztorysowania inwestorskiego. Uzgodnienie należy uzyskać w Wydziale Zamówień Publicznych.

Dokumentację Przetargową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) dostarczana przez Projektanta powinna zawierać następujące elementy:

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

składająca się z:

- **Projektu Wykonawczego** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych, oraz zawierającego:
 - **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) ,
 - **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
 - **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** wykonania i odbioru Projektu powykonawczego.

Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT/ KOSZTORYSY OFERTOWE

Dokumentację Przetargową należy przekazać Zamawiającemu wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art. 42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ w Internecie, której integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci plików nie przekraczających 10 MB.

Należy zachować układ i zawartość dokumentów przetargowych – tom IV (lub V) dla kosztorysów ofertowych i przedmiarów oraz odrębne kosztorysy inwestorskie.

W tomie III należy umieścić przetargową dokumentację projektową (PB i PW) oraz SST lub oddzielnie w tomie IV zamieścić SST i odpowiednio w tomie V kosztorys ofertowy i przedmiar.

Materiały przetargowe, tj. tom III, IV, V należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na nośniku CD/DVD w formacie DjVu. Dodatkowo na płycie należy umieścić kosztorys ofertowy i przedmiar robót w formacie kompatybilnym w MS Excel.

Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej korzystając z analiz własnych dla wybranych pozycji, jeśli nie dysponujemy zagregowanymi cenami

jednostkowymi robót oraz stosując ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rysunkowych, w tym CJR z przetargów organizowanych przez GDDKiA Oddział Lublin.

Numerację SST, poszczególnych pozycji cenowych rozliczeniowych, przedmiarowych i kosztorysowych należy dostosować do obowiązujących tabel elementów rozliczeniowych w układzie ośmiocyfrowym.

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej przez:

Wydział Zamówień Publicznych
GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

4.4.7. Kosztorys inwestorski i Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK).

ZZK obejmuje wszystkie koszty, które mogą wystąpić we wszystkich etapach procesu inwestycyjnego. Opracowanie powinno zawierać m.in.:

- opis (w tym: metody wyceny, poziom cen),
- w formie tabelarycznej ZZK dla zagregowanych grup elementów rozliczeniowych (w tym: Lp., nazwa grupy elementów rozliczeniowych, jednostka, ilość jednostek, cena za grupę elementów rozliczeniowych),
- zbiorcze zestawienie kosztów ważniejszych obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres i formę ZZK należy uzgodnić z tut. Oddziałem.

4.4.8. Materiały dla Systemu Gospodarki Mostowej (SGM).

Zakres opracowania materiałów do SGM zawierać m.in.:

- opis elementów przekroju poprzecznego obiektu mostowego,
- dane o konstrukcji obiektu mostowego,
- opis elementów wyposażenia obiektu mostowego,
- dane uzupełniające (dokumentacja fotograficzna),
- kartę obiektu mostowego (elementy karty obiektu mostowego należy wykonać w wersji elektronicznej rysunki w formacie .dwg tekst: Word, Excel) oraz w wersji papierowej.

Szczegółowy zakres opracowania materiałów do SGM należy uzgodnić z Wydziałem Mostów tut. Oddziału GDDKiA.

4.4.9. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej (1 egz. w wersji edytowalnej tzw. inwestorskiej+ 1 egz. w wersji nieedytowalnej).

1. Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format Microsoft Word */*.doc/* i/lub Microsoft Excel */*.xls/* (wraz z formułami obliczeniowymi),
- pliki graficzne – format AutoCad */*.dwg/* lub Microstation */*.dgn/*

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

Dodatkowo należy dołączyć plan sytuacyjny w formie bitmapy */*.bmp, *gif, *tif, *jpg/*.

2. Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w wersji elektronicznej nieedytowalnej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej nieedytowalnej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format **.pdf* lub **tif*,
- pliki graficzne – format **.pdf* lub **tif24- bitowy*.

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

Dodatkowo należy dołączyć plan sytuacyjny w formie bitmapy */*.bmp, *gif, *tif, *jpg/*.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem)- 1 egz. w wersji edytowalnej tzw. inwestorskiej+ 1 egz. w wersji nieedytowalnej).

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego.

Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu Harmonogram prac projektowych oraz skład osobowy zespołu projektowego wraz z listą osób do kontaktu.

5.1.1. Narady.

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością około 1 raz na 3 miesiące.

- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do protokołowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca dla Innych narad oraz *Zamawiający/Wykonawca* dla Rad projektu.

Na każdą Radę Projektu Wykonawca opracuje w formie skondensowanej materiał informacyjny (w 10 egzemplarzach), zawierający podstawowe (zasadnicze) rysunki wraz z niezbędnym opisem oraz przedstawieniem wyników problemów i propozycją ich rozwiązania.

Wszelkie materiały prezentowane przez Wykonawcę na naradach zarówno będące w formie papierowej jak i komputerowej, należy przekazać po spotkaniu Zamawiającemu, jako materiał archiwalny (1 egz.).

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

5.1.2. Harmonogram prac projektowych.

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wykonany z uwzględnieniem wymagań Umowy, własnych możliwości Wykonawcy, wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód, zgodny z postanowieniami Umowy, w tym także z określonymi przez Zamawiającego terminami realizacji poszczególnych etapów umowy.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego (Przedstawiciela Zamawiającego) nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych etapów umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Wszystkie czynności powinien przeprowadzać w czasie bez zbędnej zwłoki w okresach wynikających z opracowanego harmonogramu prac projektowych.

5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie i Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu comiesięczne, pisemne raporty (w terminie do 20-dnia następnego miesiąca) o postępie prac projektowych oraz do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą, na zasadach i w terminach określonych w SIWZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w ciągu 7 dni od daty wezwania.

5.3. Dokumenty projektu.

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi.
- d) Uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

Wykonawca prześle w/w dokumenty projektu Zamawiającemu podczas odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. OBMIAR ELEMENTÓW ETAPÓW UMOWY (OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH).

Jednostką obmiarową jest pozycja w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych (cena ryczałtowa).

Podstawą płatności jest wartość podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych. Cena poszczególnych pozycji tabeli powinna uwzględniać wszystkie czynności składające się na jej wykonanie.

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposoby i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych.

1. Odbiór Etapu Umowy - jest wykonywany dla każdego zakończonego etapu określonego w Umowie i potwierdza wykonanie wszystkich elementów danego etapu Umowy.
2. Odbiór końcowy (Etapów Umowy) jest wykonywany po zakończeniu ostatniego etapu Umowy i zawiera wykaz wszystkich odebranych etapów Umowy oraz potwierdza zakończenie prac projektowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Odbiór ostateczny jest wykonany po zakończeniu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy. Odbiór ostateczny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy.

7.2. Procedura odbioru odbioru Etapu Umowy i odbioru końcowego.

1. Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 7.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:
 - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 14 dni przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Przedstawiciela Zamawiającego,
3. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
4. W toku odbioru Etapu Umowy Przedstawiciel Zamawiającego oceni realizację ustaleń (usunięcie wad, wprowadzenie poprawek i uzupełnień) przyjętych w trakcie odbiorów częściowych (elementów etapu).

Uwaga

Protokół odbioru Etapu Umowy lub końcowego w zakresie dokumentacji projektowej, który stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę zostanie sporządzony po dokonaniu przez Wykonawcę opisanych wyżej poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

Za datę odbioru Etapu Umowy lub końcowego uważa się datę dokonania przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, o których mowa wyżej.

5. Przedstawiciel Zamawiającego dokona **odbioru Etapu Umowy** w terminie **25 dni** licząc od daty przekazania przez Wykonawcę za protokołem zdawczym dokumentów do odbioru określonych w OPZ, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 2. ppkt a). Jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie spełni wymagań określonych w pkt. 2. ppkt a) dla odbioru danego etapu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego dokona **odbioru końcowego** (Etapów Umowy) w zakresie dokumentacji projektowej po odbiorze ostatniego z Etapów Umowy spełniającego wymagania Umowy i OPZ.
Protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego jest potwierdzeniem, że odbiór prac projektowych określonych w Umowie został zakończony.

7.3. Dokumenty do odbioru opracowań projektowych.

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru opracowań projektowych są protokoły: zdawczy i odbioru.

Protokół zdawczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej z pieczęcią i podpisem,
- nazwy elementów etapu będących przedmiotem przekazania wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- w przypadku przekazania etapu jego nazwę wraz z wyszczególnieniem elementów, które wchodzi w jego skład i podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników.

Ponadto Wykonawca łącznie z protokołem zdawczym przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego edytowalną wersję propozycji :

- **Protokołu odbioru (Etapu Umowy),**
- **Protokołu Odbioru końcowego (Etapów Umowy) – przy odbiorze ostatniego etapu.**

Protokół odbioru końcowego (Etapów Umowy) w wersji edytowalnej Wykonawca przekaze wraz z protokołem zdawczym ostatniego etapu.

Protokół odbioru (Etapu Umowy) powinien zawierać:

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej z miejscem na pieczęcie i podpisy,
- nazwy elementów etapu będących przedmiotem przekazania wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- wyliczenie oraz zestawienie wynagrodzenia z podaniem dotychczasowych rozliczeń,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.

Protokół odbioru końcowego (Etapów Umowy) powinien zawierać:

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej z miejscem na pieczęcie i podpisy,
- nazwy wszystkich etapów z podaniem dat ich odbioru,
- zestawienie kompletu dotychczasowych rozliczeń,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru końcowego i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia wynikającej z rozliczeń kolejnych Etapów.

Przekazując wniosek o dokonanie **odbioru: Etapu Umowy** bądź **odbioru końcowego (Etapów Umowy)**, Wykonawca przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego Protokół dawczy w dwóch egzemplarzach (na jednym z nich otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpływu) wraz z załącznikami, że:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- oświadczenie o zgodności zapisów raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z Dokumentacją projektową,
- oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - dotyczy tylko odbioru końcowego.

7.4. Przedmiot odbiorów.

Elementy Etapów będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z Umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg punktu 5 dały wyniki pozytywne.

Wykonawca wykona elementy Etapów Umowy (opracowania projektowe) w następującej ilości egzemplarzy:

Lp.	Wyszczególnienie elementów Etapów Umowy	Ilość egzemplarzy	
		wersja papierowa	wersja elektroniczna (CD/DVD)
1.	Harmonogram prac projektowych z ew. późniejszymi aktualizacjami.	1	-
2.	Mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie OPZ.	1 + niezbędna ilość dla potrzeb projektowania + 1 w wersji "przezroczystej"	1
3.	Inwentaryzacja stanu istniejącego.	1	1
4	Opracowania ekologiczne:	jak poniżej	jak poniżej
	Karta informacyjna przedsięwzięcia.	5	5
5	Dokumentacja stanowiąca załącznik do zgłoszenia robót	jak poniżej	jak poniżej
	Czasowym korzystaniem z nieruchomości (łącznie z wypisami z ewidencji gruntów) tj. dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości wraz ze zgodami właścicieli nieruchomości.	5	5
6	Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:	jak poniżej	jak poniżej
	Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.	1 + niezbędna ilość do uzgodnień	1
7	Kompleksowy Projekt Wykonawczy , zawierający:	jak poniżej	jak poniżej
	Branżę mostową.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Przebudowę/zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Branżę zieleni, w tym projekt wycinki, nasadzeń, itp.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Opracowanie w zakresie ochrony środowiska (budowa urządzeń OŚ wynikających z Raportu OŚ i wydanej decyzji środowiskowej).	75 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Projekt stałej organizacji ruchu.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Projekt czasowej organizacji ruchu.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
8	Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa, zawierająca Tom III i IV SIWZ.	2	2
9	Kosztorys Inwestorski i ZZK:	jak poniżej	jak poniżej
	Kosztorys Inwestorski.	2	2
	Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK).	2	2

10	Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej:	jak poniżej	jak poniżej
	Cała dokumentacja.	x	2
	Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem).	x	2
11	Materiały do Systemu Gospodarki Mostowej (SGM).	1	1
12	Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.	5	5
13	Stabilizacja granic pasa drogowego w terenie:	jak poniżej	jak poniżej
	Stabilizacja czasowa palikami	x	x
	Utrwalenie w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi	x	x
	Zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym z wykazem punktów.	2	2

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie egzemplarze w/w elementów etapów (opracowań projektowych), które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu, w tych samych terminach, w/w elementy Etapów (elementy opracowań projektowych), w wersji elektronicznej na nośniku CD.

8. PŁATNOŚCI

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne Etapy oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w niniejszym OPZ obejmuje wszystkie warunki określone w w/w dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych elementów Etapów Umowy Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych (poz. 1-23).

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową, ustaloną dla danej pozycji elementu Etapu Umowy Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE.

Całość dokumentacji powinna być sporządzona według stanu prawnego aktualnego na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

9.1. Przepisy prawne.

[1] Ustawa dnia 07-07-1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118.

- [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03-07-2003r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.** Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133.
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji **w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.** – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji **w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.** – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa **w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.** Dz. U. z 1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej **w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.** Dz. U. z 1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej **w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.** Dz. U. z 2000r. Nr 63, poz. 735.
- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury **w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.** Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury **w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.** Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [2] Ustawa z dnia 29-01-2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
- [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18-05-2004r **w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym** (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- [2.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02-09-2004 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** (Dz. U. z 2004r, Nr 202, poz. 2072).
- [3] Ustawa z dnia 04-02-1994r. **prawo geologiczne i górnicze** (Dz. U. z 1994r. Nr 27, poz.96, Dz. U. z 2001r. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami).
- [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska **w sprawie określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej.** (Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1741).
- [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska **w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych.** (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz. 1777).
- [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska **w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie.** (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz. 1779).
- [4] Ustawa z dnia 27-04-2001r. **prawo ochrony środowiska** (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami).
- [5] Ustawa z dnia 20-06-1997r. **prawo o ruchu drogowym.** (Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami).

- [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23-09-2003r. **w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.** (Dz. U. z 2003r. Nr 177, poz. 1729).
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03-07-2003r. **w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.** (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181).
- [6] Wytyczne w sprawie sposobu zapisu danych ewidencyjnych drogi do systemu Bank Danych Drogowych.
- [7] Ustawa z dnia 10-04-2003r. **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych.** (tekst jednolity - Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194).
- [8] Ustawa z dnia 21-03-1985r. **o drogach publicznych.** (tekst jednolity. Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami).
- [8.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28-02-2000r. **w sprawie numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** (Dz. U. z 2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami).
- [9] Ustawa z dnia 17-05-1989r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne.** (Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami).
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29-03-2001r. **w sprawie ewidencji gruntów i budynków.** (Dz. U. Nr 38 poz.454).
- [10] Ustawa z dnia 21-08-1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** (Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami).
- [10.1.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17-02-1998 r. **w sprawie trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu.** (Dz. U. Nr 25 poz.130).
- [10.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27-11-2002r. **w sprawie szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego.** (Dz. U. Nr 230 poz.1924).
- [11] Ustawa z dnia 03-10-2008r. **o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko** (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227).
- [12] Zarządzenie Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26-10-2010r. **w sprawie wyznaczania wojskowej klasy obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągu dróg publicznych.**

9.2. Wytyczne i instrukcje.

- [13] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [14] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP Warszawa 1999r.
- [15] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [16] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
- [17] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
- [18] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [19] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
- [20] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
- [21] Wytyczne wzmocniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.

-
- [22] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002.
 - [23] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
 - [24] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
 - [25] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in- situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
 - [26] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in- situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
 - [27] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
 - [28] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
 - [29] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
 - [30] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
 - [31] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
 - [32] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
 - [33] Wzorcowe dokumenty przetargowe dla robót budowlanych GDDKiA- O/LU 2008.
 - [34] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań GDDKiA Warszawa 2005.
 - [35] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych (załącznik do Zarządzenia Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23-04-2010r.)
 - [36] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005r. **w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom** (Dz. U. z dnia 25-04-2005r.)
 - [37] Zarządzenie Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27-10-2003r. **w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych**
 - [38] „Wytyczne przygotowania materiałów do Banku Danych Drogowych w zakresie opracowania dokumentacji projektowej” – informacja Wydziału Sieci Drogowej GDDKiA-O/LU (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2010 r. z załącznikami).
 - [39] „Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej” – informacja Wydziału Sieci Drogowej GDDKiA-O/LU (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2010 r.).
-

Wymagania dla dokumentów przetargowych (SIWZ)

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 z 2010r. poz.759 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści „ustawą Pzp”, zamawiający przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opracowuje dokument p.n. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Specyfikacje są najważniejszym dokumentem zawierającym m.in. opis przedmiotu zamówienia, oczekiwania zamawiającego wobec wykonawców, postanowienia i regulacje, co do przebiegu postępowania, możliwości odwoławcze oraz wymogi odnośnie sposobu przygotowania ofert i sposobu obliczenia ceny.

Zasady przygotowania dokumentów przetargowych (SIWZ) są stale aktualizowane przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w W-wie.

Jednostka projektowa w trakcie przygotowaniu dokumentacji przetargowej powinna uzgodnić z zamawiającym aktualnie obowiązującą wersję dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania inwestorskiego. Przez założenia wyjściowe do kosztorysowania należy rozumieć dane techniczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, mające wpływ na wysokość wartości zamówienia.

Założenia wyjściowe dla opracowania dokumentacji przetargowej (SIWZ) i kosztorysu inwestorskiego powinny obejmować następujące zagadnienia:

Do kosztorysowania:

1. odległość transportu technologicznego;
2. zasady odzysku materiałów z rozbiórki;
3. narzuty kosztorysowe;
4. inne niezbędne.

Dokumentacja przetargowa (SIWZ) dla robót budowlanych dostarczana przez projektanta powinna zawierać następujące elementy:

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (projekt budowlany, wykonawczy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)

Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT /KOSZTORYSY OFERTOWE
oraz **KOSZTORYS INWESTORSKI**

Dopuszcza się inny skład dokumentów, np.:

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (projekt budowlany, wykonawczy)

Tom IV: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Tom V: PRZEDMIARY ROBÓT /KOSZTORYSY OFERTOWE
oraz **KOSZTORYS INWESTORSKI**

1). Dokumentacja Projektowa (projekt budowlany, wykonawczy).

Obecnie, aby zlecić wykonanie robót budowlanych finansowanych ze środków publicznych, zamawiający musi posiadać dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wg art.31, ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - przedmiot zamówienia na roboty budowlane należy opisać za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (SST).

Dokumentacja Projektowa (Tom III) powinna zawierać Projekt Budowlany oraz wybrane elementy Projektu Wykonawczego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę, jak określono w paragrafie 4.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U . Nr 202, poz. 2072) – na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane pozwolenie na budowę.

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, jak określono w paragrafie 4.2 Rozporządzenia j.w . może składać się z wybranych elementów projektu budowlanego i wykonawczego, na podstawie których wykonawca będzie w stanie przygotować ofertę.

2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Tom III lub IV).

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Szczegółowe Specyfikacje Techniczne SST) jest opracowaniem, w którym zapisane są warunki techniczne realizowanych robót i normy techniczne. SST należy opracować dla poszczególnych rodzajów lub grup robót. Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych została określona w sposób ogólny w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. Każda specyfikacja techniczna, zarówno część ogólna jak i specyfikacja szczegółowa powinna zawierać układ 10 punktów analogicznych do podanego w rozporządzeniu. W każdym punkcie powinna być zawarta odpowiednia informacja dot. np. sposobu wykonania transportu, stosowanych maszyn i sprzętu, zapewniających osiągnięcie określonego standardu robót. SST funkcjonuje łącznie z dokumentacją techniczną i musi powstać przed przedmiarem robót.

SST należy dostosować do aktualnie obowiązujących norm i przepisów, m.in. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych, łącznie z zał. 1÷4 (Dz. U . Nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.).

Zapisy w specyfikacjach dotyczące materiałów powinny się odnosić tylko do właściwości fizyko-mechanicznych, zabrania się preferowania pewnych materiałów czy też wybranych technologii. SST powinny być sprawdzone pod względem merytorycznym przez Laboratorium Drogowe Zamawiającego a następnie przekazane do sprawdzenia w Wydziale Zamówień Publicznych razem z przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym i kosztorysem inwestorskim.

Dla wytwórni określić nw. wymagania, zapisane również w SST.

„Wytwórnia (otaczarka) o mieszanii cyklicznym do wytwarzania mieszanek mineralno-asfaltowych, z automatycznym sterowaniem produkcją i z możliwością dozowania dodatków adhezyjnych. Wytwórnia mas bitumicznych, z której dostarczana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa i SMA (również zakupiona) powinna być zlokalizowana w technologicznie uzasadnionej odległości tj. czas transportu od chwili zakończenia załadunku samochodu na wytwórni do rozpoczęcia wbudowywania mieszanki powinien zapewnić spełnienie warunku zachowania temperatury wbudowania oraz cech jakościowych mieszanki”.

3). Kosztorys Ofertowy (Tom IV lub V).

Przez kosztorys ofertowy należy rozumieć przedmiar robót uzupełniony przez wykonawcę np. cenami jednostkowymi robót.

Formularz kosztorysu ofertowego powinien być sporządzony przez projektanta w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe w następującym układzie kolumn i wierszy: Lp., numer SST i kod pozycji przedmiaru zgodny z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (TER) oraz numer CPV, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa (wypełniana przez Wykonawcę), cena za element rozliczeniowy (wypełniana przez Wykonawcę).

W Kosztorysie Ofertowym elementy rozliczeniowe powinny odnosić się do szczegółowych specyfikacji technicznych i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Należy zastosować numery CPV zgodnie z rozporządzeniem w sprawie CPV, które weszło w życie 15 września 2008 r. Asortymenty robót powinny odnosić się do Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

Przy sporządzaniu kosztorysu należy pamiętać, że wszystkie ceny podajemy w zł netto (dla robót finansowanych ze środków EBI ceny podajemy w EURO).

Należy wykreślić w kosztorysie (ofertowym) odległości odwozu (odkład) i dowozu (dokop) mas ziemnych, w rozbiórkach odległości odwozu materiałów z rozbiórek oraz odległości transportu mas bitumicznych, betonowych itp. Pozostawiamy odległości technologiczne robót ziemnych, np. ukopy poprzeczne i podłużne wykonywane w pasie drogowym.

Formularz kosztorysu ofertowego nie może zawierać klasyfikatorów katalogowych (nr KNR, KNNR itp.). Klasyfikator katalogowy może służyć jedynie do uszczegółowienia opisu pozycji asortymentowej robót, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych jak to ma miejsce w przypadku przedmiaru do kosztorysu inwestorskiego.

Formularz kosztorysu ofertowego powinien zawierać Tabele Wartości Elementów Scalonych w układzie wielobranżowym i branżowym.

Wersja elektroniczna Tabel oraz Kosztorysu Ofertowego powinna być dostarczona do Wydziału Zamówień Publicznych w w formie danych kompatybilnych z MS Excel (wersja edytowalna). Kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej będzie udostępniany wykonawcom na stronie internetowej zamawiającego. Kosztorys ofertowy powinien zawierać formuły obliczeniowe ułatwiające wyliczenie ceny ofertowej oraz może posiadać dodatkowe zabezpieczenia nie utrudniające w formularzu obliczeniowym edycji cen jednostkowych robót i wartości pozycji.

Wersję papierową w/w dokumentów dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w 1-nym egzemplarzu. Dla postępowań w trybie przetargu ograniczonego, ilość dostarczonych dokumentów w wersji papierowej (dokumentacja projektowa, kosztorysy ofertowe i przedmiary robót) będzie ustalana indywidualnie wg. potrzeb wynikających z przeprowadzonej procedury.

4). Przedmiar Robót (Tom IV lub V) rozumiany jako składnik dokumentacji projektowej powinien być przygotowany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września i zawierać oprócz tabeli, nowe elementy, tj. Kartę Tytułową Przedmiaru Robót i Spis Działów.

W tabeli przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- w kolumnie Lp numer pozycji przedmiaru, np. 1.1;
w kolumnie Podstawy:
 - numer grupy robót, np. D-01.00.00
 - numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danego elementu przedmiaru, np. D-01.01.01;
 - nr CPV, np. 45233000-9;
 - kod pozycji przedmiaru dla asortymentu przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót (należy przyjąć rozwiązanie polegające na zastosowaniu oznaczeń kodowych wynikających z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), zaleconej do stosowania przez GDDKiA w W -wie), np. D-01.01.01.11;
 - Klasyfikator katalogowy (Nr KNR) np. KNNR 1 0213-0101, oraz podstawę wyceny dla poszczególnych pozycji przedmiarów, np. 2kw08a wyłącznie w załączniku do kosztorysu inwestorskiego;
- w następnych kolumnach:
 - nazwę i opis pozycji przedmiaru, podstawę obmiaru (nr tabeli, rysunku, zestawienia itp.) dla przedmiarów stanowiących załącznik do kosztorysu inwestorskiego i ofertowego. oraz obliczenia ilości jednostek miary;
 - jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
 - ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Ilości jednostek miary podane w przedmiarze w kolumnie „ilość jednostek” należy podawać z dokładnością bez miejsc po przecinku (z wyjątkami określonymi w danych wyjściowych do projektowania). Ilości robót powinny być wyliczone na podstawie rysun-

ków dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Oprócz przedmiaru robót rozumianego jako składnik dokumentacji projektowej, opisującego przedmiot zamówienia i przekazywanego wykonawcom dla potrzeb przygotowania oferty, należy opracować Przedmiar Robót dla potrzeb opracowania Kosztorysu Inwestorskiego.

Pojęcie tak rozumianego przedmiaru jest określone w przepisach dotyczących kosztorysu inwestorskiego, a mianowicie w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

W zasadzie różnica w stosunku do przedmiaru stanowiącego składnik dokumentacji projektowej polega tylko na tym, że dodatkowo w przedmiarze będzie wskazany klasyfikator katalogowy oraz podstawa ustalenia cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych. O ile, bowiem w przypadku przedmiaru opracowywanego dla potrzeb wykonawców robót nie są podawane żadne podstawy wyceny, to w przedmiarze dla potrzeb kalkulacji kosztorysu inwestorskiego powinny być podane dokładne dane jednoznacznie wskazujące na sposób i podstawę wyceny.

W przedmiarze robót dla potrzeb opracowania Kosztorysu Inwestorskiego należy podać dla poszczególnych pozycji w kolumnie „Podstawa”, informację o zastosowanych danych rynkowych o cenach. Przez dane rynkowe należy rozumieć dane z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji wydawanych przez firmy specjalistyczne zajmujące się problemem cen w budownictwie. Zamawiający udostępnia aktualne bazy cenowe, sporządzane kwartalnie na podstawie cen zawartych w umowach przetargowych. Informacja o zastosowanych danych rynkowych może być podana również w kalkulacjach cen jednostkowych robót. Powyższe informacje są wymagane przy sporządzaniu Kosztorysu Inwestorskiego i umożliwiają skontrolowanie poprawności jego sporządzenia.

W Przedmiarze Robót dołączonym do Kosztorysu Ofertowego należy usunąć wszystkie informacje dotyczące zastosowanych danych rynkowych. W Przedmiarze Robót dołączonym do Kosztorysu Ofertowego nie umieszczamy informacji o bazach normatywnych (katalogach). Można wykorzystać opisy robót, stosowane w katalogach z nakładami rzeczowymi. Podstawową zaletą takiego rozwiązania jest to, nie są narzucanie wykonawcy określone technologie wykonania robót.

W Przedmiarze Robót elementy rozliczeniowe powinny odnosić się do szczegółowych specyfikacji technicznych i pięciocyfrowych kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Należy zastosować numery CPV zgodnie z rozporządzeniem w sprawie CPV, które weszło w życie 15 września 2008 r.

W przedmiarze robót do kosztorysu ofertowego (dla wykonawcy) należy wykreślić odległości odwozu (odkład) i dowozu (dokop) mas ziemnych, w rozbiórkach odległości odwozu materiałów z rozbiórek oraz odległości transportu mas bitumicznych, betonowych itp.

Pozostawiamy odległości technologiczne robót ziemnych, np. ukopy poprzeczne i podłużne wykonywane w pasie drogowym.

Każda pozycja przedmiaru (inwestorskiego, ofertowego) powinna zawierać nie tylko ilość robót w kolumnie „ilość” – ale ich wyliczenie (w kolumnie „obliczenie ilości”), aby wykonawca mógł sprawdzić poprawność obliczeń.

Pozycje przedmiaru powinny odpowiadać pozycjom robót podstawowych (dla odbioru robót). W przedmiarze nie uwzględniamy robót tymczasowych i prac towarzyszących, dla których przedmiar musi wykonać wykonawca robót.

Wersja elektroniczna przedmiaru (dla wykonawcy) powinna być dostarczona do Wydziału Zamówień Publicznych w formie danych kompatybilnych z MS Excel oraz w wersji papierowej w 1-nym egzemplarzu (dla przetargu nieograniczonego).

Wersja elektroniczna przedmiaru (dla inwestora) powinna być dostarczona do Wydziału Zamówień Publicznych w formie danych kompatybilnych z MS Excel lub Pdf oraz w wersji papierowej zawsze w 1-nym egzemplarzu.

5). Inne uwagi:

Kategorie robót CPV użyte do opisu elementów rozliczeniowych w przedmiarach i kosztorysach, można rozbudować do dziewięciocyfrowych kodów, aby uczynić tę klasyfikację bardziej dokładną. Należy przy tym stosować zasadę posługiwania się odpowiednim stopniem precyzji odpowiadającym poziomom grupy, klasy lub kategorii na poziomie od 5 do 8 cyfr. Stopień precyzji - szczegółowość opisu powinien być dostosowanym do zakresu robót. Im większy zakres tym mniejszy stopień szczegółowości.

Podane w tej części nazwy i kody powinny odpowiadać kodom określonym w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.

Wykreślić w Kosztorysie Ofertowym i Przedmiarze Robót dołączonym do Kosztorysu Ofertowego odległości transportu (za wyjątkiem transportu technologicznego robót ziemnych).

W Kosztorysie Inwestorskim uwzględnić odległości transportu, zgodnie z informacją podaną przez Zamawiającego w Danych Wyjściowych do Kosztorysowania.

6). Kosztorys Inwestorski.

Podstawową funkcją kosztorysu inwestorskiego jest określenie wartości robót budowlanych dla celów usytuowania zamówienia publicznego w określonych ustawą progach finansowych.

Kosztorys Inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. nr 130, poz. 1389 z dnia 8 czerwca 2004 r.) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego - metodą kalkulacji uproszczonej. W Kosztorysie Inwestorskim należy uwzględnić wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót. Sposób kalkulacji i podstawy wyceny są w zasadzie dowolne.

Ceny jednostkowe robót można przyjmować na podstawie danych rynkowych. Przez dane rynkowe (jak podano wyżej), należy rozumieć dane z zawartych wcześniej umów, udostępniane przez Zamawiającego na miejscu w siedzibie Oddziału na wniosek Zespołu Projektowego lub powszechnie stosowane, aktualne publikacje, wydawane przez firmy specjalistyczne zajmujące się problemem cen w budownictwie. Zaleca się do stosowania wydawnictwa SEKOCENBUD, zawierające ceny jednostkowe robót, m. Inn.: Biuletyn cen jednostkowych podstawowych robót (BCJ), biuletyn cen robót drogowych i mostowych (BCD), biuletyn cen robót przygotowawczych (BCP), Biuletyn cen asortymentów robót (BCA).

W przypadku braku danych rynkowych („gotowych” cen jednostkowych robót), należy przedłożyć kalkulacje szczegółowe do wyliczonych cen jednostkowych robót. Jest to konieczne dla potrzeb dokonania oceny prawidłowości sporządzenia Kosztorysu Inwestorskiego. Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych robót można wykonać wg dotychczasowych obowiązujących zasad w zakresie bazy normatywnej (mogą być stosowane wszystkie katalogi z nakładami rzeczowymi). Decyzje odnośnie podstawy naliczania zysku oraz stawki narzutów zawarte są w Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania. Stawkę kosztorysową robocizny (R) należy przyjmować w wysokości określonej w Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania.

W kosztorysach inwestorskich (zagregowanych) należy uwzględniać ceny jednostkowe z przetargów ogłaszanych przez GDDKiA O/Lublin średnie ceny jednostkowe robót lub średnie ceny czynników produkcji (RMS) (np. wg. danych rynkowych: SEKOCENBUD, INTERCENBUD itp.).

Przy Sporządzaniu Kosztorysu Inwestorskiego należy pamiętać, że wszystkie ceny podajemy w netto.

W dokumentach kosztorysowych (w kosztorysie ofertowym dla wykonawcy) nie należy podawać wydajności i rodzaju stosowanych maszyn i sprzętu oraz nazw materiałów producenta. Przykładowo w kosztorysie ofertowym i przedmiarze robót do kosztorysu ofertowego piszemy „wykonanie robót ziemnych mechanicznie”, natomiast w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze robót do kosztorysu inwestorskiego możemy zapisać: „wykonanie robót ziemnych koparkami podsiębiernymi 0,40m³”, itp. Wszystkie dokumenty (przedmiar, kosztorysy) należy wykonać w układzie SST i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (8 cyfrowa numeracja pozycji).

W Kosztorysie Inwestorskim elementy rozliczeniowe powinny odnosić się do

szczegółowych specyfikacji technicznych i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kosztorys powinien zawierać Tabelę Wartości Elementów Scalonych obejmującą kilka branż i wielobranżową (lub jedną Tabelę Wartości Elementów Scalonych w przypadku braku robót wielobranżowych), odniesione do zbiorczych rodzajów robót.

W tabelach Wartości Elementów Scalonych należy wyodrębnić tzw. „Wartość Zamówienia Podstawowego”, która nie obejmuje zamówień uzupełniających i jest podstawą do ustalenia kwoty wadium (art. 45 ust. 5a Ustawy Pzp) oraz tzw. „Wartość Zamówienia”, która obejmuje zamówienia uzupełniające i jest podstawą do przyjęcia właściwego trybu postępowania przetargowego (art. 32 ust.3 Ustawy Pzp). Od w /w wartości nie naliczamy podatku VAT.

Wielkość zamówienia uzupełniającego może być przyjęta kwotowo (w zł) w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego wyliczona w kosztorysie inwestorskim). Cechą zamówienia uzupełniającego jest przewidywalność i planowany charakter, których wyrazem jest szczegółowy opis już w chwili udzielania zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające musi być elementem opracowania projektowego. Zakres tego opracowania powinien wynikać z opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru.

W Tabeli Wartości Elementów Scalonych należy wpisać nazwy i kody robót budowlanych zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) oraz w stopce dokumentu podać podstawę obliczenia oraz datę wykonania i imię i nazwisko osoby sporządzającej kosztorys łącznie z podpisem.

Wersje elektroniczne Tabeli Wartości Elementów Scalonych dla Kosztorysu Inwestorskiego) oraz Kosztorysu Inwestorskiego (zagregowanego) wraz z zapisanymi formułami obliczeniowymi powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel lub Pdf. Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych robót w wersji elektronicznej można dołączyć w wersji Pdf. W przypadku wykonania kalkulacji szczegółowych cen dla wszystkich pozycji przedmiaru, **nie jest wymagany Przedmiar Robót** dla potrzeb opracowania Kosztorysu Inwestorskiego, ponieważ w /w kalkulacje zawierają m.in. Taryfikatory kosztorysowe (KNR) i podstawy wyceny (bazy cenowe). Wersję papierową kosztorysu inwestorskiego należy dostarczyć zamawiającemu w 1-nym egzemplarzu.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art.42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy nakładają ustawowy obowiązek przygotowania dokumentacji projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na stronach internetowych w wersji elektronicznej, której integralną częścią jest dokumentacja projektowa. Obecnie brak jest również przeszkód formalnoprawnych do przekazywania siwz na podstawie art.51 ust.4 ustawy Pzp w formie elektronicznej dla postępowań prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, prosimy o przygotowanie wersji elektronicznej każdego Tomu SIWZ (niezależnie od rodzaju trybu postępowania) w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB, (tzw. pliki wielostronicowe). Do dokumentacji przetargowej składającej się z czterech tomów, należy dołączyć nośnik CD (lub DVD), na który należy skopiować cztery pliki (bez kosztorysu inwestorskiego, który dostarczamy oddzielnie w formacie kompatybilnym z MS Excel lub Pdf), zawierające dokumentację przetargową opracowaną w wersji papierowej. Przygotowane pliki powinny umożliwiać płynną edycję i wydruk wszystkich dokumentów zawartych w papierowej wersji dokumentacji przetargowej. Łączenie plików w jeden plik można wykonać, korzystając z programów komputerowych np. Adobe Acrobat, Faktory Pdf, Pdf Creator itp.

W sytuacji szczególnie skomplikowanych dokumentacji projektowych oraz kiedy nie można wygenerować pojedynczych plików o wielkości nie przekraczających 10 MB, zgodnie z zaleceniem GDDKiA z dnia 24.06.br (Nr GDDKiA-O /LU-P-2-Iw-4111/491/08) wymagane jest, aby dokumentacja projektowa (TOM III) w wersji elektronicznej w zakresie nazw plików i zagadnień związanych z rysunkami dla materiałów przetargowych spełniała n/w wymagania:

Nazwy plików powinny spełniać następujące wymagania:

- powinny odpowiadać zawartości plików (być mnemoniczne);

Przykład:

Plik zawierający przedmiar robót powinien mieć nazwę : „Przedmiar_ robót”;

- powinny być jak najkrótsze, nazwa pliku wraz ze ścieżką dostępu nie może mieć więcej niż 128 znaków wliczając w to separatory;
- nie powinny zawierać polskich znaków oraz spacji (separatorem może być znak „_”);

Przykład:

E:\GDDKIA_WAŻNE\105\Głogoczów-Materiały przetargowe PDF\Rysunki-PDF\07.widok z góry-inwentaryzacja geometryczna widok z góry (więcej niż 128 znaków, polskie znaki- **źle**);

- numeracja plików 01,02,03 itd.- **dobrze**
- numeracja plików 1,2,3,...- **źle**

Przykład:

7. widok z góry- inwentaryzacja geometryczna widok z góry- **źle**

07.widok_z _góry_ inwentaryzacja_geometryczna_widok_z _góry- **dobrze**

Rysunki powinny spełniać następujące wymagania:

- rozdzielczość rysunków generalnie nie większa niż 300 dpi (z wyjątkiem wstęg);
- w przypadku rysunków długości powyżej 150 cm- rozdzielczość 150 dpi;
- format rysunków generowanych elektronicznie -tiff i PDF (a nie jpg);
- rysunki powinny mieć dopasowany papier do arkusza;
- na 1 arkuszu powinien znajdować się tylko 1 rysunek, poprawnie zorientowany.

Pozostałe wymagania:

- układ folderów i podfolderów powinien wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów;
- należy dostarczyć dodatkowo 1 egzemplarz rozszytej dokumentacji projektowej wraz z spisem zawartości teczek.
- każdateczka (część) powinna zawierać spis zawartości oraz ponumerowane strony załączonych dokumentów.

Pełną wersję papierową (nierozszytą) dokumentacji projektowej i SST (tom III) należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w 1-nym egzemplarzu.

Do dokumentacji przetargowej przekazanej do Wydziału Zamówień Publicznych należy dołączyć oświadczenie projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie. Dokumentacja przetargowa bez załączenia w /w oświadczenia nie będzie odebrana przez Wydział Zamówień Publicznych.

Kosztorysy ofertowe i inwestorskie należy opracować czytelnie, tzn. należy zastosować odpowiednią wielkość czcionki i wysokość wierszy tabeli, umożliwiającej swobodny odczyt danych i ręczne wpisanie cen. Dokumenty o nadmiernym zagęszczeniu druku na stronie nie zostaną przyjęte przez Wydział Zamówień Publicznych do sprawdzenia i publikacji na stronach internetowych.

W załączeniu:

Wzorcowe dokumenty przetargowe.

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Odział w Lublinie**

**ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin**

**DOKUMENTY PRZETARGOWE
DLA
ROBÓT BUDOWLANYCH**

**TOM IV
KOSZTORYSY OFERTOWE I PRZEDMIARY ROBÓT**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

..... 2000r

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- 1. TABELE WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**
- 2. KOSZTORYSY OFERTOWE**
- 3. PRZEDMIAR ROBÓT – KARTA TYTUŁOWA**
- 4. PRZEDMIAR ROBÓT – SPIS DZIAŁÓW**
- 5. PRZEDMIARY ROBÓT (załączniki do Kosztorysu Ofertowego)**

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH WIELOBRANŻOWA (wzór dla kilku branż)

Nazwa zadania:

Oznaczenie elementu	Wyszczególnienie elementów	Wartość zł*)
1	2	3
1	Branża drogowa	
2	Branża mostowa	
3	RAZEM (1+2):	
4	VAT %:	
	ŁĄCZNIE CENA OFERTOWA (3+4):	

.....
/Pc/y c WykonawcyY {nųpcy e»y/

Słownie cena ofertowa (z VAT):

.....

Data:

.....
/podpis Y {nųpcy e{ IRgqo qepkw/

*) Wartość elementu należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**Branża drogowa i mostowa***(wzór dla kilku branż)*

Nazwa zadania:

Oznaczenie elementu	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł*)
1	2	3
A	Branża drogowa	
1	Roboty przygotowawcze	
2	Roboty ziemne	
3	Odwodnienie korpusu drogowego	
4	Podbudowy	
5	Nawierzchnie	
B	Branża mostowa	
1	Roboty przygotowawcze	
2	Wzmocnienie podłoża	
3	Skrzydełka	
4	Ustroje nośne	
	RAZEM wartość netto (A÷B):	

*) Ceny jednostkowe i wartość robót należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).

KOSZTORYS OFERTOWY

BRANŻA DROGOWA

Nazwa zadania:

(wzór)

Lp.	Nr SST, CPV Kod poz. przedmiaru	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa zł*)	Wartość pozycji zł*)
1	2	3	4	9	8	10
1	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE.				
1.1	D-01.01.01 45233000-9	Odtworzenie (wyznaczenie) trasy i punktów wysokościowych. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni	*	*	*	
1.1.1	D-01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym.	km	1,496		
2	D-02.00.00	ROBOTY ZIEMNE.				
2.1	D-02.01.01 45111000-8	Wykonanie wykopów w gruntach kat. III. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.	*	*	*	
2.1.1	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie spycharkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.80 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	323		
2.1.2	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie zgarniarkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.185 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	337		
2.1.3	D-02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie w gr. kat III (woda, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	1 277		
2.2	D-02.03.01 45111200-0	Wykonanie nasypów. CPV: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.	*	*	*	
2.2.1	D-02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie w gr. kat. I z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 15 km (woda, formowanie, zagęszczenie mechaniczne) - dokop.	m3	5 978		
3	D-03.00.00	ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO				
3.1	D-03.01.01 45231000-5	Przepusty pod koroną drogi. CPV: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.	*	*	*	
3.1.1	D-03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o średnicy 150 cm na ławie z pospółki grubości 0,5 m.	m	10		
3.1.2	D-03.01.01.61	Wykonanie ścianek czołowych przepustów.	m3	2,6		
4	D-04.00.00	PODBUDOWY.				
4.1	D-04.01.01 45111000-8	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.	*	*	*	
4.1.1	D-04.01.01.02	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonane mechanicznie w gr.kat III.	m2	9375		
4.2	D-04.05.02 45233000-9	Podbudowa z gruntu stabilizowanego wapnem. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni	*	*	*	
4.2.1	D-04.05.02.14	Warstwa gruntu stabilizowana spoiwem wapiennym o Rm=2,5 MPa, grubość warstwy 25 cm.	m2	9375		
4.3	D-04.06.01 45233000-9	Podbudowa z chudego betonu. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni	*	*	*	
4.3.1	D-04.06.01.14	Wykonanie podbudowy zasadniczej z chudego betonu cementowego o Rm=9,0 MPa, grubości w-wy 25 cm (zatoka autobusowa).	m2	9375		
5	D-05.00.00	NAWIERZCHNIE.				
5.1	D-05.03.05 45233000-9	Nawierzchnia z betonu asfaltowego. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni	*	*	*	
5.1.1	D-05.03.05.38	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm, w-wa wiążąca, grub. w-wy 11 cm, kat. ruchu KR 3	m2	9129		
5.1.2	D-05.03.05.42	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8, dla kat. ruchu KR3, w-wa ścieralna, grub. w-wy 5	m2	9016		
RAZEM wartość netto Lp. (1÷5):						

*) Ceny jednostkowe i wartość robót należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).

PRZEDMIAR ROBÓT

(wzór)

Nazwa zamówienia:	.....
Kod:	.....
Nazwa:	.....
Kod:	.....
Nazwa:	.....

Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień:			
Dział:	ROBOTY BUDOWLANE		
45000000-7			
Grupa	Klasa	Kategoria	SST
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę		
	45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	
		45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
		D.02.01.01	Wykonanie wykopów w gruntach III kategorii
		D.02.03.01	Wykonanie nasypów w gruntach III kategorii
		D.04.01.01	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.		
	45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu	
		45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.
		D.03.01.01	Przepusty pod koroną drogi
	45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg	
		D.01.01.01	Odtworzenie (wyznaczenie) trasy i punktów wysokościowych
		D.04.05.02	Podbudowa z gruntu stabilizowanego wapnem
		D.04.06.01	Podbudowa z chudego betonu
		D.05.03.05	Nawierzchnia z betonu asfaltowego

Adres obiektu budowlanego:	.....
Nazwa i adres zamawiającego:	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie 20-075 Lublin ul. Ogrodowa 2
Data wykonania:	..... 2000r.

SPIS DZIAŁÓW PRZEDMIARU ROBÓT

(wzór)

Nazwa zamówienia:
-------------------	----------------

Lp.	Kategoria robót (kody CPV)	WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT	Pozycja przedmiaru robót
1	2	3	4
	BRANŻA DROGOWA		
1	45233000-9	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	poz. 1.1
2	45111000-8 45111200-0	ROBOTY ZIEMNE	od 2.1 do 2.2
3	45231000-5	ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO	poz.3.1
4	45111000-8 45233000-9	PODBUDOWY	od 4.1 do 4.3
5	45233000-9	NAWIERZCHNIE	poz.5.1
	BRANŻA MOSTOWA		
1	45221119-9	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	poz. 1.1 do 1.2

PRZEDMIAR ROBÓT

Nazwa zadania:

Lp.	Podstawy*)	Rodzaje robót opis robót, lokalizacja lub nr rysunku z projektu oraz obliczenie ilości jednostek przedmiarowych	Jednostka	
			Naz	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.
1	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE.		
1.1	D-01.01.01. 45233000-9	Odtworzenie (wyznaczenie) trasy i punktów wysokościowych CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.		
1.1.1	D-01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym.	km	1,496
		Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych (drogi). Trasa dróg w terenie równinnym. Nr rysunku w dokumentacji: Plan sytuacyjny 1,496	km	1,496
2	D-02.00.00	ROBOTY ZIEMNE.		
2.1	D-02.01.01 45111000-8	Wykonanie wykopów w gruntach kat. III. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.		
2.1.1	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie spycharkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl. 80 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	323
		Wykopy wykonywane spycharkami z przemieszczeniem urobku naa odl do 10 m. Grunt Nr rysunku w dokumentacji: Wykres objętości mas. (32,4+36,9+110,4+143,85)=322,7 323	m3	323
		Przemieszczanie spycharkami gruntu kat. III uprzednio odspojonego - na odl. do 80 m. 323	m3	323
		Zagęszczanie nasypów walcami samojezdnymi wibracyjnymi. Grunt spoisty kategorii III. 323	m3	323
2.1.2	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie zgarniarkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.185 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	337
		Roboty ziemne wykonywane zgarniarkami ciągnionymi z transportem urobku na odległość do 200 m, pojemność skrzyni 8,00÷10,00 m3. Grunt kategorii III. Nr rysunku w dokumentacji: Wykres objętości mas. (20,1+177,6+139,5)=337,2 337	m3	337
		Zagęszczanie nasypów walcami samojezdnymi wibracyjnymi. Grunt spoisty kategorii III. 337	m3	337
2.1.3	D-02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie w gr. kat III (woda, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	1 277
		Nasypy wykonywane mechanicznie z bezpośrednim przerzutem gruntu uzyskanego z ukopu. Grunt kategorii III. Nr rysunku w dokumentacji: Wykres objętości mas, tabela robót ziemnych. 1936,56-322,7-337,2=1276,66 1277	m3	1 277
2.2	D 02.03.01 45111200-0	Wykonanie nasypów. CPV: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.		
2.2.1	D-02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie w gr. kat. I z pozyskaniem i transportem gruntu (woda, formowanie, zagęszczenie mechaniczne) - dokop.	m3	5 978
		Roboty ziemne wykonywane mechanicznie z transportem urobku samochodami samowładowczymi. Grunt kat.I. Nr rysunku w dokumentacji: Wykres objętości mas, tabela robót ziemnych. 7914,27-1936,56=5977,71 5978	m3	5 978
		Transport wody samochodem beczkowiezem. Nr rysunku w dokumwntacji: Wykres objętości mas, tabela robót ziemnych. 0,03*5978=179,34 179	m3	179
		Formowanie nasypów spycharkami. Nasypy o wysokości do 3,0 m. Grunt kategorii I. 5978	m3	5 978

Lp.	Podstawy*)	Rodzaje robót opis robót, lokalizacja lub nr rysunku z projektu oraz obliczenie ilości jednostek przedmiarowych	Jednostka	
			Naz	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.
		Zagęszczanie nasypów walcami samojezdnymi statycznymi ogumionymi. Grunt sypki kategorii I. 5978	m3	5 978
3	D-03.00.00	ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO		
3.1	D-03.01.01 45231000-5	Przepusty pod koroną drogi. CPV:Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.		
3.1.1	D-03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o średnicy 150 cm na ławie z pospółki grubości 0,5 m.	m	10
		Przepusty rurowe pod zjazdami, ławy fundamentowe z pospółki o grubości 0,5m. Nr rysunku w dokumentacji: Plan sytuacyjny 1,13*10=11,30 11,3	m3	11
		Przepusty rurowe pod koroną drogi, ławy fundamentowe z pospółki o grubości 0,5m. 10	m	10
3.1.2	D-03.01.01.61	Wykonanie ścianek czołowych przepustów.	m3	2,6
		Wykonanie ścianek czołowych z betonu zbrojonego B30. Nr rysunku w dokumentacji: Plan sytuacyjny 2,35*2=2,60 2,6	m3	2,6
4	D-04.00.00	PODBUDOWY.		
4.1	D-04.01.01 45111000-8	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.		
4.1.1	D-04.01.01.02	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonane mechanicznie w gr kat III.	m2	9 375
		Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie, przy użyciu walca wibracyjnego w gruntach kategorii III. Nr rysunku w dokumentacji: Plan sytuacyjny, przekroje normalne. (1496-101)*6,24+101*6,64=9375,44 9375	m2	9 375
4.2	D.04.05.02 45233000-9	Podbudowa z gruntu stabilizowanego wapnem. CPV:Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.		
4.2.1	D-04.05.02.14	Warstwa gruntu stabilizowana spoiwem wapiennym o Rm=2,5 MPa, grubść warstwy 25 cm.	m2	9 375
		Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego wapnem 20 kg na 1 m2, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm (łącznie 25 cm). 9375	m2	9 375
4.3	D-04.06.01 45233000-9	Podbudowa z chudego betonu. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.		
4.3.1	D-04.06.01.14	Wykonanie podbudowy zasadniczej z chudego betonu cementowego o Rm=9,0 MPa, grubości w-wy 25 cm (zatoka autobusowa).	m2	9 375
		Warstwa podbudowy zasadniczej z chudego betonu o Rm=9,0 MPa, grub.10 cm (łącznie 25 cm), pielęgnacja piaskiem i wodą z wykonaniem dylatacji. 9375	m2	9 375
5	D-05.00.00	NAWIERZCHNIE.		
5.1	D.05.03.05 45233000-9	Nawierzchnia z betonu asfaltowego. CPV:Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg		
5.1.1	D-05.03.05.38	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm, w-wa wiążąca, grub. w-wy 11 cm, kat. ruchu KR 3.	m2	9 129
		Wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm, dla kategorii ruchu KR3, grub. 11 cm. Nr rysunku w dokumentacji: Plan sytuacyjny, przekroje normalne. (1496-101)*6,075+101(6,075+0,40)=9128,60 9129	m2	9 129

Lp.	Podstawy*)	Rodzaje robót opis robót, lokalizacja lub nr rysunku z projektu oraz obliczenie ilości jednostek przedmiarowych	Jednostka	
			Naz	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.
		Transport mieszanki mineralno-bitumicznej z wytwórni do miejsca wbudowania. Ładowność środków transportowych 10÷15 t. 2510,48	t	2 510,48
5.1.2	D-05.03.05.42	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8, dla kat. ruchu KR3, w-wa ścieralna, grub. w-wy 5 cm.	m2	9 016
		Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8 mm, dla kategorii ruchu KR5, grub. 5 cm. Nr rysunku w dokumentacji: Plan sytuacyjny, przekroje normalne. (1496-101)*6+101*6,40=9016,40 9016	m2	9 016
		Transport mieszanki mineralno-bitumicznej z wytwórni do miejsca wbudowania. Nr rysunku w dokumwntacji: Plan sytuacyjny, przekroje normalne. 0,128*9016=1154,048 1154,05	t	1 154,05

*) Numer SST i CPV, kod poz. przedmiaru zgodny z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (TER).

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Odział w Lublinie**

**ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin**

**DOKUMENTY PRZETARGOWE
DLA
ROBÓT BUDOWLANYCH**

**KOSZTORYSY INWESTORSKIE
I
KALKULACJE SZCZEGÓŁOWE**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

..... 20... r

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- 1. STRONA TYTUŁOWA DO KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO**
- 2. TABELE WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**
- 3. KOSZTORYSY INWESTORSKIE (zagregowane)**
- 4. KALKULACJE SZCZEGÓŁOWE CEN JEDN. ROBÓT (zał. do Kosztorysu Inwestorskiego).**

KOSZTORYS INWESTORSKI

(wzór)

Zamawiający: adres:	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie 20-075 Lublin Ogrodowa 21
Na wykonanie:	..... ..... (obiekt, element, rodzaj robót)
Lokalizacja obiektu:	..... (kod-miejscowość)
Wartość zamówienia Słownie:	3 821 359,90 zł trzy mln osiemset dwadzieścia jeden tysięcy trzysta pięćdziesiąt dziewięć zł 90/100
Poziom cen:	przykładowo dla 2008r.
Kosztorys został opracowany przez:	..... (nazwa firmy)
Adres:	..... (kod-miejscowość)

Sporządził:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

Wielobranżowa

Nazwa zadania:

(wzór dla kilku branż)

Oznaczenie elementu	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł*)
1	2	3
1	Branża drogowa	2 501 139,56
2	Branża mostowa	69 650,55
RAZEM wartość zamówienia podstawowego (1÷2):		2 570 790,11
Wartość zamówień uzupełniających:		1 250 569,79
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA :		3 821 359,90

**Słownie wartość zamówienia: trzy mln osiemset dwadzieścia jeden tysięcy
trzysta pięćdziesiąt dziewięć zł, 90/100**

Sporządził:

Data:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

- główny przedmiot:

nazwa: *Roboty w zakresie budowy dróg głównych*

kod: 45233121-3

- dodatkowy przedmiot (branże):

nazwa: *Roboty budowlane w zakresie budowy mostów*

kod: 45221100-3

Kosztorys Inwestorski opracowano zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130, poz.1389 z dnia 8 czerwca 2004 r) wykorzystując n/w bazy cenowe:

1. 2kw08a - Baza cen czynników produkcji (RMS) SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
2. BCJ208 - Biuletyn cen jednostkowych podstawowych robót SEKOCENBUD 3 kwartał 2008 r;
3. zcp208 - Zestawienie cen z przetargów GDDKiA O/Lublin 2 kwartał 2008 r;
4. BCD208 - Baza cen robót drogowych i mostowych SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r.
5. BCP208 - Biuletyn cen robót przygotowawczych SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
6. BCA208 - Biuletyn cen asortymentów robót SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
7. BCO208 - Biuletyn cen obiektów budowlanych - cz.I, SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 R;
8. BCM208 - Biuletyn cen modernizacji i remontów - SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
9. Region-LU - współczynnik regionalny do cen jednostkowych robót SEKOCENBUD w wysokości 0,971;

*) Ceny jednostkowe i wartość robót podano w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

Branża drogowa i mostowa

Nazwa zadania:

(wzór dla kilku branż)

Oznaczenie elementu	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł*)
1	2	3
A	Branża drogowa	2 501 139,56
1	Roboty przygotowawcze	14 518,69
2	Roboty ziemne	290 879,53
3	Odwodnienie korpusu drogowego	19 867,74
4	Podbudowy	1 190 250,00
5	Nawierzchnie	985 623,60
B	Branża mostowa	69 650,55
1	Roboty przygotowawcze	246,81
2	Wzmocnienie podłoża	32 346,12
3	Skrzydełka	24 672,79
4	Ustroje nośne	12 384,83
RAZEM wartość zamówienia podstawowego (A÷B):		2 570 790,11
C	Zamówienia uzupełniające (na istniejącym lub wydłużonym odcinku drogi 50% dla branży drogowej).	1 250 569,79
1	Roboty przygotowawcze	7 259,35
2	Roboty ziemne	145 439,77
3	Odwodnienie korpusu drogowego	9 933,87
4	Podbudowy	595 125,00
5	Nawierzchnie	492 811,80
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (A÷C):		3 821 359,90

*) Ceny jednostkowe i wartość robót podano w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).

KOSZTORYS INWESTORSKI**BRANŻA DROGOWA****Nazwa zadania:**

(wzór)

Lp.	Nr SST, CPV Kod poz. przedmiaru	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa zł*)	Wartość pozycji zł*)
1	2	3	4	9	8	10
1	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE.				14 518,69
1.1	D-01.01.01 45233000-9	Odtworzenie (wyznaczenie) trasy i punktów wysokościowych. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.				14 518,69
1.1.1	D-01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym.	km	1,496	9 705,01	14 518,69
2	D-02.00.00	ROBOTY ZIEMNE.				290 879,53
2.1	D-02.01.01 45111000-8	Wykonanie wykopów w gruntach kat. III. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.				26 054,13
2.1.1	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie spycharkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.80 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	323	12,47	4 027,81
2.1.2	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie zgarniarkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.185 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	337	14,28	4 812,36
2.1.3	D-02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie w gr. kat III (woda, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3	1 277	13,48	17 213,96
2.2	D-02.03.01 45111200-0	Wykonanie nasypów. CPV: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.				264 825,40
2.2.1	D-02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie w gr. kat. I z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 15 km (woda, formowanie, zagęszczenie mechaniczne) - dokop.	m3	5 978	44,30	264 825,40
3	D-03.00.00	ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO				19 867,74
3.1	D-03.01.01 45231000-5	Przepusty pod koroną drogi. CPV: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.				19 867,74
3.1.1	D-03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o średnicy 150 cm na ławie z pospółki grubości 0,5 m.	m	10	1 609,28	16 092,80
3.1.2	D-03.01.01.61	Wykonanie ścianek czołowych przepustów.	m3	2,6	1451,9	3 774,94
4	D-04.00.00	PODBUDOWY.				1 190 250,00
4.1	D-04.01.01 45111000-8	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.				17 156,25
4.1.1	D-04.01.01.02	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonane mechanicznie w gr.kat III.	m2	9375	1,83	17 156,25
4.2	D-04.05.02 45233000-9	Podbudowa z gruntu stabilizowanego wapnem. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.				343 875,00
4.2.1	D-04.05.02.14	Warstwa gruntu stabilizowana spoiwem wapiennym o Rm=2,5 MPa, grubość warstwy 25 cm.	m2	9375	36,68	343 875,00
4.3	D-04.06.01 45233000-9	Podbudowa z chudego betonu. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.				829 218,75
4.3.1	D-04.06.01.14	Wykonanie podbudowy zasadniczej z chudego betonu cementowego o Rm=9,0 MPa, grubości w-wy 25 cm (zatoka autobusowa).	m2	9375	88,45	829 218,75
5	D-05.00.00	NAWIERZCHNIE.				985 623,60
5.1	D-05.03.05 45233000-9	Nawierzchnia z betonu asfaltowego. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.				985 623,60
5.1.1	D-05.03.05.38	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm, w-wa wiążąca, grub. w-wy 11 cm, kat. ruchu KR 3	m2	9129	71,76	655 097,04
5.1.2	D-05.03.05.42	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8, dla kat. ruchu KR3, w-wa ściernalna, grub. w-wy 5 cm.	m2	9016	36,66	330 526,56
RAZEM wartość netto Lp. (1÷5):						2 501 139,56

*) Ceny jednostkowe i wartość robót podano w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).

Lp	Kod	Opis	Jm.	Norma wynikowa/ narzut	Cena jedn. składnika [zł]	Składniki ceny	Ilość robót	Cena jedn. roboty [zł]	Wartość [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE.							14 518,69
1 1	D-01.01.01. 45233000-9	Odtworzenie (wyznaczenie) trasy i punktów wysokościowych CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.							14 518,69
1.1.1	D-01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym.	km				1,496	9 705,01	14 518,69
1 1 1 1	451 40 01 10 01 BCP208 Region - LU	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych (drogi) w terenie równinnym Cj= 10 005,16*0,971	km				1,496	9 705,01	14 518,69
2	D-02.00.00	ROBOTY ZIEMNE.							294 680,34
2 1	D-02.01.01 45111000-8	Wykonanie wykopów w gruntach kat. III. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.							26 054,13
2.1.1	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie spycharkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.80 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3				323	12,47	4 027,81
2 1 1 1	KNNR 1 0213- 0101 2kw08a	Wykopy wykonywane spycharkami 74 kW Grunt kategorii I-III Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	1,30 1,82	0,52 0,09	323	1,91	616,93
2 1 1 2	KNNR 1 0215- 0301 BCJ208 Region - LU	Nakłady dodat za każde rozpoczęcie 10m przemieszczenia gruntu kat I-III spycharkami 74kW,do nakładów podstaw dodawać nakłady dodat w przedziałach pon 10 do 30m Cj= 0,76*2,00*0,971	m3				323	1,48	478,04
2 1 1 3	KNNR 1 0215- 0501 2kw08a	Przemieszczanie spycharkami gruntu kat III uprzednio odspojonego - za każde rozpoczęcie 10mprzem powyżej 30 mdo 60 m łącznie na odl 60 m Krotność=3,00 Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	1,52 2,13	0,61 0,11	323	2,24	723,52
2 1 1 4	KNNR 1 0215- 0701 2kw08a	Nakłady dodat za każde rozpoczęcie 10m przemieszczenia gruntu kat I-III spycharkami 74kW,do nakładów podstaw dodawać nakłady dodatkowe w przedziałach ponad 60m Krotność=2,00 Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	1,28 1,79	0,51 0,09	323	1,88	607,24
2 1 1 5	KNNR 1 0409- 0803 2kw08a	Zagęszczanie nasypów walcami samojedznymi wibracyjnymi 13 t Grunt spoisty kategorii III Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	3,37 4,72	1,35 0,24	323	4,96	1 602,08
2.1.2	D-02.01.01.11	Roboty ziemne podłużne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie zgarniarkami w gr. kat III (przemieszczenie na odl.185 m, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3				337	14,28	4 812,36
2 1 2 1	KNNR 1 0216- 0800 2kw08a	Roboty ziemne wykonywane zgarniarkami ciągnionymi z transportem urobku na odległość do 200 m pojemność skrzyni 8,00-10,00 m3 Grunt kategorii III Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	6,34 8,87	2,53 0,45	337	9,32	3 140,84
2 1 2 2	KNNR 1 0409- 0803 2kw08a	Zagęszczanie nasypów walcami samojedznymi wibracyjnymi 13 t Grunt spoisty kategorii III Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	3,37 4,72	1,35 0,24	337	4,96	1 671,52
2.1.3	D-02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne /bez transportu/ wykonywane mechanicznie w gr. kat III (woda, zagęszczenie nasypu mechanicznie).	m3				1 277	13,48	17 213,96
2 1 3 1	KNNR 1 0406- 0200 2kw08a	Nasypy wykonywane koparkami zgarniakowymi 0,60 m3 z bezpośrednim przerzutem gruntu uzyskanego z ukoju Grunt kategorii III-IV Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	9,17 12,84	3,67 0,64	1 277	13,48	17 213,96
2.2	D-02.03.01 45111200-0	Wykonanie nasypów. CPV: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.							268 626,21

Lp	Kod	Opis	Jm.	Norma wynikowa/ narzut	Cena jedn. składnika [zł]	Składniki ceny	Ilość robót	Cena jedn. roboty [zł]	Wartość [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.1	D-02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie w gr. kat. I z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 15 km (woda, formowanie, zagęszczenie mechaniczne) - dokop.	m3				5 978	44,94	268 626,21
2 2 1 1	KNNR 1 0202-0902 2kw08a	Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o poj łyżki 1,20 m³ z transportem urobku samochodami samowyładowczymi 15-20 t na odl do 1 km Grunt kat I-II Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	10,52 14,73	4,21 0,73	5 978	15,46	92 419,88
2 2 1 2	KNNR 1 0208-0203 2kw08a	Nakłady uzup do tablic za każdy rozpoczęty 1kmodl transportu ponad 1kmsamochodami samowyl 15-20t,przy przewozie po drogach o nawierz utwardzonej Grunt I- IV Krotność=14,00 Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	14,78 20,69	5,91 1,03	5 978	21,72	129 842,16
2 2 1 3	KNNR 6 1308-0500 BC208 Region - LU	Transport wody samochodem beczkowozem 5 t, napełnianie beczkowozu z wodociągu, przewóz na odległość do 1 km (łącznie 5 km) Cj= 27,15*0,971	m3				179	26,36	4 718,44
2 2 1 4	KNNR 6 1308-0702 2kw08a	Dodatek za transport wody samochodem beczkowozem 5 t po drogach o nawierzchni gruntowej, za każdy dalszy 1 km Krotność=4,00 Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	7,19 10,07	2,88 0,50	179	10,57	1 892,03
2 2 1 5	KNR 2-01 0235-0101 2kw08a	Formowanie nasypów (bez specjalnego zagęszczenia) spycharkami gąsienicowymi 74 kW/100 KM Nasypy o wysokości do 3,0 m Grunt kategorii I-II (B I nr 8/96) Kp= 40,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	40,00 5,00	1,65 2,31	0,66 0,11	5 978	2,42	14 466,76
2 2 1 6	KNNR 1 0409-0501 2kw08a	Zagęszczanie nasypów walcami samojezdnyimi statycznymi ogumionymi 15 t Grunt sypki kategorii I-II Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	65,00 5,00	2,44 4,03	1,59 0,20	5 978	4,23	25 286,94
3	D-03.00.00	ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO							19 867,76
3 1	D-03.01.01 45231000-5	Przepusty pod koroną drogi. CPV: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.							19 867,76
3.1.1	D-03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o średnicy 150 cm na ławie z pospółki grubości 0,5 m.	m				10	1 609,28	16 092,82
3 1 1 1	KNNR 6 0605-0101 2kw08a	Przepusty rurowe pod zjazdami, ławy fundamentowe z pospółki Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m3	65,00 5,00	174,60 406,78	113,49 20,34	11	427,12	4 698,32
3 1 1 2	KNR 2-33 0601-0402 2kw08a	Części przelotowe prefabrykowanych przepustów drogowych rurowych jednootworowych Część przelotowa przepustu z rur o średnicy 150 cm (bez ławy fundamentowej) Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m	65,00 5,00	259,82 1 085,20	168,88 54,25	10	1 139,45	11 394,50
3.1.2	D-03.01.01.61	Wykonanie ścianek czołowych przepustów.	m3				2,6	1 451,90	3 774,94
3 1 2 1	KNR 2-33 0606-0100 BCJ208 Region - LU	Wykonanie ścianek czołowych z betonu zbrojonego B80 Cj= 1 495,26*0,971	m3				2,6	1 451,90	3 774,94
4	D-04.00.00	PODBUDOWY.							1 190 250,00
4 1	D-04.01.01 45111000-8	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża. CPV: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.							17 156,25
4.1.1	D-04.01.01.02	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonane mechanicznie w gr kat III.	m2				9 375	1,83	17 156,25

Lp	Kod	Opis	Jm.	Norma wynikowa/ narzut	Cena jedn. składnika [zł]	Składniki ceny	Ilość robót	Cena jedn. roboty [zł]	Wartość [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 1 1 1	KNNR 6 0103-0300 BCJ208 Region - LU	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie, przy użyciu walca wibracyjnego w gruntach kategorii III Cj= 1,88*0,971	m2				9 375	1,83	17 156,25
4.2	D-04.05.02 45233000-9	Podbudowa zgruntu stabilizowanego wapnem. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.							343 875,00
4.2.1	D-04.05.02.14	Warstwa gruntu stabilizowana spoiwem wapiennym o Rm=2,5 MPa, grubość warstwy 25 cm.	m2				9 375	36,68	343 875,00
4 2 1 1	KNNR 6 0111-0325 2kw08a	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego wapnem 20 kg na 1 m2, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm (łącznie 25 cm) Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m2	65,00 5,00	4,86 34,95	3,16 1,73	9 375	36,68	343 875,00
4 3	D-04.06.01 45233000-9	Podbudowa zchudego betonu. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.							829 218,75
4.3.1	D-04.06.01.14	Wykonanie podbudowy zasadniczej z chudego betonu cementowego o Rm=9,0 MPa, grubości w-wy 25 cm (zatoka autobusowa).	m2				9 375	88,45	829 218,75
4 3 1 1	KNNR 6 0109-9325 2kw08a	Podbudowy betonowe (gruntocement z betoniarki Rm=9,0 MPa), pielęgnacja podbudowy piaskiem i wodą, grubość warstwy po zagęszczeniu 25 cm Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m2	65,00 5,00	10,02 84,24	6,51 4,21	9 375	88,45	829 218,75
5	D-05.00.00	NAWIERZCHNIE.							989 148,79
5 1	D-05.03.05 45233000-9	Nawierzchnia zbetonu asfaltowego. CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg							985 648,79
5.1.1	D-05.03.05.38	Wykonanie nawierzchni zbetonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm, w-wa wiążąca, grub. w-wy 11 cm, kat. ruchu KR 3.	m2				9 129	71,76	655 122,23
5 1 1 1	KU AT-03 0301-0411 2kw08a	Wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm dla kategorii ruchu KR3, przy wydajności rozkładarki 500 t/dzień, grub 11 cm Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	m2	65,00 5,00	3,21 63,94	2,09 3,20	9 129	67,14	612 921,06
5 1 1 2	KNR 2-31 1501-0201 2kw08a	Transport mieszanki mineralno-bitumicznej z wytwórni do miejsca wbudowania na odległość do 0,5 km Ładowność środków transportowych 10÷15 t Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	t	65,00 5,00	8,03 13,50	5,22 0,67	2 510,48	14,17	35 573,50
5 1 1 3	KNR 2-31 1502-0201 2kw08a	Nakłady uzupełn do tab 1501 Transport mieszanki mineralno-bitumicznej z wytwórni do miejsca wbudowania na dalsze 0,5 km ponad 0,5 km Ładowność środków transp 10÷15 t Krotność=9,00 Kp= 65,00%(R+S) Z= 5,00%(R+Kp(R)+M+S+Kp(S))	t	65,00 5,00	1,52 2,51	0,99 0,13	2 510,48	2,64	6 627,67
5.1.2	D-05.03.05.42	Wykonanie nawierzchni zbetonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8, dla kat. ruchu KR3, w-wa ścieralna, grub. w-wy 5 cm.	m2				9 016	36,66	330 526,56
5 1 2 1	D-05 03 05 131 BCD208 Region - LU	Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowej dowożonej z odl 5 km, grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm Cj= 37,76*0,971	m2				9 016	36,66	330 526,56
5.2	D-05.03 11 45233000-9	Recykling (remixing). CPV: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg							3 500,00

Lp	Kod	Opis	Jm.	Norma wynikowa/ narzut	Cena jedn. składnika [zł]	Składniki ceny	Ilość robót	Cena jedn. roboty [zł]	Wartość [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2.1	D-05.03.11.31	Wykonanie frezowania nawierzchni asfaltowych na zimno: śr. gr. w-wy 3 cm	m3				10	350,00	3 500,00
5 2 1 1	ZCP208	Wykonanie frezowania nawierzchni asfaltowych na zimno: śr. gr. w-wy 3 cm	m3				10	350,00	3 500,00

Bazy cenowe:

1. 2kw08a - Baza cen czynników produkcji (RMS) SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
2. BCJ208 - Biuletyn cen jednostkowych podstawowych robót SEKOCENBUD 3 kwartał 2008 r;
3. zcp208 - Zestawienie cen z przetargów GDDKiA O/Lublin 2 kwartał 2008 r;
4. BCD208 - Baza cen robót drogowych i mostowych SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r.
5. BCP208 - Biuletyn cen robót przygotowawczych SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
6. BCA208 - Biuletyn cen asortymentów robót SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
7. BCO208 - Biuletyn cen obiektów budowlanych - cz.I, SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 R;
8. BCM208 - Biuletyn cen modernizacji i remontów - SEKOCENBUD 2 kwartał 2008 r;
9. Region-LU - współczynnik regionalny do cen jednostkowych robót SEKOCENBUD w wysokości 0,971;

*) Ceny jednostkowe i wartość robót podano w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez VAT).