



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku		
Adres pocztowy: ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk		
Miejscowość: Gdańsk	Kod pocztowy: 80-354	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: jw. Osoba do kontaktów: Aneta Kroplewska – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych Dorota Sacha – p.o. Naczelnik Wydziału Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych	Tel.: +48 058-511-24-00	
E-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl	Faks: +48 058-511-24-05	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny www.gddkia.gov.pl adres instytucji zamawiającej (URL): jw. Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A. II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): zarządzanie drogami krajowymi
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ADMINISTRACYJNYCH PRZY REALIZACJI PROJEKTÓW
W GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 27 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Polska, Rejon Północny, województwo Pomorskie.
Kod NUTS <input type="text"/>	Kod NUTS <input type="text"/>	Kod NUTS PL 63

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego ☒ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐
Liczba lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub miesiącach:
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:

lub Zakres: Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług administracyjnych przy realizacji projektów w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku. Zakres usług administracyjnych polega na obsłudze przez pracowników Projektów realizowanych przez GDDKiA O/Gdańsk w zakresie konsultacji drogowo – mostowych oraz obsłudze administracyjnej Projektów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	75.00.00.00-6	<input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) tak ☒ nie ☐

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części ☐

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych tak ☐ nie ☒

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 10 000 000 euro.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT: (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres; między a Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**Okres w miesiącach: **48 miesięcy** licząc (zgodnie z kodeksem cywilnym) od daty podpisania umowy.lub dniach: lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)Zakończenie (dd/mm/rrrr)**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy):****Wymagane wadium:****15 000 PLN** (słownie piętnaście tysięcy PLN).**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Płatność w terminie do 28 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówieniatak ☒ nie ☐

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Opis szczegółowych warunków udziału w postępowaniu podano w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3).

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zmianami).**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
 - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) Ogłoszenia muszą spełniać łącznie.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku

- podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5.a) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oświadczenia lub dokumenty wskazane w Sekcji III.2.3) "Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów" pkt 2 Ogłoszenia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.4 i 5.6 Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa Sekcji III.2.1) pkt 5.5 Ogłoszenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.6 albo odpowiadające im określone w pkt 8 i 9 powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

- b) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
c) dokumenty wymienione w pkt Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) powinien/powinni złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.2) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt 1.1)a), należy do Wniosku załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.2) w pkt 1.1)a) Ogłoszenia.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w Sekcji III.2.2) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać:

- Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w wysokości nie mniejszej niż **1 500 000 PLN**.

Wartości „przychodu” podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1.1) a) spełniają łącznie.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.3) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt. 1.1) „Doświadczenie”, pkt. 1.2) „Potencjał kadrowy”, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2 („DOŚWIADCZENIE”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt. 1.1) „Doświadczenie”. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3 („POTENCJAŁ KADROWY”). Wykaz osób musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt 1.2) „Potencjał kadrowy”. Do wykazu należy dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem **w wykonaniu lub wykonywaniu** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1** usługi polegającej na świadczeniu usług administracyjnych trwających minimum **2 lata** o wartości łącznej nie mniejszej niż **1 000 000 PLN brutto**.

Wartości usług podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawiono Świadectwa Przejęcia).

1.2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy:

Wykonawca **dysponuje lub będzie dysponował** osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem oraz przeszkoleniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

<p>zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:</p> <p>2.1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;</p> <p>2.2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające zakres także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.</p>	<p>1) <u>Osoba proponowana do pełnienia funkcji Konsultanta ds. projektów drogowo – mostowych realizowanych wg zasad FIDIC i POLiS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna liczba osób: 1; - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie: • wykształcenie wyższe techniczne o profilu budownictwo drogowo, (specjalność oraz zakres uprawnień jest określony w ppkt a) • doświadczenie zawodowe minimum 20 lat, w tym minimum 10 lat pracy w administracji publicznej; • minimum 10 lat doświadczenia przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków pochodzących z innych instytucji międzynarodowych na drogach co najmniej klasy GP na stanowisku kierowniczym, w tym co najmniej dwie inwestycje o wartości powyżej 100 mln PLN każda, • uprawnienia budowlane w zakresie dróg, • prawo jazdy kat. B, <p>2) <u>Osoba proponowana do pełnienia funkcji Konsultanta mostowego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalna liczba osób: 1 - minimalne zawodowe, doświadczenie i wykształcenie: • wykształcenie wyższe techniczne o profilu budownictwo drogowo-mostowe, • doświadczenie zawodowe minimum 20 lat, w tym minimum 10 lat pracy w administracji publicznej, • doświadczenie zawodowe minimum 10 lat na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót mostowych przy realizacji inwestycji mostowych lub minimum 10 lat na stanowisku projektanta branży mostowej, • uprawnienia budowlane projektowe i wykonawcze w specjalności mostowej, • prawo jazdy kat. B. <p>3) <u>Osoby do obsługi administracyjnej projektów - 5 osób:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • obsługa pakietu MS Office (szczególnie Excel, Word), • prawo jazdy kat. B. <p>Wartości wykonanych usług podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).</p> <p><u>Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.</u></p> <p>a) Osoby wskazane na stanowiska wymienione w poz. 1 + 2 winny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – w przypadku gdy są wymagane odrębnymi przepisami obowiązującymi w danym kraju.</p> <p>2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1.1) oraz w pkt 1.2) powyżej, spełniają łącznie.</p>
<p>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</p>	<p>tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak ☒ nie ☐

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami).

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak ☒ nie ☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐

lub Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ☐☐☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
[kliknij tutaj i wpisz dane]

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak ☐ nie ☐

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

☒

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)	
GDDKiA-O/Gd – ZP/40/D-1/2010	
IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak,	
Wstępne ogłoszenie informacyjne <input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o profilu nabywcy <input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) <input type="checkbox"/>	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□-□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□-□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data 25/06/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 12:00
Dokumenty odpłatne	tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe 7,50 Waluta: PLN)	
Warunki i sposób płatności:	
Powyższa opłata dotyczy wyłącznie SIWZ w formie wydrukowanej przekazanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki.	
Warunki i sposoby płatności:	
- przelewem na rachunek bankowy: Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, numer rachunku: 40 1130 1121 0006 5577 7320 0004	
- w kasie GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, pok. 206.	
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.	

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: **25/06/2010** (dd/mm/rrrr) Godzina: **12:00**

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: PL

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: **25/06/2010** (dd/mm/rrrr)Godzina: **12:00**Miejsce (jeżeli dotyczy): **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, pokój nr 11 (sala konferencyjna).**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak ☐ nie ☐

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYCH SIĘ (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć min. polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 300 000 PLN.

VI.4) Procedury odwoławcze		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-672	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48 022 458 78 40	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 022 458 77 00	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku <i>Prawo zamówień publicznych</i> (tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-672	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48 022 458 77 77	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 022 458 77 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 14.05.2010 r. (dd/mm/rr)		

NACZELNIK
 Wydziału Zamówień Publicznych

 mgr inż. Elżbieta Hajduk

DYREKTOR ODDZIAŁU

 mgr inż. Franciszek Rogowicz