



**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Gdańsku  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/01/I-2/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości  
134 000 euro na usługi**

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA  
INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH  
KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

dnia .....

**GDAŃSK, STYCZEŃ 2014 R.**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Tom I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:**

#### **ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW);**

#### **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY:**

**Formularz OFERTA;**

**Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY**

#### **ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Formularz 3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Formularz 3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.1.2.a)** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

**Formularz 3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp

**Formularz 3.2.** Wykaz wykonanych głównych usług;

**Formularz 3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA**  
**INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH**  
**KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

<b>ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) .....</b>	<b>4</b>
1. ZAMAWIAJĄCY .....	4
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	4
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	4
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	4
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	11
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	13
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	16
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	18
<b>ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>32</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>42</b>

## ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1. Zamawiającym jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;**

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Tel. centrali 58 51-12-400; fax 58 51-12-405;

Adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w pkt 1.1.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: GDDKiA-O/Gd-ZP/01/I-2/2014.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie porealizacyjnego monitoringu przyrodniczego dla mostu przez rzekę Wisłę koło Kwidzyna wraz z dojazdami w ciągu drogi krajowej nr 90.

W ramach monitoringu przyrodniczego należy wykonać m.in.:

- Monitoring ornitofauny przez okres 3 lat z uwzględnieniem okresów lęgowych, jak i okresów migracji i zimowania ptaków;
- Monitoring stanu szaty roślinnej w granicach obszarów Natura 2000, obejmujący obszar 500 m po obu stronach drogi, z określeniem stanu i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych;
- Monitoring skuteczności nasadzeń roślinności wprowadzanej wzdłuż pasa drogowego.
- Monitoring ichtiologiczny - strat w rybostanie struktury gatunkowej i liczebności.

- Monitoringu funkcjonalności i efektywności wybranych przejść i przepustów dla zwierząt.
- Sporządzenie raportów z zrealizowanych monitoringów przyrodniczych.

Przez przyrodniczy monitoring porealizacyjny rozumie się wykonanie badań terenowych i opracowanie ich w formie raportu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Wyniki przeprowadzonego monitoringu przedstawione w raportach zostaną wykorzystane dla potrzeb przeprowadzenia analizy porealizacyjnej zgodnie z zapisami decyzji administracyjnych dla przedmiotowej inwestycji.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwaną „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała **całość** przedmiotu zamówienia.

- 5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) **główny przedmiot 90.71.45.00-0** Usługi kontroli jakości środowiska.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 25, poz. 150 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „OFERTA”) części zamówienia/zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom - bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do dnia 28 lutego 2017 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt **7.2** IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**1)** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów.

- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 usług:**

- polegających na wykonaniu porealizacyjnych monitoringów przyrodniczych dla dróg klasy GP lub wyższej, w którego zakres wchodził monitoring wpływu drogi na siedliska przyrodnicze oraz monitoring skuteczności przejść dla zwierząt oraz monitoring wpływu obiektów mostowych na ichtiofaunę i ornitofaunę lub
- polegających na sporządzeniu projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów ochrony dla parków narodowych lub rezerwatów przyrody, obejmujących między innymi inwentaryzację przyrodniczą z zakresu: ichtiofauny, herpetofauny, awifauny, teriofauny oraz siedlisk przyrodniczych z oceną ich stanu zachowania.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**b) Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownika Zespołu:**

- minimalna liczba osób: **1 osoba;**
- minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
  - wykształcenie wyższe o specjalności przyrodniczej;
  - kierowaniu Zespołem w wykonywaniu **co najmniej 2 usług:**
- polegających na wykonaniu porealizacyjnych monitoringów przyrodniczych dla dróg klasy GP lub wyższej, w którego zakres wchodził monitoring wpływu drogi na siedliska przyrodnicze oraz monitoring skuteczności przejść dla zwierząt oraz monitoring wpływu obiektów mostowych na ichtiofaunę i ornitofaunę lub
- polegających na sporządzeniu projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów ochrony dla parków narodowych lub rezerwatów przyrody, obejmujących między innymi inwentaryzację

przyrodniczą z zakresu: ichtiofauny, herpetofauny, awifauny, teriofauny oraz siedlisk przyrodniczych z oceną ich stanu zachowania.

- osoba proponowana do pełnienia funkcji **Ornitologa realizującego prace terenowe:**
  - minimalna liczba osób: **1 osoba;**
  - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
    - wykształcenie wyższe o specjalności przyrodniczej,
    - doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 zadań polegających na prowadzeniu prac terenowych w ramach inwentaryzacji lub monitoringu składu lub stanu awifauny związanych z przygotowaniem planów ochrony rezerwatów/parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000 wraz z opracowaniem danych.
  
- 2) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Botanika realizującego prace terenowe:**
  - minimalna liczba osób: **1 osoba;**
  - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
    - wykształcenie wyższe o specjalności przyrodniczej,
    - doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 zadań polegających na prowadzeniu prac terenowych w ramach inwentaryzacji lub monitoringu stanu siedlisk przyrodniczych związanych z przygotowaniem planów ochrony rezerwatów/parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000 obejmujących między innymi wykonywanie zdjęć fitosocjologicznych wraz z opracowaniem danych.
  
- 3) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Ichtiologa realizującego prace terenowe:**
  - minimalna liczba osób: **1 osoba;**
  - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
    - wykształcenie wyższe o specjalności przyrodniczej,
    - doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 zadań polegających na prowadzeniu prac terenowych w ramach inwentaryzacji lub monitoringu składu gatunkowego ichtiofauny związanych z przygotowaniem planów ochrony rezerwatów/parków narodowych, projektów planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000 wraz z opracowaniem danych.
    - posiadanie uprawnień w zakresie eksploatacji elektrycznych narzędzi połowowych ryb wydanych przez Instytut Rybactwa Śródlądowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa z dn. 4 lutego 1980 r. (Dz. U. Nr. 6 poz. 17) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w rybactwie śródlądowym § 37 ust. 1 i 3 lub odpowiadające im uprawnienia, zdobyte poza granicami Polski, a uznane na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).
  
- 4) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Zoolog realizującego prace terenowe:**
  - minimalna liczba osób: **1 osoba;**
  - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
    - wykształcenie wyższe o specjalności przyrodniczej,
    - doświadczenie w wykonaniu 2 zadań polegających na prowadzeniu monitoringu skuteczności przejść dla zwierząt zrealizowanych w ramach budowy dróg obejmujących monitoring skuteczności co najmniej jednego przejścia dla zwierząt dużych lub średnich oraz przepustów dla płazów wraz z opracowaniem danych lub 2 zadań polegających na prowadzeniu prac

terenowych w ramach inwentaryzacji lub monitoringu składu gatunkowego herpetofauny i teriofauny związanych z przygotowaniem planów ochrony rezerwatów/parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000.

**Zamawiający dopuszcza pełnienie przez Kierownika Zespołu jednej z funkcji osób pełniących prace terenowe. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) realizującej prace w terenie.**

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**7.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

**7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt **8** IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. W celu oceny spełniania warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW oraz w celu weryfikacji rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. **Wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – w celu oceny spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.2)** IDW. Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane w wykazie główne usługi zostały wykonane należycie.

8.1.2.a. **Dowodami**, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW są:

a) **Poświadczenie;**

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a powyżej.

- 8.1.2.b. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 8.1.2.a ppkt a) IDW Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)*.
- 8.1.2.c. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2 IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW.
- 8.1.2.d. W przypadku konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.1.2 IDW oraz w pkt. 8.1.2.a. i 8.1.2.b. IDW, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 8.1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu oceny spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.3.b)** IDW.
- 8.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2.a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia** dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**
- 8.3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3.1.a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 8.3.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

- 8.4.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

**8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.3.2 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1) lit. a) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie **oryginału**, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt **8.2** IDW, które wymaga zachowania formy **pisemnej**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt **7.3, 8.2, 8.2.a, 8.3.1.a)** IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.3 IDW składa dowolny Wykonawca / dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 albo odpowiadające im określone w pkt 8.5.1 i 8.5.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- d) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1.a) IDW składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;
- e) lista lub informacja, o której mowa w 8.4 IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione **dokumenty**:
- 9.5.1. Wypełniony **FORMULARZ CENOWY** - Formularz **2.1.** zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
- 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
- 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
- 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz.**

9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1** (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Oferta – POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA  
INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH  
KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

**„Nie otwierać przed dniem 30.01.2014 r., godz. 11<sup>05</sup>.”**

9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach

lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę - w oparciu o Formularz Cenowy zamieszczony w Rozdziale 2 SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 10.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 10.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
  - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
  - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
  - e) Koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 10.8. Cena oferty (a także wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **4 000 zł** (słownie złotych cztery tysiące).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 86 1130 1121 0006 5577 7390 0001,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:  
**Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.**
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
- 11.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **lub pełnomocnictw**, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,  
w pokoju nr 10,  
w terminie do dnia 30.01.2014 r. do godziny 11<sup>00</sup>.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 11** (sala konferencyjna), **w dniu 30.01.2014 r., o godzinie 11<sup>05</sup>.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
- 14.2. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.6.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
- a) **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) **Wykaz Podwykonawców**, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów usług – zgodny z pkt 8 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazwy (firmy) i adresu Podwykonawcy wraz z zakresem elementów usług przez niego wykonywanych, najpóźniej w terminie **2 tygodni** przed podjęciem obowiązków Podwykonawcy.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 86 1130 1121 0006 5577 7390 0001,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie **2** IDW i nazwę zamówienia.

- 16.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:

**Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.**

- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale **5** SIWZ *ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY*.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 1 miesiąca dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.1 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.1 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: sekretariat\_gdansk@gddkia.gov.pl lub zamowienia.gdansk@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2 IDW. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od Niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres podany w pkt 1.1 IDW pisemnie, faksem (numer faksu wskazany w pkt 1.1 IDW) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat\_gdansk@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
- a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych – Marcin Ryś – Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska
  - b) w sprawach procedury przetargowej - Karolina Włodarczyk – Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY**

### **FORMULARZ OFERTA;**

#### **FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY**

# O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.:  
BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”.**  
My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)  
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**2. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym:

CENA NETTO: ..... zł;

PODATEK VAT .....%: ..... zł;

**CENA BRUTTO: ..... zł;**

CENA BRUTTO słownie złotych:

.....  
.....

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie do dnia 28 lutego 2017 r.**

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **JESTEŚMY** związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \* / przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie**\*:

.....  
(zakres powierzonych usług)

.....  
(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....  
imię i nazwisko: .....  
tel. .... fax ..... e-mail.....

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na ..... stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- .....
- .....
- .....

16. **OFERTĘ** składamy na ..... stronach.

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.1.**

**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „**POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami:**

Ip	etap prac	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	wartość elementów netto
<b>A</b>	<b>Etap I</b>	<b>realizacji zadania w roku 2014</b>	
<b>A.1</b>		monitoring ornitofauny	
<b>A.2</b>		monitoring stanu szaty roślinnej	
<b>A.3</b>		monitoring skuteczności nasadzeń	
<b>A.4</b>		monitoring ichtiologiczny	
<b>A.5</b>		monitoring efektywności przejść dla zwierząt	
<b>A.6</b>		raport częściowy z przeprowadzonego monitoringu w roku 2014 (1 egzemplarz)	
<i>Cena ofertowa netto poz. A</i>			
<b>B</b>	<b>Etap II</b>	<b>realizacji zadania w roku 2015</b>	
<b>B.1</b>		monitoring ornitofauny	
<b>B.2</b>		monitoring stanu szaty roślinnej	
<b>B.3</b>		monitoring skuteczności nasadzeń	
<b>B.4</b>	monitoring ichtiologiczny		

<b>B.5</b>		monitoring efektywności przejść dla zwierząt	
<b>B.6</b>		raport częściowy z przeprowadzonego monitoringu w roku 2015 (1 egzemplarz)	
		<i>Cena ofertowa netto poz. B</i>	
<b>C</b>		<b>realizacji zadania w latach 2016/2017</b>	
<b>C.1</b>	<b>Etap III</b>	monitoring ornitologiczny	
<b>C.2</b>		monitoring ichtiologiczny	
<b>C.3</b>		monitoring efektywności przejść dla zwierząt	
<b>C.4</b>		raport częściowy z przeprowadzonego monitoringu w roku 2015 (1 egzemplarz)	
<b>C.5</b>		raport końcowy z przeprowadzonego monitoring za okres 2014-2017 (4 egzemplarz)	
		<i>Cena ofertowa netto poz. C</i>	
		<b>Cena ofertowa netto (suma A, B, C)</b>	
		<b>Podatek VAT .....%</b>	
		<b>Cena ofertowa brutto</b>	

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

FORMULARZ **3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych głównych usług;

FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

### FORMULARZ 3.1.1.

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.:  
BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,** o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*<sup>1</sup> UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**FORMULARZ 3.1.2.**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1  
ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.:  
BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia..... roku.

.....

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**FORMULARZ 3.1.2.a)**

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

(Nazwa „podmiotu trzeciego”)

**Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:**

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

**oświadczam, że w odniesieniu do**

.....  
(nazwa podmiotu)

**brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis Przedstawiciela/Pełnomocnika „podmiotu trzeciego”)

\*<sup>3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez osobę wypełniającą oświadczenie

**FORMULARZ 3.1.3.**

<p><b>INFORMACJA</b> <b>o przynależności do grupy kapitałowej</b> <b>o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp</b></p>
--

(nazwa Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1. nie należy** do grupy kapitałowej\*<sup>5</sup>;
- 2. należy** do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*<sup>5</sup>

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*\*<sup>4</sup>UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<sup>4</sup> – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę  
<sup>5</sup> – niepotrzebne skreślić

### FORMULARZ 3.2.

## WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

**Składając ofertę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90” przedkładamy **wykaz wykonanych głównych usług** w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz w odniesieniu do naszej rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Charakterystyka zamówienia. / Informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2) IDW	Data protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu
1	2	3	4	5

**UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.**

....., dnia .....roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### FORMULARZ 3.3.

#### POTENCJAŁ KADROWY – OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „ANALIZA POREALIZACYJNA DLA MOSTU PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ KOŁO KWIDZYNA WRAZ Z DOJAZDAMI W CIĄGU DRÓGI KRAJOWEJ NR 90” przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
3.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
4.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
5.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			

**UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, i w kolumnie 6 wskaże podstawę dysponowania inną niż „pracownik Wykonawcy” - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Oświadczamy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

## **ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST WYKONANIE USŁUGI PN:**

#### **„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

##### **1.1. Podstawa zamówienia:**

Podstawą realizacji niniejszego zamówienia są następujące decyzje administracyjne:

- a) Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku znak RDOŚ-22-PN.I-6671-239(8)/10/am z dnia 30.04.2010 r.
- b) Decyzja Wójta Gminy Kwidzyn znak OŚ-Gw.7624-19/08/09 z dnia 23.09.2009 r.

##### **1.2. Cel zamówienia:**

Celem opracowania jest;

- a. Przeprowadzenie trzyletniego porealizacyjnego monitoringu przyrodniczego oddziaływania na określone elementy przyrodnicze nowo wybudowanej przeprawy mostowej wraz z drogami dojazdowymi dla potrzeb przeprowadzenia analizy porealizacyjnej.
- b. Dostarczenie miarodajnych danych, które pozwolą racjonalnie chronić monitorowane elementy środowiska.
- c. Wykrycie trudnych do przewidzenia na etapie projektu, a mogących pojawić się negatywnych oddziaływań, w celu ich racjonalnej likwidacji.

Przez przyrodniczy monitoring porealizacyjny rozumie się wykonanie badań terenowych i opracowanie ich w formie raportu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wyniki przeprowadzonego monitoringu przedstawione w raporcie zostaną wykorzystane dla potrzeb przeprowadzenia analizy porealizacyjnej zgodnie z zapisami decyzji administracyjnych dla przedmiotowej inwestycji.

Wynik analizy porealizacyjnej stanowi podstawę do:

- podjęcia ewentualnych dodatkowych działań ochronnych czy ograniczających niekorzystny wpływ na środowisko;
- wyznaczenia zasięgu obszaru ograniczonego użytkowania.

**Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i wnoszenia wszelkich poprawek do wykonanego opracowania w przypadku zgłoszenia przez niego uwag bądź jakichkolwiek wątpliwości.**

##### **1.3. Zakres zamówienia:**

Zamówienie obejmować będzie następujące elementy;

1. Monitoring ornitofauny przez okres 3 lat trwania umowy z uwzględnieniem okresów lęgowych, jak i okresów migracji i zimowania ptaków w zakresie:

- a. wpływu przeprawy mostowej na ptaki poprzez rejestrację i oznaczenie martwych ptaków oraz prowadzenie obserwacji przelotu i reakcji ptaków na obecność mostu w okresach wędrówki wiosennej i jesiennej,
  - b. prowadzenia monitoringu liczebności i rozmieszczenia ptaków lęgowych, w tym wymienionych w Załączniku 1 Dyrektywy Rady 79/409/EWG w odległości do 1 km od obiektu mostowego,
  - c. określenia wpływu inwestycji na ptaki zimujące na rzece Wiśle w odległości do 1,5 km od obiektu mostowego;
2. Monitoring stanu szaty roślinnej w granicach obszarów Natura 2000, obejmujący obszar 500 m po obu stronach drogi, z określeniem stanu i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych.
  3. Monitoring skuteczności nasadzeń roślinności wprowadzanej wzdłuż pasa drogowego.
  4. Monitoring ichtiologiczny - strat w rybostraniu struktury gatunkowej i liczebności.
  5. Monitoringu funkcjonalności i efektywności wybranych przejść i przepustów dla zwierząt.
  6. Sporządzenie raportów z zrealizowanych monitoringów przyrodniczych w tym propozycje racjonalnych rozwiązań minimalizujące potencjalne negatywne oddziaływanie inwestycji na monitorowane elementy przyrodnicze i zalecań zwiększających skuteczność urządzeń ochrony przyrody.

## **2. OPIS ZADANIA**

### **2.1. Monitoring ornitofauny przez okres przynajmniej 3 lat od oddania obiektu do użytkowania z uwzględnieniem okresu lęgowego, jak i okresu migracji i zimowania ptaków.**

#### 2.1.1. Wytyczne dla monitoringu ornitofauny

Prace polegające na przeprowadzeniu monitoringu ornitofauny winny być wykonane na podstawie opracowania pn: „Metodyka porealizacyjnego monitoringu wpływu nowej przeprawy mostowej przez Wisłę w okolicach Kwidzyna na ornitofaunę lęgową i przelotową wskazanego odcinka doliny dolnej Wisły” opracowanego przez dr inż. Jarosława Nowakowskiego, w maju 2013 r. – opracowanie stanowi integralny składnik niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Dodatkowo w ramach monitoringu należy przeprowadzić obserwacje naturalnie pojawiających w sąsiedztwie mostu łąch piaszczystych pod kątem wykorzystywania ich jako miejsca lęgowe ptaków. Obserwacje przeprowadzić co najmniej trzykrotnie, w okresie wynurzenia wyspy, po jednej kontroli w maju, czerwcu i lipcu. W ramach kontroli łąch piaszczystych należy określić stopień ich wykorzystywania przez ptaki (głównie Rybitwy) jako miejsca gniazdowe, oraz czy lęgi zostały wyprowadzone do czasu uzyskania przez młode lotności, z określeniem przybliżonego procentu sukcesu lęgowego.

#### 2.1.2. Wytyczne dla sprawozdania wyników przeprowadzonego monitoringu ornitofauny.

Wyniki z przeprowadzonego monitoringu należy przedstawiać w rocznych raportach oraz na zakończenie prac w raporcie końcowym. Zakres raportów (rocznych i końcowego) został opisany w rozdziale 5 opracowania pn.: „Metodyka porealizacyjnego monitoringu wpływu nowej przeprawy mostowej przez Wisłę w okolicach Kwidzyna na ornitofaunę...” dr inż. Jarosława Nowakowskiego.

### **2.2. Monitoring stanu szaty roślinnej w granicach obszarów Natura 2000, obejmujący obszar 500 m po obu stronach drogi, z określeniem stanu i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych**

#### 2.2.1. Wytyczne dla monitoringu szaty roślinnej.

2.2.1.A.1. Prace polegające na przeprowadzeniu monitoringu stanu szaty roślinnej w granicach obszarów Natura 2000, w odległości 500 m po obu stronach drogi, przez okres dwóch pierwszych sezonów wegetacyjnych w okresie trwania umowy, należy wykonać na podstawie opracowania „Metodyka monitoringu stanu szaty roślinnej oraz określenia stanu siedlisk i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych w granicach obszaru Natura 2000, w sąsiedztwie realizowanej inwestycji...” opracowanej przez P. dr Magdalenę Lazarus, z dnia 15 października 2012 r.

2.2.1.A.2. Dodatkowo przeprowadzić monitoring stanu i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych innych niż łąki rajgrasowe, o których mowa w załączonej do mniejszego opracowania „Metodyce monitoringu szaty roślinnej...” P. dr Magdaleny Lazarus, położonych w granicach obszarów Natura 2000, w odległości 500 m po obu stronach drogi w szczególności określenie zasięgu zarośli wierzbowych (jeśli zostaną takie zbiorowiska zinwentaryzowane na wskazanym obszarze) i ich zmian spowodowanych mogącym wystąpić okresowym obniżeniem poziomu zwierciadła wód gruntowych. Monitoring tych zbiorowisk winien być wykonany z wykorzystaniem metody zdjęć fitosocjologicznych (tj.: dokonywać szczegółowych opisów warunków siedliskowych i struktury roślinności oraz sporządzać pełne listy występujących w danym miejscu danego zdjęcia gatunków z podaniem liczebności i sposobu ich występowania (pokrywanie, towarzyskość) za pomocą danej skali fitosocjologicznej. Monitoring zbiorowisk innych niż wskazanych w Metodyce opracowanej przez P. dr Magdalenę Lazarus musi być prowadzony w płatach roślinnych reprezentujących określony typ zbiorowiska roślinnego, w terminie VI-VIII, z wykorzystaniem ogólnych założeń zawartych w metodyce P. dr Magdaleny Lazarus.

2.2.2. Wytyczne do sprawozdania wyników przeprowadzonego monitoringu szaty roślinnej.

Wyniki z przeprowadzonego monitoringu należy przedstawiać w rocznych raportach oraz na zakończenie prac w raporcie końcowym. Zakres raportów (rocznych i końcowego) dla wszystkich badanych zbiorowisk należy przygotować w oparciu o rozdział 4 opracowania P. dr Magdaleny Lazarus „Metodyce monitoringu szaty roślinnej...”.

### **2.3. Monitoring skuteczności nasadzeń roślinności wprowadzanej wzdłuż pasa drogowego.**

2.3.1. Wytyczne dla monitoringu skuteczności nasadzeń roślinności.

Monitoring skuteczność wykonanych nasadzeń roślinności wzdłuż pasa drogowego, winien być przeprowadzony przez okres przynajmniej dwóch pierwszych sezonów wegetacyjnych w okresie trwania umowy, począwszy od 2014 roku.

W ramach monitoringu należy przeprowadzić wizje terenowe, mające na celu ocenę skuteczności wykonanych nasadzeń z podaniem udatności dla poszczególnych gatunków drzew i krzewów. Monitoringiem należy objąć wszystkie obszary (skupiny, nasadzenia pojedyncze, szpalerowe lub alejowe), na których wykonano nasadzenia zieleni (w oparciu o załączoną dokumentację powykonawczą z wykonanych nasadzeń), z podaniem procentowego udziału sadzonek, które się nie przyjęły, lub nie roją na przeżycie. W przypadku stwierdzenia nieudatności nasadzeń należy podać przypuszczalne przyczyny wypadów. Oceny należy dokonać przynajmniej raz w roku w okresie wegetacji roślin (w pełnym ulistnieniu).

2.3.2. Wytyczne do sprawozdania wyników z przeprowadzonego monitoringu skuteczności nasadzeń.

Wyniki z przeprowadzonych prac terenowych należy przedstawić w rocznych raportach (po pierwszym roku realizacji zamówienia) oraz na zakończenie prac w raporcie końcowym. W ramach raportów, wyniki prac należy przedstawić w formie opisu, z przedstawieniem na mapie, oraz dokumentacją fotograficzną. W raporcie końcowym

dodatkowo należy przedstawić porównanie wyników z dwóch kolejnych lat realizacji zlecenia.

#### **2.4. Monitoring ichtiologiczny - strat w rybostanie struktury gatunkowej i liczebności.**

##### **2.4.1. Wytyczne dla monitoringu ichtiologicznego.**

Prace polegające na przeprowadzeniu monitoringu ichtiologicznego winny być wykonane na podstawie opracowanych przez dr Andrzeja Kapustę z Zakładu Ichtiologii, Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie założeń monitoringu ichtiofauny, stanowiących załącznik do niniejszego Opisu. Monitoring ten należy prowadzić przez okres trzech lat trwania umowy.

##### **2.4.2. Wytyczne do sprawozdania wyników z przeprowadzonego monitoringu ichtiologicznego.**

Wyniki z przeprowadzonych prac terenowych należy przedstawić w rocznych raportach (po każdym roku realizacji zamówienia) oraz na zakończenie prac w raporcie końcowym. W ramach raportów na podstawie przeprowadzonych elektropólów powinna zostać wykonana ocena zespołu ryb. Należy w niej uwzględnić liczebność stwierdzonych gatunków ryb oraz ekologicznych grup rozrodczych, a w przypadku gatunków z załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej również strukturę wiekową i udział w zespole ryb. W raporcie końcowym należy przeprowadzić analizę wyników prowadzonego monitoringu ze wszystkich lat – z okresu realizacji inwestycji (wyniki przekazuje zamawiający) oraz z okresu prorealizacyjnego. Ponadto analiza winna określić oddziaływanie mostu na ichtiofaunę.

#### **2.5. Monitoringu funkcjonalności i efektywności wybranych przejść i przepustów dla zwierząt.**

##### **2.5.1. Zakres prac będących przedmiotem zamówienia:**

- a) Sprawdzenie wykonania i skuteczności wskazanych przejść dla zwierząt, oraz elementów naprowadzających zwierzęta na przejście.

Tabela 1 - lokalizacji przejść dla zwierząt wskazanych do badań

Kilometraż	Rodzaj obiektu/przejścia
0+218	przepust typu Multiplate z półką przełazową
0+658	przepust typu Multiplate z półką przełazową
0+748	przepust typu Multiplate z półką przełazową
1+180	przepust typu Multiplate z półką przełazową
1+653	Przejście dla zwierza średnich i małych
4+103 do 5+131	estakada
5+131 do 5+939	Most nad Wisłą (tereny suchego lądu)
6+513	przepust skrzynkowy
8+340	Przejście dla zwierza średnich i małych
9+366 (wraz z przepustem pod droga wewnętrzną)	przepust skrzynkowy
10+827 do 10+878	Most nad rzeką Liwą (tereny suchego lądu)
11+337	przepust typu Multiplate z półką przełazową

**2.5.2.** Wytyczne dla sprawdzenia wykonania i skuteczności wskazanych przejść dla zwierząt oraz elementów naprowadzających zwierzęta na przejście.

- A. Sprawdzenie skuteczności wskazanych przejść dla zwierząt poprzez określenie użytkowania ich przez zwierzęta w tym gatunki kluczowe, dla których zostały one zaprojektowane, zgodnie z metodyką określoną w pkt 2.5.5.
- B. Przedstawienie w formie raportów częściowych wyników z przeprowadzonych prac terenowych okresie prowadzenia badań (podsumowanie poszczególnych lat prowadzonych badań) określających skuteczność wskazanych przejść dla zwierząt zawierające w szczególności:
  - a) krótki opis zastosowanej metodyki dla sprawdzania skuteczności poszczególnych przejść dla zwierząt,
  - b) przedstawienie terminów przeprowadzonych kontroli na poszczególnych przejściach,
  - c) wstępne wyniki z przeprowadzonych kontroli,
  - d) wyniki z identyfikacji na całej długości trasy (z podaniem kilometraża i strony drogi) istotnych wad w elementach naprowadzających zwierzęta na przejścia (tj. płotki ochronno-naprowadzająca dla małych zwierząt).
  - e) dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych kontroli,
  - f) dokumentacja w postaci nagrań (filmów) kamerami cyfrowymi/fotopułapki (wybrane pliki) na nośnikach DVD,
  - g) wstępna analiza skuteczności przejść i ich waloryzacji.
- C. Wykonanie dokumentacji końcowej/raportu końcowego stanowiącej podsumowanie przeprowadzonych trzyletnich badań monitoringowych skuteczności wskazanych przejść dla zwierząt. Dokumentacja winna zawierać w szczególności:
  - 2.5.2.C.1. opis zastosowanej metodyki dla sprawdzania skuteczności poszczególnych przejść dla zwierząt
  - 2.5.2.C.2. przedstawienie terminów przeprowadzonych kontroli na poszczególnych przejściach,
  - 2.5.2.C.3. wyniki z przeprowadzonych kontroli dla poszczególnych przejść,
  - 2.5.2.C.4. podsumowanie oraz analizę przeprowadzonych badań skuteczności i funkcjonowania przejść,
  - 2.5.2.C.5. racjonalne pod względem technicznym i ekonomicznym propozycje rozwiązań podnoszących efektywność przejść.

**2.5.3.** Wytyczne dla opracowania zaleceń podnoszących funkcjonalność przejść dla zwierząt.

- a) Zaproponowanie racjonalnych pod względem technicznym i ekonomicznym sposobów poprawy naprowadzania i wabienia zwierzęcy na konkretne przejście, w szczególności szaty roślinnej w sąsiedztwie przejść.
- b) Zaproponowanie racjonalnych pod względem technicznym i ekonomicznym sposobów poprawy zagospodarowania biologiczno-technicznego przejścia.
- c) Zaproponowanie racjonalnych pod względem technicznym i ekonomicznym sposobów ograniczenia antropopresji w sąsiedztwie przejść.

**2.5.4.** Wytyczne dla metodyki sprawdzenia skuteczności przejść dla zwierząt.

- A. Monitoring winien być prowadzony przez okres 3 lat.
- B. W przypadku badania skuteczności przejść w odniesieniu do małych zwierząt w tym herpetofauny:

- a) Kontrole badające skuteczność zrealizowanych przejść zaleca się prowadzić w okresach godów, rozrodu oraz wiosennej i letniej migracji (w szczególności uwzględniając okresy 01.III–30.IV, od 01.VI do 30.VI a także 15.VIII–30.IX). Kontrole winny być uzależnione oraz warunków atmosferycznych i powinny zostać szczegółowo określone przez specjalistę przyrodnika.
  - b) Kontrole we wskazanych terminach winny trwać minimum 4 dni.
  - c) Należy zastosować metodykę bezpośrednich obserwacji oraz stosowanie tuszopułapek lub kuwet z proszkiem węglowym oraz płachty białego papieru.
  - d) Zaleca się również zastosowanie fotopułapek dla wybranych przejść oraz przeprowadzenia bezpośredniej obserwacji i wyszukiwania przedstawicieli herpetofuny w najbliższym sąsiedztwie przejścia.
  - e) Należy również prowadzić identyfikację tropów, odchodów i śladów żerowania w obrębie całego przejścia i w jego sąsiedztwie.
- C. W przypadku przejść (w tym estakada) dla zwierząt średnich i dużych:
- a) Termin i częstotliwość prowadzonych kontroli powinien umożliwiać prawidłową ocenę skuteczności przejść, uwzględniając w szczególności okres wiosennych i jesiennych migracji.
  - b) Należy wykorzystać metodyki identyfikacji tropów zwierząt na specjalnie przygotowanych dwóch piaszczystych zagrabionych pasach (rynnach) zlokalizowanych u nasady przejścia (minimum 2 kontrole) oraz w okresie zimowym na pokrywie śnieżnej (minimum 2 kontrole w ciągu roku) a także stosowania aparatów fotograficznych lub kamer wideo z detektorem ruchu (fotopułapki) z możliwością rejestracji w trybie dziennym i nocnym. Nagrania z wykorzystaniem fotopułapek należy stosować zarówno w dzień jak i w nocy
  - c) Zaleca się również identyfikację tropów, odchodów i śladów żerowania w obrębie całego przejścia i jego sąsiedztwie.
  - d) Należy również wykorzystać do analizy skuteczności przejść dla zwierząt dużych i średnich, dane o liczbie i składzie gatunkowym lokalnej fauny, pozyskane z nadleśnictw i kół łowieckich oraz dane o śmiertelności zwierząt (z podaniem kilometraża, strony drogi i gatunku) na nowej DK nr 90 (z własnych obserwacji oraz pozyskane z jednostki rejonowej GDDKiA).

2.5.5. Materiały pomocne przy wykonywaniu badań skuteczności przejść, oraz analizy uzyskanych wyników:

- a) Kurek R. Podręcznik projektowania przejść dla zwierząt i działań ograniczających śmiertelność fauny przy drogach, Stowarzyszenie na rzecz wszystkich istot.
- b) Jędrzejewski W. i inni Zwierzęta a drogi – Metody ograniczania negatywnego wpływu dróg na populacje dzikich zwierząt, Zakład Badania Ssaków Polskiej Akademii Nauk, Białowieża 2006.
- c) Kurek R., Rybacki M., Sołtysiak M., Poradnik Ochrony płazów, Stowarzyszenie na rzecz Wszystkich Istot, Bystra 2011.
- d) Zalecenia Techniczne do kontroli i oceny skuteczności środków minimalizujących efekt barierowy infrastruktury transportowej [http://www.popt.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/Zalecenia\\_techniczne\\_MR.pdf](http://www.popt.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/Zalecenia_techniczne_MR.pdf)

**2.6. Sporządzenie raportów z zrealizowanych monitoringów przyrodniczych w tym propozycje racjonalnych rozwiązań minimalizujące potencjalne negatywne oddziaływanie inwestycji na monitorowane elementy przyrodnicze i zalecań zwiększających skuteczność urządzeń ochrony przyrody.**

#### 2.6.1. Raporty częściowe

Każdego roku realizacji zlecenia Wykonawca winien składać raport częściowy z przeprowadzonych prac, stanowiących zbiór raportów z poszczególnych elementów prowadzącego monitoringu - tj. monitoringu ornitofauny (okres 3 lat), monitoringu zmian szaty roślinnej (okres 2 lat), monitoringu nasadzeń (okres 2 lat), monitoringu ichtiologicznego (okres 3 lat), monitoringu skuteczności przejść dla zwierząt (okres 3 lat) - dla których szczegółowe wytyczne wskazano przy opisie poszczególnych rodzajów monitoringu przyrodniczego.

#### 2.6.2. Raport końcowy

Na zakończenie przeprowadzonych prac terenowych należy sporządzić raport końcowy stanowiący zbiór wyników raportów częściowych i końcowych. Dodatkowo w raporcie należy sporządzić podsumowanie wyników wszystkich przeprowadzonych monitoringów, określić na ich podstawie oddziaływanie zrealizowanej inwestycji na badane elementy środowiska przyrodniczego. W raporcie końcowym należy również, na podstawie wyników przeprowadzonych monitoringów zaproponować racjonalne pod względem technicznym i ekonomicznym rozwiązania minimalizujące jakie potencjalnie mogą być wykazane na podstawie wyników przeprowadzonych monitoringów poszczególnych elementów środowiska przyrodniczego.

### 3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Zamawiający na potrzeby niniejszego zamówienia udostępni;

- Raport o oddziaływaniu na środowisko (etap decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – Stadium Projektu Budowlanego) „Budowa mostu przez Wisłę koło Kwidzyna wraz z dojazdami w ciągu drogi krajowej Nr 90”, Gdańsk 2010 r. - wersja elektroniczna na CD;
- Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku z dnia 30.04.2010 r., znak RDOŚ-22-PN.I-6671-239(8)/10/am – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
- „Metodyka porealizacyjnego monitoringu wpływu nowej przeprawy mostowej przez Wisłę w okolicach Kwidzyna na ornitofaunę lęgową i przelotową wskazanego odcinka doliny dolnej Wisły”; dr inż. Jarosław K. Nowakowski, Uniwersytet Gdański, maj 2013 – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
- „Metodyka monitoringu stanu szaty roślinnej oraz określenia stanu siedlisk i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych w granicach obszaru Natura 2000, w sąsiedztwie realizowanej inwestycji pn. „Budowa przeprawy mostowej przez Wisłę w okolicach Kwidzyna”; dr Magdalena Lazarus, Uniwersytet Gdański – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
- Założenia monitoringu ichtiofauny; dr Andrzej Kapusta, Zakład Ichtiologii, Instytut rybactwa Śródlądowego w Olsztynie – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
- Projekt zieleni dla inwestycji – wersja elektroniczna na płycie CD.

Zamawiający może udostępnić na pisemny wniosek Wykonawcy odpowiednie opracowania z projektu budowlanego i wykonawczego w celu wykorzystania ich w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

### 4. ZEZWOLENIA I UZGODNIENIA

- 4.1. Wykonawca we własnym zakresie musi uzyskać wszystkie niezbędne zezwolenia i decyzje w tym decyzje na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych, jeśli wystąpi konieczność ich uzyskania.
- 4.2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, uzyska wszystkie konieczne zgody na prowadzenie prac

terenowych na działkach administracyjnych osób trzecich, lub organów administracji publicznej (np.: RZGW).

4.3. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia prac ingerujących w strukturę obiektów mostowych/przepustów (np.; zwieszenie fotopułapek) w ciągu DK nr 90, Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym sposób i zakres ingerencji z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiednich wyjaśnień i dokonywania zmian w opracowaniu w wypadku zaistnienia takiej konieczności.

## **5. WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJI**

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej.

Opracowanie winno być w następujących formatach danych:

- część tekstowa;
  - o zgodna z Microsoft Word
  - o \*PDF
- Rysunki;
  - o \*pdf
  - o \*jpg
- pliki przedstawiające dane geoprzestrzenne GIS:
  - o \*shp (w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych nr 1992)
- pliki multimedialne (nagrania fotopułapek i kamer termowizyjnych)
  - o \*avi (lub inny uzgodniony z Zamawiającym)

**Wykonawca przekaze dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej, przy czym wersja elektroniczna zostanie wykonana w ilościach zgodnych z wersją papierową określoną.**

## **6. HARMONOGRAM I KONTROLE PRAC TERENOWYCH**

### 6.1. Harmonogram realizacji prac

Wykonawca najpóźniej 30 dni po podpisaniu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Harmonogram prac terenowych dla wszystkich monitorowanych elementów środowiska. Harmonogram należy opracować na podstawie wytycznych dla poszczególnych monitoringów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w tym przekazanych łącznie z OPZ dokumentacji zawierających metodyki badań. Harmonogram należy przygotować na cały okres prowadzonych badań (3 lata) w wersji opisowej i tabelarycznej. Wszelkie zmiany zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu w trakcie realizacji prac winny być uzasadnione merytorycznie, nie powinny mieć negatywnego wpływu na prowadzony monitoring, oraz winny być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

### 6.2. Kontrole prac terenowych

Wykonawca winien każdorazowo poinformować (co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem) Zamawiającego o planowanym terminie prowadzonych w terenie prac przez poszczególne osoby realizujące te prace. Informacja winna być przekazana pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres, oraz powinna zawierać między innymi: termin planowanych prac z podaniem przybliżonej godziny ich rozpoczęcia oraz zakończenia, dokładne miejsce ich rozpoczęcia, telefon kontaktowy do osoby je realizujące, oraz ogólny zakres planowanych prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli prac terenowych, prowadzonych zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym harmonogramem prac, oraz informacją emaliową o pracach terenowych, a także zgodności osób realizujących prace z przedstawionym

wraz z ofertą wykazem osób. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli prowadzonych prac, oraz przedstawić na wniosek Zamawiającego dotychczasowe wyniki i udzielić niezbędnych wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzonych kontroli niezgodności prowadzonych prac z zatwierdzoną metodyką lub harmonogramem Wykonawca winien w trybie natychmiastowym wyeliminować stwierdzone wady lub niezgodności.

## **7. ODBIÓR**

### **7.1. Przedmiot odbioru**

Przedmiotem odbioru jest realizacja złożonego zamówienia zgodnie z powyższymi wymogami. Do odbioru należy przedłożyć opracowania/raporty o którym mowa w Tabeli Opracowań w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, przedstawiające wyniki przeprowadzonych prac terenowych tj. poszczególnych monitoringów wskazanych elementów środowiska przyrodniczego.

### **7.2. Przebieg odbioru**

Przedłożone przez Wykonawcę opracowania/raporty winny być złożone nie później niż w terminie określonym dla poszczególnego raportu w tabeli opracowań.

Zamawiający sprawdzi przedłożone opracowanie w ciągu 30 dni, jednak zastrzega sobie prawo zasięgnięcia opinii rzeczoznawców lub instytucji do dokonania oceny opracowania i wówczas termin sprawdzenia wydłuża się do 60 dni.

## **8. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Tabela Opracowań;
2. Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku z dnia 30.04.2010 r., znak RDOŚ-22-PN.I-6671-239(8)/10/am – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
3. „Metodyka porealizacyjnego monitoringu wpływu nowej przeprawy mostowej przez Wisłę w okolicach Kwidzyna na ornitofaunę lęgową i przelotową wskazanego odcinka doliny dolnej Wisły”; dr inż. Jarosław K. Nowakowski, Uniwersytet Gdański, maj 2013 – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
4. „Metodyka monitoringu stanu szaty roślinnej oraz określenia stanu siedlisk i dynamiki rozwoju zbiorowisk roślinnych w granicach obszaru Natura 2000, w sąsiedztwie realizowanej inwestycji pn. „Budowa przeprawy mostowej przez Wisłę w okolicach Kwidzyna”; dr Magdalena Lazarus, Uniwersytet Gdański – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
5. Założenia monitoringu ichtiofauny; dr Andrzej Kapusta, Zakład Ichtiologii, Instytut rybactwa Śródlądowego w Olsztynie – wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD.
6. Projekt zieleni dla inwestycji – wersja elektroniczna na płycie CD.

**TABELA OPRACOWAŃ**

Lp.	Rodzaj opracowania	Liczba egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej	Termin dostarczenia do Zamawiającego
1	Raport częściowy za rok 2014 obejmujący zbiór raportów monitorowanych elementów przyrodniczych	1 egzemplarz	15.01.2015
2	Raport częściowy za rok 2015 obejmujący zbiór raportów monitorowanych elementów przyrodniczych	1 egzemplarz	15.01.2016
3	Raport częściowy za rok 2016 obejmujący zbiór raportów monitorowanych elementów przyrodniczych	1 egzemplarz	28.02.2017
4	Raport końcowy stanowiący podsumowanie wyników przeprowadzonych monitoringów w latach 2014-2016.	4 egzemplarze	28.02.2017

## ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA NR ...../I-2/2014

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:  
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,**  
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P. ....
2. P. ....

**ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU  
80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5  
(REGON 017511575-00043)**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorstwa prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP....., REGION ....., o kapitale zakładowym ..... zł

lub

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., adres ....., wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

1. P. ....
2. P. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.

#### **„POREALIZACYJNY MONITORING PRZYRODNICZY DLA INWESTYCJI PN.: BUDOWA MOSTU PRZEZ WISŁĘ W OKOLICACH KWIDZYNA W CIĄGU DK NR 90”**

zgodnie z przedłożoną ofertą.

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
  - a) Umowa wraz z Załącznikami;
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) wraz z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;
  - c) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami (nr 2.1 FORMULARZ CENOWY, nr 3.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE oraz nr 3.3 POTENCJAŁ KADROWY);
  - d) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 2.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM w łącznej kwocie: ..... złotych brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (słownie złotych: .....),

- tj.: ..... złotych netto oraz ..... złotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości ..... % kwoty netto.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne jest za faktycznie wykonany zakres prac tj. w przypadku braku konieczności wykonania Etapu II lub III o którym mowa w punkcie 2 Załącznika nr 1 do Umowy wówczas kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie pomniejszona o wartość przewidzianą za realizację danego Etapu umowy.
  3. Wynagrodzenie jest płatne w częściach z tytułu wykonania poszczególnych Etapów Umowy, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM.
  4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w swojej ofercie i FORMULARZU CENOWYM wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty urządzeń, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego, zgodnego z przedstawioną metodyką opracowania przedmiotu zamówienia.
  5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy, zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do **28** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest odbiór prac zgodnie z § 10 Umowy, oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
  7. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w ..... Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

#### TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu poszczególnych Etapów Umowy Zamawiającemu) w terminie **do dnia 28 lutego 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykonanych Etapów Umowy określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w ilości egzemplarzy określonej w FORMULARZU CENOWYM oraz w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

### § 4

#### ZMIANY TERMINU UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu Umowy lub poszczególnych Etapów Umowy określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub poszczególnych Etapów Umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
  - 2) czynników uniemożliwiających długotrwałe prowadzenie badań w terenie;
  - 3) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych Etapów;
  - 4) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego.
  - 5) zmiany przepisów prawa;
  - 6) wydania Polecenia Zmiany;
  - 7) udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego.
2. Do zmiany terminu Umowy § 9 stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Wykonawcy najpóźniej na **14 dni** przed terminem zawieszenia.
4. Jeżeli okres zawieszenia przekracza **60 dni** i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Zamawiającego – domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Umowy w terminie 30 dni lub rozwiązać Umowę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 5**

### **HARMONOGRAM PRAC I SPOTKAŃ OKRESOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie **20 dni** od dnia zawarcia Umowy – harmonogramu prac oraz spotkań okresowych w celu jak w ust. 5, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami Umowy, w tym także z określonymi przez Zamawiającego terminami realizacji poszczególnych Etapów Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac jedynie za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych Etapów Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych Etapów Umowy określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zmiana harmonogramu prac nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do organizowania okresowych spotkań (zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust. 1) co najmniej **jeden raz na 6-miesiący** w celu przedstawienia przez Wykonawcę:
  - a) sprawozdania z zaawansowania prac oraz wyników pomiarów,
  - b) problemów wymagających rozstrzygnięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i pozostawienia Zamawiającemu kompletu materiałów roboczych ze spotkań oraz sporządzenia protokołu z ustaleń podjętych na w/w spotkaniach, którego jeden egzemplarz będzie przedstawiony Zamawiającemu.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
  - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego, o którym mowa w **§ 9** ust. 3;
  - 2) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Etapów Umowy;
  - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
  - 4) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Formularzu 3.3 POTENCJAŁ KADROWY (złożonym wraz z Ofertą);
  - 5) brać udział w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w terminie 7 dni od daty wezwania;
  - 6) do powiadomienia każdorazowo minimum z dwudniowym wyprzedzeniem Przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w **§ 15** ust. 1 pocztą elektroniczną na wskazany przez

- niego adres o planowanym terminie prowadzonych prac w terenie poszczególnych osób realizujących te prace.
- 7) przekazać Zamawiającemu kserokopie wszystkich opinii i uzgodnień wydanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.
  4. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w ust. 3 pkt 4), Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania Umowy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
  5. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące.
  6. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 20 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
  8. Personel Wykonawcy zatwierdzony do realizacji Umowy nie będzie w okresie wykonywania Umowy podejmował się jakiegokolwiek innej pracy kolidującej z realizacją Umowy.
  9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
  10. Każde zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w Ofercie Wykonawcy.
  11. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
  12. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
  13. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
  14. Jeżeli w opinii Wykonawcy, polecenie Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 wykracza poza zakres uprawnień wynikający z Umowy, Wykonawca w terminie 1 dnia od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy

podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo anuluje polecenie. Niepodjęcie w tym terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie wydanego wcześniej polecenia.

## **§ 7**

### **INFORMACJE WRAŻLIWE**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
  - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
  - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
    - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
    - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,

- wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
  - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - h) reemisja,
  - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
  - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
  - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
  - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
  - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## § 9

### ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
  - 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych Etapów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w **§ 4**;
  - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  - 3) zwiększenie zakresu przedmiotu Umowy wraz ze wzrostem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo jednostronnie zobowiązać Wykonawcę do dokonania następujących zmian w przedmiocie Umowy (Polecenie Zmiany):
  - 1) pominąć element przedmiotu Umowy
  - 2) wykonać zamiennie opracowania w ramach poszczególnych Etapów Umowy lub ich elementów;
  - 3) zmienić termin wykonania poszczególnych Etapów Umowy;
4. Przed wydaniem Polecenia Zmiany Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia w określonym terminie stanowiska w zakresie:
  - 1) uzasadnienia dokonania zmiany;
  - 2) opisu działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji elementów przedmiotu Umowy objętych Poleceniem Zmiany;
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w **§ 9** ust. 3 pkt 1.
5. Zamawiający, po ewentualnym otrzymaniu od Wykonawcy stanowiska w zakresie Polecenia Zmiany, jest uprawniony do wydania Polecenia Zmiany.
6. O zmianach teled adresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.

7. Pismo informujące Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego na które ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej umowy powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca, zobowiązany jest wykazać, że zaproponowany nowy Podwykonawca spełniania warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

## **§ 10 ODBIÓR**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego Etapu Umowy Zamawiającemu). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć. W celu tego potwierdzenia Wykonawca dołączy do każdego opracowania odpowiednio:
  - a) Oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - b) Oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę danego Etapu Umowy do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem), Zamawiający w terminie:
  - a) nie dłuższym, niż **30 dni kalendarzowych**;
  - b) nie dłuższym, niż **60 dni kalendarzowych** - w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań;dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionego przez Wykonawcę Etapu Umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania danego Etapu Umowy stanowić będzie protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego Etapu Umowy. W protokole Strony określą dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dany Etap Umowy. Za termin wykonania danego Etapu Umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dany Etap Umowy odebrany następnie protokołem odbioru nie zawierającym zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do danego Etapu Umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania danego Etapu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z Umową i ponownego przekazania danego Etapu do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego Etapu Umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z Umową.
6. Do ponownego dostarczenia danego Etapu do odbioru, o którym mowa w ust. 5, stosuje się procedurę określoną w ust. 1÷5, aż do dostarczenia danego Etapu Umowy zgodnego z Umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
7. Po odbiorze ostatniego z Etapów przedmiotu Umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2** ust. 1;
  - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia przypadającego na część Umowy, która nie zostanie zrealizowana w wyniku odstąpienia;
  - 3) zwłoki w wykonaniu któregoś z Etapów Umowy (określonego w Załączniku nr 1 do Umowy) w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2** ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) naruszenia zobowiązań określonych w:
    - a) **§ 5** ust. 1 (harmonogram prac i spotkań okresowych),
    - b) **§ 6** ust. 3 pkt 5 i 6 (szczegółowe obowiązki Wykonawcy),w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2** ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 5) naruszenia zobowiązań określonych w:
    - a) **§ 6** ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 (szczegółowe obowiązki Wykonawcy),w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2** ust. 1, za każde naruszenie.
  - 6) zwłoki w usuwaniu niezgodności o których mowa w **§ 11** ust. 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2** ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2** ust. 1.
4. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca wniósł *zabezpieczenie należytego wykonania Umowy* w wysokości **10 %** całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli *zabezpieczenie należytego wykonania Umowy* zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę w wysokości **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy w protokole określonym w **§ 10** ust. 7 Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe **30%** wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.

## **13 RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację będącą przedmiotem Umowy.

2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy. Upływ okresu rękojmi szacowany jest na **12 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca po 2-krotnym wezwaniu przez Zamawiającego nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14**

##### **ZAKOŃCZENIE UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie 15 dni od daty jej zawarcia;
  - b) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
  - c) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego Etapu Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ustali w oparciu o wycenę zawartą w FORMULARZU CENOWYM należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przejmuje;
  - b) W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 2** ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w **§ 8** do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

#### **§ 15**

##### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....; tel. ....;
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....; tel. ....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### **§ 16**

##### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

#### **§ 17**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności chyba, że Umowa przewiduje inaczej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części Umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
  - dla Wykonawcy: .....
5. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7 – dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
6. Jeżeli w okresie o którym nowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wystąpią osoby trzecie w miejsce Wykonawcy oraz jej likwidacji czy upadłości, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o miejscu złożenia danych i dokumentów o których mowa powyżej w terminie dwóch dni na piśmie.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (właściwość miejscowa Oddziału GDDKiA).
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Tabela wyceny Etapów Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1

### Tabela wyceny Etapów Umowy

L.p.	Etapy	Termin realizacji	Wynagrodzenie	
			netto	brutto
1.	<b>Etap I Umowy:</b> Opracowania wyników elementów monitoringu przyrodniczego za rok 2014, w ramach raportu częściowego;	do 15 stycznia 2015 r.	.....	.....
2.	<b>Etap II Umowy:</b> Opracowania wyników elementów monitoringu przyrodniczego za rok 2015, w ramach raportu częściowego;	do 15 stycznia 2016 r.	.....	.....
3	<b>Etap III Umowy</b> Opracowania wyników elementów monitoringu przyrodniczego za rok 2016/2017, w ramach raportu częściowego oraz raportu końcowego z całego okresu trwania Umowy.	do 28 lutego 2017 r.	.....	.....
<b>4.</b>	<b>Suma wynagrodzenia za przedmiot Umowy</b>		.....	.....
5.	Ostateczny termin realizacji przedmiotu Umowy	do 28 lutego 2017 r.		