

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
REJON W LESKU
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko

USŁUGI

GDDKiA-O/Rz-R.05/Z-04/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 euro na usługi p.n.

Pełnienie obowiązków dyżurnego, oraz obsługa
sprzętu przy Zimowym Utrzymaniu Dróg
krajowych administrowanych
przez GDDKiA Rejon Lesko.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku ***Prawo zamówień publicznych*** (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeniami do tej ustawy wydanymi w roku 2006.

Sporządził:
Piotr Janus

Zatwierdził:
inż. Ryszard Bulwan
Kierownik Rejonu Lesko

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I:	INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW z załącznikami do oferty.
Rozdział 1:	instrukcja dla wykonawców
Rozdział 2:	Formularze Oferty i formularze załączników do Oferty
<i>formularz 2.1.</i>	<i>kosztorys ofertowy</i>
<i>formularz 2.2.</i>	<i>wykaz stawek i narzutów</i>
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
<i>formularz 3.1.</i>	<i>oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1)</i>
<i>formularz 3.2.</i>	<i>oświadczenie o posiadanym personelu</i>
<i>formularz 3.3.</i>	<i>potencjał techniczny</i>
<i>formularz 3.4.</i>	<i>doświadczenie zawodowe</i>
Tom II	
Rozdział 1:	formularz umowy
Rozdział 2:	istotne dla stron postanowienia umowy

TOM I:
INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
FORMULARZE OFERTY
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Rozdział 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
Rejon w Lesku
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko
telefon: (+48) 134 698 011
fax: (+48) 134 688 8 51
e-mail: lesko@rzeszow.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej : www.rzeszow.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA-O/Rz-R.05/Z-04/2006
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami w tym ustawa z dnia 07.04.2006 r. o zmianie ustawy Pzp oraz ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej ani też częściowej

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: budżet

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest :

**Pełnienie obowiązków dyżurnego, oraz obsługa sprzętu przy
Zimowym Utrzymaniu Dróg krajowych administrowanych
przez GDDKiA Rejon Lesko.**

Zamówienie obejmuje :

- ✓ pełnienie dyżurów przez Dyżurnych ZUD w siedzibie RDK Lesko w godzinach ustalonych przez Zamawiającego na podstawie harmonogramu dyżurów.
Dysponowanie sprzętem do Zimowego Utrzymania Dróg.
W czasie ustabilizowanych warunków atmosferycznych nie wymagających prowadzenia robót zimowego utrzymania w pełnym zakresie, może nastąpić ograniczenie dyżurów, o którym decyduje Kierownik Rejonu.

- ✓ obsługa ładowarki CAT stanowiącej własność Zamawiającego, załadunek materiałów do z.u.d., przyzwanie materiałów do z.u.d., oraz inne prace związane z zimowym utrzymanie dróg.

5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp do 20% wartości robót wynikających z Wyceny Wartości Zamówienia .

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie :

- ✓ od 15.11.2006r do 15.04.2007r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1). którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2). wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
- 3). którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu;
- 4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - 8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - 9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczególnych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

- 11). wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt
 - 12). 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13). którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 - 14). którzy nie wnieśli wadium, **nie dotyczy**, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt.7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia

7.2. Warunki szczególne udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczególnych udziału w

postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy: nie wymagany

7.2.2. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: nie wymagany.

7.2.3. Potencjał kadrowy:

Zapewnić obsadę dyżurów w ilości:

- 4 osób przez pracowników posiadających doświadczenie przy zimowym utrzymaniu dróg, o minimalnym wykształceniu średnim, posiadającym umiejętność obsługi komputera, programów niezbędnych do przekazywania meldunków Z.U.D., oraz prawo jazdy kat . B
- 2 osób posiadających uprawnienia do obsługi koparko-ładowarki ładowarki

7.2.4. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.3.

7.2.5. Potencjał techniczny – *nie dotyczy*

7.2.6. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.5.

7.2.7. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) jako strona umowy w okresie ostatnich 3 sezonów zimowych, tj. 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem roboty stanowiące przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

7.2.8. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.7.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone na każdej stronie oddzielnie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią w "Formularz 3.1."

8.1.2. skreślony.

8.1.3. skreślony.

8.1.4. skreślony.

8.1.5. skreślony.

8.1.6. skreślony.

8.1.7. skreślony.

8.1.8. skreślony.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone na każdej stronie oddzielnie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

8.2.1. skreślony.

8.2.2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8.2.3. Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią "Formularz 3.2."

8.2.4. Informację o posiadanym sprzęcie i środkach transportu ("potencjał techniczny") wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią "Formularz 3.3.". Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

8.2.5. Informację o doświadczeniu Wykonawcy ("doświadczenie zawodowe"), na formularzu zgodnym z treścią "Formularz 3.4.". Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3, 8.1.5 i 8.1.6 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3 – 8.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4. Dokumenty określone w pkt. 8.3. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski; kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.5.1. dokument wymieniony w pkt 8.1.1 winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców
 - 8.5.2. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 – 8.1.5 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę
 - 8.5.3. dokumenty wymienione w pkt 8.1.6 – 8.3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do Reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 8.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy P.Z.P.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
- 9.4. Wraz z Formularzem "Oferta" należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 9.4.3. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.)
 - 9.4.4. Wykaz stawek i narzutów (Formularz 2.2.)
 - 9.4.5. Zaakceptowany projekt umowy
 - 9.4.6. Wraz z formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 9.4.7. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
 - 9.4.8. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał lub potwierdzoną przez Wykonawcę z oryginałem kopię gwarancji lub poręczenia, nie dotyczy.

- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.8 – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
Rejon w Lesku
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko

oraz opisane:

"Oferta na:

**PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYŻURNEGO,
ORAZ OBSŁUGA SPRZĘTU PRZY
ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG KRAJOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKIA REJON LESKO.
GDDKIA-O/RZ-R.05/Z-04/2006**

Nie otwierać przed dniem 25.10.2006r., godz. 9¹⁰"

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12 – 9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem składania ofert**, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie .
- 10.3. W postępowaniu o udzielenie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie i faksem.
- 10.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**
- 10.5. Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie, Rejon Lesku
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje spotkania informacyjnego z Wykonawcami.
- 10.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków.
- 10.9. W sytuacji opisanej w pkt. 10.8 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację

Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

- 10.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza te informacje na stronie.
- 10.12. Zamawiający wyznacza Pana Piotra Janus do kontaktowania się Wykonawcami. Wyznaczona osoba będzie udzielała informacji w dni robocze tygodnia, w godz. od 7¹⁵ do 14⁴⁵ pod nr tel. (+48) 134 688 853.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi "Formularz 2.1.". Podstawą obliczenia ceny oferty jest ofertowy kosztorys zamieszczone w Tomie II niniejszej SIWZ.
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o których mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych.
- 11.3. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym. Wykonawca obliczając cenę ofert musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Ofertowym kosztorysie. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Ofertowego kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w Ofertowym kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-II niniejszej SIWZ oraz w Warunkach technicznych Zamówienia.
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.7. Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 ze zmianami), Zamawiający, przy porównywaniu ofert, będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia
- 11.8. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę z 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art.93 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie dotyczy.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego:
GDDKiA Rejon Lesko
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko
w pokoju nr 1 (sekretariat)
w terminie do dnia 25.10.2006r. do godziny 9⁰⁰ czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., **o dalsze 30 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium .
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres.
Na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. **Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w GDDKiA Rejon Lesko, w pokoju nr 2, w dniu 25.10.2006r, o godzinie 9¹⁰ czasu lokalnego.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.5.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą

przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

15.5.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- 1). oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2). treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3). złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4). oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5). oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
- 6). oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.10. lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7). Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8). oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:

15.10.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

15.10.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji (części zamówienia) – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje (części zamówienia);

15.10.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

15.10.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny . Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp, tj:
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
 - 16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt.16.2 założone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.6. Przy obliczaniu kryterium "cena" będzie brana pod uwagę wartość robót brutto obliczonej z cen ofertowych podanych przez Wykonawcę w załączonym Ofertowym Kosztorysie.

W kryterium **cena** zostanie zastosowany wzór:

$$ocena\ punktowa = \frac{cena\ minimalna}{cena\ badana} \times 100\%$$

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – *nie dotyczy*

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą _____ zaoferowanej ceny w dowolnej formie określonej ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ (Istotne dla stron postanowienia umowy § 17).

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16.
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Przez uprawnienie się do decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protest/protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.Z.P., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
- 1). wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2). zawierać żądanie Protestującego,
 - 3). zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 18.6 uznaje się za jego oddalenie.
- 19.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując Zamawiającego o wniesieniu odwołania.
- 19.9. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.

Sporządził:
Piotr Janus

Rozdział 2:

Formularze Oferty i formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie, Rejon Lesko
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
**PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYŻURNEGO,
ORAZ OBSŁUGA SPRZĘTU PRZY
ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG KRAJOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKIA REJON LESKO.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia :
 - ✓ **cena 1 godz. pracy dyżurnego ZUD, praz pracownika obsługującego ładowarkę.**
 - netto
 - brutto (z VAT)
 - ✓ **łącznie kwota za 2650 godzin:**
 - netto
 - brutto (z VAT)
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w S.I.W.Z.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości - **nie dotyczy**.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:** siłami własnymi

8. *nie dotyczy*

9. **OŚWIADCZAMY, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

_____ dnia __ - __-200__r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYŻURNego,
ORAZ OBSŁUGA SPRZĘTU PRZY
ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG KRAJOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKIA REJON LESKO.**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	KOSZTORYS OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

Lp.	wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	jednostka		cena jednostkowa	wartość
		nazwa	ilość		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	za godzinę dyżuru w punkcie dyspozycyjnym zimowego utrzymania dróg, dysponowanie sprzętem do zud, prowadzenie ewidencji pracy sprzętu, patrolowanie dróg rejonu Lesko, oraz obsługa ładowarki	r-h	2650		
	Wartość netto				
	Podatek VAT 7%				
	Wartość brutto				

Słownie złotych:

.....(brutto)

_____ dnia __ - __-200__r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW
---------------------------------------	--------------------------------

nie dotyczy

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- | | |
|-----------------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia |
| Formularz 3.3. | Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia |
| Formularz 3.4. | Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu |

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

..... zadanie Nr

oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ - ____ -200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o posiadanym personelu (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie obowiązków dyżurnego, oraz obsługa sprzętu przy Zimowym Utrzymaniu Dróg
krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon Lesko.**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	kwalifikacje (doświadczenie)

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 7.2.3. SIWZ.

Integralną częścią formularza 3.2. jest załącznik nr 3.2.1.

_____ dnia ____ - ____ - 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Narodowość:
4. Wykształcenie (*uzyskane stopnie naukowe i dyplomy*):
.....
5. Obecne stanowisko:
6. Kwalifikacje: (*doświadczenie zawodowe*)

Data od-do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności:
(*np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy*)

(Czytelny podpis osoby wskazanej w pkt 1)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

nie dotyczy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</h2>
---------------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

..... zadanie Nr

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma

.....

zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 sezonów zimowych

tj. od 01.11. 2003 r. do 15.04.2006 r. co najmniej 1 zadanie o charakterze zgodnym z tematem zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania robót Zakres robót	Czas realizacji		Nr załączonego Dokumentu
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

..... dnia ____ - ____ -200__ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II

Rozdział 1: FORMULARZ UMOWY

Rozdział 2: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR _____

Niniejsza umowa sporządzona została w Rzeszowie dnia pomiędzy:

**Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
z siedzibą przy ul. Legionów Nr 20**

(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. inż. Władysława Kowala | Dyrektora Oddziału |
| 2. mgr inż. Anetę Gierlak – Czarnik | Z-cę Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych |

oraz:

(w dalszej treści umowy zwanym "Wykonawcą"), reprezentowanym przez:

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nr Zamawiający powierza a
Wykonawca zobowiązuje do wykonania:

zwanych w dalszej treści „Robotami”.

Niniejsza Umowa potwierdza co następuje :

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

§2

1. Termin przekazania terenu budowy: **2** dni od zawarcia umowy. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy:
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy:

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę nettozł. za 1godzinępracy,
(słownie złotych:)
plus % podatek VAT (słownie złotych:)

co łącznie stanowi kwotę brutto zł
(słownie złotych:)

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w pkt. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w nr
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - ✓ zapewnienie nadzoru.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - ✓ wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o SIWZ,

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 200 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 200 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§6

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:

-
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze stron.

§9

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dniar.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Istotne dla stron postanowienia umowy.

PODPISY I PIECZĘCIE:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Miejsce pieczęci

Miejsce pieczęci

1/.

1/.

2/.

2/.

.....
Projekt umowy akceptuję
(Podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 2

**ISTOTNE DLA STRON
POSTANOWIENIA UMOWY**

PROJEKT

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY NR

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- ✓ pełnienia dyżurów Zimowego Utrzymania Dróg w punkcie dyspozycyjnym Rejonu Lesko, tj.: dysponowanie sprzętem do zud, prowadzenie ewidencji pracy sprzętu do zud, patrolowanie drogi na terenie rejonu Lesko – 1 osoba,
- ✓ obsługa ładowarki typu CAT stanowiącej własność Rejonu na bazie w Lesku – 1 osoba,

w dni wolne od pracy Rejonu (sobota, niedziela i dni świąteczne) w ilości uzależnionej od warunków atmosferycznych, lecz nie więcej niż **2650 godzin** na sezon zimowy.

Rzeczywiste wynagrodzenie będzie obliczane wg. stawek zawartych w kosztorysie ofertowym.

Ilość godzin może ulec zmianie ze względu na panujące warunki atmosferyczne.

2. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące elementy:

- a). zaakceptowana oferta
- b). zakres obowiązków dyżurnego zimowego utrzymania dróg.

§ 2

1. Dyżury prowadzone będą w okresie **od 15.11.2006r. do 15.04.2007r.** Szczegółowy termin rozpoczęcia i harmonogram robót określi Zamawiający zgodnie z planem operacyjnym ZUD.
2. Zamawiający przeprowadzi szkolenie dyżurnych ZUD przed rozpoczęciem dyżurów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z planem operacyjnym ZUD, siecią drogową oraz obowiązkami dyżurnych ZUD.
4. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego sprawować będą:
 - ✓ Kierownik Służby Liniowej – Jerzy Ryniak

§ 3

1. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Rejonu.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z zamówieniem, do natychmiastowego naprawienia, usunięcia tych niezgodności. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas wykonywania umowy.
W przypadku występowania osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do

zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami.

3. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usług.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (NIP 813-11-06-223)
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonane usługi. Protokół potwierdzony będzie przez Kierownika Rejonu lub odpowiedzialnego pracownika.
3. Wynagrodzenie za wykonaną usługę określone zostanie na podstawie cen jednostkowych przyjętych w ofercie i ilości faktycznie wykonanej pracy lub dyżuru.
4. Zakończenie wykonania usług Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

§ 5

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - c). Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął prac w dniu określonym w wezwaniu,
 - d). stwierdzono niewłaściwą jakość wykonywania usług i Wykonawca w trybie natychmiastowym nie naprawił lub nie usunął niezgodności .W tym przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania usługi,
 - e). Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z zamówieniem, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 6

1. Podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy .W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby zatrudniony personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych oraz zapewnić wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu określonych usług oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
Sprzęt przy pomocy którego wykonywane będą roboty ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełniania treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

_____ dnia ____ - ____ - 200__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)