

Kielce, dnia 20.06.2014 r.

Ewa Sayor
Dyrektor Oddziału
GDDKiA w Kielcach

GDDKiA-O/Ki-D-3-mj-417-1/14

**Wykonawcy zainteresowani
postępowaniem nr 1/2014**

*Dotyczy: **Zarządzanie Kontraktem w zakresie budowy dwujezdniowej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Chęciny - Jędrzejów, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.***

I. Zamawiający działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z pkt 16.4. Instrukcji dla wykonawców (IDW) przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie nr 1

W OPZ pkt 8 w części dot. analizy Case study, napisano, że *Kontrakt został zawarty, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego, wszczętego w dniu 27.09.2013 r.* Prosimy o potwierdzenie, że jest to właściwa data.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza datę wszczęcia postępowania w dniu 27.09.2013r.

Pytanie nr 2

Dot. Umowy – §1., ust. 1. – O jakim Personelu biurowym i pomocniczym, nie będącym personelem Konsultanta mówi Umowa w tym paragrafie? Czy oprócz personelu biurowego i pomocniczego Konsultanta przewiduje się pracę personelu biurowego i pomocniczego Zamawiającego?

Odpowiedź

Zamieszczona w § 1 ust. 1. projektu umowy definicja „Personel biurowy i pomocniczy” dotyczy Personelu biurowego i pomocniczego ujętego w Poz. 1d „personel biurowy i pomocniczy” Formularza 2.1. „Formularz Cenowy”.

Oprócz „Personelu biurowego i pomocniczego”, ujętego w pozycji 1d „Formularza Cenowego” nie przewiduje się pracy personelu biurowego Zamawiającego.

Pytanie nr 3

W § 5 ust. 1 napisano: *Konsultant zobowiązany jest udowodnić należyte wykonanie obowiązków określonych w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta*. Prosimy o rozwinięcie tego punktu, gdyż jest on niezrozumiały. Prosimy o wyjaśnienie, jakie procedury powinien zastosować Konsultant, aby udowodnić należyte wykonanie obowiązków. Co będzie w przypadku, gdy Konsultant nie udowodni należytego wykonania obowiązków?

Odpowiedź

Konsultant powinien przedstawić dokumenty (wynikające z Karty Obmiaru Jakości Pracy konsultanta), z których będzie wynikało, że czynności zostały zrealizowane we właściwy sposób i we właściwych terminach. W przypadku gdy Konsultant nie przedłoży powyższych dokumentów Kierownik Projektu dokona oceny pracy na podstawie wiedzy o Kontrakcie i obserwacji pracy Konsultanta.

Zamawiający w § 5 ust. 1 projektu umowy szczegółowo ustala sposób działania Kierownika Projektu przy dokonywaniu Oceny Jakości Pracy konsultanta. Od dokonanej oceny przez Kierownika Projektu, Konsultantowi przysługuje sprzeciw zgodnie z treścią §5 ust. 6 i ust. 7 projektu umowy.

Pytanie nr 4

W §14 ust. 4 napisano: *Konsultant dokona sprawdzenia Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji....* Dalej, w §14 ust. 7 czytamy, że *Podczas sprawdzania Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji, Konsultant zobowiązany jest do wskazania problemów....* Prosimy o zastąpienie słowa *sprawdzenie* wyrażeniem *weryfikacja*, gdyż zgodnie z Art. 20 Prawa Budowlanego to Projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno budowlanego, a nie Konsultant. Dodatkowo zwracamy uwagę, że Kontrakt realizowany będzie w oparciu o „czerwony FIDIC”, czyli „Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego”. W związku z powyższym obowiązek dostarczenia już sprawdzonej Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji ciąży na Zamawiającym.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje następujących zmian:

§ 14 ust. 4 projektu umowy w brzmieniu:

„Konsultant dokona sprawdzenia Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań.”

Otrzymuje brzmienie:

Konsultant dokona weryfikacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań.”

§ 14 ust. 7 projektu umowy w brzmieniu:

„Podczas sprawdzania Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji, Konsultant zobowiązany jest do wskazania problemów mogących powstać w trakcie realizacji Robót i ewentualnych roszczeń Wykonawcy wynikających z Dokumentacji Projektowej i

Specyfikacji oraz proponowania zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów.”

Otrzymuje brzmienie:

„Podczas weryfikacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji, Konsultant zobowiązany jest do wskazania problemów mogących powstać w trakcie realizacji Robót i ewentualnych roszczeń Wykonawcy wynikających z Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji oraz proponowania zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów.”

Pytanie nr 5

Prosimy o doprecyzowanie, czym różni się wspomniana w § 26 ust. 4 dokumentacja Usługi, która musi być przechowywana przez Konsultanta przez okres 5 lat od zakończenia Umowy od dokumentacji Kontraktowej (§ 12 ust. 13 i § 26 ust. 6), którą Konsultant zobowiązany jest przekazać Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany treści § 26 ust. 4 projektu umowy w następujący sposób:
Dotychczasowy ust. 4:

„Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.”

Otrzymuje brzmienie:

„Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.”

Pytanie nr 6

Zgodnie z OPZ pkt. 3 Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu miesiąca od podpisania umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem właściwego Programu Operacyjnego”. W załączniku nr 1 do Umowy napisano, że Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem”. Prosimy o ujednolicenie stosowanego nazewnictwa i terminów.

Odpowiedź

Dokonuje się zmiany akapitu 1 pkt 3 OPZ „Zarządzanie Kontraktem”

Istniejąca treść:

„Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu miesiąca od podpisania umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem właściwego Programu Operacyjnego”, zawierające części”:

Otrzymuje brzmienie:

„Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia Usługi opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem”, zawierające części:”

Pytanie nr 7

W Załączniku nr 1 do Umowy, w pkt. 4. dot. Raportów miesięcznych z postępu prac, sporządzanych przez cały okres realizacji Umowy, napisano, że raporty te powinny zawierać m.in. *przebieg weryfikacji Dokumentacji Projektowej zawierający sprawozdanie*

z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, sprawdzenia Dokumentacji Projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Raport ten będzie zawierał sprawozdanie weryfikatorów z ich podpisami. Uprzejmie prosimy o weryfikację tego zapisu, gdyż przedmiotowy Kontrakt realizowany będzie zgodnie z przepisami „czerwonego FIDIC-a, a nie „żółtego”, w związku z czym weryfikacja dokumentacji projektowej nie będzie trwała przez cały okres realizacji Umowy. Ponadto, zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego, Konsultant nie ma obowiązku sprawdzania Dokumentacji Projektowej. Może ją jedynie weryfikować. Pragniemy również zaznaczyć, że ani Formularz Cenowy, ani pozostała część SIWZ nie nakładają na Konsultanta obowiązku dysponowania weryfikatorami, którzy przez cały okres realizacji Umowy sporządzaliby sprawozdania do raportów miesięcznych.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany części treści pkt 4. Raporty miesięczne z postępu prac załącznika nr 1 do umowy.

Istniejąca treść:

„Raporty miesięczne z weryfikacji Dokumentów Wykonawcy zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: przebieg weryfikacji Dokumentacji Projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, sprawdzenia Dokumentacji Projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Raport ten będzie zawierał sprawozdanie weryfikatorów wraz z ich podpisami.”

Otrzymuje brzmienie

„Raporty miesięczne z weryfikacji Dokumentów Wykonawcy zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: weryfikację Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań.”

Pytanie nr 8

W Załączniku nr 1 do Umowy w pkt. 6. dot. Raportów technicznych napisano, że raporty te będą wymagane, *kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu Dokumentacji Projektowej*.... Prosimy o weryfikację tego zapisu, gdyż odnosi się on do Kontraktu realizowanego na bazie „żółtego FIDIC-a”, a nie „czerwonego”, tak jak przedmiotowy Kontrakt. Za Dokumentację Projektową odpowiedzialny jest Zamawiający.

Odpowiedź

Zamawiający wprowadza zmianę do SIWZ pkt 6 Załącznika nr 1 do umowy poprzez wykreślenie zwrotu:

„przygotowaniu Dokumentacji Projektowej lub”

Pytanie nr 9

Dot. Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta, Obowiązki wynikające z Umowy: W pkt. 8. napisano, że Konsultant ma *obowiązek dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy*. Prosimy o weryfikację tego zapisu, gdyż przedmiotowy Kontrakt realizowany będzie w oparciu o „Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego”, gdzie gotową Dokumentację Projektową przekazuje Zamawiający.

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza zmianę do SIWZ pkt 8 KOJPK poprzez wykreślenie zwrotu:
„w miarę postępu prac projektowych”

Pytanie nr 10

W OPZ pkt 1.2. napisano: *Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy są: zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi wraz ze sprawdzeniem dokumentacji Zamawiającego...* Prosimy o zastąpienie słowa sprawdzenie wyrażeniem weryfikacja, gdyż zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego, Konsultant nie ma obowiązku sprawdzania Dokumentacji. Może ją jedynie weryfikować.

Odpowiedź

Zamawiający zmienia pkt 1.2. OPZ zdanie drugie:

Istniejąca treść:

„Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy są: zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi wraz ze sprawdzeniem dokumentacji Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu”

Otrzymuje brzmienie:

„Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy są: zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi wraz z weryfikacją dokumentacji Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu”

Pytanie nr 11

Prosimy o potwierdzenie, że Konsultant ma obowiązek prowadzenia Informacyjnej strony internetowej przez okres 46 miesięcy (zgodnie z Formularzem Cenowym).

Odpowiedź

Zamawiający dokonał zmiany pkt 3 Działania promocyjne Formularza Cenowego oraz dokonał zmiany treści pkt 2 Zakres działań OPZ.

(Formularz Cenowy):

Istniejąca treść:

3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
	(nie więcej niż 2 % ceny oferty)				
3.1	Broszura Informacyjna	szt.	1 500		
3.2	Informacyjna strona internetowa	miesiąc	46		

Otrzymuje brzmienie:

3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
	(nie więcej niż 2 % ceny oferty)				
3.1	Broszura Informacyjna	szt.	1 500		
3.2.1	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego	miesiąc	31		

	Świadectwa Przejęcia				
3.2.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności	ryczałt			
3.3.1	Materiały filmowe do emisji w Internecie w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia	miesiąc	31		
3.3.2	Materiały filmowe do emisji w Internecie w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności	ryczałt			
3.4.1	Informacyjna strona internetowa kompleksowo (projekt, realizacja, utrzymanie) w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia	miesiąc	31		
3.4.2	Informacyjna strona internetowa - aktualizacja w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności	ryczałt			

(OPZ):

Istniejąca treść:

„Obowiązkiem Konsultanta - Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:

1. *Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie (format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk - w następujący sposób:*
 - a) *pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Biuro Generalnego Dyrektora. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;*

- b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycje, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.
2. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
- a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
 - b) nazwę i numer Kontraktu;
 - c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
 - d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
 - f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
 - g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
 - h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
 - i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
 - j) zdjęcia i filmy (minimum 300 dpi), szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć, o których mowa w punkcie 6, w tym także zdjęcia lotnicze, o których mowa w punkcie 7;
 - k) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji;
 - l) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto POIiŚ i CUPT w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - m) datę ostatniej aktualizacji;
 - n) liczba odsłon użytkowników;
 - o) graficzną prezentację postępu robót.
3. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Biuro Generalnego Dyrektora GDDKiA.
4. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:
- a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;

- b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
- c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).

5. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Po zakończeniu Kontraktu zawartość całej strony zarchiwizuje na nośniku elektronicznym i wraz z kodami źródłowymi prześle Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycję..

6. Konsultant będzie w cyklu tygodniowym dokumentował w postaci materiału filmowego w formacie do emisji w Internecie oraz zdjęć (minimum 300 dpi) postęp robót na Kontrakcie. Materiały będą raz na kwartał przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego.

7. W cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, Konsultant będzie wykonywał zdjęcia lotnicze w ilości 50 szt. dla każdej sesji (min. 300 dpi) danego Zadania. Zdjęcia będą załącznikiem do raportu miesięcznego Konsultanta.

8. Konsultant zapewni komórkę odpowiedzialną za informację o projekcie i jego promocję. Do zadań tej komórki należy, oprócz działań wymienionych w punktach 1-7, prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych, takich jak:

- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwego Oddziału GDDKiA, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej projektu, tj.:
 - dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinii publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),
 - niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu,
 - przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu.
- b) organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA, dla dziennikarzy wizyt studyjnych na budowie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, tj.
 - zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,
 - zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,
 - zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze)“

Otrzymuje brzmienie

„Obowiązkiem Konsultanta - Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:

I. Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie

(format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk – w następujący sposób:

- a) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
- b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycje, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.

II. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną w okresie od podpisania umowy na nadzór do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia co najmniej raz na tydzień oraz w okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności co najmniej jeden raz – w okresie ustalonym z Zamawiającym.

1.Strona internetowa powinna zawierać:

- a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
- b) nazwę i numer Kontraktu;
- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
- d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
- g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
- h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;

- j) zdjęcia wykonywane z poziomu ziemi (minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt III.1
- k) zdjęcia wykonywane z powietrza (tzw. lotnicze, minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt III.2.
- l) materiały filmowe w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund) – o których mowa szczegółowo w pkt IV.
- m) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant dokona aktualizacji strony co najmniej jeden raz w każdym tygodniu. W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Konsultant dokona jednorazowej aktualizacji strony.
- n) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto CUPT i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- o) datę ostatniej aktualizacji;
- p) liczba odsłon użytkowników;
- q) graficzną prezentację postępu robót.

2. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

3. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:

- a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
- b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
- c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).

4. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Nazwa domeny musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

5. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość całej strony i wraz z kodami źródłowymi przekaze Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycję.

III. Zdjęcia dokumentujące postęp prac

1. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia – Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 5 różnych zdjęć „wykonywanych z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 5 różnych zdjęć „z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi).

Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt II wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane

właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót

2. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia – Konsultant będzie wykonywał w każdym miesiącu co najmniej 50 różnych zdjęć „wykonywanych z powietrza” (tzw. zdjęć lotniczych, minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do Ostatecznego Świadectwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant wykona jednorazowo co najmniej 50 różnych zdjęć „z powietrza (tzw. lotniczych, minimum 300 dpi)”. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt II wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie, zdjęcia będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót

IV. Materiały filmowe do emisji w Internecie

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia Konsultant wykona w każdym tygodniu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do Ostatecznego Świadectwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednorazowo wykona jeden materiał filmowy w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania) o której mowa w pkt II oraz raz na kwartał przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Materiały filmowe będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót

Pytanie nr 12

Dot. pkt. 4.2. OPZ – Prosimy o informację, czy Biuro Zamawiającego może być na terenie biura Konsultanta. Jeśli tak, to czy konieczne jest dodatkowe stanowisko pracy w biurze Konsultanta, które w czasie wizytacji Kontraktu będzie mógł zająć Kierownik Projektu?

Odpowiedź

Zamawiający oczekuje zorganizowania Biura Konsultanta i Biura Zamawiającego w dwóch oddzielnych pomieszczeniach.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przygotowania dodatkowego stanowiska pracy w biurze Konsultanta dla Kierownika Projektu. W związku z powyższym Zamawiający w OPZ pkt 4.2.1 Wyposażenie biura Konsultanta usuwa zdanie:

„Ponadto biuro musi zawierać dodatkowe stanowisko pracy, które w czasie wizytacji kontraktu będzie mógł zająć Kierownik Projektu lub inny przedstawiciel Zamawiającego.”

Pytanie nr 13

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie wykorzystywał urządzenie wielofunkcyjne oraz linię telefoniczną wyłącznie do spraw związanych z Kontraktem (OPZ, pkt 4.2.1)

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza że urządzenie wielofunkcyjne oraz linia telefoniczna będzie wykorzystywana wyłącznie do spraw związanych z realizacją Kontraktu.

Pytanie nr 14

Prosimy o dodanie do SIWZ-u, jako załącznika, wzoru Umowy Użyczenia pojazdów, za które odpowiada Konsultant, a które użytkowane będą przez Zamawiającego. Wzór takiej Umowy stanowi część Specyfikacji w innych przetargach ogłaszanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad.

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje podpisywania z Konsultantem dodatkowej Umowy Użyczenia.

Pytanie nr 15

W nawiązaniu do §15 Umowy dot. obowiązków Konsultanta w zakresie badań archeologicznych, uprzejmie prosimy o potwierdzenie, że Konsultant będzie zobowiązany wyłącznie do kontroli działań archeologicznych prowadzonych przez niezależną firmę na zlecenie Zamawiającego. Prosimy również o informację, kto będzie odpowiedzialny za wykonywanie archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych.

Odpowiedź

Zamawiający nie potwierdza, że Konsultant będzie zobowiązany do kontroli działań archeologicznych prowadzonych przez niezależną firmę na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający wyjaśnia, że Konsultant będzie zobowiązany do sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi zgodnie z § 15 ust. 1.

Zamawiający informuje, że archeologiczne ratownicze badania wykopaliskowe wykonane zostaną na zlecenie Zamawiającego, przy czym Konsultant zobowiązany jest m. in. do monitorowania postępu prac zgodnie z treścią § 15 pkt 5 projektu umowy.

Pytanie nr 16

Zapisy punktu 6 IDW wskazują, że minimalny termin realizacji usługi będzie wynosił 49 miesięcy od daty podpisania umowy. Uwzględniając szacowany czas trwania usługi oraz poszczególnych etapów w naszej opinii ilość dniówek przewidzianych w ramach wykazu w „Formularzu Cenowym” (Formularz 2.1) nie odpowiada realnemu zapotrzebowaniu na pracę poszczególnych osób.

Dla części personelu przewidziane zostało 1 470 dniówek (Eksperti Kluczowi wymienieni w poz. 2.1.1 – 2.1.4 Formularza cenowego). Oznacza to, że w osoby te musiałyby przepracować po 30 dni w każdym z 49 miesięcy szacowanego czasu trwania usługi, co jest nie tylko niemożliwe (choćby ze względu na dni ustawowo wolne od pracy), ale też nieuzasadnione z punktu widzenia potrzeb realizacji usługi (np. praca Inspektora nadzoru nie jest konieczna w pełnym wymiarze w czasie pełnienia Usługi wsparcia, ewentualnych postojów zimowych, okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadectwa Wykonania, czy czasie koniecznym dla ostatecznego rozliczenia Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności).

Również dla pozostałych Ekspertów przewidziany czas pracy w dniówkach, w stosunku do ich obowiązków wynikających zarówno z zapisów prawa budowlanego, jak i niniejszego SIWZ wydaje się zawyżony.

Prosimy o urealnienie zapisów SIWZ w tym zakresie, tak by możliwe było realne oszacowanie czasu pracy poszczególnych ekspertów i jego prawidłowa wycena.

Odpowiedź

Zgodnie z treścią pkt 10.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę oferty w oparciu o Formularz Cenowy.

Zamawiający pozostawia treść Formularza Cenowego w zakresie liczby dniówek bez zmian. Zamawiający wyjaśnia, że planowany czas pracy personelu Konsultanta będzie wynikał każdorazowo z HPPK zgodnie z § 10 ust. 8 natomiast do obowiązków Konsultanta jest zapewnienie odpowiedniej ilości personelu w celu prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z § 12 ust. 9.

Pytanie nr 17

W umowie w paragrafach 1, 12 i 17 powołujecie się Państwo na wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Tymczasem zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl/Strony/default.aspx> aktualnie obowiązują wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, a wytyczne 2014-2020 nie są jeszcze zatwierdzone do stosowania. Prosimy o dokonanie zamiany zapisów umownych umożliwiających realizację umowy w oparciu o wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Odpowiedź

Na tym etapie postępowania Zamawiający za niezasadną uznaje zmianę treści zawartych w Projekcie Umowy dotyczących wskazanych wytycznych Programu Operacyjnego. Jeżeli doszłoby do sytuacji braku stosownych, zatwierdzonych wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przed dniem podpisania Umowy, to taka korekta będzie wprowadzona.

Pytanie nr 18

Zgodnie z zapisem §9ust.3 Umowy Zamawiający jest zobowiązany poinformować Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktów. Prosimy o podanie terminu, w jakim Zamawiający udzieli takich informacji. Ponadto prosimy o wyjaśnienie, czy w przypadku, gdy takie wymagania administracyjne i umowy będą miały wpływ na cenę umowną, to czy Zamawiający dostosuje odpowiednio cenę umowną.

Odpowiedź

Zamawiający informuje niezwłocznie Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach.

W § 38 ust. 3 projektu umowy „Zmiany Umowy” przewidziano możliwość dokonania stosownych zmian w Umowie. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny umownej z tego tytułu.

Pytanie nr 19

Zgodnie z zapisem §10ust.22członek Personelu Konsultanta tymczasowo wykonujący poza swoimi także obowiązki osoby zastępowanej lub zmienionej, nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowo wykonywanych obowiązków. Czy dotyczy to także przypadku, gdy tymczasowo wykonywane obowiązki generują dodatkowe dniówki ? Uważamy, że w takim przypadku Konsultantowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu tych dodatkowych dniówek.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że jeden członek personelu konsultanta nie może otrzymać wynagrodzenia za więcej niż jedną dniówkę z tytułu wykonywania jednocześnie swoich obowiązków jak i obowiązków osoby zastępowanej lub zastąpionej.

Zamawiający wyjaśnia, że członkowi personelu Konsultanta wykonującego tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zamienionej przysługuje wynagrodzenie w wysokości wskazanej w Formularzu Cenowym w pozycji dla funkcji zastępowanej lub zamienionej jedynie w przypadku niewykonywania jednocześnie swoich obowiązków.

Pytanie nr 20

§17pkt 2 Umowy wskazuje, że Konsultant jest zobowiązany niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych udzielić Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu.

Termin ten jest w wielu przypadkach niemożliwy do zachowania. Prosimy o zmianę zapisu w umowie na: „niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 7 dni, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu. W przypadku konieczności uzyskania informacji z zewnątrz, w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Konsultanta takich informacji.”

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia treść § 17 pkt 2 projektu umowy bez zmian.

Pytanie nr 21

§ 17 pkt 27 Umowy wskazuje, że Konsultant jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących skarg i roszczeń osób trzecich w terminie nie później niż 7 dni od daty wpływu pisma. Termin ten jest w wielu przypadkach niemożliwy do zachowania. Prosimy o zmianę zapisu na: „...,niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu pisma, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie dłuższym, uzgodnionym z Zamawiającym.”

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia treść § 17 pkt 27 projektu umowy bez zmian.

Pytanie nr 22

§19pkt 7 Umowy zobowiązuje Konsultanta do dokumentowania w cyklu tygodniowym w postaci filmu w formacie do emisji w Internecie postępu Robót na Kontrakcie.

Prosimy o uszczegółowienie wymagań co do formy filmu (tylko nagranie, czy też nagranie zmontowane, opatrzone komentarzem) oraz zmianę częstotliwości sporządzania filmu na cykl comiesięczny.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 11.

Pytanie nr 23

§20 ust. 16 Umowy stwierdza, że Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego. Prosimy o udostępnienie tych procedur jako uzupełnienia do SIWZ w celu przeanalizowania ich zapisów i stwierdzenia, czy ich zastosowania nie wymaga zaplanowania oraz oszacowania w ramach Oferty konkretnych działań i kosztów.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że procedury opisane w Systemie Zarządzania Jakością wprowadzają zasady działania i sposób komunikowania się Konsultanta i Zamawiającego w procesie wykonywania badań i pomiarów kontrolnych. Obowiązujące w SZJ procedury nie wymuszają na Wykonawcy zaplanowania na etapie przygotowania Oferty konkretnych działań i nie generują kosztów, które mogłyby obciążyć Konsultanta. Zamawiający

informuje, że obowiązujący System Zarządzania Jakością w Wydziale Technologii-Laboratorium Drogowe zostanie udostępniony Konsultantowi po podpisaniu Umowy.

Pytanie nr 24

§25 ust. 10 Umowy wskazuje na terminy w jakich Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kompletne informacje w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego. Przekazanie informacji ma nastąpić w ciągu miesiąca od uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub Wystawienie Świadectwa Przejęcia w zależności, które zdarzenie wystąpi jako drugie.

W związku z tym, że rozliczenie robót kontraktowych ma miejsce znacznie później niż wskazany termin zwracamy się z prośbą o dostosowanie go do dat wynikających z terminów rozliczenia Kontraktu według Warunków Kontraktowych, tak by możliwe było prawidłowe ustalenie rzeczywistej, opartej na rozliczeniu robót, wartości środka trwałego.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że Konsultant zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletne informacje dot. środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z posiadaną wiedzą na dzień przekazania, w określonym terminie, o którym mowa w § 25 ust. 10 projektu umowy. Zwiększenie wartości środka trwałego będzie dokonywane na koniec roku kalendarzowego na podstawie druku OT.

Pytanie nr 25

Wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy terminy przekazania kompletnego, udokumentowanego Raportu roszczenia są w wielu przypadkach nierealne do dotrzymania ze względu na stopień skomplikowania większości Roszczeń oraz zakres dokumentacji niezbędnej dla jego prawidłowej oceny.

Prosimy o zmianę zapisu na:

„7. Raporty roszczeń sporządzane:

- a) w terminie nie później niż 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub,
- b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 30 dni od otrzymania Roszczenia Wykonawcy;”.

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia zapisy Załącznika nr 1 do Umowy. Raporty roszczeń bez zmian.

Pytanie nr 26

W § 33 Umowy Zamawiający zobowiązuje Konsultanta do zawarcia i utrzymywania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę **równą** 15% wynagrodzenia brutto. Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający wymaga zawarcia tylko dla tego kontraktu oddzielnej umowy ubezpieczenia, obejmującej tylko ten kontrakt, czy też zaakceptuje ogólną umowę ubezpieczenia OC posiadaną przez Wykonawcę i obejmującą wszystkie wymagane Umową przypadki. Jeśli akceptowalna będzie ogólna umowa ubezpieczenia OC, to prosimy o zmianę zapisu umownego na: „... na kwotę **nie mniejszą niż** 15% ...”.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza przedłożenia przez Konsultanta ogólnej umowy OC, przewidującej wszystkie możliwe przypadki opisane w § 33 Umowy z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy. Zamawiający dokonuje zmiany § 33 projektu umowy.

Istniejąca treść:

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę równą 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od chwili zawarcia Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta i są ujęte w Cenie Oferty.
4. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. Ubezpieczenia, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, powinny obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

Otrzymuje brzmienie:

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Konsultanta.
3. Ubezpieczenie, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.
4. W umowie ubezpieczenia Konsultanta nie będzie miała zastosowania franszyza redukcyjna, franszyza integralna oraz udział własny.
5. Dokument ubezpieczenia niespełniający warunków, o których mowa w ust. 1-3, nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 1-3 po przedstawieniu dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
6. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.

8. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

Pytanie nr 27

Zgodnie z zapisem Załącznika nr 2 do Umowy „Karta Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta” w kolumnie „Przyznana punktacja” Kierownik Projektu przyzna 2 pkt jeśli usługę wykonano w stopniu mało zadowalającym. Prosimy o doprecyzowanie pojęcia „mało zadowalający”, gdyż w obecnym brzmieniu jest ono bardzo niejasne.

Odpowiedź

Zamawiający wprowadza zmianę do Załącznik nr 2 do umowy KOJPK:
w Kolumnie przyznana punktacja zamiast:

„2-Obowiązek wykonano w stopniu mało zadowalającym”

winno być:

„2-Obowiązek wykonano częściowo zgodnie z Umową”

Pytanie nr 28

Opierając się na zapisie pkt 2 ppkt 8 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni komórkę odpowiedzialną za informację o projekcie i jego promocje. W formularzu cenowym nie jest wymienione takie stanowisko. Prosimy o wyjaśnienie, w której z pozycji formularza cenowego należy uwzględnić koszt pracy ww. komórki.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że wszelkie działania promocyjne należy wycenić w pozycji nr 3 Formularza Cenowego. Patrz odpowiedź na pytanie nr 11.

Pytanie nr 29

Zgodnie z zapisem pkt 4.2.1 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni komputer typu laptop. Prosimy o podanie parametrów laptopa i wymaganego oprogramowania oraz informację, czy ma być to jeden laptop, czy też może dwa – po jednym dla każdego pomieszczenia Zamawiającego.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że zgodnie z pkt 4.2.1 Tom III SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia", Konsultant winien zapewnić dwa pomieszczenia biurowe każde wyposażone m.in. w komputer typu laptop.

Parametry minimalne komputera:

- wyświetlacz/ekran 15,6",
- dysk twardy 500 GB,
- pamięć RAM 4 GB,
- oprogramowanie:

system operacyjny obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez Windows 8 oraz oferujący wszystkie jego funkcjonalności jak również obsługujący urządzenia obsługiwane przez system Windows 8,

pakiet biurowy, w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty wytworzone w Microsoft Office, bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (pliki tekstowe zapisane w formacie docx, korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, bazy danych itp.)

Pytanie nr 30

Zgodnie z zapisem pkt 4.3 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni dla Zamawiającego samochód osobowy terenowy. Prosimy o informację, czy ma to być samochód fabrycznie nowy, czy też może to być pojazd używany. Ponadto prosimy o informację, czy na wyposażeniu samochodu ma być m.in. tylko komplet kół zimowych (opony + felgi), czy też może także komplet kół letnich.

Odpowiedź

Zamawiający informuję że dokonał zmiany części pkt 4.3 OPZ Środki transportu Zamawiającego.

Istniejąca treść:

„Samochód osobowy terenowy – 1 szt.

Samochód na wyposażeniu którego są m.in.:

- *napęd na cztery koła (4x4),*
- *klimatyzacja,*
- *komplet kół zimowych (opony + felgi)*

Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane z dostarczeniem i eksploatacją samochodu, a w szczególności:

- *zapewnienie paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych (wymagana karta flotowa do bezgotówkowych transakcji zakupu),*
- *ubezpieczenie*
- *bieżąca obsługa i serwisowanie pojazdu (przeglądy gwarancyjne, pogwarancyjne i okresowe),*
- *ewentualne naprawy.*

Zamawiający określa max. miesięczny przebieg samochodu na:

- *2500 km/m-c - w okresie od rozpoczęcia świadczenia usługi do wystawienia ostatniego świadectwa przejęcia,*
- *1000 km/m-c w okresie od wystawienia ostatniego świadectwa przejęcia do zakończenia świadczenia usługi.*

Po zakończeniu świadczenia usługi samochód zostanie zwrócony do Konsultanta.”

Otrzymuje brzmienie:

„Samochód osobowy typu SUV – 1 szt.

Samochód na wyposażeniu którego są m.in.:

- *napęd na cztery koła (4x4),*
- *układ stabilizacji toru jazdy (ESP),*
- *lusterka zewnętrzne boczne sterowane elektrycznie,*
- *minimum dwie poduszki powietrzne,*
- *klimatyzacja,*
- *radio,*
- *komplet opon zimowych, komplet opon letnich,*
- *wspomaganie układu kierowniczego,*
- *regulowana kolumna kierownicy,*
- *pojemność bagażnika nie mniej niż 300dm³,*
- *lampa błyskowa pomarańczowa na magnes z przedłużaczem (kogut),*
- *zestaw głośnomówiący,*

- *Polskie świadectwo homologacji,*
- *Nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. Kratka)*

Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane z dostarczeniem i eksploatacją samochodu, a w szczególności:

- *zapewnienie paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych (wymagana karta flotowa do bezgotówkowych transakcji zakupu),*
- *ubezpieczenie OC, NNW i Assistance,*
- *bieżąca obsługa i serwisowanie pojazdu (przeglądy gwarancyjne, pogwarancyjne i okresowe),*
- *ewentualne naprawy,*
- *mycie samochodu 2 razy w miesiącu,*
- *zapewnienie samochodu zastępczego na czas naprawy i przeglądu.*

Zamawiający określa max. miesięczny przebieg samochodu na:

- *2500 km/m-c - w okresie od rozpoczęcia świadczenia usługi do wystawienia ostatniego świadectwa przejęcia,*
- *1000 km/m-c w okresie od wystawienia ostatniego świadectwa przejęcia do zakończenia świadczenia usługi.*

Samochód zostanie użyty Zamawiającemu. Zamawiający zwróci samochód Konsultantowi niezwłocznie po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Konsultant może użyć samochód używany jednak nie starszy niż czteroletni (4 lata liczone od pierwszej rejestracji) i z przebiegiem nie większym niż 80 tys. km. Wiek i przebieg samochodu będą liczone/ustalone na dzień podpisania Umowy."

Pytanie nr 31

Uprzejmie prosimy o zmianę zapisów dotyczących zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (§ 8, ust. 3), tj. zwrot 70 % zabezpieczenia NWU po wystawieniu Świadectwa Przejęcia, a pozostałych 30 % po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia treść § 8 ust. 3 projektu umowy bez zmian.

Pytanie nr 32

Dotyczy wzoru umowy § 10 ppkt 26 elektroniczny system rejestracji czasu pracy:

-prosimy o wyjaśnienie jak rejestrować czas pracy Konsultanta gdy np. nastąpi awaria systemu ewidencji i kontroli czasu pracy Personelu Konsultanta i niemożliwe będzie zarejestrowanie czasu Pracy Personelu, a Personel będzie faktycznie świadczył swoje usługi?

Czy w takiej sytuacji Kierownik Projektu zatwierdzi dniówki Personelu?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że za sprawność elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy odpowiada Konsultant i w jego interesie jest zapewnienie bezawaryjności takiego systemu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości długotrwałej awarii systemu. Każda taka wyjątkowa sytuacja winna być zgłoszona przez Konsultanta Zamawiającemu i będzie rozpatrywana indywidualnie; Kierownik Projektu będzie zatwierdzał dniówki na podstawie list obecności podpisanych przez każdego z członków personelu Konsultanta.

Pytanie nr 33

Dotyczy § 19 wzoru umowy Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót ust. 8 – zdjęcia lotnicze:

- czy w cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie należy wykonywać zdjęcia lotnicze? Czy to oznacza, iż zdjęcia lotnicze mają być wykonywane w okresie projektowania oraz wykonywania Robót? Czy również przez okres przeglądów i rozliczenia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany pkt 2 OPZ Zakres działań: w zakresie "działań promocyjnych". W związku z dokonanymi zmianami zmienił się również Formularz Cenowy pkt 3 Działania promocyjne (patrz odpowiedź na pytanie nr 11).

Pytanie nr 34

Dotyczy OPZ – Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych zdjęcia lotnicze w cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, Konsultant będzie wykonywał zdjęcia lotnicze w ilości 50 szt. dla każdej sesji.

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „sesja”?

Przez jaki okres mają być wykonywane zdjęcia lotnicze?

Odpowiedź

Patrz odpowiedź na pytanie nr 11 i 33.

Pytanie nr 35

W jaki sposób będą pokrywane koszty związane ze szkodami w imieniu konsultanta na wyposażeniu przekazanym do dyspozycji Zamawiającego, co do których ubezpieczyciel odmówił wypłaty odszkodowania z uwagi na to, iż mienie było wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem np. w przypadku pojazdów – szkody spowodowane wypadkiem pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub innych zdarzeń, a w przypadku laptopów – umyślne szkody mechaniczne?

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza możliwości użytkowania wyposażenia przekazanego mu przez Konsultanta w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem. Ponadto, w przypadkach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

Pytanie nr 36

Dot. pkt 10.7 IDW Opis Sposobu Obliczenia Ceny – określenie, że koszty administracyjne mogą stanowić nie więcej niż 10% ceny oferty sprawia, że koszty te będą nierealne. Przy tych wymaganiach postawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dotyczących transportu Zamawiającego, wielkości i wyposażenia biura Konsultanta i Zamawiającego oraz minimalnego personelu biurowego i pomocniczego wg wstępnych wyliczeń koszty te kształtują się na poziomie 15-25%. Prosimy o stosowną modyfikację zapisów.

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia treść pkt 10.7 IDW bez zmian.

Pytanie nr 37

W nawiązaniu do zapisów pkt. 18 IDW Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w następujących kwestiach:

1. Zgodnie z pkt. 4.3 OPZ, Konsultant przekaże Zamawiającemu samochód do wyłącznej całodobowej dyspozycji.

Za pomocą jakiego dokumentu nastąpi przekazanie samochodu Zamawiającemu? W ocenie konsultanta właściwym dokumentem będzie umowa użyczenia lub protokół przekazania.

Czy umowa użyczenia/protokół przekazania będzie zawierał zobowiązanie Zamawiającego do korzystania z samochodu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi załączonej do samochodu?

Czy dokument przekazania środka transportu będzie zawierał zobowiązanie Zamawiającego do przekazywania okresowej informacji o stanie eksploatacyjnym samochodu w tym:

- prowadzenie ewidencji – kart drogowych dla danego pojazdu w celu kontroli celowości korzystania z pojazdu i związanych z tym kosztów eksploatacyjnych
- stan licznika (niezbędny do dokonania przeglądów okresowych),
- przekazywanie niezwłocznie informacji dotyczących bieżącej eksploatacji pojazdu np. sygnałów świetlnych na desce rozdzielczej samochodu informujących o konieczności udania się do serwisu czy o odczuwalnych usterkach samochodu, niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- o szkodach komunikacyjnych, których naprawa może zostać wykonana zgodnie z warunkami umowy ubezpieczenia,
- wypełnieniu dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia szkody i realizacji naprawy pojazdu.

Wszystkie te czynności mają zapewnić ciągłość pracy Środków Transportu przekazanych Zamawiającemu.

Odpowiedź

Przekazanie środka transportu Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

W Protokole Przekazania/Przejęcia samochodu mogą być zapisane, wszystkie z proponowanych powyżej, uwarunkowań i zobowiązań.

Pytanie nr 38

Z dniem 1 kwietnia 2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm. - dalej jako „Ustawa VAT”), która obejmuje m.in. zmiany w rozliczaniu VAT od pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony. Zmiany te zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2014 r. poz. 312.

Nowelizacja Ustawy VAT wprowadza definicję pojazdu samochodowego, odwołując się do przepisów o ruchu drogowym.

Zgodnie z art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) za pojazd samochodowy uznaje się pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h (m.in. samochód osobowy, samochód ciężarowy, motocykl), przy czym określenie to nie obejmuje ciągnika rolniczego.

W przypadku pojazdów samochodowych, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony, po dniu 1 kwietnia 2014 r. - nadal będzie przysługiwało prawo do odliczania podatku naliczonego w całości.

Nowe regulacje przewidziane są dla **samochodów osobowych oraz innych pojazdów samochodowych, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 3,5 tony** (dalej jako „**Pojazdy**”).

Zgodnie z opisaną nowelizacją Podatnik ma prawo do odliczania VAT w 100% z tytułu nabycia:

- Pojazdów,
- towarów montowanych w Pojazdach (np. radio, alarm, CB),
- towarów eksploatacyjnych używanych w Pojazdach (np. płyn do spryskiwaczy, oleje, paliwo),
- usług montażu, naprawy i konserwacji dotyczących Pojazdów,
- usług najmu, dzierżawy, leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze dotyczących Pojazdów,

o ile pojazdy będą wykorzystywane **wyłącznie** do działalności gospodarczej podatnika czyli będą wykorzystywane tylko **dojazd służbowych oraz będzie prawidłowo prowadzona comiesięczna ewidencja przebiegu pojazdu.**

Dodatkowo, podatnik zobligowany jest przedłożyć w urzędzie skarbowym informację o Pojazdach wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia, w którym poniesiony zostanie pierwszy wydatek związany z Pojazdem (w przypadku Pojazdów nabytych przed dniem 1 kwietnia 2014 r., jeżeli podatnik chciałaby korzystać z uprawnienia do pełnego odliczania VAT z dniem wejścia w życie planowanych zmian, informację tę należy złożyć najpóźniej do 7 kwietnia 2014 r.).

W związku z powyższym, prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie, czy Zamawiający będzie terminowo prowadził ewidencje przebiegu pojazdu oraz czy przekazane przez Konsultanta samochody będą wykorzystywane tylko do celów służbowych Zamawiającego?

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, że będzie terminowo prowadził ewidencję przebiegu pojazdu oraz potwierdza, że samochód przekazany przez Konsultanta będzie wykorzystywany tylko do celów służbowych- związanych z realizacją Kontraktu.

Pytanie nr 39

Czy Konsultant będzie zobowiązany do realizacji obowiązków określonych i opisanych w Metodocy, które nie spotkały się z uznaniem Zamawiającego i za które Zamawiający nie przyznał punktów lub przyznał niepełne punkty na etapie oceniania ofert?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że obowiązki wynikające z dodatkowych działań, opisanych przez Konsultanta, wykraczających poza treść SIWZ, które nie spotkały się z uznaniem Zamawiającego na etapie oceniania ofert, w przypadku zlecenia Usługi temu Konsultantowi, nie zostaną przeniesione przez Zamawiającego do Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta.

Pytanie nr 40

W nawiązaniu do zapisów pkt. 18 IDW Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w następujących kwestiach:

1. W załączonym do SIWZ Formularzu 2.2. – METODYKA w pkt. 4.1 Zamawiający opisuje Case Study, w odniesieniu do którego należy przeprowadzić trzy analizy dotyczące możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki: uzupełniającego, dodatkowego lub wydania polecenia zmiany na warunkach określonych w Kontrakcie.

Prosimy o wyjaśnienie, w oparciu o jakie warunki kontraktowe oraz kiedy został zawarty kontrakt na zadania podstawowe opisane w Case Study, lub kiedy zostało wszczęte postępowanie i w jakim trybie.

Ponadto prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w ogłoszeniu i SIWZ-ie na zamówienia podstawowe dotyczące ww. Case Study.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że Kontrakt został zawarty, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, wszczętego w dniu 27.09.2013r. Analizę należy opracować przy założeniu, iż Kontrakt został zawarty w oparciu o Ogólne Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Zamawiający ponadto informuje, że przewidział możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w ogłoszeniu i SIWZ na zamówienie podstawowe.

Zamawiający informuje, że data zawarcia Umowy z Wykonawcą to dzień 01.03.2014r.

II. Zmiany dotyczące treści SIWZ.

1. Tom I IDW Rozdział 2 Uwagi do Formularza cenowego

Istniejąca treść:

Uwagi do Formularza Cenowego	
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 1)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów, także asystentów Geodety (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów, zdjęć lotniczych etc.	
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)
2.1	Eksperti kluczowi
1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu, podlegający weryfikacji na etapie przetargu. 2. Liczba ekspertów kluczowych jest równa liczbie wymaganych osób na dane stanowiska Ekspertów kluczowych. 3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.	
2.2	Inni eksperci
1. Liczba innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób . 2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. 3. Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w projekcie Umowy. 4. Nadzór nad robotami melioracyjnymi należy ująć w ramach obowiązków Eksperta "Inspektor Nadzoru Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociągowych i Kanalizacyjnych".	
3	Działania promocyjne (pozycja 3)

1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i projekcie Umowy.	
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i projekcie Umowy w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci", tłumaczy, samochodów etc.	

Otrzyma brzmienie:

Uwagi do Formularza Cenowego	
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (pozycja 1)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów, także asystentów Geodety (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów, etc.	
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)
2.1	Eksperti kluczowi
1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu. 2. Liczba ekspertów kluczowych powinna być równa liczbie wymaganych osób na stanowiska Ekspertów kluczowych. 3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.	
2.2	Inni eksperci
1. Liczba Innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób. 2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. Zatem zasadą jest, że jest jedna pozycja w Formularzu cenowym dla danego rodzaju "Innego eksperta". Wykonawca wycenia zatem koszt usługi danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. Np. w przypadku oszacowania przez Zamawiającego 100 dniówek dla Eksperta, Wykonawca może rozdysponować te dniówki wg uznania, tj. 5 Ekspertów po 20 dniówek, lub 4 Ekspertów po 25 dniówek itp. 3. Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w Istotnych warunków umowy 4. Nadzór nad robotami melioracyjnymi należy ująć w ramach obowiązków Eksperta „Inspektor Nadzoru Robót Wod-Kan i Gaz”	
3	Działania promocyjne
Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i umowie, z uwzględnieniem również jednorazowej realizacji zdjęć, materiału filmowego i aktualizacji strony www w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów etc.	

2. Tom II Istotne dla stron postanowienia umowy Rozdział 1 projekt umowy

§ 4 Wynagrodzenie

1) ust. 1 w brzmieniu:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Kierownika Projektu.

Otrzymuje brzmienie:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i potwierdzeniu jej wykonania przez Kierownika Projektu.

2) ust. 5 brzmieniu:

5. Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.

Otrzymuje brzmienie:

5. Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego.

§ 7 Rozliczenie

1) ust. 9 w brzmieniu:

9. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia poszczególnych elementów Usługi w danym miesiącu, rozliczenie pozycji ryczałtowych danego miesiąca będzie dokonywane proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu i faktycznego czasu wykonania Usługi.

Otrzymuje brzmienie:

9. Rozliczenie pozycji ryczałtowych określonych w Formularzu Cenowym, w miesięcznych jednostkach czasu, dokonywane będzie proporcjonalnie do liczby dni faktycznego wykonania Usługi w danym miesiącu.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w brzmieniu:

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi, bez odrębnego w tym zakresie wezwania Zamawiającego, najpóźniej 14 dni

przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub w innym terminie, zgodnym z wymaganiami zawartymi w dokumencie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant.

Otrzymuje brzmienie:

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia minimalnego czasu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant.
5. Jeżeli Konsultant w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wypłacona kwota zostanie zatrzymana przez Zamawiającego, tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, będzie utrzymywane przez Konsultanta do czasu wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności.

§ 10 Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne

1) ust. 16 w brzmieniu:

16. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz inni Eksperti zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem innych Ekspertów, których planowany czas pracy nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowali innych zajęć zarobkowych, zarówno w formie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub w innej formie prawnej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa powyżej, jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar uniemożliwi lub utrudni należyte wykonanie obowiązków przewidzianych w Umowie lub spowoduje wystąpienie konfliktu interesów.

Otrzymuje brzmienie:

16. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz inni Eksperti zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem innych Ekspertów, których planowany czas pracy określony w zatwierdzonym HPPK, w danym miesiącu nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowali innych zajęć zarobkowych, zarówno w formie stosunku pracy, umowy

zlecenia, umowy o dzieło lub w innej formie prawnej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa powyżej, jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar uniemożliwi lub utrudni należyte wykonanie obowiązków przewidzianych w Umowie lub spowoduje wystąpienie konfliktu interesów.

2) ust. 29 w brzmieniu:

29. Konsultant jest zobowiązany przechowywać dokumentację z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, na zasadach określonych dla dokumentacji Umowy.

Otrzymuje brzmienie:

29. Konsultant jest zobowiązany przechowywać dokumentację z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, na zasadach określonych dla dokumentacji Kontraktowej.

§ 17 Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem

1) pkt 4 w brzmieniu:

4) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa;

Otrzymuje brzmienie:

4) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;

§ 18 Obowiązki Konsultanta w zakresie jakości i obmiarów

1) pkt 2 w brzmieniu:

2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

Otrzymuje brzmienie

2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

§ 19 Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót

1) wykreśla się pkt 7 i 8.

§ 20 Obowiązki Konsultanta w zakresie pomiarów i badań kontrolnych w brzmieniu:

1. Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary muszą obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych, oraz oceny wyników tych badań.
5. Badania i pomiary kontrolne zlecone przez Inżyniera będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez Laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
6. Forma, rodzaj zleczanych badań i sposób pobierania próbek zostanie uzgodniony z Laboratorium Zamawiającego.
7. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości Konsultant zobowiązany jest do zlecenia Laboratorium Zamawiającego wykonanie badań dodatkowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Inżyniera lub Zamawiającego.
9. Konsultant po zatwierdzeniu Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę i przed rozpoczęciem asortymentu Robót, których ten Harmonogram dotyczy, zobowiązany jest oszacować ilość badań wymaganą w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu Robót i Materiałów, uzgodnić z Zamawiającym jednolity sposób liczenia wykonywanych badań i pomiarów oraz na bieżąco w cyklu miesięcznym wyliczać rzeczywisty wskaźnik wykonania badań kontrolnych i przekazywać Zamawiającemu w raporcie miesięcznym z postępu prac, w uzgodnionej formie.
10. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Inżyniera Kontraktu przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
11. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
12. Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
13. Koszty badań i pomiarów kontrolnych w Laboratorium Zamawiającego ponosi Zamawiający.

14. Konsultant w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
15. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
16. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
17. Konsultant jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Opinia ta powinna być uzgodniona z Laboratorium Zamawiającego.
18. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

Otrzymuje brzmienie:

1. Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić to znaczy zlecić, uczestniczyć, monitorować i sfinalizować wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary muszą obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych, oraz oceny wyników tych badań.
5. Badania i pomiary kontrolne zlecone przez Konsultanta będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez Laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
6. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
7. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Konsultant zobowiązany jest do zlecenia Laboratorium Zamawiającego wykonanie badań dodatkowych.

8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Konsultanta lub Zamawiającego.
9. Konsultant po zatwierdzeniu Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę i przed rozpoczęciem asortymentu Robót, których ten Harmonogram dotyczy, zobowiązany jest oszacować ilość badań wymaganą w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu Robót i Materiałów oraz uzgodnić z Zamawiającym jednolity sposób liczenia wykonywanych badań i pomiarów. Konsultant jest zobowiązany w cyklu miesięcznym wyliczać rzeczywisty wskaźnik wykonania badań kontrolnych i przekazywać Zamawiającemu w raporcie miesięcznym z postępu prac, w uzgodnionej formie.
10. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Konsultanta przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
11. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
12. Konsultant ma obowiązek potwierdzić swoją obecność przy poborze próbek oraz przy wykonywaniu badań na placu budowy przez Laboratorium Zamawiającego własnoręcznym podpisem.
13. Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
14. Koszty badań i pomiarów kontrolnych zleconych przez Konsultanta do Laboratorium Zamawiającego lub laboratorium wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, ponosi Zamawiający.
15. Konsultant w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
16. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
17. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
18. Konsultant jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Sprawozdanie to powinno być uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego.
19. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

§ 25 Dodatkowe obowiązki Konsultanta

1) pkt 6 w brzmieniu:

- 6) zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem. Tłumaczenia należy dokonać z wybranego języka urzędowego Unii Europejskiej na język polski. Zakres tłumaczeń w miesiącu wynosi maksymalnie 20000 wyrazów/słów. Koszt tłumaczeń należy zawrzeć w kosztach administracyjnych;

Otrzymuje brzmienie:

- 6) zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem. Tłumaczenia należy dokonać z wybranego języka urzędowego Unii Europejskiej na język polski. Zakres tłumaczeń w miesiącu wynosi maksymalnie 20000 wyrazów. Koszt tłumaczeń należy zawrzeć w kosztach administracyjnych;

§ 26 Współpraca Konsultanta z Kierownikiem Projektu

1) ust. 4 w brzmieniu

4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Otrzymuje brzmienie:

4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

§ 34 Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

1) ust. 1 pkt 1 w brzmieniu:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, filmy i zdjęcia, zwanych dalej utworami,

Otrzymuje brzmienie:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami.

§ 38 Zmiany Umowy

1) ust. 3 w brzmieniu:

3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) Siły Wyższej, o której mowa § 35 Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać

- usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - 5) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian czasu realizacji Kontraktu;
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 7) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji.

Otrzymuje brzmienie:

3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) Siły Wyższej, o której mowa w § 35 Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - 5) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian czasu realizacji Kontraktu;
 - 6) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego; w następstwie skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas realizacji Usługi
 - 7) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 8) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji.

§ 40 Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

1) ust. 1 w brzmieniu:

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia otrzymanego przez Konsultanta, najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.

Otrzymuje brzmienie

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Konsultantowi, najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.

2) ust. 3 w brzmieniu:

3. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy.

Otrzyma brzmienie:

3. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy. Kierownik Projektu przekaze Konsultantowi decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia wykonania Usługi w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Konsultanta.

3. Tom II Istotne dla stron postanowienia umowy Rozdział 1 Załącznik nr 1 do umowy Raporty

1) pkt 4. Raporty miesięczne z postępu prac (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca)

ppkt 2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta w brzmieniu:

- 2.1. Personel Konsultanta
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
 - 2.3.1. Działania informacyjno - promocyjne
 - 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna
 - 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
 - 2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Konsultanta, jakość Robót.
- 2.6. Fotografie dokumentujące postęp Robót Wykonawcy.
- 2.7. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.9. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót.
- 2.10. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

otrzyma brzmienie:

- 2.1. Personel Konsultanta
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
 - 2.3.1. Materiały dokumentujące postęp Robót (mogą zostać wykorzystane materiały wykonywane w ramach obowiązków promocyjnych Konsultanta określonych w § 24 Umowy)
1. Materiał filmowy do emisji w Internecie, w postaci nośników cyfrowych (dvd)

2. Zdjęcia z poziomu ziemi i z poziomu powietrza, w postaci nośników cyfrowych (dvd)
- 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna
- 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
- 2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Konsultanta, jakość Robót.
- 2.6. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.7. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót.
- 2.9. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

2) 8. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia)

Zdanie:

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

Otrzymuje brzmienie:

Elementem Raportu końcowego będzie również, określone w § 20 Umowy, Sprawozdanie z Jakości Robót, sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wyznaczony termin składania ofert w dniu **27.06.2014r.** do godz. **09:00**, jak również miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Z poważaniem

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. Ewa Sayor

Załączniki:

1. Formularz Cenowy- Formularz 2.1- v.2
2. projekt Umowy - v.2
3. Załącznik nr 1 do Umowy Raporty - v.2
4. Opis przedmiotu zamówienia - v.2
5. KOJPK - v.2

Sprawę prowadzi:

Michał Jędrzejewski, tel. 41 34 03 964

e-mail: mjedrzejewski@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Kielcach

SPECJALISTA

mgr Michał Jędrzejewski

ul. Paderewskiego 43/45
25-950 Kielce
tel.: 41 34 03 900
fax: 41 366 48 04

e-mail: sekretariat_kielce@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl