

**Zbigniew Szepietowski**  
**Z-ca Dyrektora Oddziału**

O.LU.D-3.2411.18.2017.5.jł

**Wszyscy Wykonawcy**

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: Wykonanie Dokumentacji Projektowej w stadium Koncepcji Programowej oraz Dokumentów Przetargowych dla przedsięwzięcia pn. „Budowa drogi ekspresowej S19 Białystok – Lubartów, na odcinku: granica województwa mazowieckiego i lubelskiego - Lubartów w. „Lubartów Północ” (bez węzła).

**ZMIANA TREŚCI SIWZ NR 2**

Działając w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą Tomu II Istotne Postanowienia Umowy oraz Tomu III Opis przedmiotu zamówienia.

**W TOMIE II Istotne postanowienia umowy:**

1) § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, opracowania projektowego lub Etapu Umowy do odbioru, niezawierającej wad istotnych określonych w § 16 ust. 5, za pisemnym potwierdzeniem przekazania zgodnie z § 13 ust. 2.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą płatności faktury VAT jest:

- 1) podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru,
- 2) dostarczenie wraz z fakturą VAT niżej wymienionych oświadczeń:
  - a) oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane prace,
  - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób, o których mowa w § 8 wykonujących prace, których faktura dotyczy,
  - c)\* oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób, o których mowa w § 8a\* wykonujących prace, których faktura dotyczy.

\*niepotrzebne skreślić”

2) § 13 ( Odbiór) otrzymuje brzmienie:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej - obowiązującymi na dzień przekazania opracowania lub Etapu Umowy Zamawiającemu. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje

- się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji, opracowania projektowego lub Etapu Umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem przekazania), Zamawiający w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy dokona ich odbioru, jeżeli:
    - nie zawierają wad istotnych w rozumieniu § 16 ust. 5 umowy.
  3. Za termin należytego wykonania opracowania lub Etapu Umowy (Dzień odbioru) uznaje się Dzień Przekazania Do Odbioru danego opracowania lub Etapu Umowy, pod warunkiem, że przekazana dokumentacja spełnia warunki o których mowa w ust. 2
  4. Termin odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, opracowania lub Etapu Umowy nie zawierających wad istotnych rozpoczyna się w następnym dniu roboczym po dniu przekazania kompletnych materiałów w formie papierowej, a kończy ostatniego dnia terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. Wyłącznie elektroniczna forma przekazania przez wykonawcę opracowanych materiałów nie będzie traktowana za skuteczne doręczenie do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej, z ich jednoczesnym nadaniem w wersji papierowej. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do przekazanych materiałów w terminie określonym w Załączniku nr 1 uważa się za odbiór opracowań bez zastrzeżeń.
  5. W okres realizacji zadania nie wlicza się czasu (terminu) odbioru (przez Zamawiającego) materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wyłącznie w przypadku przekazania do odbioru: kompletnego i wolnego od wad Etapu Umowy albo wolnych od wad opracowań projektowych albo przekazania ostatniej dokumentacji projektowej wchodzącej w skład Etapu lub opracowań projektowych – wyszczególnionych w Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych.
  6. Zamawiający w terminie odbioru zobowiązuje się do wskazywania wad istotnych lub /i nieistotnych do opracowań projektowych lub Etapu Umowy przekazanych przez Wykonawcę. W przypadku wad nieistotnych Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru.
  7. W przypadku nienależytego wykonania danego opracowania projektowego lub Etapu Umowy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich wad i ponownego przekazania materiału do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 25 dni, na co Wykonawca wyraża zgodę. Za nienależyte wykonane uznaje się materiały zawierające wady istotne w rozumieniu § 16 ust. 5.
  8. W przypadku wad istotnych Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego lub Etapu Umowy do odbioru. W przypadku wad nieistotnych Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego lub Etapu Umowy Zamawiającemu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad istotnych lub/i nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych materiałach.
  9. Konieczność wprowadzenia uzupełnień, usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, przy czym o ile nie są to wady istotne, określone w § 16 ust. 5, nie mają one wpływu na moment wykonania usługi i możliwość wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, co nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego do naliczania kar umownych określonych w § 14 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia jakichkolwiek okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
  10. Dla ponownego dostarczenia danej dokumentacji, opracowania lub Etapu do odbioru stosuje się procedurę określoną w niniejszym paragrafie, aż do dostarczenia materiału zgodnego z wymaganiami niniejszej Umowy, co Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru.
  11. Potwierdzenie należytego wykonania danego opracowania lub Etapu Umowy stanowić będzie protokół odbioru do danej dokumentacji, opracowania lub Etapu

Umowy. W ww. protokole Strony określą wszystkie terminy, w których: Wykonawca przedłożył Zamawiającemu materiały do sprawdzenia/odbioru (Dzień Przekazania Do Odbioru), terminy przekazania uwag, ponownego przekazania materiałów i inne daty niezbędne do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania materiałów zgodnie z Umową oraz rzeczywisty termin ich odbioru.

12. Po odbiorze II Etapu przedmiotu Umowy, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania części przedmiotu Umowy (Etap I ÷ II).
  13. Po odbiorze III Etapu przedmiotu Umowy, Strony sporządzają protokół odbioru ostatecznego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania „Zamówienia objętego prawem opcji” (Etap III Umowy).
- 3) W § 16 ust. 5 lit. h) otrzymuje brzmienie:  
„ h) nieprawidłowości, błędy, braki w dokumentacji,”
- 4) W § 16 w ust. 5 po lit. h) dodaje się lit. i) w brzmieniu:  
„i) niespójności w Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem zamówienia, za które będzie uważać się zapisy wzajemnie wykluczające się lub sprzeczne, w wyniku których projektowany obiekt budowlany nie jest opisany w sposób jednoznaczny.”
- 5) w Załączniku nr 1 do Umowy Tabela nr 1 kol. „K” [Termin odbioru] Część 1 wprowadza się zmiany:  
poz. 1 zamiast „42” wpisuje się „30”  
poz. 2 zamiast „42” wpisuje się „30”.
- 6) w Załączniku nr 1 do Umowy Tabela nr 1 kol. „K” [Termin odbioru] Część 2 wprowadza się zmiany:  
poz. 1 zamiast „42” wpisuje się „30”  
poz. 2 zamiast „42” wpisuje się „30”.
- 7) w Załączniku nr 1 do Umowy Tabela nr 1 kol. „K” [Termin odbioru] Część 3 wprowadza się zmiany:  
poz. 1 zamiast „42” wpisuje się „30”  
poz. 2 zamiast „42” wpisuje się „30”.

### **W TOMIE III Opis przedmiotu zamówienia :**

- 1) Dokument 0: „Wymagania ogólne” w pkt 6.3.1. skreśla się zdanie:  
„Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru Elementu Etapu Umowy, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego do odbioru Elementu Etapu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany Element Etapu Umowy.”
- 2) Dokument 0: „Wymagania ogólne” w pkt 6.3.2. skreśla się zdanie:  
„Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru Etapu Umowy, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego do odbioru Etapu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany Etap Umowy.”
- 3) Dokument 0: „Wymagania ogólne” w pkt 6.3.3. skreśla się zdanie:  
„Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru końcowego, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonej do odbioru końcowego

Dokumentacji Projektowej stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany podstawowy przedmiot zamówienia.”

4) Dokument 0: „Wymagania ogólne” w pkt 6.3.4. skreśla się zdanie:

„Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru ostatecznego, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonej do odbioru ostatecznego Dokumentacji Przetargowej stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia objęty prawem opcji.”

5) Dokument 0: „Wymagania ogólne” w pkt 7 usuwa się zdanie:

„Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.”

Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej poprawione załączniki do Tomu II Istotne postanowienia umowy pliki o nazwie:

Załącz. 1 do IPU\_Część 1\_po zmianie nr 2\_26.07.2017.xls

Załącz. 1 do IPU\_Część 2\_po zmianie nr 2\_26.07.2017.xls

Załącz. 1 do IPU\_Część 3\_po zmianie nr 2\_26.07.2017.xls

Powyższe zmiany są dla Wykonawców wiążące i nie skutkują zmianą treści ogłoszenia. W związku z powyższym termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Z-ca Dyrektora Oddziału  
mgr inż. Zbigniew Szeptowski

Sprawę prowadzi:

**Jacek Ławnik**

GDDKiA Oddział w Lublinie

ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

tel. 81 534 92 65, fax 81 534 92 39

e-mail: jlawnik@gddkia.gov.pl

Przewodniczący Wydziału  
Zastępca Dyrektora Publicznych  
mgr inż. Waldemar Wójcik